

2023.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

- I. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- II. ආදායම් විස්තරය -
- III. ආදායම් සංකේතාංකය -

විස්තරය	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය
	2020.12.31 දින දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල රු. (2)	2021 වසරට අදාළ හිඟ මුදල රු. (3)	2022 වසරට අදාළ හිඟ මුදල රු. (4)	2023 .12.31 දක්වා අදාළ හිඟ මුදල රු. (5)	2023 .12.31 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (2 +3 + 4 +5) රු. (6)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2023.06.30 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ නිරූ අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2023 දෙවන අර්ධ වර්ෂය තුළ ලද අයවීම් / අත්හැර දැමීම් ඇතොත් ඒවා අඩු කළ පසු ලැබෙන මුදලට මෙම නිරූ යටතේ වන එකතුව සමාන විය යුතුවේ . එසේ නැතහොත් අදාළ වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය .

* 7, 8 සහ 9 නිරූ සඳහා වලංගු හේතූන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය .

සකස් කලේ :
 පරීක්ෂා කලේ:
 ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

 ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය:.....

Statement of Arrears of Revenue - 31.12.2023

- I. Ministry/ Department/ District Secretariat.....
 II. Revenue Description :-.....
 III. Revenue Code :-.....

Description (1)	Arrears of Revenue					Reason for the arrears *	Measures taken to recover the arrears *	Assessment regarding the recoverability of arrears *
	Cumulative arrears up to 31.12.2020 Rs. (2)	Arrears in respect of 2021 Rs. (3)	Arrears in respect of 2022 Rs. (4)	Arrears in respect up to 31.12.2023 Rs. (5)	Total Arrears as at 31.12.2023 (2+3+4+5) Rs. (6)			

Each total of the columns No 2 - 4 of the above table should be tallied with the subsequent arrears reported under the Annual Revenue Report as at 30.06.2023 after subtracting the total recovery / waivers under second half of year 2023 if any. If not, reasons for each differences should be reported separately as attachments to this report.

* Completion of columns 7,8 and 9 with valid reasons are compulsory

Prepared by:.....

Above Information are Certified as Correct

Checked by:.....

C.F.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

.....
 Secretary/Head of Department/District Secretary
 (Official Seal)

epYit tUkhdk; gw;wpa mwpf;if – 2023.12.31

- (i) rk;ge;jg;gl;l mikr;Rf;fs; / jpizf;fsq;fs; my;yJ khtl;l nrayfq;fs;).....
- (ii) tUkhdk tpguq;fs;/tpsf;fk;-.....
- (iii) tUkhdk; FwpaPL :-.....

tpguk;	epYit tUkhdk;					epYitf;fhd fhuzk;	epYitj; njhifapid kPsmwtpLtjw;F Nkw;nfhz;l eltb;f;if	epYitj; njhifapid mwtpLtjw;Fs;s ,aYik gw;wpa rhd;wpjo;
	2020.12.31 tiuahd epYitj; njhif &gh.	2021 Mk; Mz;bw;fhd jpul;ba epYitj; njhif &gh.	2022 Mk; Mz;bw;Fhpa epYitj; njhif &gh.	2023.12.31 Mk; Mz;bw;Fhpa epYitj; njhif &gh.	2023.12.31 md;WVs;sthW nkhj;j epYitj; njhif (2+3+4+5) &gh.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

20.....12.31 jpfjpad;W rku;g;gpf;fg;gl;l epYit tUkhdk mwpf;if %yk; ,e;epuy;fspd; fPo;; mwpf;ifaplg;gl;l xt;nthU epYit tUkhdk;fSk;; NkNy cs;s ml;ltizapd; epuy; ,yf;fk; 2 - 4 tiuak; 20..... Mk; Mz;by; Kjy; MW khjq;fSf;fhd mwtPLfs; VJk; ,Ug;gpd;> mit fopf;fg;gl;l gpd;du; fpiif;fg; ngWk; kPjpNahL ,e;epuy;fspd; fPo; fh;l;g;gLk; \$l;Lj; njhifAk; rkg;gLjy; Ntz;Lk;. mt;thwpd;Nwy;> Fwpj;j NtWghl;bw;Fwpa tpupthd tpsf;fk; ,izg;ghf rku;g;gpf;fg;gLjy; Ntz;Lk;.

* epuy; ,y. 7, 8 kw;Wk; 9 Mfpatw;iw rupahd fhuzj;Jld; G+u;j;jpnra;tJ fl;lhakhdjhFk;.

rhpahdnjd cWjpg;gLj;JfpNwd;

jahupj;jtu; :

.....

guPI;rpj;jtu; :
(gp.fzf;fPI;Lcj;jpNahf;ju;/ gzpg;ghsu; (epjp) gpujhd fzf;fhsu;/ fzf;fhsu;

nraysh;/jpizf;fsj; jiyth;/khtl;lr; nraysh;
(cj;jpNahf K;j;piu)

jpjfp :-