



# நடவடிக்கைத் திட்டம் 2024

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்  
தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

பொதுத் திறைசேரி

கொழும்பு 01

## உள்ளடக்கம்

அத்தியாய இலக்கம்	விடயம்	பக்கம்
<b>01.</b>	<b>திணைக்களத்தைப் பற்றிய தகவல்</b>	
	1.1 நோக்கு	01
	1.2 செயற்பணி	01
	1.3 கொள்கை	01
	1.4 உபாயத்திட்டங்கள்	01
	1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	03
	1.6 பதவியணி விபரங்கள்	04
<b>02.</b>	<b>நடவடிக்கைத் திட்டம் 2024</b>	05
<b>03.</b>	<b>வருடாந்த கட்டுநிதித் தேவைப்பாட்டுத் திட்டம் 2024</b>	25
<b>04.</b>	<b>வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் 2024</b>	27

## 01. திணைக்களத்தைப் பற்றி

### 1.1 எமது நோக்கு

“அரசாங்க நிதித் தகவல் தொடர்பில் உன்னத நிலையமாக” திகழ்தல்

### 1.2 எமது செயற்பணி

அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் உட்பட சகல அரச நிறுவனங்களிலும் தீர்மானம் எடுக்கும் செயல்முறைக்கு தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குவதற்காக மையப்படுத்தப்பட்ட கணினி அடிப்படையிலான நிதித் தகவல் தொகுயொன்றைப் பேணிவருதல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அதனை சகல பங்குதாரர்களுக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

### 1.3 கொள்கை

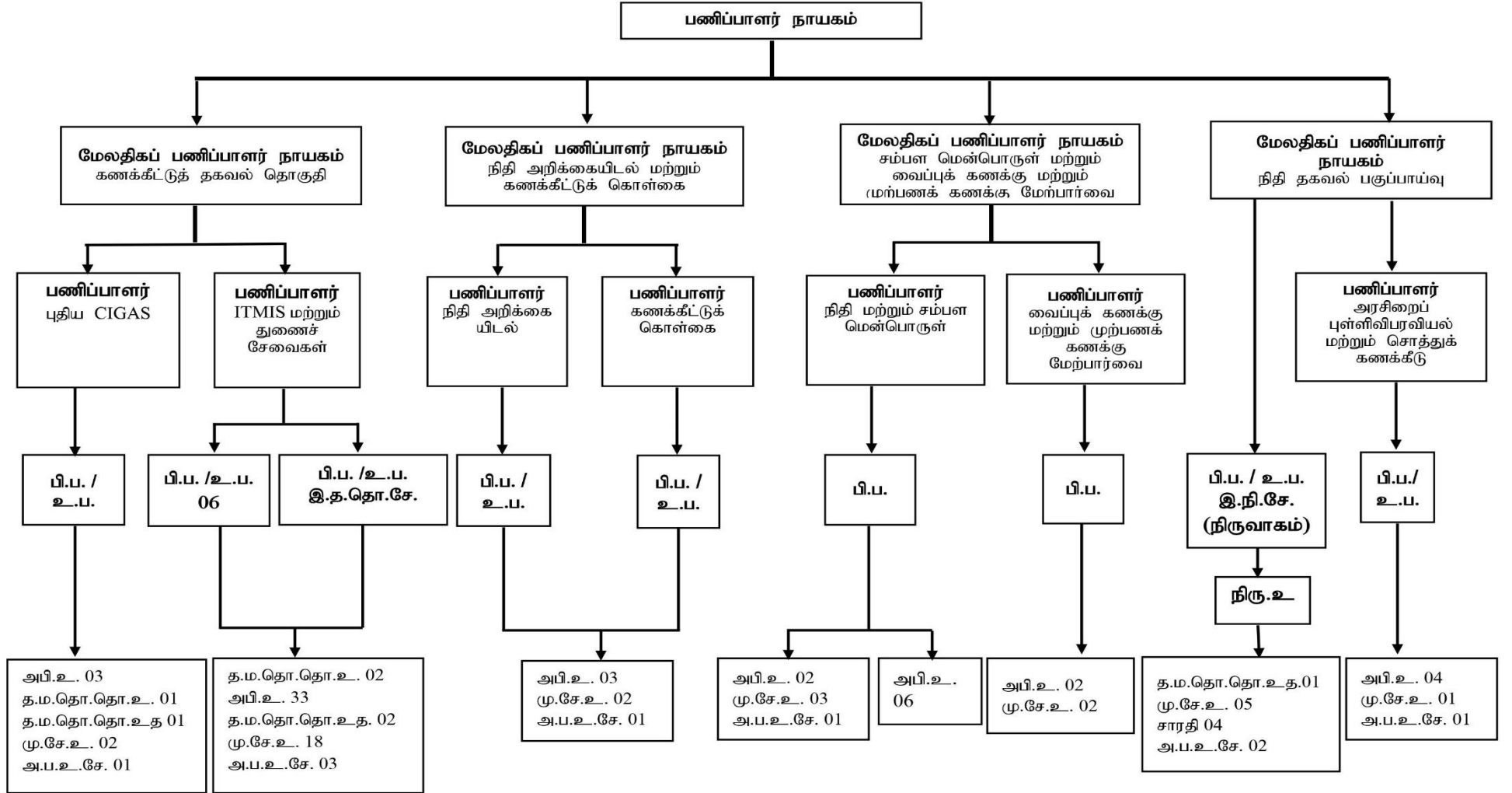
தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்கள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒப்பிடக்கூடிய, விரிவான, ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க நிதி தகவல்களை உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்.

