



# කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  
මහා භාණ්ඩාගාරය  
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

**2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව**  
**වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**වැය ශීර්ෂ අංකය - 244**

පටුන

<b>1</b>	<b>ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය</b>	<b>1</b>
1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ අභිමතාර්ථ	1
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	2
1.3.1	වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය	2
1.3.2	පාලන හා මූල්‍ය අංශය	5
1.4	2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සංවිධාන සටහන	6
<b>2</b>	<b>ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම</b>	<b>7</b>
2.1	ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග	7
<b>3</b>	<b>2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය</b>	<b>9</b>
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	9
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	11
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්	12
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	18
3.6	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්ය සාධනය	18
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැය දැරීම සඳහා ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	18
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2023	18
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2023	18
<b>4</b>	<b>කාර්යසාධන දර්ශක</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ (SDGs) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය</b>	<b>22</b>
5.1	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	22
<b>6</b>	<b>මානව සම්පත් පැතිකඩ</b>	<b>32</b>
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	32
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	32
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	32
<b>7</b>	<b>අනුකූලතා වාර්තාව</b>	<b>33</b>

## 01. ආයතනික පැතිකඩ

### 1.1 හැඳින්වීම

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයෙහි සහ ජනතාවගේ ශ්‍රහසාධනය උදෙසා විදේශ වෙළඳාම, ආයෝජන, දේශීය කර්මාන්ත හා කෘෂි කර්මාන්තය සඳහා පහසුකම් සැලසීමට තිරසාර තීරු බදු ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම යි.

තවද ආනයන හා අපනයන රෙගුලාසි, රේගු පරිපාලනය, විදේශ විනිමය නියෝග, සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයන බලපත්‍ර ක්‍රමය ඇතුළුව තීරු බදු සහන ප්‍රදානය/ ඉවත් කිරීම් හා වෙළඳ ගිවිසුම් යටතේ තීරුබදු ලිහිල්කරණය සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

### 1.2 ආයතනික දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා අභිමතාර්ථ

#### දැක්ම

රටේ සමස්ත සංවර්ධනය උදෙසා වෙළඳාම හා ආයෝජනය තුළ ප්‍රගතී ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපනය කිරීම තහවුරු කිරීම.

#### මෙහෙවර

රට තුළ සමස්ත සංවර්ධනයක් අත්පත් කරගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ආර්ථික ඒකාබද්ධතාවයට ඉඩ සලසන්නා වූ වෙළඳ හා ආයෝජනයට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

#### අරමුණු

- වෙළඳ ප්‍රවර්ධන සහ කර්මාන්ත හිතකාමී තීරුබදු ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගැනීම.
- වෙළඳාම පහසු කිරීමේ දර්ශකය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ ප්‍රතිපත්ති පවත්වා ගෙන යාම.
- තරඟකාරී වාසි ලැබෙන පරිද්දෙන් වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රජයේ ආර්ථික හා සමාජීය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බදු සහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මෙම කලාපය තුළ සෘජු විදේශ ආයෝජන සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

**අභිමතාර්ථ**

- වෙළඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය හා කර්මාන්ත සඳහා හිතකාමී මනා තීරුබදු ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම.
- ආයෝජන අධෛර්යමත් කරන තීරුබදු සීමා ඉවත් කිරීම.
- අපනයන සැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් (TIEP) යෝජනා ක්‍රමය ශක්තිමත් කිරීම.
- බන්ධිත ගුදම් සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්තිය ශක්තිමත් කිරීම.
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය අංශය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීම සඳහා අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවාද සංවිධානය කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා සහාය වන දත්ත පද්ධතියක් ඔස්සේ අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම මගින් ව්‍යවසායකයින්ට සහයෝගය දැක්වීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම.
- මෙරට වෙළඳ ආර්ථිකයේ අසමමිතික ස්වභාවය තුළ අන්‍යෝන්‍ය ප්‍රතිලාභ මත පදනම් වූ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ගෝලීය අගය දාම වෙළඳාම/කර්මාන්ත සඳහා ප්‍රවේශය සලසන නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

**1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්**

**1.3.1 වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය**

වෙළඳ, කර්මාන්ත, කෘෂි කර්මාන්තය හා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලට අදාළව තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සංශෝධනය සම්බන්ධයෙන් වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. රේගු ආඥා පනත යටතේ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, රේගු හා තීරුබදු ආශ්‍රිත ගැටලුවලට අදාළ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ඇතුළුව රේගු පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, මෝටර් වාහන ආනයනය සඳහා තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විවිධ තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කළ වාහන අපහරණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ වගකීම මෙම අංශය වෙත පැවරී තිබේ. විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග නිකුත් කිරීමේ හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ දී ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය, දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානය (SAARC), සාක් සංවර්ධන අරමුදල සහ ලෝක වෙළඳ සංවිධානය (WTO) සමඟ අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා එම සංවිධාන තුළ මෙරට නියෝජනය කිරීම සහ ආනයන හා අපනයන

පාලන පනත යටතේ නියෝග හා නියමයන් නිකුත් කිරීමේ දී අදාළ ප්‍රතිපත්තිය කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී තිබේ.

මෙම අංශය මඟින් ඉටුවෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත;

**වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය**

- i. මෝටර් වාහන ආනයන ප්‍රතිපත්තිය කළමනාකරණය
- ii. වෙළඳ කටයුතුවලට අදාළ ජාතික හා අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- iii. පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන වෙළඳ කටයුතු ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම
- iv. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකා සකස් කිරීම
- v. වෙළඳ කටයුතු ආශ්‍රිත අධිකරණ නඩු කටයුතු සඳහා වගඋත්තර සැපයීම
- vi. වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/ නිරීක්ෂණ සහ මතයන් ඉදිරිපත් කිරීම
- vii. වෙළඳ/නිරු බදු සම්බන්ධිත අයවැය යෝජනා සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. රේගු ආඥා පනත යටතේ වන නියමයන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- ix. විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම / නියමයන් නිකුත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- x. තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළුව රේගු කටයුතුවලට අදාළ අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xi. රේගු පරිපාලනය සම්බන්ධිත විගණන වාර්තා සමාලෝචනය
- xii. අපනයන සැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් යෝජනා ක්‍රමවල ප්‍රතිපත්තිය කරුණු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය
- xiii. බන්ධිත ගුදම් පහසුකම්වල ප්‍රතිපත්තිය කරුණු සම්බන්ධීකරණය
- xiv. ආනයන තාර්කිකකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය කරුණු සම්බන්ධීකරණය
- xv. විදේශ විනිමය පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xvi. ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xvii. රේගු පරිපාලනය සම්බන්ධිත ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් සම්බන්ධීකරණය
- xviii. වෙළඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඇතුළුව ලෝක වෙළඳ සංවිධානය ආශ්‍රිත කරුණු සම්බන්ධීකරණය

**නිරුබදු ප්‍රතිපත්තිය**

- i. රේගු ආඥාපනතේ 19 (අ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කරන නිරුබදු ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- ii. ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- iii. නිරුබදු විෂමතා ආශ්‍රිතව ඉදිරිපත් කරන ගැටලු විසඳීම

- iv. නව ජාතික උප බෙදුම් රේගු සංකේතාංක කළමනාකරණය
- v. සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අනුකූලත්වය හා අතිස්ථාපනය කිරීම
- vi. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ආශ්‍රිත ගැටලු හා විකල්ප විශ්ලේෂණය කිරීම
- vii. විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බදු පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
- ix. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත පාර්ලිමේන්තු කටයුතු
- x. තීරුබදු කටයුතු හා සම්බන්ධ ජාතික හා අන්තර්ජාතික ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- xi. පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම
- xii. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා තීරුබදු ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පත්‍රිකා සැකසීම
- xiii. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත අධිකරණ නඩු කටයුතු සඳහා වගඋත්තර සකස් කිරීම

**නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්**

- i. නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය කෙරෙහි වන බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීම
- ii. ශ්‍රී ලංකාවේ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලට අනුකූලව වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
- iii. පහත සඳහන් ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම:
  - ඉන්දියා - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (ISFTA)
  - පකිස්තාන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (PSFTA)
  - දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SAFTA)
  - ආසියා ශාන්තිකර වෙළඳ ගිවිසුම (APTA)
  - ශ්‍රී ලංකා - සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SLSFTA)
  - බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල තාක්ෂණ හා ආර්ථික සහයෝගීතාවය සඳහා වූ බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම (BIMSTEC )
  - යෝජිත චීන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA), සහ
  - ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගීතා ගිවිසුම (ETCA)

**විශේෂ යෝජනා ව්‍යාපෘති**

- i. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ලබාගැනීම සඳහා වන යෝජනා ක්‍රමය
- ii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 22 / 99 යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර

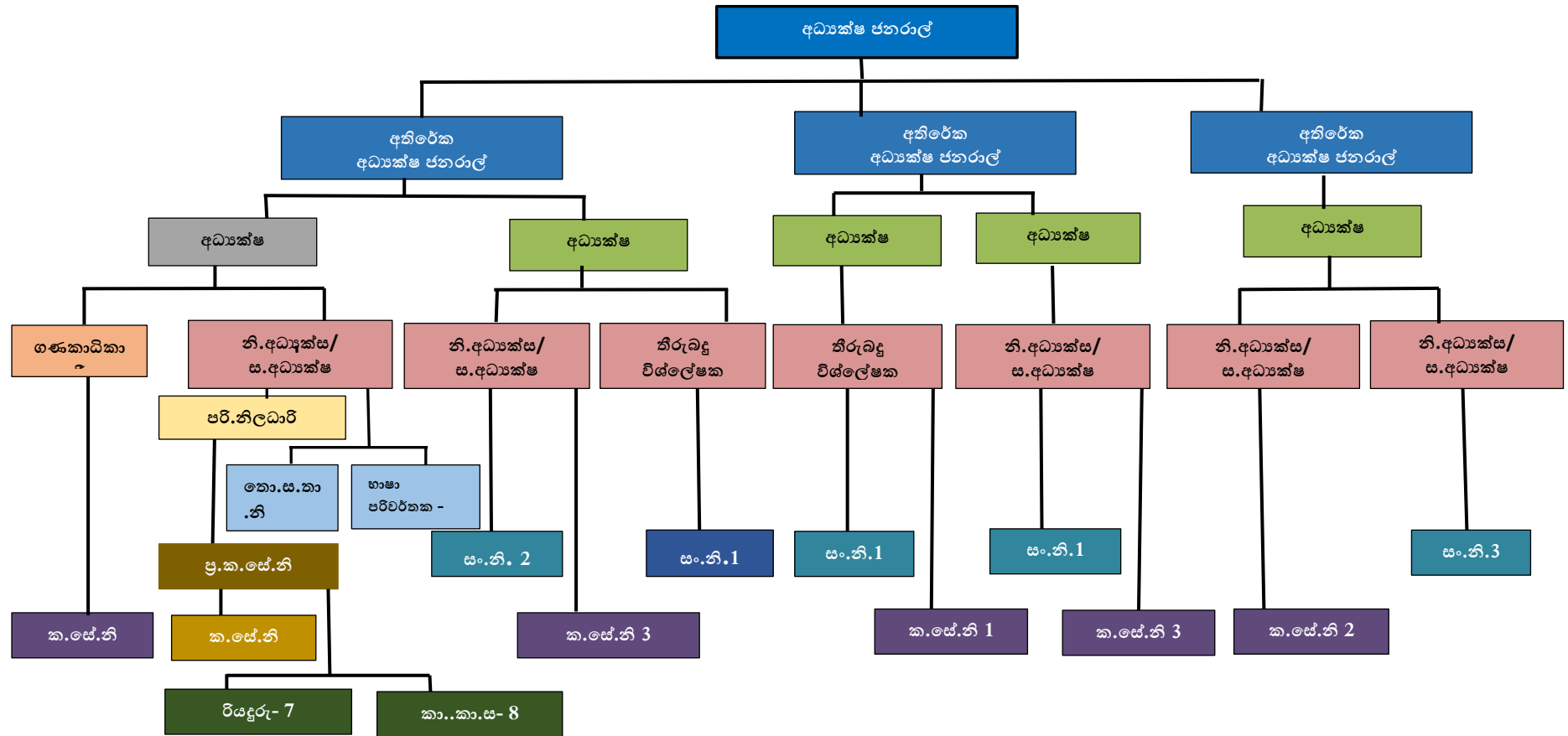
- iii. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 210 යටතේ, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයනය කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය
- iv. විවිධ තීරු බදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කරනු ලැබූ මෝටර් රථ අපහරණය කිරීම
- v. රේගු ආඥා පනත යටතේ රේගු බදු ඉවත් කිරීම් ප්‍රදානය කිරීම
- vi. අපනයන සැකසුම් යෝජනා ක්‍රමය (TIEP) යටතේ ආනයනය කිරීම
- vii. රේගු බන්ධිත ගුදම් පහසුකම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය අනුමැතිය ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය
- viii. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලෙහි ප්‍රතිපාර්ශවීය ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම ඇතුළුව සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලේ කටයුතු
- ix. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයේ කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය අනුමත කිරීම් සහ අභියාචනා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

**1.3.2 පාලන හා මූල්‍ය අංශය**

මානව සම්පත්, වත්කම් හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා පාලන හා මූල්‍ය අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නිලධාරීන්ගේ ස්ථානගත කිරීම්, ධාරිතා සංවර්ධන හා ශුභසාධන කටයුතු මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ඇතුළත් වේ. භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් අත්පත් කරගැනීම, නඩත්තු කිරීම හා වාර්තා පවත්වා ගැනීම භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ආවරණය වේ.

මීට අමතරව, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, කාර්ය සාධන වාර්තා, වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා සැකසීම හා විගණන ගැටලු සම්බන්ධිත පසු විපරම් කටයුතු පාලන හා මූල්‍ය අංශයේ විෂය පථයට ඇතුළත් වේ.

1.4 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංවිධාන ව්‍යුහය



පරි.නිලධාරී : පරිපාලන නිලධාරී  
 කො.ස.ක.නි: තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී  
 ප්‍ර.ක.සේ.නි. : ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී  
 සං.නි. : සංවර්ධන නිලධාරී  
 ක.සේ.නි. : කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී  
 ක.ක.ස.: කාර්යාල කාර්ය සහායක



## 2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### 2.1 ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව යනු භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු අතුරින් තීරු බදු සහ ආයෝජනවලට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අනාගත දැක්මට අනුකූලව පහසුකම් සලසන දෙපාර්තමේන්තුවකි.

ආර්ථික ස්ථායීකරණය, ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පමුණුවාලීම සහ ආර්ථික වර්ධනය හා සම්බන්ධිත රජයේ ප්‍රයත්නයන් සමඟ අනුකූලව 2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාණ්ඩාගාර ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍ය සහ මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ මාර්ගෝපදේශ සහ නියෝග යටතේ විවිධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව, 2020 අප්‍රේල් මාසයේ සිට භාණ්ඩ ආනයනය සම්බන්ධයෙන් පනවා තිබූ සීමා, රටෙහි විදේශ සංචිත ක්‍රමයෙන් වැඩිදියුණු වීම සහ විස්තීරණ ණය පහසුකම් වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට අනුකූලව, ආර්ථික ස්ථායීකරණය, ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පමුණුවාලීම සහ ආර්ථික වර්ධන පියවර සඳහා සහාය ලබාදීම සඳහා පියවරෙන් පියවර ඉවත්කිරීම අඛණ්ඩව සිදුවිය. 2023 දෙසැම්බර් මස අග භාගය වනවිට, සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවල 87 වැනි පරිච්ඡේදයේ සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක 304ක් සඳහා හැරුන විට අනෙකුත් භාණ්ඩවලට අදාළව තාවකාලික වශයෙන් ආනයන අත්හිටුවා තිබීම ඉවත්කරන ලදී. එසේම 2023 දෙසැම්බර් සිට බලාත්මක වන පරිදි අත්‍යවශ්‍ය නොවන හා හදිසි භාවිතය සඳහා අවශ්‍ය නොවන භාණ්ඩ ආනයනයේ දී එම භාණ්ඩ මතවා තිබූ රේගු අධිභාරය ඉවත් කරන ලදී.

අයවැය 2023 ඔස්සේ අනුමත වූ යෝජනාවක් ප්‍රකාරව, රේගු බදු නොවන ආනයනයේ දී පනවා ඇති අනෙකුත් බදු, එනම් සෙස් බද්ද සමාන වාරික තුනකින් ඉවත් කිරීම (සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක කිහිපයක් හැරුනවිට) 2023 අප්‍රේල් මාසයේ දී ආරම්භ වූ අතර ආදායම් මධ්‍යස්ථ ගැලපුමක් සහිතව 0%, 10%, 15% මට්ටමේ පැවති තීරුබදු මට්ටම් 0%, 15, 20% දක්වා වෙනස් කරන ලදී. මෙම රේගු බදු නොවන ආනයනයේ දී පනවා ඇති අනෙකුත් බදු ඉවත් කිරීමේ අරමුණ වූයේ අපනයන සඳහා අහිතකර ස්වභාවයේ තීරුබදු ව්‍යුහය ඉවත් කිරීම ඔස්සේ දේශීය කර්මාන්ත වර්ධනය සහ කලාපීය හා ගෝලීය අගය දාම සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීමට පහසුකම් සැලසීම වේ. වාර්ෂිකව ඇ.ඩො.බිලියන 10ක වටිනාකමක් දරන අපනයන ධාරිතාවයකට පවතින විභවය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව ශ්‍රී ලංකාව විසින් අතපසු කර ඇති බව ලෝක බැංකුව විසින් සිදුකළ අධ්‍යයනක දී ඇස්තමේන්තු කර තිබෙන අතර මෙවැනි තත්ත්වයක් උද්ගතවී තිබෙනුයේ විවිධ සාර්ව ආර්ථික තීරණ සහ ආදායම් කේන්ද්‍රීය තීරු බදු ප්‍රතිපත්තිය හේතුවෙනි.

භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම සහ වෙළඳ ප්‍රවාහ වෙත පහසුකම් සැලසීම තහවුරු කිරීම උදෙසා සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අදාළව යෝග්‍ය පරිද්දෙන් අනුපිළිවෙලවල් වෙනස්කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකිරීම සඳහා 2022 අංක 07 දරන ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥාව නිකුත් කිරීම සහ එය රේගු ආඥා පනතේ අ උපලේඛනයේ ඒකාබද්ධ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකා රේගුව සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් ලෝක රේගු සංවිධානයේ සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අදාළ HS 2022 සංස්කරණය, 2023 ජනවාරි සිට බලාත්මක වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ප්‍රකාරව, ජනාධිපති කාර්යාලයේ අන්තර්ජාතික වෙළඳ කටයුතු සඳහා කාර්යාලය ලෙස හඳුන්වන අංශය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් ශ්‍රී ලංකා- සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ

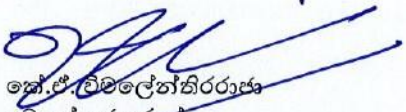
ගිවිසුමෙහි තීරුබදු ලිහිල්කරණ වැඩසටහන 2023 ජූලි සිට බලාත්මක වන පරිද්දෙන් නැවත ආරම්භ කරන ලදී.

