



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

නැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 தபெ.1559, பொது திறைசேரி, நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance and Mass Media, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம் Director General	දුරකථන தொலைபேசி Telephone	+94 11 2484729	ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	+94 11 2431498	ඊ-මේල් மின்-அஞ்சல் E-mail	dgto@tod.treasury.gov.lk
මගේ අංකය எனது இல My Number	TO/DCM/DIML/2018			ඔබේ අංකය உமது இல Your Number	දිනය திகதி Date	2019.01.04

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත,

2019 වර්ෂය සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම යටතේ සලසා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත පදනම්ව එක් එක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත අග්‍රිම සීමාවන් නියම කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීම.

පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ඇති 2019 පළමු මාස හතර(04) සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම අනුව ඉදිරි මාස හතර(04) සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ බලය ඔබ වෙත දැනටමත් ලැබී ඇත.

02. එබැවින් 2019 වර්ෂය සඳහා අදාළ පළමු මාස හතර (04) සඳහා අග්‍රිම සීමාව නියම කිරීම සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම යටතේ ඔබ වෙත සලසා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පදනම් කරගෙන මු.රෙ. 367 (අ) අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කර මේ සමඟ අමුණා ඇති TOD/IMP/1 , TOD/IMP/2 , TOD/IMP/3, TOD/IMP/4 සහ TOD/IMP/9 යන ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව අදාළ අනෙකුත් විස්තර ද සමඟ 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03.2019 වර්ෂය සඳහා ඔබ ආයතන වෙත අක්මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා වාර්ෂික අක්මුදල් සීමාව තීරණය කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය බැවින් මෙම කාර්යය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.

සී.ජේ.කේ.පෙරේරා
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත - විගණකාධිපති.
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වර්ෂය සඳහා අත්මුදල් අයදුම් පත්‍රය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

වැය ශීර්ෂය:.....

රු. '000

කාණ්ඩය	ආයතනික ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර	මුළු ප්‍රතිපාදන	අවකරණ					මුළු අවකරණ	වෙනත් දෙපා: ප්‍රතිපාදන ලැබීම්	අත්මුදල් සීමාව	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව/තැන්පත් හා වෙනත් ලැබීම්	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අත්මුදල්
			හරස් සටහන්	වෙනත් දෙපා: සඳහා වෙන් කිරීම (TOD/IMP/3)	දි/ලේ කාර්යාල සඳහා වෙන් කිරීම (TOD/IMP/3)	රාජ්‍ය සංස්ථා සඳහා වූ ප්‍රදානයන්	විදේශාධාරණය -12					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	2+3+4+5+6=(7)	(8)	1-7+8 =(9)	(10)	9-10 =(11)		
(1)	වැඩ සටහන් සේවා (පුනරාවර්තන)											
	වැඩ සටහන	වැටුප් (1001-1003)	වැටුප් සමග ගෙවන අනෙකුත් දීමනා	අනෙකුත්								
	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX		
	2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX		
	3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX		
	උප එකතුව-1	XXX	XXX	XXX	XXX*	XXX	XXX	XXX	XXX*	XXX		
(2)	වැඩ සටහන් සේවා (ප්‍රාග්ධන වියදම්)											
	වැඩ සටහන	ඒකාබද්ධ අරමුදල් (11)	ව.ආ.ණය(12)		ව.ආ.(13/16)		ප්‍ර.ව.ආ. (14/15)					
			දේ.අර. (17)	ව.ආ. (12)	දේ.අර. (17)	ව.ආ. (13/16)	දේ.අර. (17)	ව.ආ. (14/15)				
	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		
	2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		
	3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		
	උප එකතුව - 2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX*	XXX		
(3)	තැන්පත් ගිණුම											
						XXX*	..	..	..	XXX
(4)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම											
						XXX	..	..	..	XXX
(5)	වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම්											
						XX*	..	..	..	XX
	උප එකතුව - 3											
						XXX	XXX	XXX	XXX	XXX		
	මුළු එකතුව (1+2+3)											
						XXX X	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX		

ඉහත වගුවේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සකස් කලේ :-

පරීක්ෂා කලේ :-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ගේ - අත්සන :-.....

- නම :-.....

විද්‍යුත් තැපෑල :- (නිල මුද්‍රාව)

දුරකථන අංකය :-

දිනය :-.....

*(විස්තරාත්මක ගණනය කිරීම් වෙන් වෙන්ව පත්‍රිකා මගින් ඉදිරිපත් කළයුතුය)

අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික/කාර්තුවය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - 2019 (නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:

වැය ශීර්ෂය:

	වියදම් අයිතමයන් (වැය විෂය සංකේත අංක සහිතව)	අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික මුදල් අවශ්‍යතාවය රු. '000																
		ජන.	පෙබ.	මාර්.	පලමු කාර්තුවේ එකතුව	අප්‍රේ.	මැයි	ජූනි	දෙවන කාර්තුවේ එකතුව	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	තුන්වන කාර්තුවේ එකතුව	ඔක්.	නොවැ.	දෙසැ.	හතරවන කාර්තුවේ එකතුව	මුළු එකතුව
I	පුද්ගල පඩිනඩි (1001 සහ 1003)																	XXX
	වැටුප් සමග ගෙවන අනෙකුත් දීමනා (1003 වැය විෂය නොවන)																	XXX
II	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් (1002)																	XXX
III	අනෙකුත් සියළුම පුනරාවර්තන වියදම්																	XXX
	පුනරාවර්තන එකතුව																	XXX
IV	ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර																	XXX
V	අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා																	XXX
VI	ර.නි.ණය සහ අත්තිකාරම්																	XXX
VII	තැන්පත් ගිණුම																	XXX
VIII	වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම																	XXX
	මුළු එකතුව																	XXXX *

* මෙම නිරූපිත වටිනාකම ආකෘති අංක: TOD/IMP/1 හි 11 වන නිරූපිත සඳහන් කරන ලද වටිනාකම හා සමාන විය යුතුය.

සකස් කලේ :-
පරීක්ෂා කලේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ගේ - අත්සන :-
- නම :-
(නිල මුද්‍රාව)
දිනය :

ආකෘති අංක:TOD/IMP/3

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:

වැය ශීර්ෂය:

(i) වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2019

රු. '000

ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	මූලධන	පුනරාවර්තන (රු.)			මුළු එකතුව
			පුද්ගල පඩිනඩි		වෙනත් පුනරාවර්තන	
			1001	1002/1003		

(ii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2019

රු. '000

ශීර්ෂය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	මූලධන	පුනරාවර්තන (රු.)			මුළු එකතුව
			පුද්ගල පඩිනඩි		වෙනත් පුනරාවර්තන	
			1001	1002/1003		
255	කොළඹ					
256	ගම්පහ					
257	කළුතර					
258	මහනුවර					
259	මාතලේ					
260	නුගරාමය					
261	ගාල්ල					
262	මාතර					
263	හම්බන්තොට					
264	යාපනය					
265	මන්නාරම					
266	වවුනියාව					
267	මුලතිව්					
268	කිලිනොච්චිය					
269	මඩකලපුව					
270	අම්පාර					
271	ත්‍රිකුණාමලය					
272	කුරුණෑගල					
273	පුත්තලම					
274	අනුරාධපුරය					
275	පොළොන්නරුව					
276	බදුල්ල					
277	මොණරාගල					
278	රත්නපුර					
279	කෑගල්ල					
	එකතුව					

ඉහත වගුවල සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ :-
පරීක්ෂා කළේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ගේ- අත්සන :-
- නම :-.....

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

මාසික අත් මුදල් අයදුම්පත්‍රය

2019 මාසය සඳහා

1. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ශීර්ෂය :
2. පසුගිය මාසය අවසානයේ බැංකු ගිණුමේ ශේෂය : රු. දිනය: 2019/.../....
3. පසුගිය මාසය අවසානයේ මුදල් පොතේ ශේෂය : රු. දිනය: 2019/.../....
4. වාර්තා කරනු ලබන මාසයේ අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ විස්තරය:

රු.'000

අවශ්‍ය අග්‍රිම විස්තරය	වැය විෂය	භාණ්ඩාගාරය අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අත්මුදල් සීමාව	භා.මෙ.දෙ.මගින් පසුගිය මාසය අවසානය දක්වා නිදහස් කර ඇති අත්මුදල් ප්‍රමාණය	පසුගිය මාසය අවසානයට ඉතිරි අත්මුදල් ශේෂය	වාර්තා කරනු ලබන මාසයේ අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය	අත්මුදල් අවශ්‍ය කරනු ලබන දිනයත්
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(iii)-(iv)=(v)	(vi)	(vii)
පුද්ගල පඩිනඩි - උප එකතුව (අ+ආ)		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
වැටුප් - අ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
වැටුප් හා වෙනත්	1001					
අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1002					
වෙනත් දීමනා	1003					
පුද්ගල පඩිනඩි සමග ගෙවන වෙනත් දීමනා -ආ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
ඉන්ධන	1202					
ප්‍රවාහනය	1401					
දුරකථන	1402					
නිවාස	1404					
නිවාස / දේපල ණය පොලී	1506					
වෙනත්						
සුනරාවර්තන වැය-උප එකතුව (අ+ආ+ඇ)		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
අනෙකුත් සියලු සුනරාවර්තන -අ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
ගමන් වියදම්	1101/1102					
ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1201					
ඉන්ධන	1202					
ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1203					
වෛද්‍ය සැපයීම් හා වෙනත්	1204/1205					
වාහන	1301					
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1302					
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	1303					
ප්‍රවාහනය	1401					
තැපැල් හා සන්නිවේදන	1402					
විදුලිය හා ජලය	1403					
බදු කුලී, පළාත් පාලන ආ.බදු	1404					
වෙනත්	1405					
විශේෂ ව්‍යාපෘති -ආ	1504	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	1508					
වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ඇ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
මූලධන වියදම් - උප එකතුව (අ+ආ+ඇ+ඈ)		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
අනෙකුත් මූලධන වියදම් - අ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	2001					
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2002					
වාහන	2003					
වාහන	2101					
ශාභ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2102					
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2103					
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	2104					
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2401					
විශේෂ ව්‍යාපෘති -ආ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
ආයෝජන	2502					
විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය (17) - ඇ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ඇ		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

අවශ්‍ය අග්‍රිම විස්තරය	වැය විෂය	භාණ්ඩාගාරය අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අක්වුදල් සීමාව	භා.මෙ.දෙ මගින් පසුගිය මාසය අවසානය දක්වා නිදහස් කර ඇති අක්වුදල් ප්‍රමාණය	පසුගිය මාසය අවසානය ට ඉතිරි අක්වුදල් ශේෂය	වාර්තා කරනු ලබන මාසයේ අක්වුදල් අවශ්‍යතාවය	අක්වුදල් අවශ්‍ය කරනු ලබන දිනයන්
විදේශීය ප්‍රදාන (13)		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
කැන්පන් ගිණුම්		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
ර.නි.අනි. ගිණුම - උප එකතුව		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
විශේෂ අනි./උත්සව අනි.						
ආපදා ණය						
මුළු එකතුව		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

ඉහත තොරතුරු අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු වාර්ෂික අක්වුදල් සීමා හා වෙනත් අදාළ ලෙජර් ශේෂයන් සමඟ සැසඳෙන බවත්/භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් විකුලේඛ 05/2017 හි 4 ඡේදයේ නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් කර ඇති බවටත් තහවුරු කරමි.

සකස් කළේ :-
පරීක්ෂා කළේ :-
විද්‍යුත් තැපෑල :-
දුරකතන අංකය :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ/අධ්‍යක්ෂ(වුදල්)ගේ
දිනය :-.....

- අත්සන :-.....
- නම :-.....
(නිල මුද්‍රාව)

..... අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ආකෘති පත්‍ර අංක: විඕඩී/අයිඑම්පී/9

වැය ශීර්ෂය :-

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

වැටුප් සමග ගෙවනු ලබන (1003 වැය විෂය යටතේ හැර) දීමනා ඇස්තමේන්තුව-2019

දීමනා වර්ගය	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	වාර්ෂික එකතුව
ඉන්ධන													XXXX
ප්‍රවාහන													XXXX
දුරකථන													XXXX
නිවාස													XXXX
දේපල ණය පොලී													XXXX
වෙනත්													XXXX
එකතුව	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

සකස් කළේ :-

පරීක්ෂා කළේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)ගේ - අත්සන :-

- නම :-

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-