### 1.4 உபாயத்திட்டங்கள்

1. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்காக ஒருங்கிணைந்த நிதித் தகவல் முறைமையொன்றை விருத்திசெய்து பேணிவருதல்.
2. தற்போதிருக்கும் நிதி அறிக்கையிடல் முறைமையை ஏனைய அறிக்கையிடல் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் படிப்படியாக இற்றைப்படுத்துதல்.
3. பங்கெடுப்பு முகாமைத்துவ அணுகுகையினூடாக நிதி அறிக்கையிடல் சம்பந்தமான அறிவை தேசிய மற்றும் சர்வதேசரீதியில் பகிர்ந்துகொள்ளுதல்.
4. சிறந்த கணக்கீட்டு பயன்பாடுகளை விருத்தி செய்வதற்காக தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை கட்டியெழுப்புதல்.
5. சிறந்த மனித வள முகாமைத்துவ உபாயத்திட்டங்களைப் பயன்படுத்தி தரமான மனித வளங்களை கவர்ந்தீர்ப்பதற்கும் அதனைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்
6. அரசாங்கத்தின் நிதி அறிக்கையிடலுக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல், பகிரங்கப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல்.
7. வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் தரமானதுமான அரச நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக சரியானதும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்டதுமான நிதி அறிக்கையிடல் முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.

8. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் ஒப்பீட்டு ரீதியான நிதி தகவல்களை வழங்குதல்.
9. கிரவுன் முகவர்களினூடாக அரசாங்கத்தின் பெறுகைச் செயல்முறைக்கு உதவுதல், வெளிநாட்டு ஓய்வூதியச் சம்பளத்தை வழங்குதல் மற்றும் பரஸ்பர உத்தரவாத சங்கத்தின் நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

## 1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



## 1.6. பதவியணி விபரங்கள்

	பதவி	சேவை	சம்பளக் குறியீடு	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
1	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.கண.சே.	SL-3	01	01	-
2	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.கண.சே.	SL-3	03	02	01
3	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.திட்.சே.	SL-3	01	01	-
4	பணிப்பாளர்	இ.கண.சே.	SL-1	07	06	01
5	பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.கண.சே.	SL-1	12	03	09
6	பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.நிரு.சே.	SL-1	01	-	01
7	பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.த.தொ.தொ.	SL-1	01	01	-
8	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ.சே. (மேல் நிலை)	MN-7	01	01	-
9	தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ..	MN-6	03	01	02
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே.	MN-4	53	46	07
11	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ.சே.	MN-2	33	16	17
12	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ.தொ..	MT-1	04	03	01
13	சாரதி	சாரதி	PL-3	04	03	01
14	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	அ.ப.உ.சே.	PL-1	09	07	02
	<b>மொத்தப் பதவியணி</b>			<b>133</b>	<b>91</b>	<b>42</b>

## 02. நடவடிக்கைத் திட்டம் - 2024 ஆம் ஆண்டு

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா '000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா '000) திரண்ட				பௌதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்		
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4					
					1, 2, ∞	<p>1. மத்திய அரசாங்கத்தின் நிறுவனங்களுக்கு நிதித்தகவல்களை வழங்குதல்.</p> <p>1.1. புதிய CIGAS மற்றும் ITMIS கணக்கீட்டு தொகுதிக்கு 2023 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதத்திற்கான திறைசேரி கணக்கு அறிக்கைகளை பதிவேற்றம் செய்தல்.</p> <p>1.2. புதிய CIGAS மற்றும் ITMIS கணக்கீட்டு தொகுதிக்கு 2024 ஆம் ஆண்டில் கணக்கு அறிக்கைகளை பதிவேற்றம் செய்தல்.</p>	56,400,123.41	2024.01.01	2024.02.12								100
1, 2, 3, 7, 8	<p>2. மாதாந்த நிதி தகவல்களை வழங்குதல்.</p> <p>2.1 இலங்கை மத்திய வங்கி / தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் போன்ற நிறுவனங்களுக்கு மாதாந்த நிதி தகவல்களை வழங்குதல்.</p> <p>2.2 நிறுவனங்களினால் கேட்டுக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் கடந்த கால நிதி தகவல்களை வழங்குதல்.</p>	56,400,123.41	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	உரிய நேரத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை				
			2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை				
			2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை				