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද ජාතික වෙළඳ එකඟතා කමිටුවේ මහ පෙන්වීම යටතේ කර්මාන්ත, කෘෂිකර්ම, වැවිලි කර්මාන්ත, ධීවර, වෙළඳ හා වාණිජ අමාත්‍යාංශ, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව සහ අන්තර්ජාතික වෙළඳ කටයුතු සඳහා කාර්යාලය යන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් තායිලන්තය, ඉන්දියාව සහ බංග්ලාදේශය සමඟ ඇතිකර ගැනීමට යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම්වල භාණ්ඩ වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් ඇතිකරගත යුතු එකඟතා පිළිබඳ සාකච්ඡාවලට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ විය.

ලෝක වෙළඳ සංවිධානයේ වෙළඳාම පහසුකිරීමේ ගිවිසුම සමඟ අනුකූලවීම සහ වැඩිදියුණු වූ තරඟකාරිත්වය අරමුණු කරගෙන වෙළඳාම ආශ්‍රිත නියාමන පියවර කාර්යක්ෂම හා මනාව සංවිධිත කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ප්‍රකාරව ආරම්භ වන යෝජිත වෙළඳ ජාතික තනි කවුළු පද්ධති ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ මූලික මට්ටමේ කටයුතු ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භ කරන ලදී. මෙම යෝජිත වෙළඳ ජාතික තනි කවුළුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන සම්පත් පවතින්නේ ද යන්න තවමත් අභියෝගාත්මක කරුණකි.

විනිවිදබවින් යුතු, සංගත, පුරෝකථනය කළ හැකි, සරල හා පහසු තීරුබදු ක්‍රමයක් තහවුරු කිරීමේ අභිප්‍රායෙන් , ජාතික තීරුබදු ප්‍රතිපත්ති රාමුව මේ වන විට කෙටුම්පත් කරමින් පවතී. ඉහත කරුණු අනුව, අදාළ අධිකාරීන්ගේ මහ පෙන්වීම හා නියෝග යටතේ ආර්ථික ස්ථායීකරණය, ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පමුණුවාලීම සහ ආර්ථික වර්ධනය සඳහා සහාය වීමට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද විවිධ කාර්යයන් ඉටුකර තිබෙන බව සටහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. ආර්ථික ස්ථායීකරණය, ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පමුණුවාලීම සහ වර්ධනය සම්බන්ධිත 2024 වර්ෂයේ ආර්ථික සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා සහාය වනු පිණිස වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ පහසුකම් සැලසීමේ ක්‍රියාමාර්ග අඛණ්ඩව ඉටු කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කැපවී සිටී.

ගරු අමාත්‍යතුමා, ගරු මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරු, භාණ්ඩාගාර ලේකම්, භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්වරු, අනෙකුත් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු, රේගු අධ්‍යක්ෂ, ආනයන හා අපනයන පාලක, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කටයුතු කරන අදාළ ආයතනවල නිලධාරීන් සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහෝදර නිලධාරීන් යන සියලු දෙනාට ඔවුන්ගේ උපදෙස්, මහ පෙන්වීම සහ සහාය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් මාගේ කෘතඥතාවය පළකිරීම සඳහා මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි.

  
කේ.ඒ.විමලේන්තිරාජා  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

03. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංකේතික අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.	සටහන	තත්‍ය	
		2023 රු.	2022 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	1	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	79,217,400	63,031,000
-	තැන්පතු	416,053	17,275
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	4,974,892	4,654,895
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	84,608,345	67,703,170
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	84,608,345	67,703,170
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	84,608,345	67,703,170
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)	-	49,539
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)	84,608,345	67,653,631
50,655,790	අඩු කළා : වියදම්	-	-
31,760,210	සුනරාවර්තන වියදම්	-	-
554,000	වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	50,587,831	45,917,056
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	31,476,289	16,675,805
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	523,790	717,100
-	සොළි ගෙවීම්	-	-
-	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	-	-
82,970,000	මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	82,587,910	63,309,961
-	මූලධන වියදම්	-	-
900,000	මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	88,550
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
100,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-
100,000	භූමියා වර්ධනය	-	55,773
1,100,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	-	144,323
-	තැන්පතු ගෙවීම්	416,053	17,275
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,094,212	4,239,406
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	4,510,265	4,256,681
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)	87,098,175	67,710,965
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට රේඛය ඒ = (අ)-එ	(2,489,830)	(57,334)
-	අග්‍රිම හැඳුණු ප්‍රකාශනය අනුව රේඛය	(2,489,830)	(57,334)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම රේඛය	(2,489,830)	(57,334)

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒපීඑ-8

සටහන	තත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>		
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	68,649,052	57,509,361
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	7,307,262	8,187,942
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>75,956,314</b>	<b>65,697,303</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්	7,307,262	8,187,942
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංවිනය	68,649,052	57,509,361
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	-	-
<b>ජංගම වගකීම්</b>		
කැන්පතු ගිණුම්	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>	<b>68,649,052</b>	<b>65,697,303</b>

පිටු අංක 07 සිට 25 දක්වා ඒපීඑ 2 සිට ඒපීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව්‍ර කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

*(Signature)*  
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය : 2024.02. 28

*(Signature)*  
 ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය : 2024.02. 16

*(Signature)*  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම :  
 දිනය : 2024.02. 16

කේ.එම්.එම්. සිරිවර්ධන  
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, ආර්ථික ස්ථානීකරණ සහ  
 පාඩම් ප්‍රතිරෝධී අමාත්‍යාංශයේ දේපළ  
 මුදල් අමාත්‍යාංශය  
 කොළඹ 01.

කේ. ඒ. විමලේන්දිරාජා  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  
 මහා භාණ්ඩාගාරය  
 කොළඹ 01.

ඩබ්. ඒ. දිමුතු විජේසිංහ  
 ගණකාධිකාරී  
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  
 මහා භාණ්ඩාගාරය  
 කොළඹ 01.

### 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කතය	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ආපසු, අධිකාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,540,973	2,686,986
අග්‍රිම ලැබීම්	79,217,400	63,031,000
අන්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,292,503	5,271,629
තැන්පතු ලැබීම්	416,053	17,275
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>87,466,929</b>	<b>71,006,890</b>
<b>අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	81,947,920	62,446,834
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	523,790	717,100
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	484,954	3,448,186
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	49,539
අන්තිකාරම් ගෙවීම්	4,094,212	4,239,406
තැන්පතු ගෙවීම්	416,053	17,275
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>87,466,929</b>	<b>70,918,340</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>	<b>-</b>	<b>88,550</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපයෝජන අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්</b>		
මුදලධන වියදම්	-	88,550
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>-</b>	<b>88,550</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)</b>	<b>-</b>	<b>(88,550)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ස) = (ඇ) + (ඊ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
පුද්ගලයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (උ) - (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ඉද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (ස) + (ඵ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

**3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්**

ඇමුණුම - (i)

**පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**


(මු.මෙ. 106 හා මු.මෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

**විදේශීය අංකය: 244** අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ලේඛන කාර්යාලයේ නමැවෙලද හා ආයෝජන ප්‍රවීණතී දෙපාර්තමේන්තුව  
**වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :** 1 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/නොගැනීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය		දි. දි. සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අය	-
රු.	25,000.01	වැඩි	447,600
	එකතුව		447,600
<b>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව දි. දි. වර්ගීකරණය</b>			
1.	CAD 9008 දරණ මොටර් රථය අනතුරකට ලක්වීම	දි. දි. සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
2		1	447,600
3		-	-
4		-	-
	එකතුව	1	447,600

(ii) අනුව කාල විස්තරණය		දි. දි. සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
<b>කවර වත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය</b>			
රු.	25,000.00	අය	-
රු.	25,000.01	වැඩි	-
	එකතුව		-
<b>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව දි. දි. වර්ගීකරණය</b>			
1		දි. දි. සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
2		-	-
3		-	-
4		-	-
	එකතුව	-	-

**සටහන -** වැය විය යුතු විට 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂයේදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.මෙ. 106 යටතේ වන හා මු.මෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / ත්‍යාගීයකරු (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02. / 16

**ඩබ්.පී. දුමතු වෙල්සින්**  
 ගෙනයෑම  
 මෙහෙයුම් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිනය : 2024.02. / 16

\* පළ වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව හොඳින් පැහැදිලි කර ඇති විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.  
 සටහන 01.



**පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 244

අමතරාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: I - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදු වූ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සුද්ධ සංඛ්‍යාව

වටිනාකම (රු.)

(i)	රු. 25,000.00	අඩු	-	-	-	-
(ii)	රු. 25,000.01	වැඩි	-	-	-	-

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය						
අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහැරූ ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැර අගය	කපා නොහැර ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
I	රු. -	රු. -	රු. -	රු. -	රු. -	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02.16

**ඩබ්.ඒ. ඊමුතු විජේසිංහ**  
 යහපත්කාරී  
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  
 මහා මාර්ගාන්තය  
 කොළඹ 01.

\* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල නිශ්චාරණයට නිශ්චාරණයට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.





Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023

To (244) Printed by Rasmii  
 From New Table No :SA-92  
 Old Table No :--  
 Report Date 2/13/2024 9:21:40 AM

Director General, ,  
 Department of State Accounts, ,  
 General Treasury, Colombol..




Nature	Commit No	Date	To whom	Vote	Commitment	Commit bal	L Date	Liability_amt	Revised Lia	Paid	Liability_Bal	Reported By
Govt	P2312/47	31 Dec 2023	Government Printer	244-1-1409-P	129,778.54	0.00	31 Dec 2023	129,778.54	0.00	0.00	129,778.54	244

This is a computer-generated document. No signature is required.  
 Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

**බැරකම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)**  
**වූ.අ.අ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකමවලට වළඹෙන උද බැඳීම ප්‍රකාශනය**

අම්බන්තොටේ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රවීණතා දෙපාර්තමේන්තුව  
 වි.වි.සංවර්ධන අංකය: 244  
 වි.වි.සංවර්ධන අංකය හා නාමය: 1 - වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රවීණතා දෙපාර්තමේන්තුව

සේවකයාගේ/ සේවකයාගේ/ සේවකයාගේ නම	බැඳීම පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය වීමේ සංරචකය	වූ.අ.අ.94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව වළඹිය හැකි උපරිම බැඳීමේ මිලියන (රු.)	වූ.අ.අ.94(3) අනුව මුළු පිටවිය යුතු බැරකම (රු.)	බැඳීම හා බැරකම මට්ටමකට (රු.)
<b>1. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රවීණතා දෙපාර්තමේන්තුව</b>	වැලැල් හා සන්නිවේදනය වෙතක් වෙත	1	0	1402	701,500	-	62,539
		1	0	1409	1,940,333	-	610,524
							673,063
<b>2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල</b>							
<b>3. වෙළඳ (වෙළඳාමේ) අංශය</b>							
කාර්යාල සේවාවන්	අධිකාර	1	0	1002	313,833	-	105,085
කාර්යාල සේවාවන්	වෙතක් දීමනා	1	0	1003	6,767,333	-	471,028
කාර්යාල සේවාවන්	වෙළඳ හා සන්නිවේදනය	1	0	1101	56,333	-	8,900
කාර්යාල සේවාවන් හා සන්නිවේදනය	වැලැල් හා සන්නිවේදනය	1	0	1402	701,500	-	73,404
වෙළඳාමේ (වෙළඳාම) සංවික	වෙතක් වෙත	1	0	1409	1,940,333	-	52,009
							710,426
<b>මුළු වකුගඩු</b>							<b>1,383,489</b>

  
**ඩබ්.ඒ. දිමුතු විජේසිංහ**  
 සහකාර  
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රවීණතා දෙපාර්තමේන්තුව  
 වි.වි.සංවර්ධන අංකය : 2024.02./116

## අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 244

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01. මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	හඳුනා (රු.)
-	-	-	-	-

*Sumanika*

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2024.02./16

**ඩබ්.ඒ. දිලිතු විජේසිංහ**

සහකාරී  
වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ 01.

\* නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ලැබීයේ නම් කළ යුතුය.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි

උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2023.12.31 දිනට කන්ක්ව වාර්තාව

විෂය මිටීම අංකය: 244 අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට ප්‍රකාශනය අනුව ණය (රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් සහන අනුව ණය (රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙනස්කම් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතුළත්)	අවසාන වරට බැංකු සැපයුම් සකස් කළ මාසය
1	People's Bank	14100169026611	1,999,580	-	-	December

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / තොරතුරු ප්‍රතිපත්ති (මුදල්)  
 දිනය : 2024.02 / 16  
**ඩබ්.ඒ. දිමුතු විජේසිංහ**  
 මහලංකාව  
 වෙළඳ හා අයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  
 මහා භාණ්ඩාගාරය  
 කොළඹ 01.

**3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - 2023**

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
					අදාළ නොවේ

**3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය -2023**

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	72,570	82,970	28,588	99
ප්‍රාග්ධන	1,100	1,100	-	0

**3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙන් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය කවර අමාත්‍යාංශයකින්/දෙපාර්තමේන්තුවකින් ලැබුණේ ද යන වග	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ %ක් ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	WP CBH - 0478 වාහනය සඳහා ගෙවීම	484	484	484	100

**3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය**

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	2023.12.31 දිනට ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
6112	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	-	33,051	-	100%

**3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව**

ඇමුණුම බලන්න.

04. කාර්ය සාධන දර්ශක - 2023

අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		90-100%	75-89%	50-74%
1	ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			
1.1	ඉන්දියා - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (ISFTA)	√		
1.2	දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SAFTA)	√		
1.3	පකිස්තාන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (PSFTA)	√		
1.4	ආසියා ශාන්තිකර වෙළඳ ගිවිසුම (APTA)	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ ගැටලු කිසිවක් පැන නැගී නොමැත.		
1.5	ශ්‍රී ලංකා - සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SLSFTA)	√		
2	යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			
2.1	බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල තාක්ෂණ හා ආර්ථික සහයෝගිතාවය සඳහා වූ බහුපාර්ශ්වීය ගිවිසුම (BIMSTEC )	√		
2.2	යෝජිත චීන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA)	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ ගැටලු කිසිවක් පැන නැගී නොමැත.		
2.3	යෝජිත තායිලන්ත - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම	√		
2.4	ඉන්දියාව සමඟ එලඹීමට නියමිත යෝජිත ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගිතා ගිවිසුම (ETCA)			√
2.5	යෝජිත බංග්ලාදේශ - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම	√		
2.6	සියලුම යෝජිත නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පොදු නිශේධන ලැයිස්තුවක පිළියෙල කිරීම	√		
3	ජාතික සංවර්ධනය සඳහා තිරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			
3.1	ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥාවලට අදාළ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	√		
3.2	විශේෂ වෙළඳ හාණ්ඩ බද්දට අදාළ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	√		
3.3	රේගු ආඥා පනත යටතේ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම (අධිභාරය)	√		
3.4	සෙස් ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	√		
3.4.1	සෙස් බද්ද හා සම්බන්ධිත කරුණු	√		
4	අපනයන තිරුබදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
5	ආනයන හා අපනයන (පාලන) පනත යටතේ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	√		
6	සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාක - 2022 සංස්කරණයට අදාළව සිදුකළ යුතු කටයුතු	√		

7	දේශසීමා ආශ්‍රිත රේගු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ දී පැන නඟින ගැටලු අතුරින් විසඳු ගැටලු සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.		
8	ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයෙහි වෙළෙඳ කටයුතු පහසු කිරීමේ ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			√
9	කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධාන විසින් ඉදිරිපත් කළ වෙළෙඳ හා තීරුබදු ආශ්‍රිත ගැටලු සම්බන්ධයෙන් (වාර්ෂික අයවැය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යෝජනා ද ඇතුළුව) විසඳුම් ලබාදීම			
9.1	කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධාන විසින් ඉදිරිපත් කළ වෙළෙඳ හා තීරුබදු ආශ්‍රිත ගැටලු අතුරින් විසඳුම් ලබාදුන් ප්‍රතිශතය	√		
9.2	ආනයන හා අපනයන පාලන කටයුතුවලට අදාළ ඉල්ලීම්වලට විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීම	√		
9.3	ආධාර වශයෙන් ලැබෙන ආනයනවලට අදාළ කටයුතු නියාමනය හා පහසුකම් සැලසීම	√		
9.4	ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයට අදාළව ලැබෙන ඉල්ලීම් සඳහා විසඳුම් ලබාදීම	√		
9.5	කෙන්ද්‍රස්ථාන නියෝග	√		
9.6	තිරසර බලශක්තිය	√		
9.7	කොළඹ වරාය නගරය	√		
9.7.1	කොළඹ වරාය නගරය පනත යටතේ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	√		
9.8	ජාතික තනි කවුළුව ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		√	
10	අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයන යෝජනා ක්‍රමවල (TIEP) සිදුකළ සංශෝධන ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
11	අයවැය කතාවේ වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියට අදාළ අයවැය යෝජනා අතුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසූ අයවැය යෝජනා සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
12	රේගු ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ රේගු ආනයන තීරුබදු ඉවත් කිරීමේ සහන ලබාදීම ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			
12.1	රේගු ආඥා පනතේ 19 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	√		
12.2	රේගු ආඥා පනතේ 22 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිඅපනයනය කිරීමේ පදනමින් භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	√		
12.3	රේගු ආඥා පනතේ 19 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පොදු මහජන යහපත සඳහා ආනයනය කරන භාණ්ඩවලට අදාළව තීරුබදු ඉවත්කිරීම් ප්‍රදානය කිරීම	√		
12.4	රේගු ආඥා පනතේ 19 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද තීරුබදු ඉවත්කිරීම්වලට අදාළව ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	√		
13	ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශ්ව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළෙඳ ගිවිසුම්වලට අදාළ ඒකාබද්ධ වෙළෙඳ කමිටු/ කවුන්සිලවලදී මුදල් ආමන්‍යාංශය නියෝජනය කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.		
14	බන්ධිත ගුදම් ආශ්‍රිත කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			

