

படியினால் அதற்காக இலங்கை வங்கியின்/ மக்கள் வங்கியின் கீழ் புதிய உத்தியோபூர்வ வங்கி கணக்கு ஒன்றை அந்தந்த மாகாண சபைகளினால் திறக்க வேண்டிய அதே வேலையில் அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 02/2020 இன் 06 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி செயற்பாடுகள் வழிகாட்டிகள் இலக்கம் 05 இல் கட்டப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின்படி செயற்படுத்தல் வேண்டும்.

IV. திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கின் மீது காணப்படுகின்ற திரவ தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணிமுற்பணத்தை தங்களது மாகாண சபைக்கு விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2020 இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி செயற்பாடுகள் வழிகாட்டிகள் இலக்கம் 04 இன்படி பணி முற்பணத் தேவைப்பாடு (TOD/IMP/4) மற்றும் கையில் இருக்கும் விலைப்பட்டியல்களின் அறிக்கை (TOD/IMP/10) என்பவற்றை மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

V. அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 02/2020 இன் 08 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி செயற்பாடுகள் வழிகாட்டிகள் இலக்கம் 06 இல் கட்டப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின்படி ஆண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தைத் தீர்த்து கட்டுநிதிக் கணக்கை தீர்ப்பதற்காக டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு காசு புத்தகத்தில் நிலுவைகள் இருக்குமாயின் உரிய மாதிரி படிவத்தின் (TOD/IMP/6) பிரகாரம் அறிவிக்கப்படுகின்ற உரிய திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கை பேணி வருகின்ற வங்கிக் கிளைக்கு ஒப்படைக்க வேண்டிய அதேவேளையில், TOD/IMP/6 எனும் இலக்கத்தைக் கொண்ட மாதிரிப் படிவத்தை வங்கியின் பற்று அறிவித்தல் பிறதியுடன் பிரதியுடன் திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

03. உத்தேச புதிய முறைமைக்கு அமைவாக, சகல மாகாண சபைகளிலும் உள்ள மாகாண பிரதான செயலாளர்கள் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களாக நியமிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் மூலதனச் செலவு கட்டுப்பாடு/ மேற்பார்வை தொடர்புடைய நிரல் அமைச்சின் செயலாளரிடமிருந்து அகற்றப்படுகின்ற படியினால் சகல மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் நியாயமான மற்றும் சமமான தன்மையைக் கொண்ட அரசிறை ஒழுக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக நிதி ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக சகல மாகாண சபைகளும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

04. பணிமுற்பணத்தை விடுவித்தல் மற்றும் அது சம்பந்தமான துணை விடயங்களுக்கு திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற ஆலோசனைகள்/ சுற்றறிக்கைகள் அனைத்தினதும் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

05. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல மாதிரி படிவங்களையும் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் இணையதளத்தில் (www.treasury.gov.lk) வெளியிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், இது சம்பந்தமான மேலதிக விளக்கங்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமாயின், பணிப்பாளர், திரண்ட நிதிய முகாமைத்துவம் (தொ.இல. 011-2 484738) அவர்களை அழைப்பதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

06. வருடாந்த வரவுசெலவு மதிப்பீட்டின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற நிதி ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை சமர்ப்பித்தல், மாகாண சபை கணக்கு புத்தகங்களுடன் திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகள் மற்றும் வருடாந்த நிதி கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் சம்பந்தமாக தேவையான

ஆலோசனைகளும் வழிகாட்டல்களும் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் என்பதை மேலும் அறியத் தருகிறேன்.

ஒப்பம்/ ஏ.கே.செனவிரத்ன
திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்

எச்.சி.டீ.எல். சில்வா

பணிப்பாளர் நாயகம்

திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களம்

தொலைபேசி இலக்கம்: 011-2484738 தொலைநகல் இலக்கம்: 011-2431498

மின்னஞ்சல் முகவரி : dgto@tod.treasury.gov.lk

பிரதிகள்-

- I. செயலாளர், பொது நிருவாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - தகவலுக்காக
- II. செயலாளர், நிதி ஆணைக்குழு - தகவலுக்காக
- III. கணக்காய்வாளர் அதிபதி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் - தகவலுக்காக
- IV. பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம் - தகவலுக்காக
- V. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் - தகவலுக்காக
- VI. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு நிதித் திணைக்களம் - தகவலுக்காக