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்	
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4				
1, 2, 7, 8	3. மத்திய அரசாங்கத்தின் சகல அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் ஆகியவற்றில் ITMIS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	56,400,123.41								25	50	75	100	தொகுதிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	கணக்கீட்டு தகவல் தொகுதி பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	3.1 ITMIS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	தொகுதிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			
	3.2 நிறுவனங்களில் பணிப்பாய்வை முகாமை செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	சேர்க்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			
	3.3 பயிற்சி அமர்வுகளை ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் நடாக்குதல்.		2024.01.01	2024.12.31					70	80	90	100	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை			
	3.4 பிரச்சனைகளை தீர்த்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			



உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உடத்தியோகத்தர்	
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4				
	3.5 ITMIS நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் சேவை வழங்குனர்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை.	56,400,123.41	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கணக்கீட்டு தகவல் தொகுதி பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.	
	3.6 ITMIS தகவல்களை CIGAS தகவலுடன் ஒப்பீடுசெய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	ஒப்பீடு கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			
1, 2, 7, 8	4. புதிய CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.															
	4.1 பயன்படுத்தினர்களின் தேவைக்கு ஏற்ப புதிய CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	புதிதாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்திகளின் எண்ணிக்கை			
	4.2 அறிக்கையிடப்படுகின்ற பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	உரிய நேரத்தில் தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			
	4.3 புதிய CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை வெளிநாட்டு தூதுக் குழுக்களுக்குள் நடைமுறைப்படுத்துதல்.	2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இலக்குகளின் எண்ணிக்கை				

	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண் 1	காலாண் 2	காலாண் 3	காலாண் 4	காலாண் 1	காலாண் 2	காலாண் 3	காலாண் 4			
	4.4 சரியான மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை சமர்ப்பதற்காக பயனர்களுக்கு உதவுதல்.	56,400,123.41	2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	எந்தவொரு பிழைகளும் இன்றி கிடைக்கப்பெற்ற சுருக்கங்களின் எண்ணிக்கை	கணக்கீட்டு தகவல் தொகுதி பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	4.5 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		
	4.6 புத்தம் புதிய அறிக்கைகளை உருவாக்கக்கூடிய விதத்தில் CIGAS இடைமுகங்களை/ இணையதள இடுகைகளை தொடர்ந்தும் அபிவிருத்தி செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	புதிதாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		
	4.7 சகல மாகாண சபைகளினதும் கணக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒரு மேடைக்கு கொண்டு வருவதற்காக திரண்ட கணக்குத் தொகுதியொன்றை விருத்திசெய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	தொகுதியின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட புதிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		
1, 2, 6, 7, 8	5. நிதி தகவல்களை இறைப்படுத்துதல், திருத்துதல் மற்றும் சீராக்கம் செய்தல்.	44,971,280.15											நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.	

உடயயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடைபும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
	5.1 நி.ஒ.வி. 66 இற்கு மாற்றுதல் மற்றும் மேலதிக நிதி ஏற்பாட்டை வழங்குவதற்கு அமைவாக வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டை மாதாந்தம் இற்றைப்படுத்துதல்.	44,971,280.15	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	அறிக்கையிடப்பட்ட நி.ஒ.வி. 66 இற்கு மாற்றுதல் மற்றும் மேலதிக நிதி ஏற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	5.2 வருமான மற்றும் செலவின தகவல்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒப்பீடு செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	பரிசீலனை செய்யப்பட்ட சீராக்கங்களின் எண்ணிக்கை		
	5.3 பிரதான பேரேட்டு கணக்குகளை திறத்தல் மற்றும் பேணுவருதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	திறக்கப்பட்ட பிரதான பேரேடுகளின் எண்ணிக்கை		
	5.4 நிதி அறிக்கையிடல் தரவுகளில் உள்ள பிழைகளை திருத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய திருத்தங்களுக்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	கணக்குகளில் உள்ள பிழை திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை  பிழைகளை திருத்துவதற்கு வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் எண்ணிக்கை		
1, 2,	6. வருடாந்தம் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.														
	6.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்திற்கு அமைவாக அரசாங்கத்தின் நிதி கூற்றுக்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.		2024.01.01	2024.03.31					100	-	-	-	உரிய திகதியில் நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்		

உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடைபும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
	6.2 அரசாங்கத்தின் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உரிய பதில்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	44,971,280.15	2024.04.01	2024.12.31					-	60	80	100	உரிய திகதியில் பதில்கள் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	6.3 நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் பிரசுரிப்பதற்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை வழங்குதல்.		2024.04.01	2024.05.31					-	100	-	-	உரிய திகதியில் தகவல்களை வழங்குதல்.		
	6.4 கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு நிதிக் கூற்றுக்களின் எண்ணிக்கை		
	6.5 நிதி அறிக்கையிடல் தொகுதியை மேம்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கொள்கைகளை தயாரித்து வெளியிடுதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	வெளியிடப்பட்ட கொள்கைகள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
	6.6 கணக்கீட்டுப் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக தேவையான வழிகாட்டல்களையும் விளக்கங்களையும் வழங்குதல்.	44,971,280.15	2024.01.01	2024.12.31					தேவைக்கேற்ப				வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் / விளக்கங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	6.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் உரிய விதத்தில் கணக்கு வைக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக காலத்திற்கு ஏற்ற ஒப்பீடுகளை மேற்கொண்டு தேவையான சீராக்கங்களை மேற்கொள்ளுதல்.		2024.01.01	2024.12.31					15	65	90	100	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கங்களின் எண்ணிக்கை		
	7. அரசு கணக்கு முறையை மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையிலிருந்து மேம்படுத்தப்பட்ட அட்டுறு அடிப்படைக்கு மாற்றும் செயல்முறை.														
2, 6	7.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் கணக்கு வைத்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	கணக்கு வைக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதி		
	7.2 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அவதானிப்பு மற்றும் வரைவு செய்யப்பட்ட இடைக்கால கணக்கீட்டு வரைசட்டத்திற்கு அமைவாக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					10	25	75	100	வரைவு செய்யப்பட்ட இடைக்கால கணக்கீட்டு வரைசட்டகத்திற்கு அமைவாக நிதி கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.		

உடையத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடைபடும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்து ம் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
1, 2, 7	8. மத்திய அரசாங்கத்தின் பொருட்டு முற்பணக் கணக்குகளை பேணிவருதல்.	27,176,614.95													
	8.1. திறைசேரிக்கு பல்வேறு முற்பணக் கணக்குகளை செயல்படுத்துதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை பேணிவருதல்.	சம்பள மென்பொரு ள் மற்றும் வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு மேற்பார்வை	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	8.2. ஏனைய அரசாங்கங்களின் பொருட்டு கொடுப்பனவுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்குகளை செயல்படுத்துதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை பேணிவருதல்.		
	8.3. திறைசேரியின் பல்வேறு முற்பணக் கணக்குகளில் வருடாந்த சீராக்கல் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.		2024.01.01	2024.02.29					100	-	-	-	உரிய திகதியில் வருடாந்த இணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்		
	8.4 செயல்படாத நிலையில் காணப்படுகின்ற முற்பணக் கணக்குகளை முடிவிடுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
6, 9	9. அரசாங்க சேவை பரஸ்பர பிணையாளர் சங்கத்தை முகாமைசெய்தல்.	27,176,614.95													
	9.1 பிணைச் சான்றிதழ்களை வெளியிடுதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	வெளியிடப்பட்ட பிணைச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை		
	9.2 நிலுவை அங்கத்தவர் கட்டணத்தை திரட்டுதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	சேகரிக்கப்பட்ட நிலுவை அங்கத்தவர் கட்டணங்களின் பெறுமதி	சம்பள மென்பொருள் மற்றும் வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு மேற்பார்வை	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	9.3 பிணைச் சான்றிதழ்களை இரத்துச்செய்தல் மற்றும் அங்கத்தவர் கட்டணங்களை விடுவித்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	வழங்கப்பட்டுள்ள அங்கத்தவர் கட்டணங்களின் பெறுமதி		
	9.4 வருடாந்த கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.		2024.01.01	2024.06.30					50	100	-	-	உரிய திகதியில் வருடாந்த கணக்குகளைத் தயாரித்தல்		

உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடைபும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
1, 2, 6, 7	10. வைப்புக் கணக்குகளை மேற்பார்வை செய்தல்.	27,176,614.95													
	10.1 அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து பொது வைப்புக் கணக்கு இணக்க கூற்றுக்களையும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளையும் வரவழைத்தல்.		2024.01.01	2024.06.30					75	100	-	-	உரிய திகதியில் வரவழைக்கப்பட்ட வருடாந்த இணக்கக் கூற்றுக்கள்	சம்பள மென்பொருள் மற்றும் வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு மேற்பார்வை	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	10.2 பொது வைப்புக் கணக்குகளின் மீதிகளை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல் மற்றும் பின்னூட்டம் செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	சரியாக கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்ட பொது வைப்புக் கணக்கு நிலுவைகளின் எண்ணிக்கை		
	10.3 நிறுவனங்களின் கோரிக்கைக்கு அமைவாக புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகளை திறத்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	திறக்கப்பட்ட புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை		
	10.4 தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின்படி பழைய வைப்புக் கணக்குகளை செயலிழக்கச் செய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	செயலிழக்கம் செய்யப்பட்ட பொது வைப்புக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை		



உடயயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்	
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4				
1, 2, 6, 7	11. மத்திய அரசாங்கத்தின் முற்பண "பீ" கணக்கு நடவடிக்கைகளின் மேற்பார்வை, வழிகாட்டல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.	27,176,614.95														
	11.1 வருடாந்த இணக்க கூற்றுக்களை வரவழைத்தல்.		2024.01.01	2024.06.30					75				-	உரிய திகதியில் வரவழைக்கப்பட்ட வருடாந்த இணக்க கூற்றுக்களின் எண்ணிக்கை	சம்பள மென்பொருள் மற்றும் வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு மேற்பார்வை	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	11.2 வருடாந்த அறிக்கைகளை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிட்டு பார்த்தல் மற்றும் அது சம்பந்தமான பின்னூட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்.		2024.02.29	2024.12.31					25			100	சரியாக கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	11.3 அமைச்சுக்களின் திருத்தங்களின் போது கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25			100	சரியாக தீர்க்கப்பட்ட நிலுவைகளின் எண்ணிக்கை			

உடயயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடைபும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்து ம் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்	
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4				
	11.4. செயல்படாத கணக்குகளை முடிவிடுதல் மற்றும் கணக்குரீதியான பிழைகள் மற்றும் பிரச்சனைகளை திருத்திக்கொள்வதற்கு தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	மூடப்பட்டுள்ள செயற்படாத கணக்குகளின் எண்ணிக்கை  வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள மென்பொருள் மற்றும் வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு மேற்பார்வை	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.	
8	12. மத்திய அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடுசெய்து கணக்கு வைப்பதற்கு உதவுதல்.	31,301,981.49														
	12.1 மத்திய அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடுசெய்து கணக்கு வைக்கும் செயல்முறையை கூட்டிணைத்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	நிதி தகவல் மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.	
3, 8	13. 2014 அரசிறைப் புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.	31,301,981.49														
	13.1 தரவுகளை தயாரிக்கும் செயல்முறை கையேடு ஒன்றை தயாரித்தல்.		2024.01.01	2024.02.29					100	-	-	-	உரிய திகதியில் வரைவு செய்யப்பட்ட செயல்முறை கையேடு			

உடையத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடைபும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
	13.2 2023 ஆம் ஆண்டில் வரவுசெலவு செய்யப்பட்ட மத்திய அரசாங்கத்தின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல்.	31,301,981.49	2024.02.01	2024.03.31					100	-	-	-	உரிய திகதியில் தயாரித்தல்	நிதி தகவல் மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.
	13.3 2023 ஆம் ஆண்டில் 9 மாகாண சபைகளிலும் அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரித்தல்.		2024.04.01	2024.08.31					-	50	100	-	உரிய திகதியில் தயாரித்தல்		
	13.4 2023 ஆம் ஆண்டில் உடையத் திட்ட நிறுவனங்களாக (Extrabudgetary) அடையாளம் காணப்பட்ட அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சி நிறுவனங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாதிரி ஒன்றாக அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களை பரிசோதனையாக தயாரித்தல்.		2024.04.01	2024.12.31					-	50	75	100	வருட இறுதியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாதிரியை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்.		
9	14. கிரவுன் முகவர்களின் கணக்குகளை பராமரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.														
	14.1 அரசாங்க நிறுவனங்களில் கொள்வனவுக்காக கிரவுன் முகவர்களின் கணக்குகளை பேணிவருதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	கோரிக்கைக்கு அமைவாக திறக்கப்பட்ட இன்டென்டுகளின் எண்ணிக்கை		

உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)*	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (%) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
8	15. அரச கணக்குகள் செயற்குமுளுக்கு உதவுதல்.	31,301,981.49	2024.01.01	2024.12.31									நிதி தகவல் மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./ உ.ப.	
	15.1 அரச கணக்குகள் செயற்குமுவில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.														
8	16. மாகாண சபைகளில் மாதாந்த நிதி தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.														
	16.1 அரசிறைக் கூற்றுகளில் சேர்ப்பதற்காக மாதாந்த தரவுகளை சேகரித்தல்.		2024.01.01	2024.12.31									உரிய திகதியில் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்		
5, 8	17. நிதி முகாமைத்துவம்	27,176,614.95	2024.01.01	2024.01.01									நிதி மற்றும் சம்பளப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./உ.ப.	
	17.1 நி.ஒ.வி. 135 இற்கு அமைவாக அதிகாரங்களை ஒப்படைப்பதனை தயாரித்தல்.														
													உரிய நேரத்தில் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவதை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்		

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட				பெளதீக இலக்குகள் (மு) திரண்ட				விளைவுகள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்
					காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2	காலாண்டு 3	காலாண்டு 4			
	17.2 வருடாந்தக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.  17.2.1 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிதிக் கூற்றுகள்.  17.2.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்கின் வருடாந்த இணக்கக் கூற்று.  17.2.3 பொது வைப்புக் கணக்கு நிலுவை சீராக்கல் கூற்று மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.02.29					100	-	-	-	உரிய திகதிக்கு முன்னர் அறிக்கைகளை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.	நிதி மற்றும் சம்பளப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./உ.ப.
	17.3 நி.ஓ.வி. மற்றும் அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் வருடாந்த சுற்றாய்வை நடாத்துதல் - 2023		2024.01.01	2024.03.31					100	-	-	-	சுற்றாய்வினை உரிய திகதிக்கு அமைவாக பூர்த்தி செய்தல்		
	17.4.1 பேரேட்டுக் கணக்குகளை பேணிவருதல், CIGAS மற்றும் ITMIS ஊடாக நாளாந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடுதல்.  17.4.2 திணைக்களப் புத்தகங்களுடன் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்களை ஒப்பீடுசெய்தல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	CIGAS மற்றும் ITMIS அறிக்கைகளுக்கு இடையில் வேறுபாடு இல்லாதிருத்தல்  திணைக்களத்தின் புத்தகங்களுக்கும் திறைசேரியின் அச்சக் குறிப்புகளுக்கும் இடையில் வேறுபாடு இல்லாதிருத்தல்.		