14.1	බන්ධිත ගුදම් හා සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ සමාලෝචනය කිරීම	√		
14.2	බන්ධිත ගුදම් ස්ථාපනය කිරීම/ වෙනත් ස්ථානවල ස්ථාපනය කිරීම/ඉවත් කිරීම	√		
15	පාර්ලිමේන්තුවේ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			
15.1	පාර්ලිමේන්තු කමිටු/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව සඳහා සහභාගිවීම	√		
15.2	ජනාධිපති කොමිෂන් සභාවල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	√		
16	ඉදිරිපත් කරන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු/ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			
16.1	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම	√		
16.2	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	√		
17	දේශ සීමා/ රේගු කළමනාකරණය පිළිබඳ සංශෝධන සහ අභියාචනා පිළිබඳ කාර්යය නිමකිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
18	2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා සම්බන්ධිතව ඉදිරිපත් වූ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
19	සාක් සංවර්ධන අරමුදලට (SDF) අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව සහ පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
20	වෙනත් විවිධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා දක්වා ඇති දායකත්වයේ ප්‍රතිශතය	√		
21	විවිධ තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ යටතේ ආනයනය කරනු ලැබූ මෝටර් රථ සම්බන්ධිත අපහරණය කිරීමේ ඉල්ලීම් අතුරින් අනුමැතිය ලබාදී ඇති ප්‍රතිශතය	√		
22	රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර දීමේ දී ලැබී ඇති ඉල්ලීම් අතුරින් නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
23	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් වලින් කටයුතු ඉටු කළ ඉල්ලීම්වල ප්‍රතිශතය	√		
24	මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගත් සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතාත්මකව	√		
25	දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගැනීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතාත්මකව	√		
26	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව නිමකළ ප්‍රසම්පාදන සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය හා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය වූ ප්‍රතිශතය	√		
27	වාහන සංචිතය නඩත්තු කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතාත්මකව	√		
28	අධිකරණ නඩු කටයුතු අතුරින් සහභාගී වූ/ අවසන් කළ නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
29	මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය			



29.1	මූල්‍ය සම්පත් සැලසුම්කරණය	√		
29.2	ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම	√		
30	දෙපාර්තුමේන්තුවට අදාළ විගණන විමසුම් (රජයේ විගණන, කළමනාකරණ විගණන, අභ්‍යන්තර විගණන) අතුරින් පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
31	තොග ලේඛනගත භාණ්ඩ පැවතීමේ සහ වත්කම් සහ තොග ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
32	උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ඇති වූ බාධාවන්හි ප්‍රතිශතය (දුරකතන, ඉන්ධන, පිරිසුදු කිරීම් සේවා හා තැපැල් සේවා)	√		
33	මාසික සහ කාර්තුවමය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
34	කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		

**05. තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සපුරාගැනීමේ කාර්ය සාධනය -2023**

තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ - 2023							
අනු අංකය	අභිමතාර්ථ සඳහා අදාළ අංකය	අභිමතාර්ථය	ඉලක්ක (අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්)	අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීම සම්බන්ධිත දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
1.	ඉලක්කය 17	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගීතාවය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විවිධ ක්‍රම හා නව පණ ගැන්වීම් ශක්තිමත් කිරීම	දැනට පවතින ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම				
1.1	ඉන්දියා - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (ISFTA)		නිකුත් කළ ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා සංඛ්‍යාව			√	
			විසඳු ගැටලු සංඛ්‍යාව			√	
1.2	දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SAFTA)		නිකුත් කළ ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම් කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.			
			සකස්කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව			√	
1.4	පකිස්තාන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (PSFTA)		නිකුත් කළ ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම් කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත			
			විසඳු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධිත ගැටලු සංඛ්‍යාව			√	
1.4	ආසියා ශාන්තිකර වෙළඳ ගිවිසුම (APTA)		නිකුත් කළ ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත			
			විසඳු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධිත ගැටලු සංඛ්‍යාව				

1.5			ශ්‍රී ලංකා - සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SLSFTA)	වෙළඳ තීරුබදු ලිහිල්කරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව				√
2			යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ කටයුතු					
2.1			බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල තාක්ෂණ හා ආර්ථික සහයෝගීතාවය සඳහා වූ බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම (BIMSTEC )	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				√
2.2			යෝජිත චීන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA)	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ගැටලු කිසිවක් පැන නැගී නොමැත			
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				
2.3			යෝජිත තායිලන්ත - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				√
2.4			ඉන්දියාව සමඟ එලඹීමට නියමිත යෝජිත ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගීතා ගිවිසුම (ETCA)	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				√
2.5			යෝජිත බංග්ලාදේශ - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				√
2.6			සියලුම යෝජිත නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පොදු නිශේධන ලැයිස්තුවක පිළියෙල කිරීම	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				√
3			ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයෙහි වෙළෙඳ කටයුතු පහසු කිරීමේ ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන				√

			සහයෝගය ලබා දීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව		√	
4			ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශ්ව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන ඒකාබද්ධ වෙළඳ කමිටු	සහභාගි වූ රැස්වීම් ගණන	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.		
		ලැබී ඇති අඛණ්ඩතා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව					
		යෝජිත සංශෝධන සංඛ්‍යාව					
5			සාක් සංවර්ධන අරමුදලට (SDF) අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
				පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්			√
6			දේශසීමා/ රේගු කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම	රේගු ආඥා පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධන සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.		
				විභාග කර නිමකළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			
7	<b>ඉලක්කය 16</b>	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ සියලු දෙනා ඇතුළත් වූ සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශයක් සැලසීම සහ ඵලදායී, වගකීමක් සහිත හා පූර්ණ ආයතන සියලු මට්ටම් සඳහා ඇති කිරීම	පාර්ලිමේන්තු ආංශික අධීක්ෂණ සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව				
7.1			පාර්ලිමේන්තු ආංශික අධීක්ෂණ සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව සඳහා සහභාගිවීම	සහභාගි වූ රැස්වීම් ගණන			√
				පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
7.2			ජනාධිපති කොමිෂමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	සහභාගි වූ රැස්වීම් ගණන			√
	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				√		
8		පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු/ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවලට නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම					
8.1		පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම	ලැබී ඇති පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව			√	
			පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න අයුරින් පිළිතුරු සපයා ඇති සංඛ්‍යාව			√	

8.2			අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ ඉල්ලා ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
			ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√	
9			දේශසීමා/ රේගු කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම	රේගු ආඥා පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධන සංඛ්‍යාව			√
				අවශ්‍ය කටයුතු නිමකළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√
10			අයවැය කතාවේ වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියට අදාළ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	පිළියෙල කළ වාර්තා/ රැස්වීම් සටහන්/ ලිපි සංඛ්‍යාව			√
11	ඉලක්කය 16		2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා සම්බන්ධිත අනෙකුත් කරුණු	විදේශ විනිමය පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධනවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
				නිකුත් කළ නියෝග හා නියමයන් සංඛ්‍යාව			√
				නිකුත් කළ විධාන සංඛ්‍යාව			√
				පහසුකම් සැපයූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
12			2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත	තොරතුරු ඉල්ලීම් අතුරින් පිළිතුරු ලබාදුන් සංඛ්‍යාව			√
				කටයුතු ඉටු කළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√
13			මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගත් මානව සම්පත			√
14			දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගැනීම	කාර්යසාධන ඇගයීම් සංඛ්‍යාව			√
				ලබා දී ඇති වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව			√

15			ප්‍රසම්පාදනය	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව නිමකළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල සංඛ්‍යාත්මක අගයේ ප්‍රතිශතය			√
				අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය ප්‍රතිශතයක් ලෙස			√
16			වාහන සංචිත කළමනාකරණය	වසර තුළ අලුත්වැඩියා කළ වාහන සංඛ්‍යාව			√
				ලැබී ඇති විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව			√
17			අධිකරණ නඩු කටයුතු	ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ නඩු සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් වූ අධිකරණ නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාව			√
18			මූල්‍ය කළමනාකරණය				
18.1			මූල්‍ය සම්පත් සැලසුම් කිරීම	ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ ප්‍රතිශතය			√
				ලැබූ අත්තිකාරමේ ප්‍රතිශතය			√
				නියමිත කාල ඉලක්කවලට පෙර හෝ ඵදිනට පිළියෙල කළ ගිණුම්/සාරාංශ/වාර්තාවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
18.2			ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම	නියමිත කාල සීමා තුළ ඉදිරිපත් කළ මාසික ගිණුම් සාරාංශවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
				පාලන ගිණුම් සහ සැසඳුම් සංඛ්‍යාව			√
19	ඉලක්කය 16		දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විගණන විමසුම් (රජයේ විගණන, කළමනාකරණ විගණන, අභ්‍යන්තර විගණන) සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව			√

20			වත්කම් හා තොග ලේඛන කළමනාකරණය	තොග අයිතම පැවතීම			√
				නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම			√
21			උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම (දුරකථන, ඉන්ධන, පිරිසුදු කිරීම් සේවා හා තැපැල් සේවා)	උපයෝගී සේවාවන් සඳහා ඇතිවූ බාධාවන්හි සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
22	ඉලක්කය 16	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ සියලු දෙනා ඇතුළත් වූ සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශයක් සැලසීම සහ ඵලදායී, වගකීමක් සහිත හා පූර්ණ ආයතන සියලු මට්ටම් සඳහා ඇති කිරීම	මාසික සහ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කිරීම	පිළියෙල කළ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
			කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම	පිළියෙල කළ කාර්තුමය වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
23			කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම	නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම			√
24			විවිධ කටයුතු	ඉටු කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
25	ඉලක්කය 12	පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන්හි නිරසරත්වය සහතික කිරීම	බන්ධිත ගුදම් සම්බන්ධිත ගැටලු				
25.1			බන්ධිත ගුදම් සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ සමාලෝචනය කිරීම	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
				සංශෝධනය කරන ලද ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව			√
25.2			බන්ධිත ගුදම් ස්ථාපනය කිරීම/ වෙනත් ස්ථානවල ස්ථාපනය කිරීම/ඉවත් කිරීම	බන්ධිත ගුදම් ස්ථාපනය කිරීම/ වෙනත් ස්ථානවල ස්ථාපනය කිරීම/ඉවත් කිරීම			√
				භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් ලබා දී ඇති අනුකූලතා අනුමැතීන්			√
26			විවිධ නිරූඬු සහන යටතේ ආනයනය කළ මෝටර් වාහන අපහරණය කිරීම	ලබා දී ඇති අනුමැතීන් සංඛ්‍යාව			√

27			රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	වනුලේඛය සඳහා එකතු කළ සංශෝධන			√
				වනුලේඛ අංක 01/2018 යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
				පිළිතුරු සැපයූ/ අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලද පැමිණිලි හා අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√
				පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.		
				වනුලේඛ අංක 22/99 යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
28			අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයන යෝජනා ක්‍රමවල (TIEP) සිදුකළ සංශෝධන	පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
				පිළියෙල කළ ලේඛන සංඛ්‍යාව			√
29	ඉලක්කය 12 සහ ඉලක්කය 8	පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන්හි නිරසාරත්වය සහතික කිරීම  සහ  සියලු දෙනා සඳහා කල්පවත්නා, පූර්ණ හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා හා ගෞරවනීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ජාතික සංවර්ධනය සඳහා තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම				
29.1			ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා වලට අදාළව නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
29.2			විශේෂ වෙළඳ හාණ්ඩ් බද්දට අදාළව නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	විශේෂ වෙළඳ හාණ්ඩ් බද්දට අදාළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
29.3	රේගු ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව (ආනයන තීරු බද්ද මත අධිභාරය)	ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√		
		ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√		
29.4		සෙස් බද්දට අදාළ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	සෙස් බදු ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√	

29.4.1			සෙස් බද්දට අදාළ කරුණු	පිළියෙල කළ වාර්තා/ රැස්වීම් සටහන්/ ලිපි සංඛ්‍යාව			√
30			සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක නව සංස්කරණය - 2022	පිළියෙල කළ ලේඛන සංඛ්‍යාව			√
				සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අදාළ සංශෝධන නිම කිරීම			√
31			අපනයන සඳහා තීරුබදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන			√
				ප්‍රකාශයට පත්කළ බදු සංඛ්‍යාව			√
32			ආනයන හා අපනයන (පාලන) පනත යටතේ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√
				සකස් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
33	ඉලක්කය 8	සියලු දෙනා සඳහා කල්පවින්නා, පූර්ණ හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා හා ගෞරවනීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධානවලින් ඉදිරිපත් කරන ගැටලු සංඛ්‍යාව				
33.1			කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධානවලින් ඉදිරිපත් කරන වෙළඳ/ අනෙකුත් සංවිධානවලින් ඉදිරිපත් කරන ගැටලු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම	පිළියෙල කළ වාර්තා/ රැස්වීම් සටහන්/ ලිපි සංඛ්‍යාව			√
				විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
33.2			ආනයන හා අපනයන පාලනයට අදාළ ඉල්ලීම් විසඳීම	විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
				පනවනු ලැබූ රෙගුලාසි සංඛ්‍යාව			√
33.3			ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබෙන ආනයනික සඳහා නියාමනය හා පහසුකම් සැලසීම	ලැබූ ප්‍රදාන සංඛ්‍යාව			√
33.4	ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයට අදාළව ලැබෙන ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	පිළියෙල කළ වාර්තා/ රැස්වීම් සටහන්/ ලිපි සංඛ්‍යාව			√		
		විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√		



33.5			කේන්ද්‍රස්ථන නියෝග	විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
33.6			කිරසර බලශක්තිය	විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
33.7			කොළඹ වරාය නගරය	විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
33.7.1			කොළඹ වරාය නගරය පනත යටතේ ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව/ ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√
33.8			ජාතික තනි කවුළු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	විසඳනු ලැබූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
34			රේගු ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ තීරු බදු ඉවත් කිරීම ප්‍රදානය කිරීම				
34.1			රේගු ආඥා පනතේ 19 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	ප්‍රදානය කළ තීරු බදු ඉවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව			√

34.2			රේගු ආඥා පනතේ 22 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රති-අපනයන පදනමින් භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	ප්‍රදානය කළ තීරු බදු ඉවත්කිරීම් සංඛ්‍යාව			√
				ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිය තීරණ සංඛ්‍යාව			√
34.3			රේගු ආඥා පනතේ 19 අ වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පොදු යහපත සඳහා භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමේ දී තීරු බදු ඉවත් කිරීම් ප්‍රදානය කිරීම	ප්‍රදානය කළ තීරු බදු ඉවත්කිරීම් සංඛ්‍යාව			√
34.4			රේගු ආඥා පනතේ 19 අ වගන්තිය යටතේ නිකුත් කළ තීරු බදු ඉවත් කිරීම් ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම	ප්‍රකාශයට පත්කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√

## 06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

#### 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව

මට්ටම	අනුමත සේවක	දැනට සිටින	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	15	02
තෘතීයික	04	03	01
ද්විතීයික	28	24	04
ප්‍රාථමික	15	10	05
එකතුව	64	52	12

### 6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 64කි. ඒ අනුව ඉහත වගුව මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා ඇත. 2023 වර්ෂයේ දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 12 ක් පැවති අතර, දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය එලදායි අයුරින් යොදා ගැනීම ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ළඟාකර ගෙන තිබේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී කාර්ය මණ්ඩලයේ හිඟය හේතුවෙන් පැන නගින සැලකිය යුතු තරමේ ගැටලුවලට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට මුහුණ දීමට සිදු නොවිණි.

### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්වකීය රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා සේවකයන්ගේ කුසලතා, දැනුම හා ධනාත්මක ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා කැපවීමක් සහිත ධනාත්මක පෞරුෂත්වයකින් හෙබි තැනැත්තන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වර්ධනය කරගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු ලබාදීම වැදගත් වේ.

ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් ලබාදෙන ලදී.

07. අනුකූලතා වාර්තාව - 2023

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
<b>01</b>	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ.		
<b>02</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
<b>03</b>	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභීනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ 171/2004 අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
<b>04</b>	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>05</b>	<b>විගණන විමසුම්</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>06</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ 134(2) , කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අදාළ නොවේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණන කාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
<b>07</b>	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
<b>8</b>	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත හා ඌණතා සහ වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකර තිබේ.	අනුකූල වේ.		
<b>09</b>	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 වන දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 30/2016 හි 3.1 පරිච්ඡේදය අනුව සෑම මෝටර් රථයකම ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව නැවත පරීක්ෂා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, අදාළ වාහන සම්බන්ධිත ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

<b>13</b>	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.			
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා යන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර නොතිබීම.			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
<b>15</b>	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කර සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
<b>16</b>	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවාගෙන වැටුප් ගෙවීම් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	MSD 04/2017 සහ 2017.09.20 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>17</b>	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප පියවර හරහා මහජනයා වෙත ලබා දීම හා වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප පියවර ඔස්සේ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>18</b>	<b>පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව ආයතනය විසින් පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>19</b>	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	යම් මට්ටමකට අනුකූල වේ.	අදාළ අයවැය වක්‍රලේඛය පරිදි	
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>20</b>	<b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TPD/B/DTIP/02/23/19

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

#### 1.1 මතය

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වැය විෂයයන් 04 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.4,537,200 ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් එකතුව රු.1,861,210 ක් මු.රෙ. 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

(අ) **South Asia Free Trade Agreement (SAFTA)**

සාර්ක් කලාපීය රටවල් 8 ක සහභාගීත්වයෙන් පිහිටුවාගෙන ඇති දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (සැල්තා / SAFTA) සඳහා ශ්‍රී ලංකාව 2005 වර්ෂයේදී අත්සන් කර තිබුණි. මෙම වෙළඳ ගිවිසුමේ වෙළඳාම ලිහිල්කරණ වැඩසටහනේ දෙවන අදියර අවසාන බාණ්ඩය යටතේ සකස් වී ඇති රේගු සංකේතාංක 50 (සංකේත 8කින් යුත්) සඳහා වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන තීරු බදු කපා හැරීම සියයට 7.5 හා සියයට 6 ක ප්‍රමාණය 2018 දෙසැම්බර් මාසය වන විට සියයට 5 දක්වා අඩු කිරීමට යෝජනා වී තිබුණ ද, එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) **බංගලාදේශය - ශ්‍රී ලංකාව අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුම (BS-PTA)**

ශ්‍රී ලංකාව හා බංගලාදේශය අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුමකට එළඹීම සම්බන්ධයෙන් වන සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සඳහා 2021 ජුනි 14 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය දී තිබුණි. එම කාර්යයට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ දත්ත අනුව 2016 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා ශ්‍රී ලංකාව හා බංගලාදේශය අතර වෙළඳාමෙන් යහපත් වෙළඳ ශේෂයන් සහ ඉහළ ආනයන ආවරණ අනුපාතයක් දෙරට අතර වෙළඳාම මගින් අය කර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, බංගලාදේශය - ශ්‍රී ලංකාව අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුම (BS-PTA) අත්සන් කිරීමට අදාළ වැඩ සැලැස්මක් (Work Plan) සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණ, දෙරට අතර ගිවිසුම අත්සන් කිරීම 2022 ජනවාරි මසට යෙදී තිබුණ ද, එය 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විටත් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) එන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම

එන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම පිළිබඳ එකඟතාවයට එළඹීම සම්බන්ධ සාකච්ඡා 2014 වර්ෂයේ ආරම්භ වී 2017 වර්ෂය දක්වා පවත්වා තිබුණි. පසුව, නැවත 2022 වර්ෂයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය තීරණය කර තිබුණු අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සාකච්ඡා මට්ටමෙන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛය ප්‍රකාරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම, සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත වකුලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව අවස්ථා 14 ක් දී එකතුව රු.941,291 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 64 ක් වූ අතර, 2024 අප්‍රේල් 30 දින වන විට ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරක් සහ ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 03ක් තවදුරටත් පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



# செயலாற்றுகை அறிக்கை 2023

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்  
பொதுத் திறைசேரி  
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

**2023 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆண்டறிக்கை  
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
செலவீன தலைப்பு இல. 244**

**உள்ளடக்க அட்டவணை**

<b>1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு</b>	<b>01</b>
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள், நோக்கங்கள்	01
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்	02
1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு	04
1.4 2023 டிசம்பர் 31 அன்று நிறுவனக் கட்டமைப்பு	05
<b>2. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்</b>	<b>06</b>
2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	06
<b>3. 2023 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை</b>	<b>08</b>
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	08
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	09
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	10
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	11
3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	17
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை	17
3.7 திணைக்களத்திற்கு செலவின ஒதுக்கீட்டு மானியம் 208 நி.பி. நியதி	17
3.8 நிதி அல்லாத ஆதன அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2023	17
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2023	17
<b>4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்</b>	<b>18</b>
<b>5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதல் செயலாற்றுகை</b>	<b>22</b>
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	22
<b>6. மனித வள விபரம்</b>	<b>32</b>
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	32
6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.	32
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி	32
<b>7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை</b>	<b>33</b>

# 1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

## 1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் மக்களின் நலனுக்காக வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் மற்றும் விவசாயத்தை எளிதாக்குவதற்கு நிலையான தீர்வைக் கொள்கையை உருவாக்குவதும் நடைமுறைப்படுத்துவதும் வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி விதிமுறைகள், சுங்க நிர்வாகம், அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகள், வரி விலக்குகள் / சலுகை மோட்டார் வாகன அனுமதித் திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் கீழ் தீர்வைத் தாராளமயமாக்கல் உள்ளிட்ட கொள்கைச் சிக்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களிலும் இத்திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

## 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

### தூரநோக்கு

நாட்டின் முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றில் முன்னேற்றமான செயற்பாட்டுக் கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

### பணிக்கூற்று

முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சர்வதேச பொருளாதார வர்த்தகக் கொள்கைக்கு வசதியளிப்பதற்கு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

### இலக்குகள்

- வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான தீர்வைச் சூழல் ஒன்றைப் பேணுதல்.
- வர்த்தக குறியீட்டை வசதிப்படுத்துவதற்காக வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான கொள்கையை பேணுதல்.
- வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் கீழ் போட்டித்தன்மைமிகு வசதியான தீர்வைச் சூழலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார சமூக இலக்குகளை அடைவதற்காக வரிச் சலுகைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இலங்கையை பிராந்தியத்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டுக்கான விருப்பமான ஓர் தளமாக்குவதை ஊக்குவித்தல்.

### நோக்கங்கள்

- வர்த்தக ஊக்குவிப்பு மற்றும் கைத்தொழில்துறைக்கு நட்பான துடிப்பான தீர்வைச் சூழலை அடைதல்.
- முதலீட்டை ஊக்கப்படுத்தாத தீர்வைக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குதல்.
- ஏற்றுமதித் தயாரிப்புக்கான தற்காலிக இறக்குமதி திட்டத்தினை (TIEP) வலுப்படுத்தல்.
- சுங்கப் பிணைக்குதல் கொள்கையை வலுவூட்டுதல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறைக்கான கொள்கையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்குப் பொருத்தமான தரவுத்தளம் ஒன்றின் ஊடாக தேவையான தகவல்களை வழங்கி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.



- அரசு துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகைரீதியான வாகன அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதனை முறைப்படுத்துதல்.
- நாட்டின் வர்த்தகப் பொருளாதாரத்தின் சமச்சீரற்ற தன்மைக்குள் பரஸ்பர நன்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய ரீதியில் சாதகமான வர்த்தகத்திற்கான / கைத்தொழிலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக்கூடிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

### 1.3 பிரதான பணிகள்

#### 1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவு

வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவானது வர்த்தகம், கைத்தொழில், விவசாயம் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. அதேவேளை, இலங்கை சுங்கத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சுங்கம் மற்றும் தீர்வைகள் சம்பந்தமான பிரச்சனைகளின் முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக அதன் நிருவாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கும், மோட்டார் வாகனங்களின் இறக்குமதிக்கான கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் சலுகைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் அத்துடன் பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் விற்பனை ஆகியவற்றிற்கும் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மேலும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் கட்டளைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு, மற்றும் சார்க் (SAARC), சார்க் அபிவிருத்தி நிதியம் (SDF) தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவம், உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் கொள்கை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகளையும் கட்டளைகளையும் வழங்குதல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களும் இப்பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்;

#### வர்த்தகக் கொள்கை

- i. மோட்டார் வாகன இறக்குமதிக் கொள்கையை முகாமை செய்தல்.
- ii. வர்த்தகம் தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- iii. பங்குதாரர்களுக்கிடையேயான வர்த்தகம் சம்பந்தமான சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.
- iv. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
- v. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.
- vi. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் /அவதானிப்புகள் / கருத்துரைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
- vii. வர்த்தகம் / தீர்வை தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- viii. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகடனத்திற்கு வசதியளித்தல்.
- ix. அந்நிய செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டளைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல்.
- x. விலைமதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக சுங்க வழக்குகள் மீதான மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
- xi. சுங்க நிர்வாகம் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான மீளாய்வு.
- xii. TIEP திட்டத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiii. சுங்கப்பிணையக்குதங்களின் களஞ்சிய வசதிகளின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiv. இறக்குமதியின் பகுப்பாய்வு குறித்த கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.

- xv. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvi. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvii. சுங்க நிர்வாகம் தொடர்பான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- xviii. வர்த்தக வசதி உள்ளிட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பு தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

### தீர்வைக் கொள்கை

- i. 19 (அ) வரி விலக்களிப்பைக் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ii. அரசிறைப் பாதுகாப்புக் கட்டளையை (RPO) வெளியிடுதல்.
- iii. தீர்வை முரண்பாடுகள் தொடர்பான குறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
- iv. இ.மு குறியீட்டு (HS Code) தேசிய உப பிரிவுகளை முகாமை செய்தல்.
- v. இ.மு. குறியீடுகளுக்கு (HS Code) இணங்குதலும் இடம்மாற்றி வைத்தலும்.
- vi. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் மாற்றீடுகளை பகுப்பாய்வுசெய்தல்.
- vii. விசேட பண்டங்கள் அறவீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்.
- viii. தீர்வைக் கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- ix. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.
- x. தீர்வை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- xi. பங்குதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.
- xii. அமைச்சரவைக்கான தீர்வைக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
- xiii. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.

### சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

- i. சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் அரசிறைக் கொள்கை அமுலாக்கல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- ii. இலங்கையின் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கிணங்க வியாபாரக் கொள்கையை மீளாய்வு செய்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
- iii. பின்வரும் உடன்படிக்கைகளின் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்:
  - இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)
  - பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)
  - தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)
  - ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)
  - இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)
  - வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)
  - உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)
  - பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).

## விஷேட கருத்திட்டங்கள்

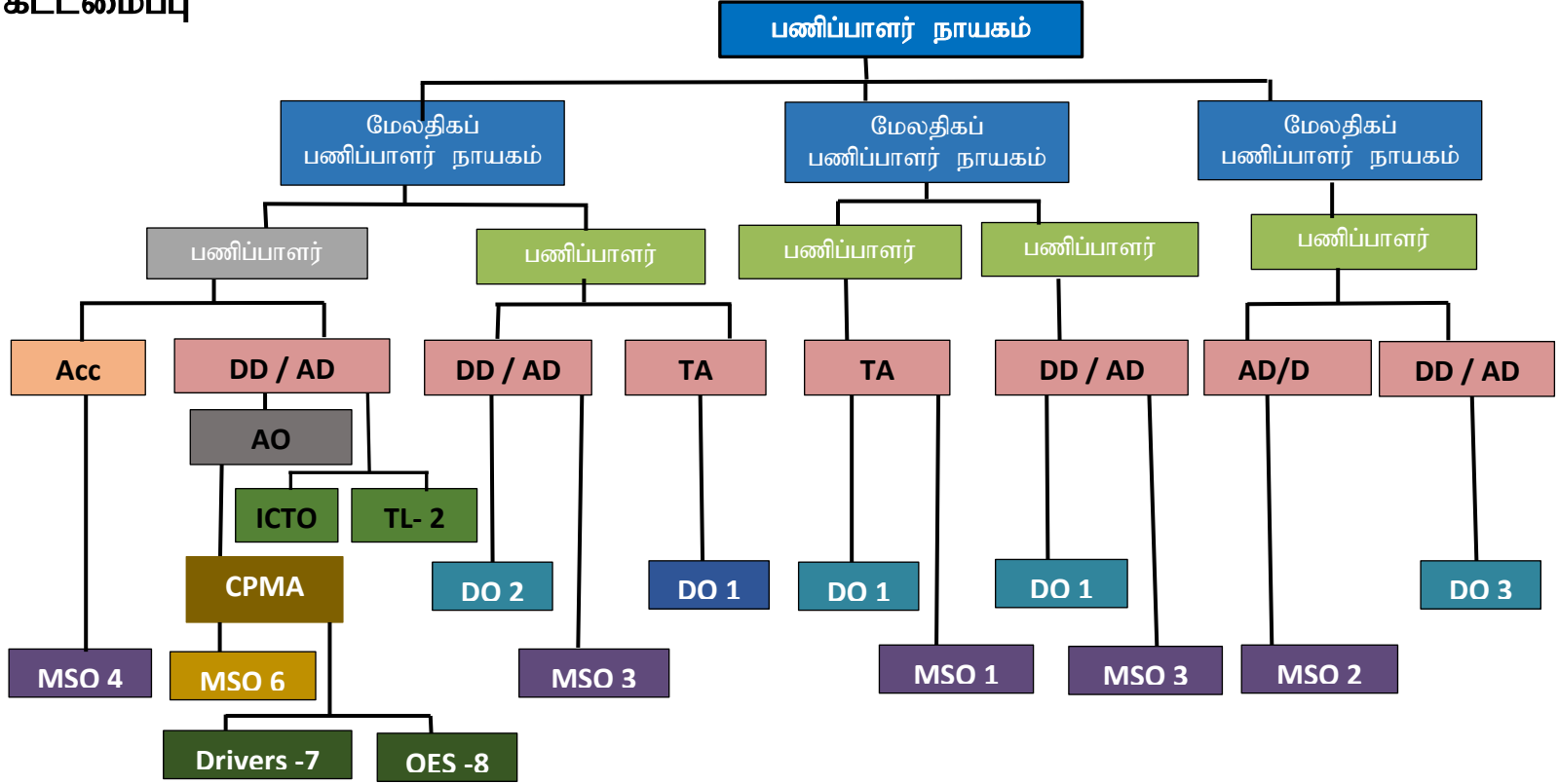
- i. சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்கள் இறக்குமதி செய்தற்கான அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திட்டம்.
- ii. பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 22/99 இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்.
- iii. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுநிருப இல 210 இன் கீழ் இராஜதந்திர அலுவலர்களுக்கான சலுகை மோட்டார் வாகன இறக்குமதித் திட்டம்.
- iv. பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதிசெய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுதல்
- v. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான தீர்வை விலக்களிப்புகள்.
- vi. ஏற்றுமதிச் செயன்முறைத் திட்டத்திற்ான (TIEP) இறக்குமதி.
- vii. சுங்க பிணைய குதங்களுக்கான கொள்ளை அங்கீகார ஒருங்கிணைப்பு.
- viii. திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சாக் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகவராக செயற்படல் உட்பட சாக் அபிவிருத்தி நிதியம்.
- ix. கொள்கைக்கான அனுமதி மற்றும் முதலீட்டு சபை தொடர்புடைய விடயங்களின் மேல்முறையீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

### 1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவானது மனித வளம், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மனித வள முகாமைத்துவம் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி மற்றும் திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் வெளியேயுமான அலுவலர்களின் இடமாற்றம் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் முகாமைத்துவமானது கையகப்படுத்தல், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் தொடர்பாகன பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலும் வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, வருடாந்த நிதி அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சனைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை என்பனவும் நிர்வாக மற்றும் நிதி பிரிவின் நோக்கெல்லையின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

## 1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



**ACC :** கணக்காளர்  
**DD :** பிரதிப் பணிப்பாளர்  
**AD :** உதவிப் பணிப்பாளர்  
**TA :** வரி ஆய்வாளர்  
**AO :** நிருவாக உத்தியோகத்தர்

**ICTO :** தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்  
**TL :** மொழிபெயர்ப்பாளர்  
**DO :** அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்  
**CPMA :** பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்  
**OES :** அலுவலக சேவை உத்தியோகத்தர்

## 02. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

### 2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம் என்பது பொதுத் திறைசேரியின் திணைக்களங்களில் ஒன்றாகும், இது நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் சார்பாக தீர்வைகள் மற்றும் முதலீடு தொடர்பான கொள்கை விடயங்களை கையாள்வதில் துணைபுரிகிறது.

நிதியாண்டு 2023 இன் போது, திறைசேரியின் செயலாளர், கௌரவ நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர் மற்றும் கௌரவ இராஜாங்க நிதியமைச்சர் ஆகியோரின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் பணிப்புரைகளின் கீழ், பொருளாதார உறுதிப்பாடு, பொருளாதார மீட்சி மற்றும் வளர்ச்சியில் அரசின் முன்முயற்சிகளுக்கு ஏற்ப பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இதற்கமைய, நாட்டின் வெளிநாட்டு ஒதுக்குகள் படிப்படியாக மேம்பட்டு வருவதால், விரிவாக்கப்பட்ட நிதி வசதித் திட்டத்தை செயல்படுத்துவது குறித்த கொள்கை முடிவிற்கிணங்க, ஏப்ரல் 2020 முதல் விதிக்கப்பட்டிருந்த பொருட்களின் இறக்குமதி மீதான கட்டுப்பாடுகளும் படிப்படியாக நீக்கப்படுதல் தொடர்ந்தது. பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மை, மீட்பு மற்றும் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஆதரிப்பதன் பொருட்டு டிசம்பர் 2023 இன் இறுதியில், இ.மு. அத்தியாயம் 87 இன் மொத்தம் 304 இ.மு. குறியீடுகளைத் தவிர, தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்த அனைத்துப் பொருட்களின் இறக்குமதி மீதான தற்காலிகத் தடை நீக்கப்பட்டதுடன் முக்கியமற்ற மற்றும் அவசரமற்ற பொருட்களின் இறக்குமதி மீது விதிக்கப்பட்டிருந்த மேலதிக சுங்க வரியும் டிசம்பர் 2023 முதல் நீக்கப்பட்டது.

2023 வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவின்படி, மூன்று ஆண்டுத் தவணை அடிப்படையில் பாரா-தீர்வைகள் எனப்படும் செஸ் வரியினை (சில இ.மு. குறியீடுகள் தவிர) அகற்றுவது ஏப்ரல் 2023 இல் வருவாய் நடுநிலை சரிசெய்தலுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் தீர்வைக் குழாம்கள் 0%, 10% மற்றும் 15% இலிருந்து 0%, 15% மற்றும் 20% ஆக மாற்றப்பட்டன. பாரா-தீர்வையை நீக்குவதன் நோக்கமானது ஏற்றுமதி-விரோத சார்பு தீர்வைகளின் ஆட்சியை அகற்றுவதன் மூலம், பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய மதிப்புச் சங்கிலியில் உள்நாட்டுத் தொழில்களின் வளர்ச்சி மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குவதாகும். பல்வேறு பேரண்டக் கொள்கைத் தீர்மானங்கள் மற்றும் வருவாய் மையத் தீர்வைக் கொள்கையின் காரணமாக, வருடாந்தம் 10 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் மதிப்பையுடைய பயன்படுத்தப்படாத ஏற்றுமதித் திறனைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பை இலங்கை தவறவிட்டுள்ளதாக உலக வங்கி ஆய்வு மதிப்பிட்டுள்ளது.

இத்திணைக்களம் இலங்கை சுங்கத்துடன் இணைந்து உலகச் சுங்க அமைப்பின் இ.மு. 2022 பதிப்பை ஜனவரி 2023 முதல் நடைமுறைப்படுத்தியதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளையை வெளியிட்டதன் மூலம் பொருத்தமான இடமாற்றம் மற்றும் புதுப்பித்தலை நடைமுறைப்படுத்தியதுடன் பண்டங்களை அடையாளப்படுத்துவதை உறுதிசெய்து வர்த்தக ஓட்டங்களை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் அட்டவணை A இன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக சுங்கச் சட்டத்தின் கீழ் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின்படி, ஜனாதிபதி செயலகத்தின் சர்வதேச வர்த்தக அலுவலகத்துடன் (நியமிக்கப்பட்ட) ஒத்துழைப்புடன், இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தின் தீர்வைத் தாராளமயமாக்கல் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது ஜூலை 2023 முதல் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

கைத்தொழில் அமைச்சு, விவசாயம், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில், மீன்பிடி, வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு, ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை, வர்த்தகத் திணைக்களம் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான அலுவலகம் ஆகியவற்றின் அதிகாரிகளுடன் இணைந்து அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட தேசிய வர்த்தக பேச்சுவார்த்தைக் குழுவின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தாய்லாந்து, இந்தியா மற்றும்

பங்களாதேஷ்டன் முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தின் பண்டங்களின் வர்த்தகம் தொடர்பான பேச்சுவார்த்தைகளிலும் இத்திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

கொள்கை தீர்மானத்தின்படி, உலக வர்த்தக மையத்தின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்குவதற்கும், மேம்பட்ட போட்டித்தன்மையை இலக்காகக் கொண்டு வர்த்தகம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் முக்கிய பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து உத்தேச வர்த்தக தேசிய ஒற்றைச் சாளர முறை திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை இத் திணைக்களம் ஆரம்பித்துள்ளது. முன்மொழியப்பட்ட தேசிய ஒற்றைச் சாளரத்தை செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான ஆதாரங்கள் கிடைப்பது இன்னும் சவாலான அம்சமாக உள்ளது.

