



கார்டீய சூடந வார்டால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2021

சூதிக அயலூய ஡ேசூர்நமேந்நூல
மூடல் அமூநயூூய

தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
நிதி அமைச்சு

Department of National Budget
Ministry of Finance

Annual Performance Report for the year 2021
Department of National Budget
Expenditure Head No. 240

Contents

1	Institutional Profile/ Executive Summary	4
1.1	Introduction.....	4
1.2	Vision, Mission, Objectives of the Institution	4
1.3	Key Functions	5
1.3.1	Formulation of the National Budget for the Forthcoming Year	5
1.3.2	Implementation of the National Budget in the Current Year.....	5
1.3.3	Advance Account activities	6
1.3.4	Functions related to budget proposals	6
1.3.5	Other Functions	6
1.4	Organizational Structure	7
2	Progress and the Future Outlook.....	8
2.1	Budget Revisions 2021	8
2.1.1	Supplementary Estimates.....	8
2.1.2	Special Law Warrants.....	8
2.2	Detailed Performance.....	9
2.3	Advance Account Activities	13
2.4	Public Expenditure Management.....	14
2.4.1	Transfer of Funds	14
2.4.2	Supplementary Support Services and Contingent Liabilities	14
2.4.3	Government Expenditure.....	14
3	Overall Financial Performance for the Year (Department of National Budget).....	16
3.1	Statement of Financial Performance	16
3.2	Statement of Financial Position	17
3.3	Statement of Cash Flows.....	19
3.4	Financial Statements	20
3.4.1	Basis of Reporting	20
3.5	Performance of the Revenue Collection – N/A.....	21
3.6	Performance of the Utilization of Allocation.....	21
3.7	Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	22
3.8	Auditor General’s Report.....	22

4	Performance Indicators	23
4.1	Circulars Issued in 2021 for Incurring Expenditure.....	23
5	Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	24
6	Human Resource Profile	25
6.1	Cadre Management	25
6.2	Shortage in Human Resources and the Performance	25
6.3	Human Resource Development	25
7	Compliance Report	27
8	Annexure –I	35

1 Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

The Department of National Budget operates within the legal framework established under the provisions of the Constitution and Parliamentary Acts and under the guidance of the Minister in charge of the subject of Finance. The Department functions as the focal point for the formulation of Annual Budget Estimates of the Government based on a sector-wise Medium Term Expenditure Framework (MTEF) in consistence with the overall Medium Term Macro-Fiscal Framework which is within the Policy Framework of the government. This process involves a continuous maintenance of inter-relationship with the line Ministries, Departments, Statutory Agencies of the Government and the other Departments of the General Treasury.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

Socio – Economic Development through Effective and Efficient Allocation of Public Financial Resources.

Mission

Achieving development objectives of the Government through Estimation and Appropriation of public financial resources for effective delivery of public goods and selected services.

Objectives

- Efficient and effective allocation of financial resources.
- Maintain fiscal discipline.
- Ensure fiscal consolidation.
- Preparation of Annual Estimates for Ministries, Departments and other public institutions and statutory Agencies subject to public policies and financial constraints.

1.3 Key Functions

1.3.1 Formulation of the National Budget for the Forthcoming Year

The following activities are undertaken for the formulation of the national budget for the forthcoming year.

- Finalizing the Medium Term Budgetary Framework (MTBF) in consultation with other Treasury Departments and obtaining the approval of the Cabinet of Ministers for the same.
- Issuance of Budget Call Circular
- Preparation of Draft Estimates in consultation with the Spending Agencies
- Budget Discussions/ Consultative Meetings with Spending Agencies
- Finalization of Revenue, Expenditure, Financing and Borrowing Limits (Foreign & Domestic) in consultation with other Treasury Departments
- Finalization of Budget Estimates for the Appropriation Bill
- Obtaining the Legal Clearance for the Appropriation Bill from the Attorney General and the Legal Draftsman
- Obtaining the Approval of the Cabinet of Ministers for the Submission of the Appropriation Bill in Parliament
- Publishing the Appropriation Bill in the Government Gazette
- Presentation of the Appropriation Bill in Parliament (for the First Reading)
- Submission of Draft Budget Estimates in Sinhala, Tamil and English in Parliament
- Participation in the Second Reading Debate on the Appropriation Bill
- Presenting the Committee Stage Amendments to the Appropriation Bill to the Parliament
- Participation in Third Reading of the Budget – Committee Stage Debate
- Preparation of Warrants and obtaining approval of the Hon. Minister of Finance
- Issuance of the Authorization of Expenditure Circular

1.3.2 Implementation of the National Budget in the Current Year

The following activities are conducted for implementation of the national budget.

- Issuance of guidelines and circulars related to the budget implementation and monitoring including authorization.
- Enforcement of controls to ensure that provisions are effectively utilized for the specific purposes within the approved limits and the fiscal discipline is prudently managed.
- Collaborating with Spending Agencies to ensure operational efficiency.
- Reallocation and transfer of provisions according to priorities with the aim of efficiency of allocation.
- Management of “Supplementary Support Services and Contingent Liabilities” project (TMV)

1.3.3 Advance Account activities

Determination of limits for the Commercial, Stores, Public Officer's Advance Accounts and revision of the limits of those Accounts based on the requests from spending agencies.