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)ஆ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நதி க்கு இலக் கள் (ரூபா'000) திரண் ட	பெள திக இலக் குகள் (ரூ) திரண் ட	விளை வுகள் அல்ல ள் குறிக ள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய	உபாயத்திட்ட இல.	முன் மொ டியப் பட்ட செயற் பாடு கள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)ஆ		
	17.6 மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.	27,176,614.95	மாதாந்தம்					25	50	75	100	மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.	நதி மற்றும் சம்பளப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./உ.ப.
	17.7 மாதாந்த வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.		மாதாந்தம்					25	50	75	100	மாதாந்த வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.		
	17.8 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்.		2024.01.01	2024.12.31				25	50	75	100	உரிய திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு பதில்களை அனுப்புதல்.		
	17.9 அரசு கணக்குகள் மற்றும் திறைசேரி செயற்பாடுகள் வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் கணக்குகளை தீர்த்தல் - 2024		2024.12.31	2024.12.31				-	-	-	100	உரிய திகதியில் கணக்குகளை முடிதல்.		
	17.10 அரசு நதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.		2024.11.01	2024.12.31				-	-	-	100	உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.		

உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட	பெளதீக இலக்குகள் (மு) திரண்ட	விளைவுகள் அல்லது குறிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய	உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட
	17.12 அனுமதிக்கப்பட்ட வரவுசெலவு ஏற்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த கட்டு நிதி எல்லை - 2025 ஐத் தயாரித்தல்.	27,176,614.95	2024.12.01	2024.12.31					-	-	-	100			அனுமதிக்கப்பட்ட அட்டுறு எல்லை -2025 ஐ உரிய திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.
	18. புதிய சம்பள மென்பொருளை நிறுவுதல்.														
	18.1 e-payroll மென்பொருள் பயனர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்காக தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.		2024.01.01	2024.12.31						40	75	90	100		
	18.2 சம்பளம் மென்பொருளில் தொடர்ந்தும் மேம்படுத்தல்களை மேற்கொள்வது சம்பந்தமாக தொடர்புடைய நிறுவனத்துடனும் ICTA நிறுவனத்துடனும் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.		2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100			மேம்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை.
															மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./உ.ப.

உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட	பெளதீக இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட	விளைவுகள் அல்லது குறிக்காட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய	உட்பாயத்திட்ட இல.	முன்பு பட்டியல்கள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட
	19. GPS சம்பள கொடுப்பனவு மென்பொருளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் துணைச் சேவைகளை வழங்குதல்.	27,176,614.95													
	19.1 அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு GPS மென்பொருளின் மென்பிரதியை வழங்குதல்.		2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	வெளியிடப்பட்ட மென் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை.		
	19.2 GPS சம்பள மென்பொருளின் பயன்பாட்டில் ஏற்படுகின்ற பிரச்சனைகளுக்காக தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.		2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை.		
	19.3 தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் SLIP ஐ அனுப்பக்கூடிய விதமாக அபிவிருத்திசெய்யப்பட்ட GPS மென்பொருளின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை வழங்குதல்.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	வெளியிடப்பட்ட அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட மென் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை.		
													நிதி மற்றும் சம்பளப் பிரிவு		மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) / பணிப்பாளர் / பி.ப./உ.ப.



உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா '000)ஆ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்கங்கள் (ரூபா '000) திரண்ட	பெளதீக இலக்கங்கள் (ரூ) திரண்ட	விளைவுகள் அல்லது குறிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்	உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்
5	20. பொது நிர்வாகம்	31,301,981.49									
	20.1 வினைத்திறன்மிக்க மனிதவள முகாமைத்துவ தொகுதியொன்றைப் பேணிவருதல். 20.1.1 திணைக்களத்திற்குள் கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பரிமாறுவதற்காக மின்னஞ்சல் முகவரியை பயன்படுத்துதல். 20.1.2 திணைக்களத்தின் உள்ளக நடவடிக்கைகளுக்காக ஒருமுறை பயன்படுத்திய கடதாசியை பயன்படுத்துதல்.		2024.01.01	2024.12.31				25 50 75 100	பயன்படுத்தப்படுகின்ற எழுது பொருட்களின் அளவை 10% சதவீதத்தினால் குறைத்தல்.	நிருவாகப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்/ நிருவாக உத்தியோகத்தர்
	20.2 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அறிவைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.		2024.01.01	2024.12.31				25 50 75 100	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, நடாத்தப்பட்ட அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		
	20.3 கடன், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறைகளை அனுமதித்தல்.		2024.01.01	2024.12.31				25 50 75 100	உரிய திகதியில் அனுமதிக்கப்பட்ட வற்றின் எண்ணிக்கை.		