ஒரு வெளிப்படையான, சீரான, யூகிக்கக்கூடிய, எளிதான மற்றும் ஆதரவளிக்கக்கூடிய தீர்வை ஆட்சியை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் தேசியத் தீர்வைக் கொள்கை வரைபானது உருவாக்கப்படுகிறது. அதன் மூலம், வியாபாரம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களமானது, சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் பணிப்புரைகளின் கீழ், பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மை, மீட்சி மற்றும் வளர்ச்சிக்கு ஆதரவாக, ஒதுக்கப்பட்ட பல்வேறு பணிகளை நிறைவு செய்துள்ளது என்பதைக் குறிப்பிடுவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன். தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான வசதி நடவடிக்கைகளை தொடர்வதன் மூலம் 2024 இன் பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் வளர்ச்சி நிகழ்ச்சி நிரலிற்கான ஆதரவினைத் வழங்குவதற்கு இத்திணைக்களம் உறுதிபூண்டுள்ளது.

கௌரவ அமைச்சர், கௌரவ நிதி இராஜாங்க அமைச்சர். திறைசேரியின் செயலாளர், திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்கள், திறைசேரி திணைக்களங்களின் பணிப்பாளர் நாயகம், சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம், தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அதிகாரிகள் மற்றும் திணைக்களத்தில் உள்ள சக ஊழியர்கள் மூலம் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்யவதில் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள், ஆலோசனைகள் மற்றும் ஆதரவிற்காக அவர்களுக்கு எங்கள் நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்ள இவ்வாய்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன்.

ஓப்பம்: அ. க. விமலேந்திரராஜா,  
பணிப்பாளர் நாயகம்  
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்.  
27 பெப்ரவரி 2024

03. 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

நிதித்திட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறியீடு	உண்மை நிலை	
		2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		79,217,400	63,031,000
- வைப்புகள்		416,053	17,275
- முற்பணக் கணக்குகள்		4,974,892	4,654,895
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		84,608,345	67,703,170
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		84,608,345	67,703,170
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		-	49,539
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ச)		84,608,345	67,653,631
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
50,655,790 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அணுகுலங்கள்	5	50,587,831	45,917,056
31,760,210 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	31,476,289	16,675,805
554,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	523,790	717,100
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		82,587,910	63,309,961
- மூலதன செலவினம்		-	-
- மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-
900,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	88,550
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
100,000 திறன் விருத்தி	14	-	55,773
100,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		-	144,323
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		416,053	17,275
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,094,212	4,239,406
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		4,510,265	4,256,681
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		87,098,175	67,710,965
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)		(2,489,830)	(57,334)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(2,489,830)	(57,334)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-
- மொத்த மீதி		(2,489,830)	(57,334)

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -1

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
<b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	68,649,052	57,509,361
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	7,307,262	8,187,942
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>75,956,314</b>	<b>65,697,303</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		7,307,262	8,187,942
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		68,649,052	57,509,361
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி	-	-
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>		<b>68,649,052</b>	<b>65,697,303</b>

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறமைக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திறமூடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

*K.M.M. Siriwardana*  
மீரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர் :  
பதவி :

*K.A. Viranathirajah*  
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர் :  
பதவி :

*W.A. Dimuthu Wijesinghe*  
மீரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / மீரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)  
பெயர் :

நிகதி 16/02/2024

நிகதி 16/02/2024

நிகதி 16/02/2024

**K.M.M. Siriwardana**  
Secretary to the Treasury and  
Secretary to the Ministry of Finance,  
Economic Stabilization and National Policies  
The Secretariat  
Colombo 01.

**K. A. Viranathirajah**  
General  
Department of Trade and Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.



### 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

#### 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,540,973	2,686,986
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	79,217,400	63,031,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,292,503	5,271,629
வைப்புக்களின் பெறுகை	416,053	17,275
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)</b>	<b>87,466,929</b>	<b>71,006,890</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</b>		
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	81,947,920	62,446,834
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	523,790	717,100
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	484,954	3,448,186
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	49,539
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,094,212	4,239,406
வைப்புக் கொடுப்பனவு	416,053	17,275
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)</b>	<b>87,466,929</b>	<b>70,918,340</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<b>-</b>	<b>88,550</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</b>		
மூலதன செலவினம்	-	88,550
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)</b>	<b>-</b>	<b>88,550</b>
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)</b>	<b>-</b>	<b>(88,550)</b>
<b>தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வேளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</b>		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வேளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஏ)-(ஐ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஐ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புகள்

செலவைத் தகவல்

#### நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

தலைக்களத்தில் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்

மேலதிகமாக நட்டத்தை அறவிடுதல் / கைவிடுதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

முடிவற்ற நட்டம் (ரூபா)

ரூபா 25,000.00 கீழ்

ரூபா 25,000.01 மேல்

மொத்தம் 447,600

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

முடிவற்ற நட்டம் (ரூபா)

ரூபா 447,600

1 1

2 -

3 -

4 -

மொத்தம் 447,600

(11) தொடர்ந்த அறவிடுதல்கள் அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இடக்கீழ் நட்டம் பற்றிய த (ய) பிரகாரம் காணப் படுபவையு

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை மூ மொத்தம் (ரூபா)

மொத்தம்

ரூபா 25,000.00 கீழ்

ரூபா 25,000.01 மேல்

மொத்தம் 447,600

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

முடிவற்ற நட்டம் (ரூபா)

ரூபா 447,600

1 1

2 -

3 -

4 -

மொத்தம் 447,600

செலவைத் தகவல் 1701 இன் கீழ் வருவது முன்பும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்படாத உடனடி நட்டம்

மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விவரத்தை உடனடி நட்டம் கருதுவது உடனடி நட்டம்

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

அறிக்கையின் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை காட்டப்பட வேண்டும்.

முதலாளி நிதி உதவியோடு நிதி அமைப்பாளர்  
பணிபுரணித்தல் - அமைப்பாளர் (நிதி)  
திகதி 15/02/2024

W.A. Dimuthu Wijesinghe  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo - 04

**புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

செலவினைத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்  
பெறுமதி

(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ் -  
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல் -

மொத்தம்

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுதல்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	ரூபா -	ரூபா -	ரூபா -	ரூபா -	ரூபா -	-
<b>மொத்தம்</b>	-	-	-	-	-	-

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்நிதிப் படிவத்தில் உள்ளடக்கத்தில் வேண்டும்.

• அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)  
திகதி : 16/02.2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment  
General Treasury  
Colombo 01

13/24, 9:21 AM

newcigas.treasury.gov.lk/T\_Statements\_23/T\_23\_V\_Liability\_New



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023

To (244) Printed by Rasmii  
 From :SA-92 New-Table No  
 Old Table No :--  
 Report Date 2/13/2024 9:21:40 AM



Director General,,  
 Department of State Accounts,,  
 General Treasury, Colombol..

Nature	Commit_No	Date	To_Whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	P2312/47	31 Dec 2023	Government Printer	244-1-1409-P	129,778.54	0.00	31 Dec 2023	129,778.54	0.00	0.00	129,778.54	244

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய சூற்றுக்கள் - (i)**  
**நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்**  
**ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய சூற்று**

திணைக்களத்தின் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
 செலவினத் தலைப்பு இல : 244

திகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தலையாள/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அலமச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் நிதியமைச்சர் A	தபால் மற்றும் தொடர்புடைய பிற சேவைகள்	1	0	1402	11	701,500	-	62,539
அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்	1	0	1409	11	1,940,333	-	610,524
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நிபந்திச் சட்டமுறைச் சபைகள்		-	-	-	-	-	-	673,063
3. ஏனையவை (தலையாற்ற துறை)								
அலுவலக உதவியாளர்கள்	மொத்தம்	1	0	1002	11	313,833	-	105,085
அலுவலக உதவியாளர்கள்	மொத்தம்	1	0	1003	11	6,767,333	-	471,028
அலுவலக உதவியாளர்கள்	மொத்தம்	1	0	1101	11	56,333	-	8,900
அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் R.N.M. அட்டர்னடேசிங் அல்ட்ராக்கீள்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்	மொத்தம்	1	0	1402	11	701,500	-	73,404
மொத்தம்	மொத்தம்	1	0	1409	11	1,940,333	-	52,009
<b>மூல மொத்தம்</b>								<b>710,426</b>
								<b>1,383,489</b>

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
 Accountant  
 Department of Trade Investment Policy  
 General Treasury  
 Colombo 01

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/முதலான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)  
 திகதி : 16/02/2024

**காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று**

திணைக்களத்தின் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
செலவினத் தலைப்பு இல: 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-

*W.A. Dimuthu Wijesinghu*

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)  
திகதி : 16/02.2024

\*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் திருத்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**W.A. Dimuthu Wijesinghu**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01

**2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை**

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 அமை திணைக்களத்தின் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத்திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	மக்கள் வங்கி	14100169026611	1,999,580	-	-	தீசெய்தல்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /  
பவியாபாரப்படுத்தல்-ஆணையாளர்(நிதி)  
திகதி: 16/02/2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை -2023

ரூபாய்.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபாய்)	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இறுதி வருமானம் %
					பொருத்தமற்றது.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை - 2023

ரூபாய்.000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும	72,570	82,970	82,588	99
மூலதனம்	1,100	1,100	-	0

3.7 ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் இத்திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபாய்.000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
			அசல்	இறுதி		
01	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்.	WP CBH – 0478 இற்கான கொடுப்பனவு	484	484	484	100

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபாய்.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது.	2022.12.31 அன்று அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்.
6112	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்.	-	33,051	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பை பார்க்கவும்



#### 04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 2023

இல.	குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		90-100%	75-89%	50-74%
1	இருதரப்பு, மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் மீதான தீர்வைக் கொள்கை அமுல்படுத்தும் சதவீதம்			
1.1	இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)	√		
1.2	தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)	√		
1.3	பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)	√		
1.4	ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)			இவ்வருடத்தில் எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை
1.5	இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)	√		
2	முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகளின் சதவீதம்.			
2.1	வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)	√		
2.2	உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)			இவ்வருடத்தில் எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை
2.3	உத்தேச தாய்லாந்து - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	√		
2.4	இந்தியாவுடனான உத்தேச பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).			√
2.5	உத்தேச பங்களாதேஸ் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	√		
2.6	அனைத்து முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கும் பொதுவான எதிர்மறைப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்	√		
3	தேசிய அபிவிருத்திக்கான தீர்வைக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வின் சதவீதம்.			
3.1	வர்த்தமானியில் அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளை (RPO) சம்பந்தமான அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		
3.2	விசேட பண்டங்கள் அறவீட்டு சட்டத்தின் கீழான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		
3.3	சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் (மேலதிக கட்டணம்) கீழ் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		

3.4	செஸ் வரி சம்பந்தமான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		
3.4.1	செஸ் வரி சம்பந்தமான விடயங்கள்	√		
4	ஏற்றுமதிக் தீர்வை வழிகாட்டி வழங்கல் சதவீதம்.	√		
5	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) சட்டத்தின் கீழ் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்.	√		
6	2022 பதிப்பின் இ.மு. குறியீட்டு இடமாற்றத்தின் சதவீதம்.	√		
7	எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை வகுப்பதில் தீர்க்கப்படும் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை	எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை		
8	உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்த உதவுவதற்கான சதவீதம்.			√
9	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த வர்த்தகம் மற்றும் கட்டணம் தொடர்பான சிக்கல்களின் சதவீதம் (ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் உட்பட)			
9.1	கைத்தொழில்கள்/ பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தகம் மற்றும் கட்டணங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	√		
9.2	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கோரிக்கைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	√		
9.3	நன்கொடையாக பெறப்பட்ட இறக்குமதியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் எளிதாக்குதல்	√		
9.4	இலங்கை முதலீட்டுச் சபை தொடர்பான கோரிக்கைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	√		
9.5	மைய விதிமுறைகள் (ஹப் ரெகியுலேஷன்ஸ்)	√		
9.6	நிலைபெறுதகு சக்தி	√		
9.7	கொழும்பு துறைமுக நகரம்	√		
9.7.1	கொழும்பு துறைமுக நகர சட்டத்தின் கீழ் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		
9.8	தேசிய ஒற்றை சாளர திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்		√	
10	TIEP திட்டத்தின் திருத்தத்தின் சதவீதம்	√		
11	வரவுசெலவுத்திட்ட உரையில் இருந்து வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளை செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கையின்	√		
12	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வரி விலக்குகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்			
12.1	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதியை வழங்குதல்	√		
12.2	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 22A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு மறு ஏற்றுமதி அடிப்படையில் பொருட்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	√		
12.3	பொது நலனுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சுங்கச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வரி விலக்கு அளித்தல்.	√		

12.4	சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடமை தள்ளுபடிகள் குறித்த வர்த்தமானி அறிவிப்புகளை வெளியிடுதல்	√		
13	இருதரப்பு, பலதரப்பு கூட்டு வர்த்தகக் குழு / கவுன்சிலில் நிதி அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சதவீதம்		எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ இந்த வருடம் முன்வைக்கப்படவில்லை	
14	பிணைக்குதங்கள் தொடர்பான விடயங்களை செயல்படுத்தும் சதவீதம்			
14.1	பிணைக்குதங்கள் தொடர்பான கொள்கை வழிகாட்டுதல்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்	√		
14.2	பிணைக்குதங்களை நிறுவுதல்/ மறு-இருப்பிடுதல் / நீக்குதல் (B/W)	√		
15	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்			
15.1	பாராளுமன்றக் குழு / பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழுவில் பங்கேற்பு	√		
15.2	ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்	√		
16	தயாரிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புகளுக்கான பதில்கள் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்			
16.1	பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்	√		
16.2	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் அவதானிப்புகளைத் தயாரித்தல்	√		
17	திருத்தத்தின் முன்னேற்றத்தின் சதவீதம் (%) மற்றும் எல்லைச்சங்க நிர்வாகத்தை எளிதாக்குவதற்காக முடிக்கப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
18	2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம், நிதியியல் உளவறிதல் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பான விடயங்களின் சதவீதம்	√		
19	சார்க் அபிவிருத்தி நிதியம் (SDF) தொடர்பான விடயங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் சதவீதம்	√		
20	எடுத்துக்கொண்ட ஏனைய விடயங்களின் சதவீதம்	√		
21	பல்வேறு வரிச்சலுகை திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
22	அரசாங்க சேவையின் தகுதியான அதிகாரிகள், அரசாங்க சேவையின் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், சட்டப்பூர்வ நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்களுக்கான சலுகை விதிமுறைகளின் கீழ் வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்	√		
23	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்களின் சதவீதம்	√		
24	மனித வள முகாமைத்துவத்திற்கான காலியிடங்களுக்கு பெறப்பட்ட மனிதவளத்தின் சதவீதம்	√		
25	திணைக்கள ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளை இறைப்படுத்தி பராமரிக்கும் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		

26	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி முடிக்கப்பட்ட கொள்முதல் எண்ணிக்கையின் சதவீதம் மற்றும் கொள்முதல் மீதான வரவுசெலவு ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு சதவீத அளவு.	√		
27	வாகனங்களின் நிர்வாகத்தின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
28	நீதிமன்ற வழக்குகளில் கலந்து கொண்ட / நிறைவுசெய்யப்பட்ட நீதிமன்ற வழக்குகளின் சதவீதம்	√		
29	நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை செயல்படுத்தும் சதவீதம்			
29.1	நிதி ஆதாரங்களைத் திட்டமிடுதல்	√		
29.2	பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல்	√		
30	திணைக்களத்துடன் (பொது கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு) தொடர்பான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதற்கான கணக்காய்வு வினாக்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
31	இருப்புப் பொருட்களின் இருப்பு சதவீதம் மற்றும் சொத்துக்கள் மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவத்திற்கான ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		
32	பயன்பாட்டு சேவைகளை (தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தம் செய்தல், தபால்) பராமரிப்பதில் ஏற்பட்ட குறுக்கீடுகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
33	மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிப்பின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
34	செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரிப்பதன் சதவீதம்	√		

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை - 2023

1.5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் - 2023										
தொடர் இல.	இலக்கு எண்.	இலக்கு	இலக்குகள் (இலக்கினை அடைய செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம்)	அடைவு சுட்டிகள்	அடைவு முன்னேற்றம்.					
					0%-49%	50%-74%	75%-100%			
1.	இலக்கு 17	நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தல்.	தற்போதைய இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.							
1.1			இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)	விநியோகிக்கப்பட்ட அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை			√			
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√			
1.2			தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)	விநியோகிக்கப்பட்ட அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் எழவில்லை					
				தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√			
1.4			பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)	விநியோகிக்கப்பட்ட அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் எழவில்லை					
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√			
1.4			ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)	விநியோகிக்கப்பட்ட அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் / விவகாரமும் எழவில்லை					
		தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.								
1.5		இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)	TLP ஐ நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகள்			√				
2		முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கான வசதிகள்								

2.1			வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
			கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	
2.2			உத்தேச சீனா- இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் / விவகாரமும் எழவில்லை		
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
2.3			உத்தேச தாய்லாந்து - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
2.4			இந்தியாவுடனான உத்தேச பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
2.5			உத்தேச பங்களாதேஸ் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
2.6			அனைத்து முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைக ளுக்கும் பொதுவான எதிர்மறைப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
3			உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

			ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்தல்.	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
4			இருதரப்பு / பலதரப்பு கூட்டு வர்த்தகக் குழுச் சபை	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை பெறப்பட்ட எம்ஓயுக்களின் எண்ணிக்கை. முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் / விவகாரமும் எழவில்லை		
5			சார்பு அபிவிருத்தி நிதியம் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட கடித அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√ √
6			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை முடிவடைந்த மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் / விவகாரமும் எழவில்லை		
7	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீடுக்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீடுத்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழு				
7.1			பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழு	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
7.2			பாராளுமன்ற ஆணைக்குழுவினால் செயற்படுத்துவதற்கான பரிந்துரை	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
8			பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்தல்				
8.1			பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்.	பெறப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√
				பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
8.2	பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களுக்கான	கோரப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√		