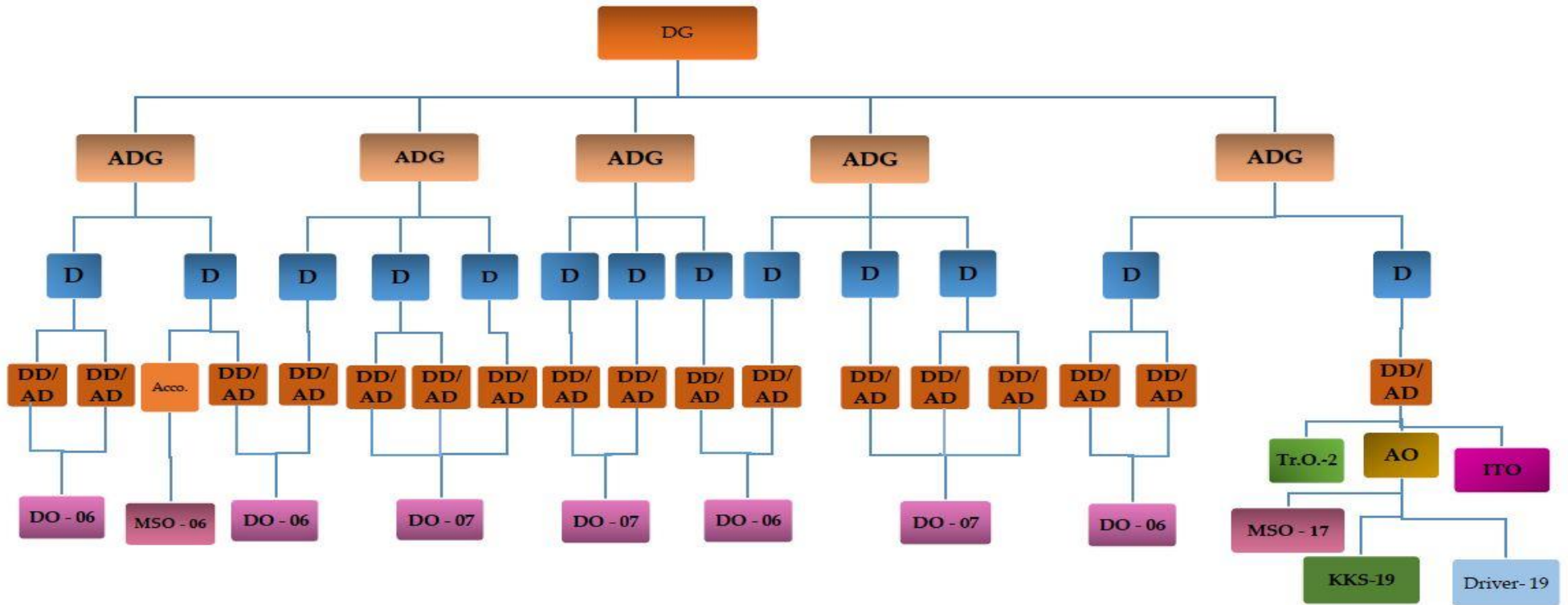
1.3.4 Functions related to budget proposals

- Analyzing budget proposals and issue relevant provisions to the most suitable institutions and issue necessary instructions.
- Following up, analyzing and coordination with relevant institutions regarding the implementation of budget proposals as and when required.
- Implementation of special budget proposals (vehicle leasing/ allowances for July strikers/providing motor bicycles)

1.3.5 Other Functions

- Rendering support by representing the Treasury at the meetings of the Committee on Public Finance (COPF) which is a Parliamentary subcommittee.
- Rendering support by representing the Treasury at the meetings of the Committee on Public Accounts (COPA) and the Committee on Public Enterprises (COPE) which are Parliamentary subcommittees.
- Preparation of observations on Cabinet Memoranda related to the National Budget.
- Representing the Treasury in Parliamentary Committees and meetings called by His Excellency the President and Hon. Prime Minister.

1.4 Organizational Structure



DG - Director General
 D - Director
 AD - Assistant Director
 ITO - Information Technology Officer

ADG - Additional Director General
 DD - Deputy Director
 MSO - Management Service Officer
 DO - Development Officer

Acco. - Accountant
 AO - Administrative Officer
 Tr.O. - Translating Officer
 KKS - Office Assistant

2 Progress and the Future Outlook

The Budget for the year 2022 was prepared by following the statutorily stipulated procedures in the year 2021 and the required legal authority has been given by the Appropriation Act No. 30 of 2021.

At the same time, necessary guidance and assistance were given for the implementation of the Budget approved by the Appropriation Act No. 07 of 2020 for the year 2021.

2.1 Budget Revisions -2021

The Budget, approved by Parliament, usually gets revised with the approval of Supplementary Estimates by Parliament or with the issuance of supplementary special law warrants by the Minister of Finance.

2.1.1 Supplementary Estimates

A supplementary estimate of 200 Billion Rupees including provisions to expand health care services, to provide relief to families under quarantine and low-income families who had been affected due to the lockdown and to cover other unexpected expenditure had been submitted to parliament on 23.06.2021 and approved on the same day.

A supplementary estimate of 11,843.7 Million Rupees was approved by Parliament on 05.08.2021 for the State Ministry of Primary Health Care, Epidemics and Covid Disease Control, as the Ministry had not been established by the time of the approval of the Appropriation Act 2021. However, the net effect of this supplementary estimate was only Rs. 184.7 Million as a sum of Rs. 11,659 Million allocated under the Ministry of Health had been frozen.

2.1.2 Supplementary Special Law Warrants

The Minister of Finance is empowered by the Constitution to issue Special Law Warrants authorizing the withdrawal of money from the Consolidated Fund in order to incur the expenditure of the Government that have been recognized as Special Law Services in the Schedule 2 of the Appropriation Act. Four (04) such Special Law Warrants worth of Rs. 162,530 million have been issued by the Minister of Finance, in 2021 in order to fulfil additional fund requirements for the purposes mentioned in Table 2.1.2.

Table 2.1.2 : Supplementary Special Law Warrants - 2021

Authority No	Expenditure Head No.	Institution	Purpose /Objective	Amount (Rs.)
01	04	Judges of Superior Courts	To pay salaries to newly appointed Judges of the Supreme Court and Court of Appeal as per the 20 th amendment to the Constitution	28,000,000
02	20	Election Commission	To pay salaries of newly appointed members of the Commission under the 20th amendment to the Constitution	2,160,000
03	253	Department of Pensions	To pay pensions for widows and orphans	19,000,000,000
04	249	Department of Treasury Operations	Deficit in the provision made for debt servicing	143,500,000,000

2.2 Detailed Performance

Action	Activity	Overall Target	Performance
1. Implementation of Appropriation Act No.07 of 2020 and Expenditure Management.	Issuance of Authorization of Expenditure Circulars giving instructions on expenditure management	Managing public expenditure efficiently.	The National Budget Circular No. 07/2020 dated 23.12.2020 (Authorization of Budget Expenditure 2021 and Expenditure management) was issued.
	Authorization of transfer of funds under Section 5(1) of the Appropriation Act and FR 66 and 69.	Manage expenditure within the approved estimates.	As per the said Regulations, 725 applications were authorized. Out of that, 374 applications were transfers between programs and 253 were transfers between projects. 98 transfer applications were authorized under the provisions of FR 69.
	Reallocation of provisions under section 6(1) of the Appropriation Act	Providing additional allocation requirements of spending agencies in order to ensure their smooth functioning	Rs. 421.1 billion was distributed through 1,060 supplementary allocation letters during the year to meet the expenditure of unforeseen, unexpected nature (Ex. COVID-19 pandemic) and to meet some deviations of expenditure estimates.

Action	Activity	Overall Target	Performance
	Submission of Supplementary estimates on issuance of supplementary allocations to parliament once every two months	Adhering to the provisions of Appropriation Act	09 reports were submitted covering all the supplementary allocations granted.
	Amendment of the Appropriation Act No. 07 of 2020	Amending the limits of obtaining loans stipulated under Section 2(1)(b) of the Appropriation Act No.07 of 2020	Appropriation Act No. 26 of 2021 (Amendments)
2.Preparation and formulation of National Budget Estimate for 2022	Issuance of guidelines on the preparation of Annual Budget Estimates (Budget Call).	Formulate the annual Budget following the guidelines by all spending agencies.	Issued the Budget Circular No. 01/2021 which includes guidelines to prepare budget estimates for 2022 on 28.07.2021
	Preparation of draft annual budget Estimates in consultation with spending agencies and relevant Departments of the General Treasury.	Ensure achieving annual targets of economic and development goals of the Government.	Conducted pre budget meetings with all relevant stakeholders with the Chairmanship of Hon. Minister of Finance.
	Conduct Budget discussions with relevant Ministries.	Prepare a realistic budget to meet relevant financial targets with proper financial management and financial discipline by prioritizing expenditure.	Conducted review meetings with the Secretary to the Treasury and the Deputy Secretaries along with the Heads of relevant Departments/Agencies.

Action	Activity	Overall Target	Performance
	<p>Make necessary arrangements to present the Appropriation Bill for 2022 in Parliament.</p>	<p>Present the Appropriation Bill in Parliament.</p> <p>Prepair and print the detailed Estimates of 2022 prepared in line with the activities of 2022</p> <p>Approve the Appropriation Bill in Parliament.</p>	<p>Gazetted the Appropriation Bill for 2022 on 24.09.2021.</p> <p>Submitted the Appropriation Bill to Parliament on 07.10.2021 (First Reading)</p> <p>Estimates, prepared in line with the activities of 2022 printed on time and prepare detailed estimates.</p> <p>Presented the Budget Speech to Parliament (Second Reading) on 12.11.2021.</p> <p>Conducting the Budget Debate from 23.11.2021 to 10.12.2021</p> <p>Parliament passed the Appropriation Bill on 10.12.2021.</p> <p>Appropriation Act No 30 of 2021 was certified by the Hon. Speaker on 10.12.2021.</p>
	<p>Issuance of Warrants by the Hon. Minister of Finance</p> <p>Issuance of Authorization of Expenditure Circulars giving instructions on expenditure management</p>	<p>Authorization of Expenditure</p>	<p>Warrants were issued by the Hon. Minister of Finance on 13.12.2021.</p> <p>The Circular No. 03/2021 dated 21.12.2021 was issued in order to authorize the expenditure for the year 2022 instructing on public expenditure management.</p>

Action	Activity	Overall Target	Performance
3. Internal Management of the Department of National Budget.	Submission of following Reports. (a) Expenditure Overview chapter of the Annual Report of the Ministry of Finance (b) Performance Report of the Department (c) Appropriation Account (d) Reconciliation of Advance Account of public servants	Submit reports before the deadlines	Submitted the following reports on time. (a) Expenditure Review - 2021 (b) Performance Report (c) Appropriation Account 2021 (d) Reconciliation of Public officers Advance Account 2021
	Capacity Building.	Develop human resources through local and foreign training.	06 officers have participated in online foreign training programmes while officers were trained locally on programs related to the activities of the Department of National Budget.
	Control of the Departmental Advance Account.	Grant Loans/advances to all the applicants of the staff of NBD complying with limits of the Advance Accounts.	Distress loans, bicycle loans, special advances and festival advances amounting to Rs. 4,814,387.40 have been provided, while adhering to authorized limits.

Action	Activity	Overall Target	Performance
	Responding to Audit Queries.	Minimize audit queries.	Replied to all audit queries (08 audit queries) forwarded by the Department of Auditor General.
4. Extending support to Parliamentary Executive Committees	Representation at the Committee on Public Accounts, Committee on Public Finance and Committee on Public Enterprises.	Representation of the Department at Parliamentary Executive Committees when summoned, through participation as required.	Due participation has been given by an officer/officers at every Executive Committee meeting which had been summoned.
5. Facilitation of Foreign Development Partners (IMF, World Bank, ADB etc.)	Participation of discussion with Development Partners when and where necessary	Interact with Development partners	Make necessary arrangements to discuss with Development partners physically or through online when necessary.

2.3 Advance Account Activities

Actual expenditure of the advance Account activities for the year 2021 was Rs. 19.95 billion and the estimated maximum expenditure limit was Rs. 29.65 billion. The actual total receipts were Rs. 20.19 billion, compared to the estimated minimum receipts of Rs. 23.65 billion. Accordingly, expenditure for the Advance Account activities had been incurred within the approved limits of the Appropriation Act, No. 07 of 2020, however, it has been unable to reach the minimum receipts.

With the spread of Covid 19 pandemic, institutions restricted calling employees to work whereby, the applications made for loans decreased, and as the implementation of a supplementary festival loan scheme through banks as per Public Administration Circular No. 22/2020 dated 16.12.2020 set limits regarding the granting of festival advances which resulted in a decline in the recovery of loans and therefore, the estimated minimum receipts could not be reached.

Expenditure on Advance Account activities was increased by 25% in 2021, compared to Rs. 16 billion of the year 2020. Receipts of such activities was increased by 22% in 2021, compared to Rs. 16.5 billion of the year 2020.

2.4 Public Expenditure Management

2.4.1 Transfer of Funds

Section 5 of the Appropriation Act allows Institutions to reallocate or transfer the unutilized Provisions within the total expenditure limit approved by Parliament under the Virement Procedure mentioned in Financial Regulation. In the year 2021, National Budget Department has granted approval for 725 of such FR 66 and 69 transfer applications to a value amounting to Rs. 256 billion.

2.4.2 Supplementary Support Services and Contingent Liabilities

Supplementary Support Services and Contingent Liabilities project under the Expenditure Head No. 240, was implemented by the Department of National Budget in 2021 in order to facilitate the unforeseen, unexpected or urgent additional funding requirements of spending agencies.

Accordingly, Additional Allocations of Rs. 421.1 billion have been provided for various spending units in the year 2021.

Periodical reports pertaining to these Additional Allocations were submitted in Parliament in line with the requirement of the Appropriation Act, No. 07 of 2021. 09 such reports were tabled in Parliament in 2021. In addition, details on such additional Allocations have been included in the Annual Report of the Ministry of Finance as per the Fiscal Management (Responsibility) Act no. 03 of 2003.

2.4.3 Government Expenditure

The total government expenditure including debt repayments was Rs. 4,879 billion in 2021 and that was a 9.49 percent or, in nominal terms, a Rs. 423 billion increase compared to Rs 4,456 billion in 2020.

57 percent of the total government expenditure that is, Rs. 2,757 billion was Recurrent Expenditure. Total Recurrent Expenditure has been increased by 2.76 percent in 2021 compared to total recurrent expenditure of Rs. 2,683 of 2020. Total Capital Expenditure of 2021 was Rs. 2,122 billion and in comparison to Rs. 1,774 of 2020 it was an increase of 19.62 percent. Meanwhile, utilization of capital expenditure of the Government decreased significantly from 93 percent in 2020 to 83 percent in 2021.

Table 2.4: Government Expenditure by Categories

Recurrent Expenditure	Rupees billion	Percentage of Recurrent Exp.	Percentage of Total Exp.
Total Recurrent Expenditure	2,757.3	100	57
Personal Emoluments of Central Government	612.0	22	13
Travelling Expenses	15.9	1	0
Supplies	139.7	5	3
Maintenance Expenditure	7.9	0	0
Services	54.8	2	1
Transfers (including transfers to the Provincial Councils and Public Institutions)	878.4	32	18
Interest Payments and Discounts	1,048.4	38	21
Other Recurrent Expenditure	0.2	0	0
Capital Expenditure	Rupees billion	Percentage of Capital Exp.	Percentage of Total Exp.
Total Capital Expenditure	2,121.9	100	43
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets	28.9	1	1
Acquisition of Capital Assets	124.2	6	3
Capital Transfers	118.8	6	2
Acquisition of Financial Assets	78.6	4	2
Capacity Building	5.8	0	0
Other Capital Expenditure	433.4	20	9
Public Debt Amortization	1,332.2	63	27
Total Expenditure	4,879.2		100

3 Overall Financial Performance for the Year (Department of National Budget)

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2021

Budget 2021 Rs.	Note	Actual		
		2021 Rs.	Readjusted 2020 Rs.	
-	Revenue Receipts			
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	2,910,000	509,454
-	Total Revenue Receipts (A)		2,910,000	509,454
-	Non-Revenue Receipts			
-	Treasury Imprests		410,292,000	2,386,322,000
-	Deposits		21,396,032	26,668,135
-	Advance Accounts		16,157,388	14,383,959
-	Other Receipts of Main Ledger Account		-	-
-	Total Non-Revenue Receipts (B)		447,845,420	2,427,374,094
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		450,755,420	2,427,883,548
-	Remittance to the Treasury (D)		355,051	347,871
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		450,400,369	2,427,535,677
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure			
117,900,000	Salaries, Wages & Other Employment Benefits	5	98,176,842	105,977,054
53,600,000	Other Goods & Services	6	43,517,457	150,087,999
37,300,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	17,980,424	22,259,019
-	Interest Payments	8	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	25,797,464,837
208,800,000	Total Recurrent Expenditure (F)		159,674,723	26,075,788,909
	Capital Expenditure			

200,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	709,749	782,674	
283,405,600	Acquisition of Capital Assets	11	279,344,079	2,136,989,726	ACA - 2(ii)
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
4,000,000	Capacity Building	14	663,200	152,200	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
288,305,600	Total Capital Expenditure (G)		280,717,028	2,137,924,600	
	Deposit Payments		32,128,384	193,325,103	ACA -4
	Advance Payments		10,612,288	12,826,575	ACA -5
	Other Main Ledger Accounts Payments		-	-	
	Main Ledger Expenditure (H)		42,740,672	206,151,678	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		483,132,423	28,419,865,187	
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		(32,732,054)	(25,992,329,510)	
	Balance according to the Imprest Reconciliation Statement		(32,732,054)	(25,992,329,510)	ACA -7
	Imprest Balance as at 31st December				ACA -3
			<u>(32,732,054)</u>	<u>(25,992,329,510)</u>	

3.2 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position

As at 31st December 2021

	Note	Actual	
		2021	2020
		Rs.	Rs.
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA -6	146,792,044	4,334,593,809

Financial Assets

Advance Accounts	ACA - 5/5 (A)	19,369,248	24,914,348
Cash & Cash Equivalents	ACA - 3		-
Total Assets		166,161,292	4,359,508,157

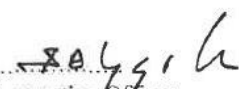
Net Assets / Equity

Net Assets		19,224,328	14,037,076
Property, Plant & Equipment Reserve		146,792,044	4,334,593,809
Rent and Work Advance Reserve	ACA - 5 (B)		

Current Liabilities

Deposits Accounts	ACA - 4	144,920	10,877,272
Imprest Balance	ACA - 3	-	-
Total Liabilities		166,161,292	4,359,508,157

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 102 and Notes to accounts presented in pages from 103 to 110 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement. We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name : S.R. Attygalle
 Designation : Secretary
 Ministry of Finance
 Date : 24.02.2022

S. R. Attygalle
 Secretary to the Treasury and
 Secretary to the Ministry of Finance
 The Secretariat
 Colombo 01


 Accounting Officer
 Name : Jude Nilukshan
 Designation : Director General
 Department of National Budget
 Date : 23.02.2022

Jude Nilukshan
 Director General
 Department of National Budget
 General Treasury
 Colombo 01


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name : G.D.M. Muditha Gunarathna
 Department of National Budget
 Date : 23.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
 Accountant
 Department of National Budget
 General Treasury
 Colombo 01

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2021

	2021 Rs.	Actual Readjusted 2020 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected from the Other Heads	39,177,897	198,993,187
Imprest Received	410,292,000	2,386,322,000
Advance Recoveries	12,177,795	11,903,643
Deposit Receipts	21,396,032	26,668,135
Total Cash generated from Operations (a)	483,043,724	2,623,886,965
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	141,026,699	255,971,403
Subsidies & Transfer Payments	17,980,424	22,259,019
Expenditure on Other Heads	(60,000)	1,081,237
Imprest Settlement to Treasury	355,051	983,479
Advance Payments	10,896,138	12,977,732
Deposit Payments	32,128,384	193,325,103
Total Cash disbursed for Operations (b)	202,326,696	486,597,973
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	280,717,028	2,137,288,992
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest		
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	-	-

Less - Cash disbursed for:

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	280,717,028	2,137,924,600
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	280,717,028	2,137,924,600
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(280,717,028)	(2,137,924,600)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	-	(635,608)
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (h)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	-	(635,608)
Opening Cash Balance as at 01st January	-	635,608
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Financial Statements Notes

3.4.1 Basis of Reporting

1) **Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied where cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2021.

7) Changes made to the Financial Statement Format and the Readjustment of Comparative Figures of the Previous Year.

The relevant adjustments of the comparative figures for the year 2020 have been made in terms of the changes made to the Financial Statement formats for the year 2021.

3.5 Performance of the Revenue Collection – N/A**3.6 Performance of the Utilization of Allocation**

Rs "000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	208,800,000	208,800,000	159,674,723	76
Capital	191,200,000	288,305,600	280,717,028	97

3.7 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Rs., 000			
		Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2021	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	-
9152	Machinery and Equipment	146,792	146,792		100
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

3.8 Auditor General's Report

During the year 2021, Eight (08) queries were referred to this Department by the Auditor, all of which were duly answered.

4 Performance Indicators

4.1 Circulars Issued in 2021 for Incurring Expenditure

It was proposed by the Budget Speech for the year 2022, to issue quarterly warrants for the incurring of expenditure in 2022. A circular was thus issued giving instruction on the issuance of warrants and the management of commitments.

A circular carrying guidelines for the preparation of the Budget in 2022 as well as a circular for the authorization for expenditure under the provisions allocated by the Appropriation Act pertaining to the year 2022 were issued.

Circulars issued in relation to the Public Expenditure Management

Circular Number	Date	Subject
NB/03/2021	21.12.2021	Authorization of Expenditure for 2022 and Management of Public Expenditure
NB/03/2021	06.12.2021	Issuance of Quarterly Warrants and Management of Commitments
NB/02/2021	28.07.2021	Budget Call-2022 (Guidelines for the Preparation of Annual Budget Estimates 2022 within the Medium Term Budgetary Frame work 2022-2024)

5 Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

The 2030 Agenda for Sustainable Development, which have 17 Goals, 169 Targets and 244 Indicators, does not directly apply to the Department of National Budget, as the main responsibility of the department is to estimate and appropriate financial resources required for the functions which should be performed by government agencies including Ministries, Departments.

However, it has been identified that, all the Goals are indirectly relevant to the department as the other agencies could not achieve SDGs alone without financial provisions. Accordingly, the department has taken measures to mainstream the budgetary processes so as to enable them to achieve the SDGs in providing funds for such agencies through the national budget.

Relevance of major projects, carried out by respective institutions for the Sustainable Development Goals has been indicated by the budget 2021. As such, adequate provisions have been allocated in order to achieve targets of Sustainable Development Goals. According to the Budget Estimates 2021, Rs. 885 Billion or 78 percent of the Total Capital Provisions were allocated for the activities related to the achievement of SDGs by government agencies.

6 Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/ Excess
Senior	37	27	10
Tertiary	04	03	01
Secondary	68	52	16
Primary	38	29	09
Total	147	111	36

6.2 Shortage in Human Resources and the Performance

Department faces difficulties in performing the duties due to shortage of staff.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs)		Nature of the Program (Local/ Abroad)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Commonwealth Online Training Programme in Government Performance Management (Asia Edition)	01	05 days	-	-	Virtual Foreign	This knowledge is important for use in office work
Macroeconomic Projection	01	12 days	-	-	Virtual Foreign	This knowledge is important for use in preparation of budget estimates
Finance Programming and Policies	01	02 days	-	-	Virtual Foreign	This knowledge is important for use in office work

Name of the Program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs)		Nature of the Program (Local/Abroad)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Management of Government Expenditure	03	12 days	-	-	Virtual Foreign	This knowledge is important for use in preparation of budget estimates
Training Programme on Government Payroll System	01	03 days	5,000	-	Virtual Local	This knowledge is important for use in office work related to preparation of accounts
Counselling Workshop on the Implementation of SDGs in Sri Lanka	01	01 Day	-	-	Local	This knowledge is important for use in official work
200 hrs Official Languages Training Programme for Proficiency in Tamil Language	02	26 days	30,000	-	Local	This knowledge is important for use in official work
English Diploma for Junior Executive Officers	01	36 weeks	75,000	-	Local	This knowledge is important for use in official work

Staff training was minimal in 2021 as the Local and Foreign Training Programmes were not held as planned previously due to Covid-19 pandemic which prevailed from March 2020.

7 Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1. The following Financial Statements/Accounts have been submitted on due date				
1.1	Annual Financial Statement	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
2. Maintenance of books and registers				
2.1	Fixed assets register has been updated and maintained in terms of Public administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/Personal emoluments cards has been updated and maintained	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained	Complied		

2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied
2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained	Complied
2.7	Inventory register has been updated and maintained	Complied
2.8	Stocks Register has been updated and maintained	Complied
2.9	Register of Losses has been updated and maintained	Complied
2.10	Register of Liabilities has been updated and maintained	Complied
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been updated and maintained	Complied
3. Delegation of functions for financial control (FR 135)		
3.1	The financial authority has been delegated within the institution	Complied
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institution	Complied
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied
3.4	The Controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Accounts Circular 17/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied
4. Preparation of Annual Plans		
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied

4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied
4.3	The annual Internal Audit Plan has been prepared	Complied
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied
5. Audit Queries		
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied
6. Internal Audit		
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA/1-2019	Complied
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied

7. Audit and Management Committee

7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular I-2019	Complied	According to the letter issued by the Department of Management Audit dated 06.09.2021 on the conducting Audit and Management Committee Meetings for the year 2021, considering the global Covid 19 epidemic situation, the requirement to hold 04 Audit and Management Committee meetings per year has been exempted. Accordingly, 02 Audit and Management Committees have been held in the year 2021.
-----	---	----------	--

8. Asset Management

8.1	The information about purchases of assets and disposal was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Assets Management Circular No.01/2017	Complied
8.2	A Suitable Liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied

8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendation, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Complied
9. Vehicle Management		
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied
9.2	The condemned vehicles have been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied
9.3	The vehicle logbooks had been updated and maintained	Complied
9.4	Action has been taken in terms of F.R.103,104,109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 of 29.12.2016	Complied
10. Management of Bank Accounts		
10.1	The Bank reconciliation statements had been prepared, certified and made ready for audit by the due date	Complied
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or carried forward from previous years have been settled	Complied
10.3	Action has been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had settled those balances within one month	Complied

11. Utilization of Provisions		
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied
11.2	The liabilities had been entered in to not exceeding the provisions that remained at the end of the year after utilization of provisions allocated as per the FR 94(1)	Complied
12. Advances to Public Officers Account		
12.1	The limits had been complied with	Complied
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied
		The advice of the Department of Legal Affairs is sought on further actions
13. General Deposit Account		
13.1	Action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied
13.2	The control account for general deposits had been updated and maintained	Complied
14. Imprest Account		
14.1	The balance in the cash book has been remitted to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review	Complied
14.2	The ad-hoc sub imprest issued as per F.R.371 has been settled within one month from the completion of the task	Complied
14.3	The ad-hoc sub imprest has been issued not exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied

14.4	The balance of the imprest account has been reconciled with the Treasury books monthly	Complied
15. Revenue Account		
15.1	The refunds from the collected revenue have been made in terms of the relevant regulations	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue without crediting to the deposits account	-
15.3	Reports of arrears of revenue has been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	-
16. Human Resource Management		
16.1	The staff had been maintained within the approved cadre	Complied
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied
16.3	All reports have been submitted to the Department of Management Services in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied
17. Provision of Information to the Public		
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is updated and maintained in terms of Right To Information Act and Regulations	Complied
17.2	Information about the institution to the Public have been provided by Website and facilities are made through website or other means for the public to submit appreciation/ allegations about the institution	Complied
17.3	Bi-Annual or Annual reports have been submitted as per the sections 08 and 10 of the RTI Act	Complied

18. Implementing citizens charter

18.1 A Citizens' / Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circulars number 05/2008 and 05/2018 (1) of Ministry of Public Administration and Management

Complied

18.2 A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and evaluate the formulation and the implementation of Citizens' / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular

Complied

19. Preparation of the Human Resource Plan

19.1 A human resource plan has been prepared based on the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.

Complied

19.2 A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan

Complied

19.3 Annual Performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular

Complied for staff grade officers

19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied
------	--	----------

20. Responses Audit Reports

20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the preceding years have been rectified	Complied
------	--	----------

8 Annexure –I

Opinion of the Auditor General on Financial Statements



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපීඩ්/ඒ/එන්බීඩ්/2/21/11

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 08 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 240- ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 240-ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2013 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேதிரிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ ගණකාධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් සංකේත - 2003.04.00 රජයේ නිලධාරීන්ට ලබා දෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම්

2015 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාවක් වූ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හට යතුරුපැදි ලබාදීමේ වැඩසටහනට අදාළව යතුරුපැදි සඳහා වූ මූලික ගෙවීම්, බදු නොවන ආදායමක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත කී ආදායම් සංකේතය යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි. එසේ ලබා දුන් සියළුම යතුරුපැදි 2020 වර්ෂය අවසාන වන විට අදාළ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික අයිතියට පැවරීම අවසාන විය යුතුව තිබුණි. එසේ වුවද එම වැඩසටහනට අදාළව මූලික ගෙවීම් ලෙස රු.2,910,000 ක ශුද්ධ ආදායමක් 2021 වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව අදාළ අයවැය යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කර අවසන්ව තිබියදීත්, ඊට අදාළ විධිමත් උපදෙස් ලබා දෙමින් ගිණුම් ගත කිරීම අවසන් කර නොතිබුණි.

2.2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 5,100,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) අධිප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

සමාලෝචන වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 7 ක් සඳහා අධිප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27 ක සිට සියයට 96 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් ගිණුම්

2.3.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 නොවැම්බර් 03 දින වයස අවු. 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙක්ගේ රු.151,360 ක ණය ශේෂය 2022 මාර්තු 04 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ආ) 2020 සැප්තැම්බර් 18 හා 2021 පෙබරවාරි 16 දිනවල මියගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු පිළිවෙළින් රු.102,499 ක් හා රු.101,561 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2015 සැප්තැම්බර් 23 දින රාජකාරියට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු 150,119 ක ණය ශේෂය 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිරවුල් කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2021 දෙසැම්බර් මාසය වෙනුවෙන් රු. 25,750 ක වියදම් 2022 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය බැඳීම් හා බැරකම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	මු.රෙ. 395 (ඌ) ප්‍රකාරව බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කළ යුත්තේ එකතු වන මුදල් බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම්, වෙක් පත් ලිඛිත හෝ මුදල් පොත පවත්වා ගැනීම ගැන කිසිදු සම්බන්ධතාවයක් නොමැති නිලධාරියෙකු විසින් වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙක්පත් ලියන නිලධාරියා විසින්ම බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කර තිබුණි.
(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අංක SA/MAA/02/01/01 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය	එම ලිපිය මගින් 2021 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමට අදාළ ACA - 6 හා ACA - 7 ආකෘති සංශෝධනය කර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය සෘණ රු.32,732,054 ක් වී තිබුණි. සංශෝධිත ACA - 7 ආකෘතියේ සඳහන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුවද 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය සෘණ රු. 32,732,054 ක් වී ඇත. නමුත්

6



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය ධන (+)
රු.32,732,054 ක් විය යුතුව තිබුණත් එය
සෘණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස දක්වා තිබීම
හේතුවෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම
ශේෂය 0 ක් ලෙස දැක්වීම තාර්කිකව සිදු වී
නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් හා ගබඩා, වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් වලට අදාළ සීමා නොපිළිපැදීම්

(i) 2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක් සඳහා පිළිවෙළින් රු.32,000,000 ක් හා රු.17,000,000 ක් බැගින් උපරිම වියදම් සීමාවන් පනවා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එම අමාත්‍යාංශ හා කාර්යාලය විසින් එම සීමාවන් පිළිවෙළින් රු. 1,401,679 කින් හා රු.208,590 කින් ඉක්මවා අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි.

(ii) 2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනයේ කොමිෂන් සභා දෙකක් සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවම සීමාවන් ලෙස පිළිවෙළින් රු.500,000 ක හා රු. 200,000 ක සීමා පනවා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම කොමිෂන් සභා ක්‍රියාත්මක නොවීම නිසා ලැබීම් වාර්තා වී නොතිබුණි. එහෙත් එම කොමිෂන් සභා විසින් අවම ලැබීම් සීමාවට ළඟා වී නොතිබුණි.

3.1.2 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධීක්ෂණ කටයුතු

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන ආයතන 117 ට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් කිසිවක් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ හෝ කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර එම අධීක්ෂණය කිරීමට අදාළ තොරතුරු කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.1.3 ජාතික අයවැය සකස් කිරීම

2021 වර්ෂය සඳහා අයවැය පිළියෙළ කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශයට අනුව 2021 - 2023 රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන ප්‍රකාරව ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් එම රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන 2021 අයවැය අවසන් වීමෙන් පසුව 2021 ජනවාරි 31 දින පිළියෙළ කර තිබීම නිසා 2021 අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ මූලධන වියදම් ඇස්තමේන්තු කිරීම එම වැඩසටහනට අනුව සිදුවී නොතිබුණි.

3.1.4 1980 ජූලි වැඩ වර්ජනයට සහභාගි වී රැකියා අහිමිවූවන්ට සහන සැලසීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 1980 ජූලි වැඩ වර්ජනයට සහභාගි වී රැකියා අහිමි වූ ස්ථීර ජීවනෝපාය මාර්ගයක් නොමැති වූ වයස අවු. 65 සම්පූර්ණ පුද්ගලයන්ට සහන සැලසීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා කිරීමේදී නිවැරදි ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමකින් තොරව සිදු කර තිබුණි.
- (ආ) 2015 අයවැය යෝජනාවලදී 1980 රැකියා අහිමි වූ ජූලි වැඩ වර්ජකයන් හට ගෙවනු ලබන දීමනාව රු.5,000 ක සිට රු.6,000 ක් දක්වා වැඩි කිරීමටත්, හිමිකම ලැබීමට අදාළ වයස අවු.63 ක් දක්වා අඩු කිරීමටත්, එම සේවකයින්ගේ වැන්දඹුවන්ට මෙම දීමනාව ලබා දීමටත් යෝජනා වී තිබුණු අතර දීමනාව රු.5,000 ක සිට රු.6,000 ක් දක්වා වැඩි කර තිබුණද, ඊට අදාළ වයස් සීමාව අවු.63 ක් දක්වා අඩු කිරීම හා වැන්දඹුවන්ට එම දීමනාව ලබාදීම ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.
- (ඇ) 2015 වර්ෂයේදී යෝජනා වූ වැන්දඹුවන්ට වන්දි ගෙවීම මේ වනවිටත් ක්‍රියාත්මක නොවීම හා 1980 ජූලි වැඩවර්ජනය හේතුවෙන් රැකියා අහිමි වී තම දරු පවුල් නඩත්තු කර ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සියදිවි භානි කරගත් සේවකයින් 138 දෙනෙකු පමණ වන බවත් ඔවුන් හට කිසිදු පිළිසරණක් 2022 මැයි 31 දින වනවිටත් ලැබී නොතිබුණි.

3.1.5 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2010 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක 150 දරන අයවැය වකුලේඛ ප්‍රකාරව අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් මූල්‍ය කල්බදු යටතේ මිලදී ගන්නා ලද එකතුව රු.4,229,677,479 ක් වූ වාහන පවරා ගන්නා ලෙස අදාළ ආයතන දැනුවත් කර



නිවුණ ද, එම පවරා දීම අවසාන බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ආ) 2014 ජූලි 23 දිනැති අංක 02/2014 දරන ජාතික අයවැය වකුලේඛ ප්‍රකාරව ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ලබා දුන් යතුරුපැදි වල ලියාපදිංචි අයිතිය වසර 5 ක කාලයකට පසුව පෞද්ගලික නමට පැවරෙන නමුත් එම මෝටර් සයිකල් පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසාන බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 ජූනි 11 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ගිලන් රථ 50 ක්, වතුර බවුසර් 50 ක් හා ඩබල් කැබ් රථ 50 ක් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ කඩිනමින් ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2021 ජූනි 29 දින ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. මේ සමඟ ප්‍රාඩෝ රථ 225 ක් එම පදනම මත ලබා ගැනීමට ද අපේක්ෂා කර තිබුණි. එම ප්‍රාඩෝ රථ කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගැනීමේදී වතුර බවුසර් 2 ක් , ඩබල් කැබ් රථ 12 ක් නොමිලේ ලබා දීමට අදාළ වාහන විකුණුම්කරු එකඟ වී තිබුණි.

ප්‍රාඩෝ රථ 225 රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් අනුව ලබා නොගැනීමට තීරණය කිරීම නිසා අදාළ වාහන විකුණුම් සමාගම විසින් නොමිලේ ලබා දෙන බවට එකඟ වූ වතුර බවුසර් 2 ක් සහ ඩබල් කැබ් රථ 12 ක් ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. 2021 ජූලි 28 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් එම නොමිලේ ලබා දෙන බවට එකඟ වූ වතුර බවුසර් 2 ට හා ඩබල් කැබ් රථ 12 ට මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2021 අගෝස්තු 18 වන දින ලැබී තිබුණි. වාහන ලබා ගැනීමේදී පළමුව තීරණය කර තිබුණු ඩබල් කැබ් රථ 50, ගිලන් රථ 50 හා වතුර බවුසර් 50 සඳහා පැරණි මිල ගණන් යටතේ කල්බදු වාරික මත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව ලබාගෙන තිබුණි. පසුව අනුමැතිය ලැබී තිබුණු වතුර බවුසර් 02 ට හා ඩබල් කැබ් රථ 12 ක් ලබා ගැනීමට එ.ජ.ඩොලර් 461,606 ක අතිරේක වියදමක් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2021 ජූනි 29 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ කැබ් රථයක් එ.ජ.ඩොලර් 26,167 කට ලබා ගැනීමට තීරණය වූ අතර, නොමිලේ ලබා දීමට එකඟ වූ කැබ් රථ සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී එක් කැබ් රථයකට එ.ජ.ඩොලර් 44,484 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, එක් කැබ් රථයක් සඳහා එ.ජ.ඩොලර් 18,317 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, මුළු වැඩිපුර ගෙවීම් එ.ජ.ඩොලර් 219,804 ක් වී තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ii) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව කැබ් රථ 11 ක් තවමත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොවීම නිසා අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රඳවාගෙන තිබුණි.
- (iii) 2021 වර්ෂය තුළ ආයතන වලට පවරා දුන් කල්බදු වාහන අදාළ ආයතන විසින් භාරගත් බවට තහවුරු කිරීමේ ලිපි, ලිපි ගොනුවේ ඇතුළත් නොවූ අතර පහත සඳහන් ආයතන වලට එම රථ වල අයිතිය පවරා දුන් බව ගොනුවේ සඳහන් වී තිබුණද ඊට අදාළ ලිඛිත සාක්ෂි ගොනුවේ නොතිබුණි.

ආයතනය	පවරා දුන් වාහන වර්ගය	පවරා දුන් වාහන සංඛ්‍යාව
වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	චතුර බවුසර්	10
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	චතුර බවුසර්	10
ප්‍රාදේශීය සභා	චතුර බවුසර්	32
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරි මාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ඩබල් කැබ් රථ	02
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඩබල් කැබ් රථ	01

- (ඉ) 2021 වර්ෂයේදී ගෙන්වන ලද වාහන 164 ක් රාජ්‍ය ආයතන අතර බෙදාදීමේදී එම ආයතන කරන ලද ඉල්ලීම් සලකා ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවලට ප්‍රමුඛස්ථානය දෙමින් වාහන ලබාදීමට යෝජනා වී තිබුණත්, වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලීම් නොකරන ලද ඩබල් කැබ් රථ 05ක් එම ආයතන වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි. තවද, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ජල බවුසර් 32ක් ලබා දී තිබුණත් එම සභාවන් විසින් චතුර බවුසර් සඳහා ඉල්ලීම් කර තිබුණු බව සනාථ කරන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ඉහත කී 1990 සුවසැරිය පදනම සඳහා මූල්‍ය කල්බදු ගිවිසුම යටතේ ලබා ගත් ටොයෝටා ගිලන් රථ 25 ක් භාවිතයට සුදුසු පරිදි පිළියෙළ කිරීම සඳහා රු. මිලියන 25 ක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය බව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වරින් වර ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීම මත එම රථ භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි. තවද, 2022 මැයි 25 දින වන විටත් මෙම ගිලන් රථ සැපයුම්කාර සමාගමේ වාහන අංගනයෙන් ඉවත් කරගෙන නොමැති බවත් ඒවා ඉතා ඉක්මනින් ඉවත් කර ගන්නා ලෙසත් සුවසැරිය පදනම වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව,



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

අවශ්‍යතාවය හා අදාළ පිරිවිතරයන් පිළිබඳ අනවබෝධයකින් ගිලන්රථ 25 ක් සඳහා රු. මිලියන 103.38 ක් වැය කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 6 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 9 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 2 ක් ලෙස එකතුව තනතුරු පුරප්පාඩු 17 ක් පැවතුණි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට