



Performance Report 2022

**Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Economic Stabilization
and National Policies**

Contents	Page No.
Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary	1- 4
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Department	1
1.3 Key Functions	2
1.4 Organizational Chart	3
1.5 Main Divisions of the Department	4
1.6 Funds Available under the Department	4
1.7 Details of the Foreign Funded Projects (If any)	4
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	5-6
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022	7-20
3.1 Statement of Financial Performance	7
3.2 Statement of Financial Position	8
3.3 Statement of Cash Flows	9
3.4 Notes to the Financial Statements	10
3.5 Performance of the Revenue Collection	10
3.6 Performance of the Utilization of Allocation	11
3.7 In terms of F.R.208, Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments	11
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	11
3.9 Auditor General's Report	12-20
Chapter 04 - Performance Indicators	21-24
4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	21-24
Chapter 05 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)	25-27
5.1 Identified Sustainable Developments Goals	25-26
5.2 The Achievement and Challenges of the Sustainable Development Goals	27
Chapter 06 – Human Resource Profile	28-30
6.1 Cadre Management	28
6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity	28
6.3 Human Resource Development	29-30
Chapter 07– Compliance Report	31-36

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Public Enterprises (PED) was re-established in 2002 with the view of improving the performance of State Owned Enterprises (SOEs)¹ through enhanced corporate governance by monitoring the performance of SOEs and as per the Part II of the Finance Act, No. 38 of 1971, establishing finance control over Public Corporations which are coming under the purview of the department.

SOEs remain as an integral component of Sri Lankan economy, being mostly prevalent in strategic sectors of the country including energy, water, banking and insurance, ports, commuter transportation, aviation and construction. Out of the 430 SOEs, 52 SOEs have been identified as strategically important State Owned Business Enterprises (SOBEs)² that play a catalytic role in transforming the national economy to a high growth trajectory. At present, out of the SOE's, 305 SOEs are monitored by the PED and the rest of 125 come under the purview of the Department of National Budget (NBD).

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision

To be the apex body, which ensures good governance of Public Enterprises in Sri Lanka

Mission

Strengthening governance in Public Enterprises through best practices to optimize performance and to safeguard the public interest

Objectives

- Improving Good Governance in Public Enterprises
- Safeguard of the Public Interest
- Best practices to optimize performance

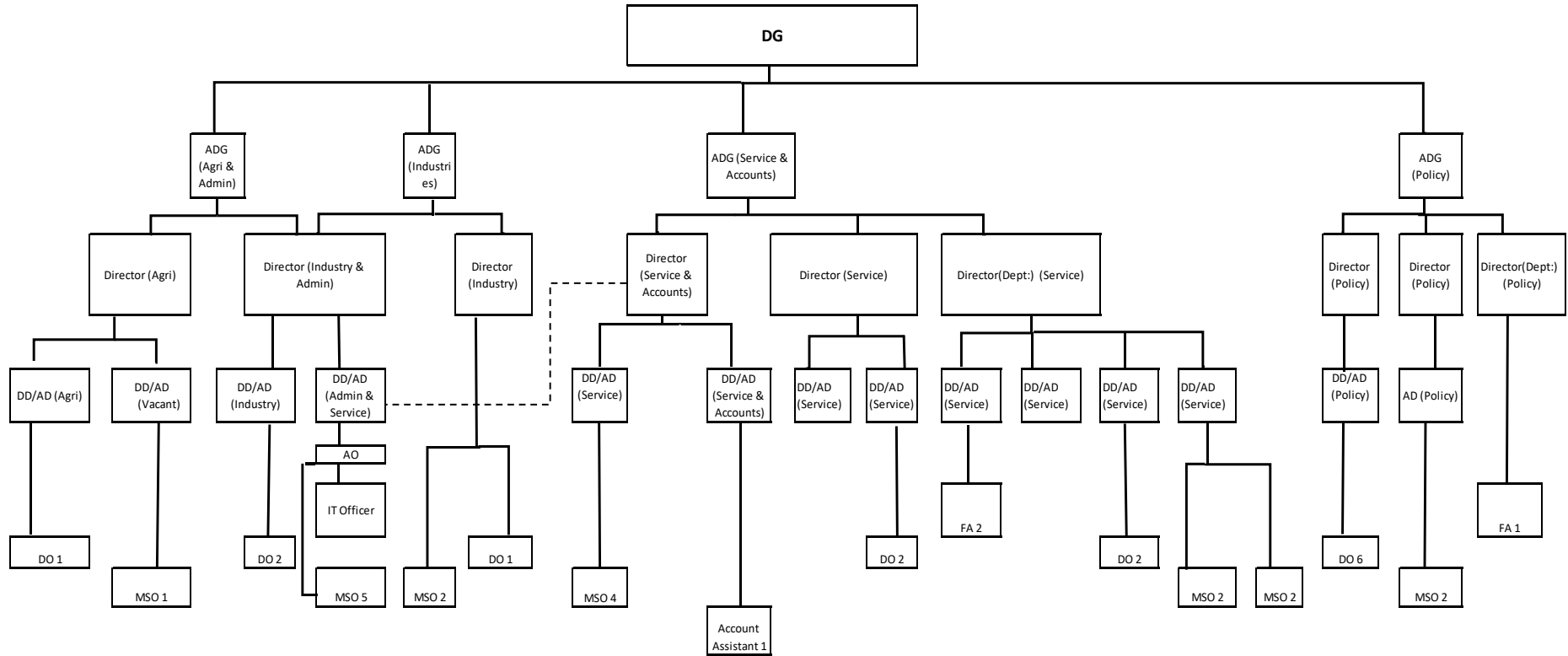
¹ State Owned Enterprises are Public Corporations, Statutory Boards or any other entity vested with the government under any written law and Companies which have majority ownership to the government, registered under the Companies Act, which carry out commercial or non – commercial activities.

² State Owned Business Enterprises are those State Owned Enterprises engaged in business activities and generate revenue by way of sale of goods or services

1.3. Key Functions

- Preparation of policies for SOE's.
- Giving instructions for implementing provisions in accordance with the Finance Act, No. 38 of 1971.
- Issue new circulars and guidelines to implement good governance in SOE's.
- Study and analyze the proposals of Cabinet Memorandums.
- Monitoring and supervising of SOEs.
- Follow up of Memorandum of Understanding (MOU) in relation to privatized SOEs and assist to solve relevant issues.
- Assist and participate to Committee on Public Enterprises (COPE) in Parliament.

1.4. Organizational Chart



Office Employee Service - 08
Drivers - 08

ADG- Additional Director General
DD - Deputy Director
AD- Assistant Director
AO - Administrative Officer
DO - Development Officer
MSO - Management Service Officer

1.5. Main Divisions of the Department

- Agricultural Division
- Service Division
- Policy Division
- Industrial Division
- Administration and Accounts Division

1.6. Funds Available under the Department

Fuel Price Stabilization Fund

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) – Not Relevant

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

The progress achieved by the Department of Public Enterprises in the year 2022, and its benefits to the people and the country as a whole and the progress expected to be achieved in the year 2023

Even in the context of the economic turmoil, the PED played a crucial role by directing SOE's to safeguard the living standards and livelihoods of the people providing essential services such as water, electricity, vaccines, pharmaceuticals, aviation, fuel and especially small and medium enterprises granting grace periods for loans and banking services.

In 2022, among the SOEs, 33 of them successfully remitted levy amounting to Rs. 22,005 million. This figure represents 63 percent of the revised estimate for the year. Nevertheless, number of SOE's contributed for the levy have been increased by 10 from 23 to 33 SOE's when compared to the year 2021. As such, the dividend income for the year 2022 reached Rs. 6,088 million, which is 97 percent of the revised estimate for the year. It is worth noting that there was a 30 percent increase in dividend income in 2022 compared to the previous year, 2021.

The revenue collection from SOEs in 2023 is projected to be Rs. 30,039 million as levy and Rs. 5,633 million as dividend income.

Further, the Monitoring Division of this Department was established in October 2021 with the purpose of monitoring SOE's and the approval has been granted for the staff of five development officers. The objective of this division is to carry out and monitor the activities required to enhance the performance of SOE's by analyzing operational and financial performance. The operational and financial performance of 52 SOE's have been analyzed by the end of year 2022 and the necessary recommendations have been submitted to enhance the profitability of those enterprises while the required guidelines have been issued and the identified institutions have been directly monitored.

The PED finalized the process of developing an Internet-based comprehensive Management Information System (MIS) to strengthen monitoring of financial and operational activities of SOE's. It stores and manages basic information and financial information in one place. The system acts as a communication tool between the PED and the SOE's, and this MIS provides timely data for the efficient and effective analysis, monitoring, reporting, and realization of corporate vision that is in line with national interest.

By the end of December 2022, the basic information of 101 SOE's was entered into the system. While completing the feeding of primary data & annual data of last 05 years of major SOE's to

the MIS and entering monthly data forms has been completed. Formats on monthly SOE's data, annual reports have already entered to the system.

In addition to 52 major SOE's, monitoring of the other SOE's on monthly basis have been already commenced while taking preliminary initiatives on introducing MIS. In the year 2022, several new changes were made in the MIS, where the relevant web link (Web Link) has been included to obtain the annual reports related to the last 05 years of the 52 Major SOE's.

Furthermore, of signing the State Corporate Intent (SCI) under the first phase of the SCI out of the 52 Major SOE's included in the management information system, 12 SOE's have started the process of signing "SCI" and have already signed the 5 agreements. Those five SOE's are National Lottery Board, Development Lottery Board, Sri Lanka Transport Board, Chilaw Plantation Company, Kurunegala Plantation Company. Calling for performance reports from the relevant SOE's in this regard is to be done through the management information system.

It is in the mid of the process of preparation of code of Administrative Structure and Financial Affairs of the SOE's enabling the smooth functioning of the administration and operational procedures. With the introduction of aforesaid codes for SOE's, they would be able to streamline their Code of Administrative Structure and Code of Financial Procedure which are unique to them-self enabling the smooth operation of those institutions.

This department is being undertaken post monitoring activities of the Operational Manual and Guideline on Corporate Governance for SOE's which were enforced by the end of 2021 with necessary amendments from 2022 onwards.



P. A.S. Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

		ACA - F	
Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022			
Budget 2022	Note	Actual	
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.
-	Revenue Receipts	28,092,481,812	30,590,893,194
-	Income Tax	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-
-	Taxes on International Trade	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	28,092,481,812	30,590,893,194
41,000,000	Total Revenue Receipts (A)	28,092,481,812	30,590,893,194
-	Non Revenue Receipts	-	-
-	Treasury Imprests	111,784,487,387	35,687,073,655
-	Deposits	36,625	35,871
-	Advance Accounts	4,789,126	7,232,556
-	Other Main Ledger Receipts	185,391,245,045	3,261,492
-	Total Non Revenue Receipts (B)	297,180,558,184	35,697,603,573
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	325,273,039,995	66,288,496,767
-	Remittance to the Treasury (D)	800,596,332	3,958,969,952
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	324,472,443,663	62,329,526,815
-	Less: Expenditure		
-	Recurrent Expenditure		
-	Wages, Salaries & Other Employment	-	-
71,683,000	Benefits	71,681,704	62,126,201
27,428,000	Other Goods & Services	26,876,836	21,229,321
776,000	Subsidies, Grants and Transfers	775,304	92,702,011
-	Interest Payments	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	-	75,845
99,887,000	Total Recurrent Expenditure (F)	99,333,844	176,133,378
-	Capital Expenditure		
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	-	-
764,000	Acquisition of Capital Assets	763,636	890,386
-	Capital Transfers	-	-
136,935,052,000	Acquisition of Financial Assets	136,895,097,785	54,354,893,957
477,000	Capacity Building	476,093	333,000
-	Other Capital Expenditure	-	-
136,936,293,000	Total Capital Expenditure (G)	136,896,337,513	54,356,117,343
-	Deposit Payments	39,050	36,146
-	Advance Payments	3,825,027	6,197,931
-	Other Main Ledger Payments	159,825,526,288	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	159,829,390,364	6,234,077
-	Total Expenditure I = (F)+(G)+(H)	296,825,061,721	54,538,484,797
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	27,647,381,943	7,791,042,018
-	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement	27,647,381,943	7,791,042,018
-	Imprest Balance as at 31st December	27,647,381,943	7,791,042,018



3.2 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position As at 31st December 2022

ACA-P

	Note	Actual	
		2022 Rs	2021 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	36,664,014	35,900,378
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	10,967,876	11,931,975
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		47,631,890	47,832,354
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		10,964,376	11,926,050
Property, Plant & Equipment Reserve		36,664,014	35,900,378
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	3,500	5,925
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		47,631,890	47,832,354

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 26 and Annexures to accounts presented in pages from 27 to 35 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


.....

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

28/12/23


.....

Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

23/02/2022

P. A. Susantha Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.


.....

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Designation :

Date :

28/02/2022

T.J.C. Karunaratna
Assistant Director (Finance)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic and Social Development and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

	2022 Rs.	Actual 2021 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Non Revenue Receipts	445,177,934	3,261,492
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	111,784,487,387	35,687,073,655
Recoveries from Advance	4,853,028	3,404,543
Deposit Received	36,625	35,871
Other main ledger	25,565,718,758	-
Total Cash generated from Operations (A)	137,800,273,732	35,693,775,561
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	98,465,850	62,094,741
Subsidies & Transfer Payments	775,304	114,007,177
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	234,650	-
Imprest Settlement to Treasury	800,596,332	3,958,969,952
Advance Payments	3,825,027	3,732,509
Deposit Payments	39,050	36,146
Total Cash disbursed for Operations (B)	903,936,213	4,138,840,524
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	136,896,337,519	31,554,935,037
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	136,896,337,519	31,554,935,036
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	136,896,337,519	31,554,935,036
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(136,896,337,519)	(31,554,935,036)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	0	-
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-



3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) **Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) **Recognition of Revenue**

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) **Property, Plant and Equipment Reserve**

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) **Cash and Cash Equivalents**

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2022.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Initial Estimate (Rs.)	Revised Estimate (Rs.)	Amount (Rs.)	As a % of Revised Revenue Estimate
2002.03.00	Profits	38,000,000,000	34,700,000,000	22,004,727,426	63%
2002.04.00	Dividends	7,000,000,000	6,300,000,000	6,087,754,385	97 %
2006.01.00	Others	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Initial (Rs.)	Revised (Rs.)		
Recurrent	603,680,000	99,887,000	99,333,844	99%
Capital	130,568,500,000	136,936,293,000	136,896,337,513	99%

3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments

Serial No.	Allocation Received from which Ministry/ Department (Rs.)	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original (Rs.)	Revised (Rs.)		
--	---	---	---	--	--	--

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022 (Rs.)	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2022 (Rs.)	Yet to be Accounted (Rs.)	Reporting Progress as a %	
9151	Building and Structures	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%	
9152	Machinery and Equipment	20,052,814.04	20,052,814.04	--	100%	
9153	Land	}	-			
9154	Intangible Assets		-			
9155	Biological Assets		-			
9160	Work in Progress		N/A	-		
9180	Lease Assets		-			

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපිටි/ජී/පීඊඩී/එස්ජී/2022/08

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ ඟුරිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වකුලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකථනය සහ ඇස්තමේන්තු නිසි පරිදි සකස් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03:00 - ලාභ

- (i) 20:02:03:00 - ලාභ ආදායම් සංකේත වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා රු.34,700,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රැස්කර ඇති තත්‍ය ආදායම රු.22,004,727,426 ක් හෙවත් සියයට 63 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) මෙම ආදායම් සංකේතාංකයට අදාළව ආයතන 9 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 3 ක් 98 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (iii) 2022 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 09 ක් මගින් රු.මිලියන 10,160 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ව්‍යවසායන්වලින් කිසිදු ආදායමක් රැස් කරගෙන නොතිබුණි.
- (iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 03 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු. මිලියන 1,049.9 ක ලාභ ආදායමක් ලබාගෙන තිබුණි.
- (v) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, එම ව්‍යවසායන් විසින් ඇස්තමේන්තු කළ ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 75 ක සිට 540 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම

- (i) 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම් සංකේතය සඳහා 2022 වර්ෂයේදී රු.6,300,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර, ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 97 ක් හෙවත් රු.6,087,754,386 ක ආදායමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රැස්කරගෙන තිබුණි.



- (ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 5 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම ඉක්මවා සියයට 33 ක සිට සියයට 150 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.
- (iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 11 කින් ලාභාංශ ආදායම් ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ ආදායමට වඩා තත්‍ය ආදායම ලැබීමේ අඩුවීම සියයට 3 ක සිට 67 ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය වනුලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇතිනම් සාම්ප්‍රදායිකව සිදු කරන පරිදි ඒවා වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු බව දක්වා තිබුණද, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් වැය විෂයයන් අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කර තිබුණි.

- (i) වැය විෂයයන් 4 කට අදාළව ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් එකතුව රු.508,152,000 ක ප්‍රමාණයක් එනම් සියයට 0.4 ක සිට සියයට 125 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.
- (ii) වැය විෂයයන් 14 ක මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය අවශ්‍ය ප්‍රමාණය ඉක්මවා සලසා ගැනීම හේතුවෙන් එකතුව රු.508,152,000 ක් එනම් සියයට 0.5 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයකින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන අඩු කරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් නොසැසඳෙන අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

වැය විෂයය හා විස්තරය	වැය ලෙජරයට අනුව වර්ෂයේ වියදම	භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අනුව වර්ෂයේ වියදම	වෙනස
	රු.	රු.	රු.
241-1-1-2301-008 ප්‍රාග්ධන දායකත්වය - ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	12,151,552,659	19,290,897,758	7,139,345,099
241-1-1-2301-30 ඉන්ධන මිල ස්ථායීකරණ අරමුදල	25,565,718,757	24,543,438,157	1,622,280,600



2.3 බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක (iii) හි දක්වා ඇති බැරකම් ප්‍රමාණයට අමතරව රු.361,218 ක බැරකම් හා බැඳීම්වලට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එළඹ තිබුණි.
- (ආ) මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වල ඒ සඳහා වූ මුදල් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට හෝ නොබැඳිය යුතු වුවද, වැය විෂයයන් 2 ක් යටතේ ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු.253,293 ක බැරකම්/ බැඳීම්වලට එළඹ තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි 10 ඡේදය හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2023 පෙබරවාරි 28 දින වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2008 මැයි 22 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1550/7 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවෙන් ආරම්භ වන ගුවන් ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නිකුත් කරන හෝ අලෙවි කරන සෑම මගී ප්‍රවේශ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම එවැනි විකට්පත් විකිණීමේ ආකාරය සහ හෝ නිකුත් කිරීම නොසලකා ඇ.ඩො. 60 ක අධිභාරයක් හෝ එම මුදලට සමාන මුදලක් අය කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම ගැසට් පත්‍රයේ 8 ඡේදය ප්‍රකාරව එලෙස එකතු කරගනු ලබන අධිභාර මුදල් සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කළ හැකි පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු බවත් දක්වා ඇත. ඒ අනුව 2008 අගෝස්තු 01 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය විසින් එම අධිභාරය ලෙස රු.මිලියන 16,982 ක් එකතු කර ගෙන තිබුණ ද, එම මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කර නොතිබුණි. තවද, මේ සම්බන්ධයෙන් 2017 ජූනි 12 දින නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මතය වන “මෙම අධිභාරය තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හැකියාව ඇති බවත්, එම අධිභාර මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමේ නීතිමය බැඳීමක් පවතින බවත්” සඳහන් කර 2017 අප්‍රේල් 07 දිනැති



නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ද සමඟ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර තිබුණි. එසේ වුවද, විගණන දිනය වන විටත් මෙම අධිභාර මුදල සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියෙන් අයකර ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i). රාජ්‍ය සංස්ථා සහ කොටස් හිමිකාරිත්වය දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ රාජ්‍ය සමාගම් 13 ක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 985,745 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු. මිලියන 149,875 ක් වීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු. මිලියන 835,870 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ii). 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථකිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 07 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,877 ක් අඩුවෙන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (iii). රාජ්‍ය සමාගමක හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව විගණනයේදී කල ගණනය කිරීමේදී 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු.මිලියන 5,141 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු. මිලියන 14,476 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල රු.මිලියන 9,336 ක් වැඩියෙන් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය දක්වා තිබුණි.
- (iv). ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය Capital Adequacy (Tier 1) වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා ඊට පෙර ලංකාපුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව විසින් ලබාගෙන තිබූ රු.මිලියන 175 ක මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවිය යුතු ණය මුදල හිලව් කර ගනිමින් 2022 දෙසැම්බර් මස 15 දින රු.මිලියන 175 ක් වටිනා කොටස් 6,183,946 ක් නිකුත් කර තිබුණ ද, එය 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.



(v). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 1,405,204 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 109,625 ක් එනම් සියයට 8 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වෙනත් ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල්වලින් සමන්විත විය.

(vi). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩි වීම රු.මිලියන 1,405,204 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 1,246,401 ක් එනම් සියයට 89ක් 2023 පෙබරවාරි 07 දිනැති අමප 23/0154/604/014 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය යටතේ රජය සතු ව්‍යවසායන්හි හඳුනාගත් වගකීම් ශ්‍රී ලංකා රජයේ ශේෂ පත්‍රයට පැවරීම යටතේ ගලපන ලද අගයන් නිසා වූ බලපෑම බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

අංකය	ආයතනය	රජය සතු ව්‍යවසායන්හි හඳුනා ගත් වගකීම් යටතේ රජයේ ශේෂ පත්‍රයට ගැලපූ අගය
-----	-----	රු.
1	Ceylon Electricity Board	362,307,620,369
2	Ceylon Petroleum Corporation	884,093,386,477
	එකතුව	<u>1,246,401,006,846</u>

(ඇ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i). දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 කට අදාල ව වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමේ තොරතුරු පමණි. ඒ අනුව, ආයතන 248 ක එනම් සියයට 83 කට අදාල ව එම තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.



- (ii). ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් 2021 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 ක් පමණි. කෙසේ වෙතත් එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 අතුරින් වාර්ෂික වාර්තා 17 ක් පමණක් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ විගණන දිනය වූ 2023 මැයි 24 වන දින වන විට සටහන් වී තිබුණි.
- (iii). 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විගණන දින වන විට වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 5 ක් පමණි.
- (iv). 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීමේ දී වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 07 කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක් පැවති අතර, ද්විතීක මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අතිරික්තතා 03 ක් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ පුරප්පාඩු 4 ක් පැවතුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තත්‍ය තනතුරු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	25	03	-
තෘතීයික මට්ටම	05	05	-	-
ද්විතීක මට්ටම	33	32	04	03
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	16	-	-
එකතුව	82	78	07	03

(ආ) කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මගින් වැටුප් ගෙවනු ලබන එක් නිලධාරියෙකු 2011 ජනවාරි 01 දින සිට වසර 12 ක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බව නිරීක්ෂණය විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Real output as a percentage (%) of Expected Output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. Improve Good Governance in Public Enterprises				
1.1 Issuance of guidance and directives to establish financial discipline and good governance of SOEs				
Issuance of guidelines for collective agreements				
No. of Circulars	100%			
No. of Guidelines				
No. of Manuals				
1.2 Issue a Guidelines for the Preparation of Administrative Manual				
No. of Administrative Manuals	-	-	-	-
1.3 Handling Policy matters				
No. of matters handled		80%		
1.4 Handling Post privatization issues				
No. of issues handled		84%		
1.5 Issues of winding up institutions				
No. of meetings held			67%	
No. of Cabinet Papers submitted	-	-	-	-
1.6 Activities of Under Performing Act	100%			
2. Monitoring the Performance of Public Enterprises				
2.1 Monitoring of SOEs plans based on priority monitoring Levels of High, Medium and Low.				
Identification of Main issues of SOEs				
No of issues identified/Fishbone diagram		83%		
Convene meetings or communication with Board of Directors to discuss issues if required.				
No of meetings held	91%			

Review Corporate plans, Action plans, Annual Budgets of 2022 and communicate identified issues with SOES where necessary				
No of Plans reviewed		87%		
2.2 Monitor the performances of SOEs periodically				
Develop monitoring formats and generate performance reports				
No of performance reports generated.		86%		
Identify the gaps between the Budgets and Actuals				
No of Performance take Review reports prepared	97%			
Inquire reasons and corrective actions taken. If necessary	95%			
2.3 Evaluating and analyzing business proposals.				
Number of proposal evaluated and analyzed	93%			
2.4 Provide observations and comments to the cabinet memorandums.				
No of observations and comments provided.	100%			
2.5 SOE issues handling				
No of letters written		80%		
No of meetings arranged/Minutes	90%			
No of Site visit done.	100%			
3. Safeguard Shareholder Interest				
3.1 Estimation of Levy/Dividends of SOEs considering the Annual Budget and Strategic Plan and Financial position.				
No of Estimates made and total expected value from levy and dividends.			69%	
3.2 Collection of levy and dividend - 2022				
Amount of collected Levy and dividend			69%	
3.3 Participating in AGM / EGM				
No. of AGMs / EGMs Attended	100%			
3.4 Facilitating an effective Audit Monitoring regarding the actions				

taken by SOEs on issues raised by the Auditor General /External Auditors.				
No of communications in relating to Audit Issues made.		84%		
3.5 Provide Finance minister concurrence for SOEs for Finance Act provisions				
No of request letters received and No of Concurrence letters sent	100%			
3.6 Granting approvals for major transactions, subject to safeguarding the Treasury interest				
No. of approved major transactions	100%			
3.7 Conduct Treasury Rep meetings				
No of meetings arranged	100%			
awareness workshops held	100%			
3.8 Guideline of Golden Share Holding Policy for subleasing, Ceding, Assigning & Alienation of RPCs' land				
Prepared Guidelines	-	-	-	-
3.9 Arrange Golden Shareholders meetings with representatives of RPCs.				
No. of meetings organized	-	-	-	-
4. Safeguard Public Interest				
4.1 Assisting to the COPE				
Prepare reports to COPE on the performance of SOEs which are to be reviewed by the respective COPE meetings				
No. of COPE reports prepared	100%			
Attend COPE meetings of relevant SOEs				
No of COPE meetings attended	100%			
Follow up the implementation of COPE recommendations by SOEs				
No. of follow up letters sent	100%			
Submit PED's observations on COPE reports (Interim and Final) submitted in parliament				

No. of observation reports submitted		75%		
4.2 Following up timely submission of Annual Reports in Parliament				
No. of observations written on Annual Reports submitted to Cabinet	100%			
Reporting to the Cabinet on late submission of Annual Reports in Parliament	100%			
4.3 Follow up actions taken on the implementation of budget proposals related to SOEs				
No of implemented proposals		80%		
No of Follow up meetings arranged			75%	
4.4 Preparation of Advance B. Account of Public Officers and Financial Statements				
Timely submission of Advance B. Account of Public Officers and Financial Statements in 2022 to relevant institutions	100%			
4.5 Preparation and timely submission of Performance Report of 2022				
Timely submission of the report.	100%			
4.6 Preparation of the chapter on SOBEs for the MOF Annual Report 2022				
Timely submission of the chapter.	100%			
4.7 Preparation of chapter on SOBEs for the Report on Fiscal Management Responsibility Act 2022				
Timely submission of the chapter	100%			
4.8 Provide information for CBSL Annual Report				
Timely submission of the chapter.	100%			
4.9 Provide information for CBSL Semi Annual Report				
Timely submission of the chapter.	100%			
4.10 Provide information for Mid-year Fiscal Position Report				
Timely submission of the chapter.	100%			

Chapter 05- Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1.Promotion of development-oriented policies that support entrepreneurship and creativity in line with productivity activities. Encourage micro, small and medium scale entrepreneurs to have access to financial services. (SDG.8.3)	Evaluating and Analyzing Business Proposals (41)	Number of Business Proposals (38)			93%
	Providing observations and comments on Cabinet memorandums (111)	Number of Cabinet Memorandums Observed and Commented (108)			97%
	Timely monitoring of state enterprises according to the level of priority in supervision at the upper, middle and lower levels (165)	No of issues identified (54) No of meetings arranged (64) Number of plans reviewed (26)			87%
	Handling / Solving Problems in Public Enterprises (2750)	No of letters written (2547) No of meetings arranged/Minutes (163) No of Site visit done (30)			99%
	Implementation of Budget Proposals for Public Enterprises (05)	Number of Budget Proposals Implemented (03)			60%
2. Encourage all companies to use sustainable development and integrate sustainable information into their reporting process. (SDG.12.5)	Monitoring the Performance of Public Enterprises (151)	Number of review reports prepared (129)			85%
	Monitoring Public Enterprises through Database (101)	Number of State Owned Enterprises Entered into the Database (101)			100%

3. Promoting sustainable public procurement practices in line with national policies and priorities. . (SDG.12.7)	Facilitate action taken by the Auditor General, External Auditors on effective audit supervision on public business issues (68)	Number of remedies taken (57)			83%
	Assisting the Parliamentary Committee on Public Enterprises (27)	Number of reports prepared (27)			100%
	Attending the Parliamentary Committees on Public Enterprises (31)	Number of meetings (31)			100%
	Follow-up on submission of Annual Reports to Parliament on time (140)	No. of observations written on Annual Reports submitted (36) Number of reports submitted (104)			100%

5.2 The Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals

One of the accomplishments in following the Sustainable Development Goals is the introduction of a web-based management information system for SOE's by the PED. The purpose of introducing this system is to incorporate important information on SOE's to strengthen the monitoring of SOE's.

By the end of the December 2022, the basic information of 101 SOE's was entered into the system. While completing the feeding of primary data & annual data for the last 05 years of major SOE's to the MIS, entering the monthly data forms and Annual Report have already been completed.

In addition to 52 major SOE's, monitoring of the other SOE's on monthly basis have been already commenced while taking preliminary initiatives on introducing MIS. In the year 2022, several new changes were made in the MIS, where the relevant web link (Web Link) has been included to obtain the annual reports related to the last 05 years of the 52 Major SOE's.

Furthermore, of signing the State Corporate Intent (SCI) under the first phase of the SCI out of the 52 Major SOE's included in the management information system, 12 SOE's have started the process of signing "SCI" and have already signed the 5 agreements. Those five SOE's are National Lottery Board, Development Lottery Board, Sri Lanka Transport Board, Chilaw Plantation Company, Kurunegala Plantation Company. Calling for performance reports from the relevant SOE's in this regard is to be done through the management information system.

By the end of the year 2022 for about 40 major SOE's, the analysis of performance, profitability, liquidity, were analyzed referring to the past 10 years information which were already included in MIS by using the financial ratio analysis. The annual budget of the SOE's were uploaded to the PED MIS and awareness program on the preparation of annual budget in an accurate manner also conducted during the period under review.

In the year 2022, the financial and operational performance of institutions such as Fishery Corporation, State Development Corporation, State Plantation Corporation, Sri Lanka Handicrafts Board, Fishery harbor Corporation have been analyzed and reported based on the data obtained through the MIS.

Obtaining SOE's data in a timely manner is one of the major challenges facing our Department in achieving the sustainable development goals.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	28	25	03
Tertiary	05	05	0
Secondary	33	32	01
Primary	16	16	0

6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity

The request has already been made to the Ministry of Public Administration through the Ministry of Finance to fill the vacancies which was created mainly due to retirement, transfers, granting local and foreign leave which was enforced through the Public Administration Circular No 14/2022, 14/2022 (I), 14/2022 (II).

6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the program (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs.)	Foreign		
Training						
Developing the effectiveness of drivers and office assistants for a quality work environment	1	1 day	5,000.00		Local	Knowledge and attitude development of drivers and office assistants related to increasing productivity for a domestic quality work environment.
Microsoft Excel Training	3	2 Days	36,000.00		Local	Training on Microsoft Excel
Capacity development of Development Officers and Management Service Officers	1	1 day	10,000.00		Local	Development of knowledge and attitudes required to carry out the day-to-day activities of the office effectively and efficiently
Training in writing office notes and office letters	1	1 day	5,000.00		Local	
Advanced Certificate in Data Analytics	5	6 months	298,000.00		Local	Knowledge and skills related to computer-based data analysis
One day workshop on personality development and relaxation	All staff	1 day	163,092.50		Local	Reducing stress and developing attitudes towards office work
China Multilateral Programs	4	3 weeks	An online workshop		Foreign	Knowledge of Chinese language, entrepreneurship, financial management and zero based budgeting methods etc
Taking on Green PFM and Climate Change - Delli, India	1	6 Days	8,602.00	USD 240.00	Foreign	Awareness of the concept of green public financial management and its methods and the training required to include green public financial management methods in the budget

Maintaining membership in professional bodies						
Attending CA Sri Lanka Annual Conference	1	Annually	28,000.00			To maintain professionals with expert knowledge in financial analysis and to provide necessary counseling and training to those institutions on the affairs of the financial sector of public enterprises through the simultaneous development of other subject knowledge.
Payment of annual fees to maintain professional membership of CPFA and APFA	3	Annually	30,000.00			
Payment of annual fees to maintain CIMA Professional Membership	3	Annually		918 pounds		
Payment of annual fees to maintain CA Sri Lanka professional membership	2	Annually	52,000.00			
Payment of annual fees to maintain CMA professional membership	1	Annually	9,000.00			
Payment of Annual Fees as a Training Partner Institute of CA Sri Lanka		Annually	17,500.00			

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
1	The following Financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance account to public officers	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant	Not within the purview of the Department of Public Enterprises.	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Complied		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Updating and maintaining the fixed asset register in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Updating and maintaining Personal emoluments register/ Personal emoluments cards	Complied		
2.3	Updating and maintaining the Register of Audit Queries	Complied		
2.4	Updating and maintaining the Register of Internal Audit reports	Complied		
2.5	Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date	Complied		
2.6	Update and maintain Register for cheques and money orders	Complied		
2.7	Update and maintain Inventory	Complied		
2.8	Update and maintain Stocks Register	Complied		
2.9	Update and maintain Register of Losses	Complied		
2.10	Update and maintain Commitment Register	Complied		
2.11	Update and maintain Register of Counterfoil Books (GA – N20)	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	Inform the institution about the delegation of financial authority	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	Acting under the control of the Accountants in using the Government Payroll Software Package as per Government Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Complied		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Complied		
4.3	Preparation of annual Internal Audit Plan	Complied		
4.4	Prepare the annual estimate and submit it to the National Budget Department (NBD) on the due date	Complied		
4.5	Submit the Annual Cash Flow to the Treasury Operations Department on the due date.	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	Answer to all the audit queries by the date fixed by the Auditor General	Complied		
.6	Internal Audit			
6.1	Prepare the Internal Audit Plan at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	Reply all the internal audit reports within one month	Complied		
6.3	Submit the copies of all the internal audit reports to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
6.4	Submit the copies of all Internal Audit Reports to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied		
.7	Audit and Management Committee			
7.1	Maintain at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year as per DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	Submitting information on purchases and disposals of assets to the Comptroller General's Office in terms of Chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	Appointing a suitable liaison officer to coordinate the execution of the provisions of that circular and reporting the information about that officer to the Comptroller General's Office in terms of chapter 13 of the above circular.	Complied		
8.3	Conduct Boards of Surveys and submit the relevant reports to the Auditor General on the due date in accordance with Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	Carry out the excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions during the period specified in the circular	Complied		
8.5	Carry out the disposal of condemn articles in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	Prepare and submit the daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	Dispose the condemned vehicles within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	Maintain and update the vehicle logbooks	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
9.4	Take action in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	Re-inspection of fuel combustion of vehicles in accordance with the provisions of paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Non Complied	Due to the fuel crisis in the year 2022 and the current rationing of fuel, it has not been possible to check the fuel efficiency.	After the fuel supply is restored, the relevant inspection activities will be carried out.
9.6	Transfer the absolute ownership of the leased vehicle log books after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Prepare and certified the bank reconciliation statements on the due date and submitted them for audit	Complied		
10.2	Settle the dormant bank accounts brought forward in the year under review or in previous years	Complied		
10.3	As per the Financial Regulations, settle the balances within one month for which the adjustments had to be made regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spend without exceeding the limits of provisions allocated	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	Compile with the limits	Complied		
12.2	Carry out a time analysis on the loans in arrears	Complied		
12.3	Settle the loan balances in arrears for over one year	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	Take action in relation to disposal of lapsed deposits as per F.R.571	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
13.2	Update and maintain the control register for general deposits	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	Remit the balance in the cash book at the end of the year under review to TOD	Complied		
14.2	Settle the ad-hoc sub imprest issued as per F.R. 371 within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	Issue the ad-hoc sub imprests not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	Reconcile the balance of the imprest account with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Make the refunds from the collected revenue, in terms of the relevant regulations	Complied		
15.2	Directly credit the revenue collection to the revenue account, without crediting to the deposit account	Complied		
15.3	In terms of FR 176 forward the returns of arrears of revenue to the Auditor General	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	Maintain the staff within the approved cadre	Complied		
16.2	Issue a duty list in writing to all members of the staff	Complied		
16.3	Submit all reports to MSD in terms of the Circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	Appoint an information officer and update and maintain a proper register of information in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by the website and facilitate the public for appreciation / allegation against the public institution through the website or alternative measures.	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
17.3	Submit Bi- Annual and Annual reports as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	Formulate and implement a Citizens Charter/ Citizens Client's Charter in terms of the Circular number 05/2008 and 05/2018(1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	Devise a methodology by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the Circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	Prepare a human resource plan in terms of the format in annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	Ensure a minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Sign Annual Performance Agreements for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	Appoint a senior officer assigning the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses for Audit Para's			
20.1	Rectify the shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years	Complied		