			பதில்களை தயாரித்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
9			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தல்.	சுங்கக் கட்டளைச்சட்டதிற்கு செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்			√
				மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
10			வரவுசெலவுத் திட்ட உரையிலிருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான வரவுசெலவுத் திட்டங்களை வசதிப்படுத்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் / குறிப்புகள் / கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
11	இலக்கு 16		2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம் , நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்கள்	அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்ப்பதற்கு வசதிசெய்யப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை.			√
12			2016 இல் 12 தகவலறியும் உரிமைச்சட்டம்	கேட்கப்பட்ட தகவல்களுக்கான பதில்களின் எண்ணிக்கை			√
				எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்			√
13			மனிதவள முகாமைத்துவம்	வெற்றிடங்களுக்காக உள்ளீடுக்கப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கை.			√
14			திணைக்களத்தின் பதவியணியின் கோவைகளைப் பராமரித்தல்	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட சம்பள அதிகரிப்புகள்			√
15			கொள்ளல் நடவடிக்கைகள்	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி நிறைவுசெய்யப்பட்ட கொள்முதல்களின் சதவீதம்.			√
				வரவு செலவுத் திட்டத்தின் சதவீதம்			√



16			வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்	திருத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை			√
				கணக்காய்வு ஐயவினாக்களின் எண்ணிக்கை.			√
17			நீதிமன்ற வழக்குகள்.	சமர்ப்பித்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.			√
				கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை			√
18			நிதி முகாமைத்துவம்				
18.1			நிதி வளத்தினைத் திட்டமிடல்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவிகிதம்.			√
				பெறப்பட்ட கட்டுநிதியின் அளவு			√
				உரிய காலத்தில் அல்லது அதற்கு முன் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள், சுருக்கங்கள் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
18.2			பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களின் எண்ணிக்கை			√
				கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள்			√
19	இலக்கு 16		திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளித்தல் (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	கணக்காய்வு ஐயவினாவிற்கான பதில்களின் எண்ணிக்கை			√
20			சொத்து மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவம்	காகிதாதிகளின் இருப்பு			√
				குறிப்பிட்ட காலத்தில் வழங்கப்பட்ட ஏபீஎஸ் அறிக்கைகள்.			√
21			பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரித்தல்.(தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தப்படுத்தல் தபால்)	பயன்பாட்டுச் சேவைகளின் குறுக்கீட்டு எண்ணிக்கை.			√

22	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீக்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
23			செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கை.			√
24			பொது விடயங்கள்.	கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
25	இலக்கு 12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	பிணைக் குதங்கள் தொடர்பான விடயங்கள்				
25.1			பிணைக்குதங்கள் தொடர்பான கொள்கை வழிகாட்டுதல்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்	பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				மீளமைக்கப்பட்ட கொள்கை வழிகாட்டிகளின் எண்ணிக்கை.			√
25.2			பிணைக்குதங்களை நிறுவுதல்/ மறு இருப்பிடம்/ நீக்குதல்	பிணைக்குதங்களை நிறுவுதல்/இடமாற்றம் செய்தல்/நீக்குதல் ஆகியவற்றுக்கு அனுமதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன			√
				பாம்பில் ஆலையொன்றினை நிறுவுவதற்கு திறைசேரிச் வழங்கப்பட்ட கொள்கை இணக்க			√
26	பல்வேறு கடமை சலுகைத்திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றல்	வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√		
27		அரச சேவை, மாகாண சேவை, சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை	சுற்றறிக்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√	
			சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√	
			புதிலளிக்கப்பட்ட புகார்கள் மற்றும் மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை			√	

			வழங்குதல்.	கவனர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் / விவகாரமும் எழவில்லை		
				சுற்றறிக்கை இலக்கம் 22/99 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
28			ஏற்றுமதி நோக்கத்திற்கான தற்காலிக இறக்குமதித் திட்டத்தின் மீளாய்வு TIEP	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√
29	இலக்கு 12 மற்றும் இலக்கு 8	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வு				
29.1			வெளியிடப்பட்ட அரசிறை பாதுகாப்பு கட்டளை மற்றும் விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட அரசிறை பாதுகாப்பு கட்டளை வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
			சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√	
29.2			வெளியிடப்பட்ட விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
			சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√	
29.3	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் (மிகைக் கட்டணம்) வெளியிடப்பட்ட விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட அரசிறை பாதுகாப்பு கட்டளை வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√		
		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√		
29.4		வெளியிடப்பட்ட செஸ் வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட செஸ் வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√	

29.4.1			செஸ் வரி சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
30			2022 பதிப்பின் ஏச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தின் வெளியீடு.	தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				இ.மு. குறியீடு இடமாற்றத்தை நிறைவு செய்தல்.			√
31			ஏற்றுமதித் தீர்வை வழிகாட்டி வெளியீடு.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வெளியிடப்பட்ட வரிகளின் எண்ணிக்கை			√
32			இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) சட்டத்தின் கீழான வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை	வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
33	இலக்கு 8	உள்ளீடாக்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	கைத்தொழில்கள்/ பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட				
33.1			கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தகம் மற்றும் தீர்வைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			√
33.2			இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பிரச்சனைகளைத் தீர்த்தல்	தீர்க்கப்பட்ட விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் எண்ணிக்கை			√
33.3			நன்கொடையாக பெறப்பட்ட இறக்குமதியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் எளிதாக்குதல்	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நன்கொடைகளின் எண்ணிக்கை			√
33.4	இலங்கை முதலீட்டு சபை தொடர்பான கோரிக்கைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√		
				தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சனைகள்			√

33.5			மைய விதிமுறைகள் (ஹப் ரெகியுலேஷன்ஸ் )	தீர்க்கப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட / கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
33.6			நிலைபேறான சக்தி	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை			√
33.7			கொழும்பு துறைமுக நகரம்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை			√
33.7.1			கொழும்பு துறைமுக நகர சட்டத்தின் கீழ் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் / வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
33.8			தேசிய ஒற்றைச் சாளர திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	தயாரிக்கப்பட்ட கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை			√
				நன்கொடையாளர் நிறுவனங்களுடன் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
34			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வரி விலக்குகளை வழங்குதல்				
34.1			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கான பொருட்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√

34.2			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 22A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு மறு ஏற்றுமதி அடிப்படையில் பொருட்களுக்கு அனுமதி	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
			எடுக்கப்பட்ட கொள்கை தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை			√	
34.3			பொது நலனுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சுங்கச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வரி விலக்கு அளித்தல்.	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
34.4			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடமை தள்ளுபடிகள் குறித்த வர்த்தமானி அறிவிப்புகளை வெளியிடுதல்	வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√

## 0.6 மனித வள விபரம்

### 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

2023 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட நிலை	17	15	02
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	28	24	04
ஆரம்ப நிலை	15	10	05
<b>மொத்தம்</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>12</b>

### 6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது 64 பேரைக்கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையானது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைக் காட்டுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் 12 வெற்றிடங்கள் இருந்தன மற்றும் தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் உற்பத்தி திறனைப் பயன்படுத்தி திணைக்களம் எதிர்பார்த்த செயற்றிறனை அடைந்துள்ளது. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திணைக்களம் அதிக சிரமங்களை எதிர்நோக்கவில்லை.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அலுவலர்களுக்கான திறன், அறிவு, மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகளைப்பற்றிய நேர்மறையான அனுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய திணைக்களத்தில் அர்ப்பணிப்புள்ள நேர்மையான ஆளுமைகளை உருவாக்குவதற்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

இதற்கமைய, திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை -2023

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது?
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்.	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/280 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.7	சரக்கு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.8	களஞ்சிய பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		



2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN-20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
<b>03</b>	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் புகாப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் கலந்துரையாடப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
<b>04</b>	<b>வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
<b>05</b>	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
<b>06</b>	<b>உள்ளகக் கண்காய்வு</b>			
6.1	நி.பி .134 (2)டி.எம்.ஏ / 1-2019படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
<b>07</b>	<b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதல்ல		
<b>8</b>	<b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி .ப. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
<b>9</b>	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி. 103,104,109மற்றும் 110இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை	இணங்கியது		

	இல . 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது ஏற்புடையதல்ல		
<b>10</b>	<b>வங்கி கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
<b>11</b>	<b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி .பி.94(1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
<b>12</b>	<b>அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
<b>13</b>	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
<b>14</b>	<b>முன்பணக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி.371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணங்கியது		

	வேண்டும்			
<b>15</b>	<b>வருமான கணக்கு</b>			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
15.3	நி.பி.176இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
<b>16</b>	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
<b>17</b>	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
<b>18</b>	<b>பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
<b>19</b>	<b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	ஓரளவு இணங்கியது	தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை யின்படி.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
<b>20</b>	<b>கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணங்கியது		



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TPD/B/DTIP/02/23/19

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වැය විෂයයන් 04 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.4,537,200 ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් එකතුව රු.1,861,210 ක් මු.රෙ. 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

(අ) **South Asia Free Trade Agreement (SAFTA)**

සාර්ක් කලාපීය රටවල් 8 ක සහභාගීත්වයෙන් පිහිටුවාගෙන ඇති දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (සැල්තා / SAFTA) සඳහා ශ්‍රී ලංකාව 2005 වර්ෂයේදී අත්සන් කර තිබුණි. මෙම වෙළඳ ගිවිසුමේ වෙළඳාම ලිහිල්කරණ වැඩසටහනේ දෙවන අදියර අවසාන බාණ්ඩය යටතේ සකස් වී ඇති රේගු සංකේතාංක 50 (සංකේත 8කින් යුත්) සඳහා වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන තීරු බදු කපා හැරීම සියයට 7.5 හා සියයට 6 ක ප්‍රමාණය 2018 දෙසැම්බර් මාසය වන විට සියයට 5 දක්වා අඩු කිරීමට යෝජනා වී තිබුණ ද, එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) **බංගලාදේශය - ශ්‍රී ලංකාව අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුම (BS-PTA)**

ශ්‍රී ලංකාව හා බංගලාදේශය අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුමකට එළඹීම සම්බන්ධයෙන් වන සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සඳහා 2021 ජුනි 14 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය දී තිබුණි. එම කාර්යයට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ දත්ත අනුව 2016 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා ශ්‍රී ලංකාව හා බංගලාදේශය අතර වෙළඳාමෙන් යහපත් වෙළඳ ශේෂයන් සහ ඉහළ ආනයන ආවරණ අනුපාතයක් දෙරට අතර වෙළඳාම මගින් අය කර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, බංගලාදේශය - ශ්‍රී ලංකාව අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුම (BS-PTA) අත්සන් කිරීමට අදාළ වැඩ සැලැස්මක් (Work Plan) සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණ, දෙරට අතර ගිවිසුම අත්සන් කිරීම 2022 ජනවාරි මසට යෙදී තිබුණ ද, එය 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විටත් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) එන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම

එන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම පිළිබඳ එකඟතාවයට එළඹීම සම්බන්ධ සාකච්ඡා 2014 වර්ෂයේ ආරම්භ වී 2017 වර්ෂය දක්වා පවත්වා තිබුණි. පසුව, නැවත 2022 වර්ෂයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය තීරණය කර තිබුණු අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සාකච්ඡා මට්ටමෙන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛය ප්‍රකාරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම, සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත වකුලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව අවස්ථා 14 ක් දී එකතුව රු.941,291 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 64 ක් වූ අතර, 2024 අප්‍රේල් 30 දින වන විට ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරක් සහ ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 03ක් තවදුරටත් පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



# **Performance Report**

## **2023**

**Department of Trade and Investment Policy**  
**General Treasury**  
**Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies**



**Annual Performance Report for the Year 2023**  
**Department of Trade and Investment Policy**  
**Expenditure Head No 244**

**Table of Contents**

<b>1 Institutional Profile / Executive Summary</b>	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Goals and Objectives of the Institution	1
1.3 Key Functions	2
1.3.1 Trade Policy Division	2
1.3.2 Administration and Finance Division	5
1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2023	6
<b>2 Progress and the Future Outlook</b>	7
2.1 Key Achievements and Challenges	7
<b>3 Overall Financial Performance for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023</b>	9
3.1 Statement of Financial Performance	9
3.2 Statement of Financial Position	10
3.3 Statement of Cash flows	11
3.4 Financial Statement Notes	12
3.5 Performance of the Revenue Collection	18
3.6 Performance of the Utilization of Allocations	18
3.7 In terms of FR 208 Grant of allocations for Expenditure to this Department	18
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets - 2023	18
3.9 Auditor General's Report -2023	18
<b>4 Performance Indicators</b>	19
<b>5 Performance of the Achieving Sustainable Development Goals</b>	22
5.1 Sustainable Development Goals	22
<b>6 Human Resource Profile</b>	30
6.1 Cadre Management	30
6.2 Impact of Human Resource Shortage or Surplus on the Performance of the Institution	30
6.3 Human Resources Development	30
<b>7 Compliance Report</b>	31



## **01. Institutional Profile**

### **1.1 Introduction**

The main responsibility of the Department of Trade and Investment Policy is formulation and implementation of sustainable tariff policy to facilitate external trade, investment, domestic industries and agriculture for the benefit of Sri Lankan economy and the people.

The Department is also involved with policy issues related to imports and exports regulations, Customs administration, foreign exchange regulations, granting duty waivers / exemptions including concessionary motor vehicle permit schemes and tariff liberalization under the trade agreements.

### **1.2 Vision, Mission, Goals and Objectives of the Institution**

#### **Vision**

Ensuring to establish proactive policies in trade and investment for inclusive development of the country.

#### **Mission**

Fostering a trade and investment friendly environment to facilitate international economic integration for inclusive development.

#### **Goals**

- To maintain a trade promoting and industrial friendly tariff regime
- To maintain the policy on trade facilitation measures to facilitate trade enabled index
- To implement competitive advantage tariff regime under trade agreements
- To implement tax concessions in order to achieve economic and social goals of the Government
- To promote Sri Lanka as preferred FDI destination in the region

## Objectives

- To achieve a vibrant tariff regime for trade promotion and industry friendly
- To eliminate tariff restrictions which discourages the investment
- To strengthen the Temporary Importation for Export Processing (TIEP) Scheme
- To strengthen the policy on Bonded Warehouses
- To organize dialogue with relevant stakeholders for preparing a policy for SME sector
- To assist the entrepreneurs providing necessary information through customer friendly database
- To streamline issuance of public officers' concessionary vehicle permits
- To promote free trade agreements based on reciprocal benefits within the asymmetrical nature of island trading economy
- To promote free trade agreements which provide access to the global value chain trading / industries

### 1.3 Key Functions

#### 1.3.1 Trade Policy Division

Trade Policy Division is responsible for formulation, implementation and revision of Tariff Policy related to trade, industry, agriculture and free trade agreements. It is also responsible for co-ordination of Customs administration including promulgation of Regulations and processing of appeals on Customs and Tariff related issues, implementation of duty concessionary schemes for importation of motor vehicles and disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes. This Division has also been assigned with policy coordination related to issuance of Orders and processing appeals under the Foreign Exchange Act, coordination and representation of the SAARC, SAARC Development Fund related matters, and World Trade Organization and policy related to issuance of Regulations and Orders under the Imports and Exports Control Act.



The key functions of this Division can be spelt out as follows;

### **Trade Policy**

- i. Management of Automobile Importation Policy
- ii. Coordination with Trade related National and International Organizations
- iii. Resolving trade related issues represented by the stakeholders
- iv. Development of Trade Policy Papers to the Cabinet of Ministers
- v. Compilation of responses to Trade Policy related Court Cases
- vi. Preparation of Cabinet Memoranda / Observations / Comments on Trade Policy
- vii. Preparation and implementation of Trade / Tariff related Budget proposals
- viii. Facilitation of promulgation of Regulations under the Customs Ordinance
- ix. Facilitation of promulgation of Regulations / Issuance of Orders under Foreign Exchange Act
- x. Review of appeals on Customs cases including valuation
- xi. Review of Audit reports on Customs Administration
- xii. Policy Coordination of TIEP scheme
- xiii. Policy Coordination of Bonded Warehouse Facilities
- xiv. Policy coordination on rationalization of importation
- xv. Review of Appeals under the Foreign Exchange Act
- xvi. Review of Appeals under the Imports and Exports Control Act
- xvii. Coordination of Bilateral Agreements on Customs Administration
- xviii. Coordination of WTO related matters including Trade Facilitation

### **Tariff Policy**

- i. Coordination of 19(A) Duty Waivers
- ii. Publication of Revenue Protection Order (RPO)
- iii. Resolving grievances related to Tariff Anomalies
- iv. Management of HS Code National Sub Divisions
- v. HS Code compliance and transposition
- vi. Analysis of Tariff Policy related Issues and Alternatives
- vii. Enforcement of Special Commodity Levy Act
- viii. Tariff Policy review and update
- ix. Parliamentary Affairs on Tariff Policy
- x. Coordination with Tariff related National and International Organizations
- xi. Resolving Tariff Policy related issues represented by the stakeholders

- xii. Development of Tariff Policy Papers to the Cabinet of Ministers
- xiii. Compilation of responses to Tariff Policy related Court Cases

### **Free Trade Agreements**

- i. Analysis of Fiscal Policy Implications of Free Trade Agreements
- ii. Trade Policy review and update in line with the FTAs of Sri Lanka
- iii. Tariff Policy Implementation of:
  - India - Sri Lanka Free Trade Agreement (ISFTA)
  - Pakistan - Sri Lanka Free Trade Agreement (PSFTA)
  - South Asian Free Trade Agreement (SAFTA)
  - The Asia Pacific Trade Agreement (APTA)
  - Sri Lanka Singapore Free Trade Agreement (SLSFTA)
  - Bay of Bengal Initiative for Multi-Sector Technical & Economic Co-operation (BIMSTEC )
  - Proposed China Sri Lanka Free Trade Agreement (CSFTA) , and
  - Economic and Technical Cooperation Agreement ( ETCA)