உபாயத்திட்ட இல.	முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட	பெளதீக இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட	விளைவுகள் அல்லது குறிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புக் கூறவேண்டிய பதவிகள்	உபாயத்திட்ட இல. பட்டியல்கள்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா'000)மூ	ஆரம்பிக்கும் திகதி	முடிவடையும் திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூபா'000) திரண்ட	
	20.5 வாகன முகாமைத்துவம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	31,301,981.49	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சேவைகளின் எண்ணிக்கை.	நிருவாகப் பிரிவு	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்/ நிருவாக உத்தியோகத்தர்
	20.6 செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல் - 2023		2024.01.01	2024.05.31					50	100	-	-	உரிய திகதியில் நிறைவுசெய்தல்.		
	20.7 வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல் - 2025		2024.11.01	2024.12.31					-	-	-	100	உரிய திகதியில் நிறைவுசெய்தல்.		

**Statement of Monthly/Quarterly Cash Flow as per approved Expenditure Plans for the year 2024**

Name of the Ministry/Department/District Secretariat: Department of State Accounts  
Expenditure Head : 250

	To pay expenditure (with expenditure subject code number)	Cash Requirement for the approved expenditure plans															Rs.' 000	
		January	February	March	Ist Qtr Total	April	May	June	2nd Qtr Total	July	August	September	3rd Qtr Total	October	November	December	4th Qtr Total	Grand Total
I	Salaries and allowance (1001 and 1003)	6,852	6,852	6,852	20,555	6,852	6,852	6,852	20,555	6,852	6,852	6,853	20,556	6,853	6,853	6,853	20,558	82,224
	Other Allowances paid with salary(Except object code 1003)	1,355	1,355	1,355	4,065	1,355	1,355	1,355	4,065	1,355	1,355	1,355	4,065	1,355	1,355	1,351	4,061	16,256
II	Overtime and Holiday pay (1002)	91	91	91	273	91	92	92	275	92	92	92	276	92	92	92	276	1,100
III	All other Recurrent Expenditure	1,514	875	940	3,329	1,258	1,533	1,228	4,019	1,218	1,118	1,369	3,705	1,734	2,609	2,798	7,141	18,194
	<b>Total Recurrent</b>	<b>9,812</b>	<b>9,173</b>	<b>9,238</b>	<b>28,222</b>	<b>9,556</b>	<b>9,832</b>	<b>9,527</b>	<b>28,914</b>	<b>9,517</b>	<b>9,417</b>	<b>9,668</b>	<b>28,602</b>	<b>10,034</b>	<b>10,909</b>	<b>11,094</b>	<b>32,036</b>	<b>117,774</b>
IV	Reimbursable Foreign Aid	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	Other all Capital Expenses	250	3,650	3,050	6,950	600	200	300	1,100	2,000	200	550	2,750	2,625	12,067	8,808	23,500	34,300
VI	Public Officers Advance Account	300	300	300	900	1,800	300	300	2,400	500	500	500	1,500	500	500	1,200	2,200	7,000
VII	Deposit Accounts	9	-	-	9	8			8	8			8	8			8	33
VIII	Other Advance Accounts	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	30	100	30	30	30	90	400
IX	Crown Agent	38,250	49,220	47,520	134,990	43,500	35,040	30,870	109,410	33,375	35,840	29,380	98,595	45,600	41,310	55,440	142,350	485,345
	<b>Grand Total</b>	<b>48,656</b>	<b>62,378</b>	<b>60,143</b>	<b>171,176</b>	<b>55,499</b>	<b>45,407</b>	<b>41,032</b>	<b>141,937</b>	<b>45,435</b>	<b>45,992</b>	<b>40,128</b>	<b>131,555</b>	<b>58,797</b>	<b>64,816</b>	<b>76,572</b>	<b>200,184</b>	<b>644,852</b>

All the information given in the above table are certified as correct.

Prepared By: *Rullayem*

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance) - Signature  
- Name

*Himal*

- Official Stamp

H.D.H.C. Wijetunge

Deputy Director  
Department of State Accounts  
General Treasury  
Colombo 01

Checked By: *[Signature]*

Date - 22.12.2023

\*This amount should be tallied with grand total in column no.11 of the Form No:TOD/IMP/01

## Application for Annual Imprest Limits for the Year - 2024

Name of the Ministry/Department/District Secretariat:Department of State Accounts  
Expenditure Head : 250

Rs. ' 000

Group	Description of Budgetary Provision				Total Provision	Deductions				Total Deductions	Allocation from Other Depts.	Imprest Limit	Revenue Estimate/ Deposits/ Other Collections	Imprest Req. from the Treasury	
						Cross Entries	Allocation to Other Depts (TOD/IMP/03)	Allocation to D/Sec (TOD/IMP/03)	Grants to Gov. Institutions						Foreign Aid loan-12
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	2+3+4+5+6=(7)	(8)	1-7+8=(9)	(10)	9-10=(11)
(1)	Programme Services (Recurrent Expenditure)														
	Programme	Salaries(1001-1003)	Other Allowances paid with the salary	Others											
	1	✓ 91,100	✓ 16,256	✓ 18,194	125,550	7,776	-	-	-	-	7,776	-	117,774	-	117,774
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sub Total -1	✓ 91,100	✓ 16,256	✓ 18,194	125,550	7,776	-	-	-	-	7,776	-	117,774	-	117,774
(2)	Programme Services (Capital Expenditure)														
	Programme	Consolidated Fund (11)	F.A.Loan (12)	F.A (13/16)	R.F.A (14/15)										
		D.F (17)	F.A. Loan (12)	D.F (17)	F.A. 13/16)	D.F. (17)	R.F (14/15)								
	1	34,300	-	-	-	-	-	34,300	-	-	-	-	34,300	-	34,300
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,300	-	34,300
	Sub Total -2	34,300	-	-	-	-	-	34,300	-	-	-	-	34,300	-	34,300
(3)	Deposit Account				33	-	-	-	-	-	-	-	33	-	33
(4)	Public officers Advance Account				7,000	-	-	-	-	-	-	-	7,000	-	7,000
(5)	Other Advance Accounts				1,100	-	-	400	-	-	400	-	700	300	400
(6)	Crown Agent				-	-	-	-	-	-	-	485,345	485,345	-	485,345
	Sub Total -3	-	-	-	8,133	-	-	400	-	-	400	485,345	493,078	300	492,778
	Grand Total (1+2+3)				167,983	7,776	-	400	-	-	8,176	485,345	645,152	300	644,852

\*\* Limit is allocated to DS - Jaffna for Foreign Pension Payment.

All the information given in the above table are certified as correct.

Prepared By: Rullakan  
Checked By: [Signature]Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance) - Signature  
- Name[Signature]

- Official Stamp

E-mail: 0112 484730 / 1105  
Telephone No: 22.12.2023  
Date: 22.12.2023H.D.H.C. Wijetunge  
Deputy Director  
Department of State Accounts  
General Treasury  
Colombo 01

Name of the Ministry/Department/District Secretariat: Department of State Accounts  
Expenditure Head : 250

**Estimates for Allowance paid with Salary (Except object code 1003) for 2024**

Rs.' 000

Type of Allowance	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Grand Total
Fuel	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	663.00	8,000.00
Transport	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	6,600.00
Telephone	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	756.00
Housing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Property loan Interest	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
Other													-
Total	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,351.00	16,256.00

All the information given in the above table is certified as correct.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance) - Signature

- Name

Prepared By :-

Checked By :-

*Aullapen*

Date - 2023.12.22

- Official Stamp

*Himal*  
H. D.H.C. Wijetunge  
Deputy Director  
Department of State Accounts  
General Treasury  
Colombo 01

**Procurement Plan for the Year 2024  
Department of State Accounts.**

Department/Line Agency/Ministry	Procurement Category	Estimated Cost Rs.Mn	Source of Funding	Vote Particulars	Procurement Method (ICB,LIB,LNB NCB,NS,DC)	Level of Authority	Priority status U=Urgent P=Priority N=Normal	Current status of Procurement Preparedness activities	Scheduled Date of Commencement	Scheduled Date of Completion	Remarks
<b>GOODS</b>											
Department of State Accounts	Stationery and Office Requisites	3.50	GOSL	250-1-01-1201	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirements	01.01.2024	31.12.2024	
	Furniture & Office Equipments	6.5	GOSL	250-1-01-2102	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirements	01.01.2024	31.12.2024	
<b>SERVICES</b>											
Department of State Accounts	Cleaning Service to the Department for the Year 2024 & Other Services	1.20	GOSL	250-1-01-1405	NS	DG/DPC	N	In Progress	01.10.2023	01.01.2024	
<b>WORKS</b>											
Department of State Accounts	Repairs to Plant Machinery & Equipment	0.35	GOSL	250-1-01-1302	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirements	01.01.2024	31.12.2024	
		0.10	GOSL	250-1-01-2002							
	Repairs to Vehicles	0.30	GOSL	250-1-01-1301	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirement	01.01.2024	31.12.2024	
		0.20	GOSL	250-1-01-2003							
	Repairs to Buildings & Structures	0.10	GOSL	250-1-01-1303	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirement	01.01.2024	31.12.2024	
		0.10	GOSL	250-1-01-2001				Scheduling Requirement	01.01.2024	31.12.2024	

GOSL	Government of Sri Lanka
NS	National Shopping
DC	Direct Contracting
DG	Director General
DPC	Department Procurement Committee

.....  
Prepared by  
J.A.S.S. Kumara  
Development Officer

*himali*  
.....  
Checked by  
H.D.H.C. Wijetunga  
Deputy Director (Finance) Cov.Up

*Ajayaschye*  
.....  
Recommended by  
N.P.A.R. Jayawardane  
Additional Director General (Cov. Up)

*W.A. Samantha Upananda*  
.....  
Approved by  
W.A.Samantha Upananda  
Director General  
Date: 22/12/2023

**W.A. Samantha Upananda**  
Director General  
Department of State Accounts  
General Treasury  
Colombo 01