### **Special Scheme Projects**

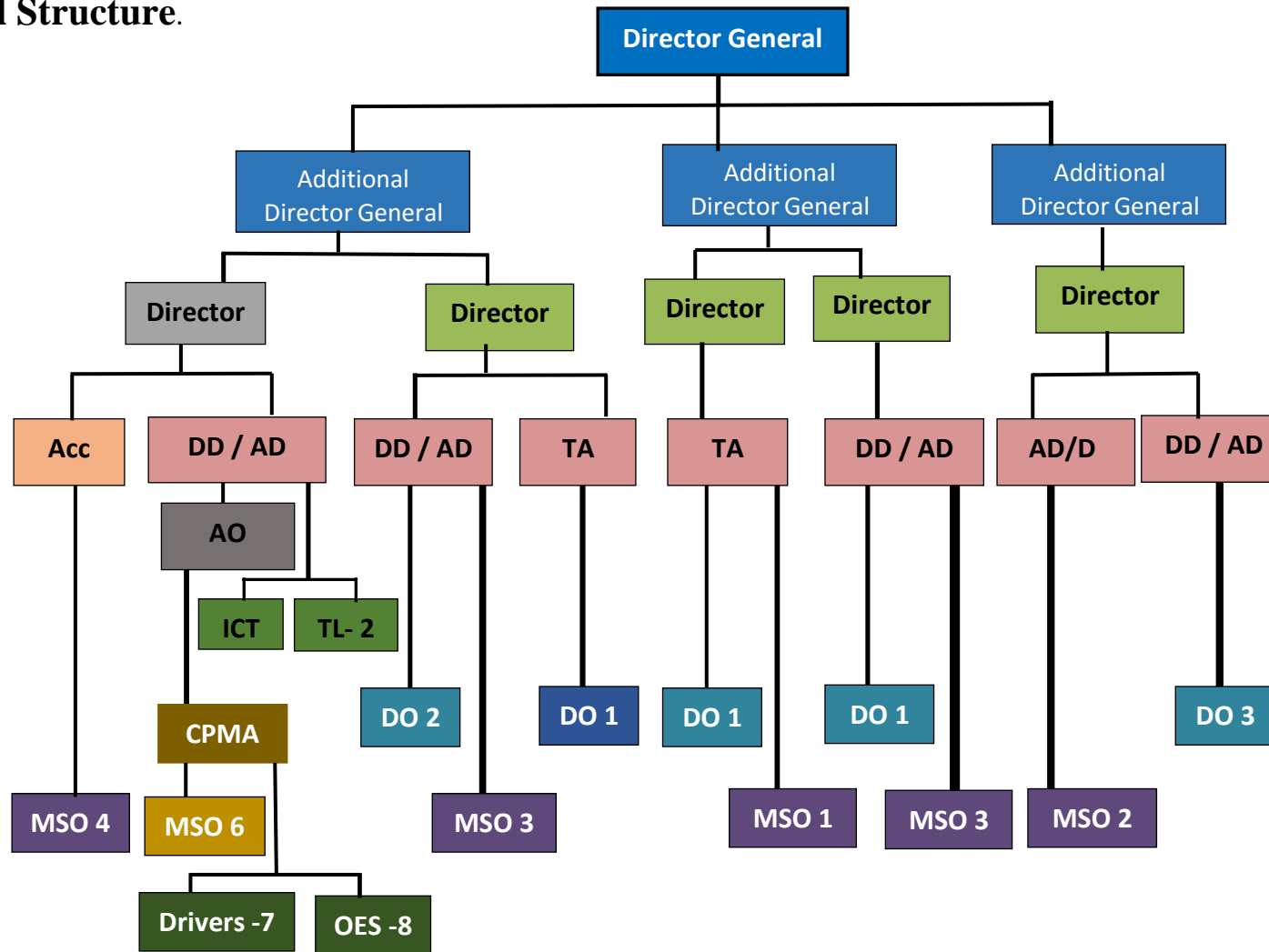
- i. Scheme for the Public Officers to Import Vehicles under Concessionary Terms
- ii. Permits under Public Administration Circular No.22 / 99
- iii. Concessionary Scheme for Importation of Motor Vehicles under the Foreign Affairs Ministry Circular No. 210 for the Diplomatic Officers
- iv. Disposal of Vehicles imported under the various Duty Concession Schemes
- v. Granting Customs duty waivers under the Customs Ordinance
- vi. Importation for Export Processing Scheme (TIEP)
- vii. Coordination of policy approvals for Customs Bonded Warehouses
- viii. SAARC Development Fund including acting as Counterpart Agency of the SDF for Project Implementation
- ix. Coordination of policy approvals and appeals of Board of Investment related matters

### **1.3.2 Administration and Finance Division**

Administration and Finance Division is responsible for management of human, assets and financial resources. Placement, capacity development and welfare of the officers within the Department is included in the human resource management. The acquisition, maintenance and keeping the records of physical and financial resources is covered by the Physical and finance resources management.

In addition, development of annual work plan, performance reports, annual financial reports and follow up on Audit issues are also coming under the scope of the Administration and Finance division.

## 1.4 Organizational Structure.



**ACC** : Accountant  
**DD** : Deputy Director  
**AD** : Assistant Director  
**TA** : Tariff Analysis  
**AO** : Administrative Officer

**ICTO** : Information communication & Technology Officer  
**TL** : Translator  
**DO** : Development Officer  
**CPMO** : Chief Public Management Assistant  
**OES** : Office Employee Service

## **02. Progress and the Future Outlook**

### **2.1 Key Achievements and Challenges**

Department of Trade and Investment Policies is one of the Departments of the General Treasury facilitates policy matters related to the tariffs and investment from the perspective of the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies.

During the period of fiscal year 2023, the Department under the guidance and directives of the Secretary to the Treasury, Hon. Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies, and Hon. State Ministers of Finance dealt with various measures in line with the initiatives of the Government on the economic stabilization, economic recovery and growth.

Accordingly, as the external reserves of the country has improved gradually as well as in compliance to the policy decision on implementation of Extended Fund Facility Programme, the restrictive measures on importation of goods, imposed from April 2020, have also been continued to be removed step by step in order to support economic stabilization, recovery and growth measures. By end of December 2023, temporary suspension on importation of all temporarily suspended goods, except a total of 304 HS Codes of the HS Chapter 87, was removed. Further Customs surcharge, imposed on importation of non-important and non-urgent goods was also removed effective from December 2023.

As per the proposal, approved in the Budget 2023, the removal of Para-Tariffs namely CESS Levy (Except few HS Codes) in three annual installments basis has been commenced in April 2023 with a revenue neutrality adjustment, where the tariff bands were transformed from 0%, 10% and 15% to 0%, 15% and 20%. The purpose of the elimination of Para-Tariff is to facilitate growth and integration of domestic industries into the regional and global value chain by removal of anti-export biased tariff regime. The World Bank Study estimated that Sri Lanka has missed opportunity to tap its potential untapped export capacity to a value of US\$ 10 Bn annually, where it has been resulted due to various macro policy decision and revenue centric tariff policy.

This Department in collaboration with the Sri Lanka Customs implemented the HS 2022 Edition of the World Customs Organization effective from January 2023 with appropriate transposition and update by issuance of the Revenue Protection Order No. 07of 2022 and adoption under the Customs Ordinance as an integral part of the Schedule A of the Customs Ordinance with a view to ensure identification of commodities and facilitate the trade flows.


As per the decision of the Cabinet of Ministers, implementation of the Tariff Liberalization Programme of the Sri Lanka – Singapore Free Trade Agreement was resumed effective from July 2023 in collaboration with the Office for International Trade (Designate) of the Presidential Secretariat.

The Department had also involved with negotiations on the Trade in Goods of the proposed Free Trade Agreement with Thailand, India, and Bangladesh under the guidance of the National Trade Negotiations Committee, appointed by the Cabinet of Ministers in collaboration with officials of the Ministry of Industries, Agriculture, Plantation Industries, Fisheries, Trade and Commerce, Export Development Board, Department of Commerce and the Office for International Trade.

As per the policy decision, this Department has initiated preliminary activities related to implementation of the proposed Trade National Single Window System Project in partnership with key stakeholders as a measure to comply with the WTO Trade Facilitation Agreement and streamline trade related regulatory measures aiming at improved competitiveness. Availability of required resources for implementation of the proposed National Single Window is still a challenging aspect.

With a view to ensure a transparent, consistent, predictable, simplified and facilitative tariff regime and National tariff policy framework is being drafted. Thereby, it is pleased to note that the Department of Trade and Investment Polices completed various tasks, as assigned, in support of the economic stabilization, recovery and growth under the guidance and directions of relevant authorities. This Department is committed to continue tariff policy related facilitative measures in support to economic stabilization and economic growth agenda in 2024.

I take this opportunity to convey our gratitude to the Hon. Minister, Hon. State Ministers of Finance, Secretary to the Treasury, Deputy Secretaries to the Treasury, Director Generals of the Treasury Departments, Director General of Customs, Controller General of Imports and Exports, officials of the related agencies and colleagues in the Department for their guidance, directions advices and supports to complete the above activities.



K.A. Vimalenthirarajah  
Director General  
Department of Trade and Investment Policy

February 27, 2024

### 03. OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2023

#### 3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

#### Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023	Rs.	Note	Actual		
			2023 Rs.	2022 Rs.	
-			-	-	
-		1	-	-	ACA-1
-		2	-	-	
-		3	-	-	
-		4	-	-	
-			-	-	
-			-	-	
-			79,217,400	63,031,000	ACA-3
-			416,053	17,275	ACA-4
-			4,974,892	4,654,895	ACA-5
-			-	-	
-			84,608,345	67,703,170	
-			84,608,345	67,703,170	
				49,539	
			-	-	
-			84,608,345	67,653,631	
-					
50,655,790		5	50,587,831	45,917,056	ACA-2(ii)
31,760,210		6	31,476,289	16,675,805	
554,000		7	523,790	717,100	
-		8	-	-	
-		9	-	-	
82,970,000			82,587,910	63,309,961	
-			-	-	ACA-2(ii)
900,000		11	-	88,550	
-		12	-	-	
-		13	-	-	
100,000		14	-	55,773	
100,000		15	-	-	
1,100,000			-	144,323	
			416,053	17,275	ACA-4
			4,094,212	4,239,406	ACA-5
			-	-	
			4,510,265	4,256,681	
			87,098,175	67,710,965	
			(2,489,830)	(57,334)	
			(2,489,830)	(57,334)	ACA-7
			-	-	ACA-3
			(2,489,830)	(57,334)	

### 3.2 Statement of Financial Position

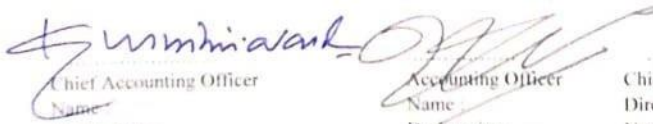

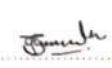
ACA-P

#### Statement of Financial Position As at 31st December 2023

	Note	Actual	
		2023 Rs	2022 Rs
<b>Non Financial Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	68,649,052	57,509,361
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	7,307,262	8,187,942
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>75,956,314</b>	<b>65,697,303</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Net Worth to Treasury		7,307,262	8,187,942
Property, Plant & Equipment Reserve		68,649,052	57,509,361
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>68,649,052</b>	<b>65,697,303</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 7 to 24 and Annexures to accounts presented in pages from 25 to 31 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

 Chief Accounting Officer Name Designation Date: 27/02/2024 <b>K.M.M. Siriwardana</b> Secretary to the Treasury and Economic Stabilization and National Policies, The Secretariat Colombo 01.	 Accounting Officer Name Designation : Date: 16/02/2024 <b>C. A. Yamanthirathna</b> Director General Department of Trade and Investment Policy General Treasury Colombo 01.	 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance) Name : Date: 16/02/2024 <b>W.A. Dimuthu Wijesinghu</b> Accountant Department of Trade Investment Policy General Treasury Colombo 01.
---	---	--



### 3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

#### Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	2,540,973	2,686,986
Imprest Received	79,217,400	63,031,000
Recoveries from Advance	5,292,503	5,271,629
Deposit Received	416,053	17,275
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>87,466,929</b>	<b>71,006,890</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	81,947,920	62,446,834
Subsidies & Transfer Payments	523,790	717,100
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	484,954	3,448,186
Imprest Settlement to Treasury	-	49,539
Advance Payments	4,094,212	4,239,406
Deposit Payments	416,053	17,275
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>87,466,929</b>	<b>70,918,340</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>-</b>	<b>88,550</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Capital Expenditure	-	88,550
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>-</b>	<b>88,550</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)</b>	<b>-</b>	<b>(88,550)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.4 Financial Notes

Annexure-(i)

#### Statement of Losses and Waivers (Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : 244 Ministry / Department / District Secretariat : Department of Trade and Investment Policy  
Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	-	-
Over	Rs. 25,000.01	1	447,600
Total		1	447,600

	No. of Cases	Value (Rs.)
<u>Classification of the cases by nature of Losses.</u>		
1 CAD 9008 Car met with an accident	1	447,600
2	-	-
3	-	-
4	-	-
Total	1	447,600

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	-	-
Over	Rs. 25,000.01	-	-
Total		-	-

	No. of Cases	Value (Rs.)
<u>Classification of the cases by Nature of Losses</u>		
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
Total	-	-

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Amount
Less than five years	-	-
5-10 years	-	-
Over 10 years	-	-

Note:- Details on losses under F.R.106 and waivers under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

\* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

  
Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)  
Commissioner (Finance)  
Date : 14/02.2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01

Statement of Write off from books

Expenditure Head No : 244 Ministry / Department / District Secretariat : Department of Trade and Investment Policy  
 Programme No. & Title : 1 - Operational Activities

Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	-	-
(ii)	Over Rs. 25,000.01	-	-
<b>Total</b>			

2.00 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
I	Rs. -	Rs. -	Rs. -	Rs. -	Rs. -	
<b>Total</b>						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R. 109 should be included in this format.

• When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

.....  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 16/02.2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
 Accountant  
 Department of Trade Investment Policy  
 General Treasury



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023



To (244) Printed by Rasmi  
 From :SA-92 New Table No  
 Old Table No :--  
 Director General, Report Date 2/13/2024 9:21:40 AM  
 Department of State Accounts,  
 General Treasury, Colombol..

Nature	Commit_No	Date	To_Whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	P2312/47	31 Dec 2023	Government Printer	244-1-1409-P	129,778.54	0.00	31 Dec 2023	129,778.54	0.00	0.00	129,778.54	244

This is a computer-generated document. No signature is required.  
 Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

**Statement of Liabilities - (i)**  
**Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)**

Name of Ministry / Department / District Secretariat : Department of Trade and Investment Policy  
 Expenditure Head No. : 244  
 Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Name of the Person Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling in terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate in terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
<b>1. Ministries Government Department</b>								
Ministry of Finance	Postal and Communication	1	0	1402	11	701,500	-	62,539
Department of Government Printing	Other Service	1	0	1409	11	1,940,333	-	610,524
<b>Total</b>								673,063
<b>2. State Corporations/Statutory Boards</b>								
<b>Total</b>								-
<b>3. Others (Private Parties)</b>								
Office Employees	Over Time	1	0	1002	11	313,833	-	105,085
Office Employees	Other Allowance	1	0	1003	11	6,767,333	-	471,028
Office Employees	Domestic Travelling	1	0	1101	11	56,333	-	8,900
Office Employee & R.N.M. Advertising Ultrakleen (Pvt) Ltd	Postal and Communication	1	0	1402	11	701,500	-	73,404
	Other Service	1	0	1409	11	1,940,333	-	52,009
<b>Total</b>								710,426
<b>Grand Total</b>								<b>1,383,489</b>

  
 Chief Financial Officer/Chief Accountant(Director(Finance) Commissioner(Finance))  
 Date 16/02/2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
 Accountant  
 Department of Trade Investment Policy  
 General Treasury  
 Colombo 07

**Statement of Missing Vouchers**

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Trade and Investment Policy  
 Expenditure Head No : 244  
 Programme No. & Title : 01 Operational Activities

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
-	-	-	-	-

\* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted.

  
 .....  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 16/02.2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
 Accountant  
 Department of Trade Investment Policy  
 General Treasury

**The Status Report as at 31/12/2023 on Bank Accounts opened  
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015**

Expenditure Head No. : 244		Ministry / Department / District Secretariat : Department of Trade and Investment Policy				
Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2023 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2023 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2023 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	People's Bank	14100169026611	1,999,580	-	-	December

I hereby certify that the above information is true and correct.

  
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 14/02.2024

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
**Accountant**  
 Department of Trade Investment Policy  
 General Treasury

### 3.5 Performance of the Revenue Collection -2023

Rs.000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

### 3.6 Performance of the Utilization of Allocations -2023

Rs.000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a% of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	72,570	82,970	82,588	99
Capital	1,100	1,100	-	0

### 3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations for Expenditure to this Department as an agent of the other Ministry/Department

Rs.000

Serial No.	Allocation Received from which Ministry/ Department	Purpose of the allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01	Department of Treasury Operations	Payment for WP CBH - 0478	484	484	484	100

### 3.8 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

Rs.000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance Per Financial Position Reports as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as at 31.12.2022
6112	Machinery and Equipment	-	33,051	-	100%

### 3.9 Auditor General's Report

Refer Annexure



#### 04. PERFORMANCE INDICATORS -2023

No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		90-100%	75-89%	50-74%
1	Percentage of implementation of ongoing Beleteral, Plurilateral and Multilateral Free Trade Agreements			
1.1	India - Sri Lanka Free Trade Agreement (ISFTA)	√		
1.2	South Asia Free Trade Agreement (SAFTA)	√		
1.3	Pakistan - Sri Lanka Free Trade Agreement(PSFTA)	√		
1.4	Asia Pacific Trade Agreement (APTA)	No any request /issue arisen during this year		
1.5	Sri Lanka - Singapore Free Trade Agreement (SLSFTA)	√		
2	Percentage of facilitation of Proposed Free Trade Agreements			
2.1	Bay of Bengal Initiative for Multi - Sectoral Technical & Economic Co-operation (BIMSTEC)	√		
2.2	Proposed China - Sri Lanka Free Trade Agreement	No any request /issue arisen during this year		
2.3	Proposed Thailand –Sri Lanka Free Trade Agreement	√		
2.4	Proposed Economic and Technology Cooperation Agreement with India (ETCA)			√
2.5	Proposed Bangladesh – Sri Lanka Free Trade Agreement	√		
2.6	Preparation of common Negative List for all proposed FTAs	√		
3	Percentage of review of Tariff Policy for National Development			
3.1	Issuance of Revenue Protection Orders ( RPO) Gazette Notifications	√		
3.2	Issuance of SCL Gazette Notifications	√		
3.3	Issuance of Gazette Notifications under the Customs Ordinance (Surcharge)	√		
3.4	Issuance of CESS Gazette Notifications	√		
3.4.1	CESS Related Matters	√		
4	Percentage of Issuance of Export Tariff Guide	√		
5	Issuance of Gazette Notifications under the Import and Export (Control) Act.	√		
6	Percentage of HS code Transposition of 2022 Version	√		
7	Percentage of No. of issues solved Formulation of policies for Boarder / Customs Management	No any request /issue arisen during this year		
8	Percentage of Assisting for implementation of WTO Trade Facilitation Agreement			√

9	Percentage of No. of Address trade and tariff related issues submitted by industries / other organizations (including proposals submitted for annual Budget)			
9.1	Addressing trade and tariff related issues submitted by industries/ other organizations	√		
9.2	Addressing requests related to Imports and Exports Control measures	√		
9.3	Regulation and facilitation of importation received as donation	√		
9.4	Addressing requests related to Board of Investment of Sri	√		
9.5	Hub Regulations	√		
9.6	Sustainable Energy	√		
9.7	Colombo Port City	√		
9.7.1	Issuance of Gazette Notifications under the Colombo Port City Act	√		
9.8	Implementation of National Single window project		√	
10	Percentage of Revision of TIEP scheme			
11	Percentage of No. of Facilitation for implementation of Trade Policy related Budget Proposals from the Budget Speech	√		
12	Percentage of Granting Duty Waivers under the provisions of the Customs Ordinance			
12.1	Granting approval for importation of goods for Special Development projects under the Section 19A of the Customs Ordinance	√		
12.2	Granting approval for importation of goods on <b>re-export</b> basis for Special Development projects under the Section 22 A of the Customs Ordinance	√		
12.3	Granting Duty Waivers under the Section 19A of the Customs Ordinance for the goods imported for public interest.	√		
12.4	Issuance of Gazette Notifications on duty waivers granted under Section19(A) of Customs Ordinance	√		
13	Percentage of Representing Ministry of Finance in the Bilateral, Plurilateral Joint Trade Committee / Council	No any request /issue arisen during this year		
14	Percentage of implementation of Bonded Warehouses related matters			
14.1	Reviewing of Policy guidelines related to Bonded Warehouses	√		
14.2	Establishment/ re-location / de-bond of Bonded Warehouses (B/W)	√		
15	Percentage of No. of reports submitted to Oversight Committee of Parliament / Public Finance Committee of Parliament			
15.1	Participation to the Parliament Committee / Public Finance Committee of Parliament	√		
15.2	Implementation of recommendations of Presidential commissions	√		
16	Percentage of No. of Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations			
16.1	Preparation of Answers for Parliamentary Questions	√		

16.2	Preparation of observations of the Cabinet Memorandum	√		
17	Percentage of progress completion of the amendment (%) and number of appeals concluded for Facilitating Boarder /Customs Management	√		
18	Percentage of Matters related Foreign Exchange Act No 12 of 2017, Financial Intelligence Unit and other matters related to Central Bank of Sri Lanka	√		
19	Percentage of No. of projects approved and progress review meetings held on Matters related to SAARC Development Fund (SDF)	√		
20	Percentage of Miscellaneous works attend	√		
21	Percentage of No. of approvals granted to Disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes	√		
22	Percentage of Issuance of Vehicle Import Permits under Concessionary Terms for the eligible officers of Government Service, Retired officers of Government Service, State Corporations , Statutory Institutions and Governors of Provinces	√		
23	Percentage of Attended to the Right to Information Act No. 12 of 2016	√		
24	Percentage of No. of HR acquired for Vacancies on Human Resource Management	√		
25	Percentage of No.of Maintaining personal files of department staff up to date.	√		
26	Percentage of No. of Procurement completed according to the procurement plan and percentage amount of budget allocation utilization on Procurement.	√		
27	Percentage of No.of Fleet Management	√		
28	Percentage of No of Court Cases attended / Concluded for Court Cases	√		
29	Percentage of implementation of Financial Management policy			
29.1	Planning financial resources	√		
29.2	Recording the transactions	√		
30	Percentage of No. of Audit Queries answered for Answering audit queries related to the Department (General Audit, Management Audit, Internal Audit)	√		
31	Percentage of Availability of inventory items and timely submission of ABS Report for Assets and Inventory management	√		
32	Percentage of No. of interruptions of Maintaining utility services (Telephone, Fuel, Cleaning, Postal)	√		
33	Percentage of No. of Report Preparation of Monthly & Quarterly Progress	√		
34	Percentage of Preparing the Performance Report	√		

**05. PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT  
GOALS - 2023**

<b>5.1 Sustainable Development Goals -2023</b>								
Serial No.	Goal No.	Goal	Targets (Programs Implemented to Achieve the Goal)	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date			
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%	
1.	<b>Goal 17</b>	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Implementation of ongoing Bilateral, Plurilateral and Multilateral Trade Agreements					
1.1			India - Sri Lanka Free Trade Agreement (ISFTA)	No. of RPOs issued			√	
				No. of issues resolved			√	
1.2			South Asia Free Trade Agreement (SAFTA)	No. of RPOs issued	No any request arisen during this year			
				No. of reports prepared			√	
1.4			Pakistan - Sri Lanka Free Trade Agreement (PSFTA)	No. of RPOs issued	No any request arisen during this year			
				No. of policy issues resolved			√	
1.4			Asia Pacific Trade Agreement (APTA)	No. of RPOs issued	No any request/ issue arisen during this year			
				No. of policy issues resolved				
1.5			Sri Lanka - Singapore Free Trade Agreement (SLSFTA)	No. of Gazettes issued to implement the TLP			√	
2			Facilitation of Proposed Free Trade Agreements					
2.1			Bay of Bengal Initiative for Multi - Sectorial Technical & Economic Co-operation (BIMSTEC)	No. of reports prepared			√	
				No. of meetings attended			√	
2.2			Proposed China - Sri Lanka Free Trade Agreement	No. of reports prepared	No any request/ issue arisen during this year			
				No. of meetings attended				

2.3			Proposed Thailand – Sri Lanka Free Trade Agreement	No. of reports prepared			√
				No. of meetings attended			√
2.4			Proposed Economic and Technology Cooperation Agreement with India (ETCA)	No. of reports prepared			√
				No. of meetings attended			√
2.5			Proposed Bangladesh – Sri Lanka Free Trade Agreement	No. of reports prepared			√
				No. of meetings attended			√
2.6			Preparation of common Negative list for all proposed FTAs	No. of reports prepared			√
				No. of meetings attended			√
3			Assisting for implementation of WTO Trade Facilitation Agreement	No. of Meetings Attended			√
				No. of Activities implemented		√	
4			Bilateral / Plurilateral Joint Trade Committees	No. of meetings attended	No any request/ issue arisen during this year		
				No. of MOU's received			
				No. of amendments proposed			
5			Implementation of SAARC Development Fund (SDF) activities	No. of letters reports prepared			√
				No. of progress review meetings held			√
6			Formulation of policies for Boarder / Customs Management	No. of amendment made to customs Ordinance	No any request/ issue arisen during this year		
				No. of appeals concluded			

7	<b>Goal 16</b>	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Oversight Committee of Parliament / Public Finance Committee of Parliament				
7.1			Participation of Parliament Committee/ Public Finance Committee of parliament	No. of meetings attended			√
				No.of reports prepared			√
7.2			Implementation recommendation of the Presidential commission	No. of meetings attended			√
				No.of reports prepared			√
8			Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations				
8.1			Preparation of Answers for Parliamentary Questions.	No. of questions received			√
				No. of answers for parliamentary question			√
8.2			Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations	No. of Cabinet observations requested			√
				No. of Cabinet observations submitted			√
9	Facilitating Boarder /Customs Management	No. of amendment made to customs Ordinance			√		
		No.of appeals concluded			√		
10	Facilitate for implementation of Trade Policy related Budget Proposals of the Budget Speech	No. of reports / minutes / letters prepared			√		
11	<b>Goal 16</b>	Matters related Foreign Exchange Act No 12 of 2017, Financial Intelligence Unit and other matters related to Central Bank of Sri Lanka	No. of amendments made to the FEA			√	
			No. of Orders & Regulations issued			√	
			No. of Directions issued			√	
			No .of. issues facilitated			√	

12			Right to Information Act No. 12 of 2016	No. of replied information requests			√
				No. of appeals attended			√
13			Human Resource Management	No. of HR acquired for Vacancies			√
14			Maintaining personal files of Departmental staff up to date	No. of performance appraisal completed			√
				No. of salary increment provided			√
15			Procurement	Percentage of Procurement completed according to the procurement plan			√
				Percentage of budget			√
16			Fleet Management	No. of vehicle repairs during the year			√
				No. of. Audit quarries received			√
17			Court Cases	No. of Cases for which averment submitted			√
				No. of Consultations attended			√
18			Financial Management				
18.1			Planning financial resources	Percentage of allocation utilized			√
				Amount of imprest received			√
				No. of accounts/summaries/ reports prepared on or before the time targets			√
18.2			Recording the transactions	No. of timely submitted monthly accounting summaries			√
				No. of Control Accounts and reconciliation			√
19	<b>Goal 16</b>		Answering audit queries related to the Department	No. of Audit Queries answered			√

			(General Audit, Management Audit, Internal Audit)				
20			Assets and Inventory management	Availability of inventory items			√
				Timely submission of ABS Report			√
21			Maintaining utility services (Telephone, Fuel, Cleaning, Postal)	No. of interruptions of utility services			√
22	<b>Goal 16</b>	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Preparation of Monthly & Quarterly Progress Report	No. of monthly reports prepared			√
				No. of quarterly reports prepared			√
23			Preparing the Performance Report	Timely submitted Performance report			√
24			Miscellaneous	No. of requests attend			√
25	<b>Goal 12</b>	Ensure sustainable consumption and production patterns	Bonded Warehouses related matters				
25.1			Reviewing of policy guidelines related to Bonded Warehouses	No. of requests received			√
				No. of policy guidelines revised			√
25.2			Establishment/re-location/de-bond of Bonded Warehouses	No. of . approvals granted for revoke establishment/ re-location/de-bond of Bonded Warehouses			√
				No. of policy Compliance approvals granted by the ST for established a Plant in Bomd			√
26			Disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes	No.of approvals granted			√
27		Issuance of Vehicle Import Permits under	No. of amendments made to the Circular			√	



			Concessionary Terms for the eligible officers of Government Service, State Corporations , Statutory Institutions and Governors of Provinces	No. of issued permits under the Circular No 01/2018			√
				No. of complaints and appeals replied/ attended			√
				No. of permits issued to the Governors	No any request/ issue arisen during this year		
				No. of issued permits under the Circular No 22/99			√
28			Revision of TIEP scheme	No.of meeting conducted			√
				No.of document prepared			√
29	<b>Goal 12 &amp; Goal 8</b>	Ensure sustainable consumption and production patterns  & Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	Reviewing of Tariff Policy for National Development				
29.1			Issuance of Revenue Production Orders (RPO) Gazette Notifications	No.of RPO Gazette Notifications issued			√
				No.of Cabinet Memorandum submitted			√
29.2			Issuance of SCL Gazette Notifications	No.of SCL Gazette Notifications issued			√
				No.of Cabinet Memorandum submitted			√
29.3			Issuance of SCL Gazette Notifications under the Customs Ordinance (Surcharge)	No.of RPO Gazette Notifications issued			√
				No.of Cabinet Memorandum submitted			√
29.4			Issuance of CESS Gazette Notifications	No.of CESS Gazette Notifications issued			√
29.4.1			CESS related matters	No.of reports/minutes/letters/ prepared			√
30			HS code Transposition of 2022 Version	No.of document prepared			√
				Completion of HS code Transposition			√
31			Issuance of Export Tariff Guide	No.of meeting conducted			√
				No.of duties published			√

32			Issuance of Gazette Notifications under the Import and Export (Control) Act.	No.of Gazette Notifications issued			√
				No.of Cabinet Memorandum prepared			√
33	<b>Goal 8</b>	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	Issues submitted by industries/ other organizations				
33.1			Addressing trade and tariff related issues submitted by industries/ other organizations	No. of reports / minutes / letters prepared			√
				No.of issues solved			√
33.2			Addressing request related to Imports and Exports Control matters	No.of matters resolved			√
				No.of regulation imposed			√
33.3			Regulation and facilitation of importation received as donation	No.of donations received			√
33.4			Addressing requests related to Board of Investment of Sri Lanka	No. of reports / minutes / letters prepared			√
				No.of issues solved			√
33.5			Hub regulations	No.of issues resolved			√
				No.of reports/ letters prepared			√
				No.of meeting organized / attended			√
33.6			Sustainable Energy	No. of reports / minutes / letters prepared			√
				No.of issues resolved			√
33.7			Colombo Port City	No. of reports / minutes / letters prepared			√
	No.of issues resolved				√		

33.7.1			Issuance of Gazette Notifications under the Colombo port City Act	No.of Gazette Notifications issued / Observations submitted			√
33.8			Implementation of National Single window project	No.of project proposals prepared			√
				No.of meetings held with donor agencies			√
34			Granting Duty Waivers under the provisions of the Customs Ordinance				
34.1			Granting approval for goods for special development projects under the Section 19A of the Customs Ordinance	No. of duty waivers granted			√
34.2			Granting approval for goods on re-export basis for special development projects under the Section 22A of the Customs Ordinance	No. of duty waivers granted			√
				No.of policy decisions taken			√
34.3			Granting Duty waivers under the Section 19A of the Customs Ordinance for the goods imported for public interest.	No. of duty waivers granted			√
34.4			Issuance of Gazette Notifications on duty waivers granted under Section 19A of the Customs Ordinance	No.of Gazette issued			√

## 06. HUMAN RESOURCES PROFILE

### 6.1 Cadre Management

Cadre Position as at 31<sup>st</sup> December 2023

Level	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	17	15	02
Tertiary	04	03	01
Secondary	28	24	04
Primary	15	10	05
<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>12</b>

### 6.2 Impact of Human Resource Shortage or Surplus on the Performance of the Institution

The Department of Trade and Investment Policy consists of an approved cadre of 64. Accordingly, the above table shows the staff served in the Department. There had been 12 vacancies in the year 2023 and the Department achieved the expected performance by using the existing cadre productively. The Department had not faced much difficulty in performing the duties due to shortage of staff.

### 6.3 Human Resources Development

It is important to provide the local and foreign trainings to enhance the employees' skills, knowledge and positive attitudes towards their duties of the Department and developing the dedicated positive personalities in the Department to achieve the objectives of the organization.

Accordingly, foreign training and local trainings were provided for the staff of the Department.

## 07. COMPLIANCE REPORT- 2023

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non Complied)	Brief explanation for non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance future
<b>01</b>	<b>The following Financial statements / accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others	Not Applicable		
<b>02</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR 445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of the Public Administration Circular No. 267/2018	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register/Personal Emoluments Cards has been maintained and updated.	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated.	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated.	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date.	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated.	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated.	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated.	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated.	Complied		

2.10	Commitment Register has been maintained and updated.	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GAN 20) has been maintained and updated.	Complied		
<b>03</b>	<b>Delegations of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute.	Complied		
3.2	The delegation of financial has been communicated within the institute.	Complied		
3.3	The Authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers.	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of The State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government payroll software Package	Complied		
<b>04</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan had been prepared.	Complied		
4.2	The annual procurement plan had been prepared.	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan had been prepared.	Not Applicable		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date.	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time.	Complied		
<b>05</b>	<b>Audit Queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General.	Complied		
<b>06</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan had been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019.	Not Applicable		
6.2	All the internal audit reports had been replied within one month.	Complied		
6.3	Copies of the all internal audit reports had been submitted to the Management audit Department in terms of sub- section 40(4) of the National Audit Act No.19 Of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports had been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	Complied		

<b>07</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee had been held during the year as per the DMA Circular 1- 2019.	Not Applicable		
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchase of asset and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017.	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the Circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's office in terms of paragraph 13 of the aforesaid Circular.	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of the Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	The excess and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular.	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772.	Complied		
<b>09</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning.	Not Applicable		
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated.	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident.	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016.	Complied		

9.6	The absolute ownership of the vehicle log books has been transferred after the lease term.	Not Applicable		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or carried forward from previous years had been settled.	Not Applicable		
10.3	The action had been taken regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made in terms of Financial Regulations and those balances had been settled within one month.	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit.	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1).	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with.	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears.	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled.	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R 571 in relation to disposal of lapsed deposits.	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained.	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book has been remitted to TOD at the end of the year under review.	Complied		
14.2	The ad – hoc imprests issued as per F.R 371 settled within one month from the completion of the task.	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R.371.	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly.	Complied		



<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account.	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176.	Not Applicable		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre.	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing.	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their Circular No.04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the Public</b>			
17.1	An Information Officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulations.	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by website or other alternative measures and facilities are made through the website or by other means to facilitate public to submit appreciations/ allegation about the institutions.	Complied		
17.3	Bi – annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act.	Complied		
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A Citizens Charter / Citizens Client’s Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circular No. 05/2008 (1) of the Ministry of Public Administration and Management.	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client’s charter as per paragraph 2.3 of the Circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A Human Resource Plan has been prepared in	Complied		

	terms of the format in Annexure 02 of public Administration circular No.02/2018 dated 24.01.2018.			
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan.	Partly Complied	As per the National Budget Circular.	
19.3	Annual Performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid circular.	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the Audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied		



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TPD/B/DTIP/02/23/19

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2024 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

#### 1.1 මතය

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැරදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වැය විෂයයන් 04 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.4,537,200 ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් එකතුව රු.1,861,210 ක් මු.රෙ. 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

(අ) **South Asia Free Trade Agreement (SAFTA)**

සාර්ක් කලාපීය රටවල් 8 ක සහභාගීත්වයෙන් පිහිටුවාගෙන ඇති දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (සැල්තා / SAFTA) සඳහා ශ්‍රී ලංකාව 2005 වර්ෂයේදී අත්සන් කර තිබුණි. මෙම වෙළඳ ගිවිසුමේ වෙළඳාම ලිහිල්කරණ වැඩසටහනේ දෙවන අදියර අවසාන බාණ්ඩය යටතේ සකස් වී ඇති රේගු සංකේතාංක 50 (සංකේත 8කින් යුත්) සඳහා වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන තීරු බදු කපා හැරීම සියයට 7.5 හා සියයට 6 ක ප්‍රමාණය 2018 දෙසැම්බර් මාසය වන විට සියයට 5 දක්වා අඩු කිරීමට යෝජනා වී තිබුණ ද, එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) **බංගලාදේශය - ශ්‍රී ලංකාව අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුම (BS-PTA)**

ශ්‍රී ලංකාව හා බංගලාදේශය අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුමකට එළඹීම සම්බන්ධයෙන් වන සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සඳහා 2021 ජුනි 14 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය දී තිබුණි. එම කාර්යයට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ දත්ත අනුව 2016 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා ශ්‍රී ලංකාව හා බංගලාදේශය අතර වෙළඳාමෙන් යහපත් වෙළඳ ශේෂයන් සහ ඉහළ ආනයන ආවරණ අනුපාතයක් දෙරට අතර වෙළඳාම මගින් අය කර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, බංගලාදේශය - ශ්‍රී ලංකාව අතර වරණීය වෙළඳ ගිවිසුම (BS-PTA) අත්සන් කිරීමට අදාළ වැඩ සැලැස්මක් (Work Plan) සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණ, දෙරට අතර ගිවිසුම අත්සන් කිරීම 2022 ජනවාරි මසට යෙදී තිබුණ ද, එය 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විටත් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) එන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම

එන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම පිළිබඳ එකඟතාවයට එළඹීම සම්බන්ධ සාකච්ඡා 2014 වර්ෂයේ ආරම්භ වී 2017 වර්ෂය දක්වා පවත්වා තිබුණි. පසුව, නැවත 2022 වර්ෂයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය තීරණය කර තිබුණු අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සාකච්ඡා මට්ටමෙන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛය ප්‍රකාරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම, සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේවුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත වකුලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව අවස්ථා 14 ක දී එකතුව රු.941,291 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 64 ක් වූ අතර, 2024 අප්‍රේල් 30 දින වන විට ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරක් සහ ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 03ක් තවදුරටත් පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට