



# මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

## நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு

### MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.  
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.  
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.  
Sri Lanka

කාර්යාලය - මුදල් } (+94)-11-2484500  
අලுவලකம் - நிதி } (+94)-11-2484600  
Office - Finance } (+94)-11-2484700  
කාර්යාලය - ජනමාධ්‍ය } (+94)-11-2513459  
අලுவලකம் - වෙලුසන ඊළක } (+94)-11-2513498  
Office - Mass Media } (+94)-11-2512324

ෆැක්ස් - මුදල් }  
ෆැක්ස් - நிதி } (+94)-11-2449823  
பெக்ஸ் - நிதி }  
பெக்ஸ் - Finance }  
ෆැක්ස් - ජනමාධ්‍ය }  
ෆැක්ස් - වෙලුසන ඊළක } (+94)-11-2513458  
பெக்ஸ் - ජනමාධ්‍ය }  
பெக்ஸ் - வெகுசன ஊடக }  
பெக்ஸ் - Mass Media }

වෙබ් අඩවි }  
වෙබ් සයිට්ස් } www.treasury.gov.lk  
Websites } www.media.gov.lk

මගේ අංකය }  
எனது இல. }  
My No. }

BD/1/16/3

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය }  
திகதி } 2018.07.16  
Date }

### தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டச் சுற்றுநிருப இல: 03/2018

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்  
மாகாண சபைகளின் பிரதான செயலாளர்கள்  
திணைக்களத் தலைவர்கள்  
அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் தலைவர்கள்  
அனைவருக்கும்,

### அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான மோட்டார் வாகனங்கள் கொள்வனவு

2018 ஏப்ரல் 03 ஆந் திகதி இடம்பெற்ற அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கமைவாக, இந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு முழுமையான கொள்வனவு, தொழிற்பாட்டுக் குத்தகை மற்றும் நிதிக் குத்தகை முறைமைகளின் கீழ் அரசாங்க நிறுவனங்களின் பயன்பாட்டுக்காக மோட்டார் வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைவாக, வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக இச்சுற்றுநிருபத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துதலினைப் பின்பற்றுதல் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர், கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கொள்வனவுச் செயன்முறையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவரினதும் பொறுப்பாகும்.

### 02. ஏற்புடைமை

இச்சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வருவனவற்றுக்கு ஏற்புடையதாகும்:

- திரட்டு நிதியத்திலிருந்து நிதி வழங்கப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனங்கள் - அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், விசேட செலவின அலகுகள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்கள்,
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்.

திரட்டு நிதியத்தினால் நிதியளிக்கப்படாத அரசாங்க நிறுவனங்களின் வாகனக் கொள்வனவு தொடர்பாக பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் தனியானதொரு சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்படும்.

### 03. வாகன தேவைப்பாட்டு மதிப்பீடு

(அ) வாகனங்கள் கொள்வனவுக்கான அனைத்து கோரிக்கைகளும் இந்த சுற்றுநிருபத்தின் *பின்னிணைப்பு I* இல் தரப்பட்ட படிவத்தினை முறையாகப் பூரணப்படுத்தி உரிய நிரல் அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக பொது திறைசேரியின் கொம்ஹோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். வாகனக் கொள்வனவுக்காக திறைசேரியின் கொம்ஹோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு வேண்டுகோளை அனுப்புவதற்கு முன்னர், அத்தகைய கோரிக்கைகள் உரிய நிரல் அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையிலான குழுவொன்றின் மூலம் பின்வரும் காரணிகளை பின்பற்றி மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

- (i) வாகனம் /வாகனங்களின் தேவைக்கான காரணங்கள்.
- (ii) குறித்த நிறுவனத்தில் தற்பொழுது காணப்படும் வாகனங்களும் கொள்வனவுக்கான தேவையும்.
- (iii) மாற்றீடு செய்யப்படும் தற்பொழுதுள்ள வாகனங்களின் வயதும் அவற்றின் நிலைமையும்.
- (iv) கடந்த 3 வருடங்களின்போது தற்பொழுது காணப்படும் வாகனங்களின் சராசரி பராமரிப்புச் செலவினம்.
- (v) அலுவலர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு பெறுகின்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை.
- (vi) 2015.07.10 ஆந் திகதிய 02/2015 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றுநிருபத்திற்கமைவாக அகற்றப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை.
- (vii) அத்தகைய மீளாய்வுக்குத் தேவையான ஏனைய காரணிகளும் இந்த சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளும்.

(ஆ) உரிய அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கையானது அரசாங்க முகவர் தொடர்பாக பின்வரும் காரணிகளைப் பின்பற்றி அரசாங்க வாகனங்களின் வினைத்திறன் மிக்க பயன்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் கொம்ஹோலர் ஜெனரலினால் கடுமையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

- (i) மீளாய்வுக்குமுனின் பரிந்துரைகள்
- (ii) நிறுவனத்தின் ஆணை
- (iii) தற்பொழுதுள்ள வாகனங்களின் சிக்கனமான பாவணை
- (iv) அரசாங்க நிறுவனங்களின் தற்பொழுது காணப்படும் வாகன தொகுதிக்குள் தேவையினை முகாமை செய்வதற்கான சாத்தியம்

(ஆ) வேண்டுகோளினை மதிப்பீடு செய்ததன் பின்னர், கொம்ஹோலர் ஜெனரல் அவரது பரிந்துரைகளுடன் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு விண்ணப்பத்தினை அனுப்பி வைப்பார்.

04. பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரம்

வாகனக் கொள்வனவு செயன்முறை ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் முன் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கொம்றோலர் ஜெனரலின் பரிந்துரையின் அடிப்படையிலும் நிதி வளங்களின் கிடைப்பனவின் அடிப்படையிலும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அத்தகைய அங்கீகாரம் வழங்கப்படும்.

கீழே 05 ஆம் பந்தியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு கொள்வனவுக்குமான மாதிரி அனுமதிக்க கடிதம் பின்னிணைப்பு II, III மற்றும் IV இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

05. கொள்வனவு நடைமுறை

இச்சுற்றுநிருபத்தின் 04 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்ட அங்கீகாரத்திற்கு அமைவாக அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டல்களை கண்டிப்பாக பின்பற்றி இச்சுற்று நிருபத்தின் 05(அ),05(ஆ) அல்லது 05(இ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறையில் விண்ணப்பிப்பதன் மூலம் வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) முழுமையான கொள்வனவு முறை

பின்வரும் வகுதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட விலை வரையறைக்குள் இம்முறைமையின் கீழ் பதிவு செய்யப்படாத (புதிய) வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

வகுதி	விடயம்	வரி உள்ளடங்கலாக விலை வரையறை (ரூபா மில்.)
A.I	சனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2016.07.14 ஆந் திகதிய CSA/1/6 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் மற்றும் அதனது திருத்தங்களுக்கு அமைவாக சபாநாயகர்/அமைச்சரவை அமைச்சர்கள் /எதிர்க்கட்சித் தலைவர்/ மாகாண ஆளுநர்கள் /மாகாண சபை முதலமைச்சர்கள் /இராஜாங்க அமைச்சர்கள் / பிரதி சபாநாயகர் /பிரதி அமைச்சர்கள் ஆகியோருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்.	43.00
A.II	சனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2016.07.14 ஆந் திகதிய CSA/1/6 ஆம் இலக்க திருத்தங்களுடனான சுற்றுநிருபத்தின் மூலம் மாகாண அமைச்சர்கள் / மாகாண சபைகளின் தலைவர்கள் /மாகாண சபைகளின் பிரதி தலைவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்.	36.00
A.III	அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள் அல்லது அதற்கு சமமான அதிகாரத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்.	வாகனத்தின் சந்தை விலையினை கவனத்திற் கொண்டு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால்
A.IV	மாவட்ட செயலாளர்கள்	

A.V	வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்களினால் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்	நிதியளிக்கப்பட்ட கொள்வனவு	தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு.
A.VI	ட்ரக்டர்கள், கழிவுநீரகற்றல், தூக்கிகள், பேருந்துகள், முச்சக்கர வண்டிகள் மற்றும் விசேட நோக்க வாகனங்கள்.	லொறிகள், ரக்குகள், பெக்கோஸ், பாரம் பொருத்தப்பட்ட வாகனங்கள், அம்பியுலன்ஸ்கள் போன்ற வாகனங்கள், க்ரூவ் கப்ஸ், மோட்டார் சைக்கிள்கள்	

(ஆ) நிதி குத்தகை முறைமை

- i. நிதிக் குத்தகை முறைமையின் கீழ் வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யும் போது பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.
  - அ. குத்தகைக் கம்பனிகளைத் தெரிவு செய்தல்: அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டல்களைப் பின்பற்றி குத்தகை வியாபாரத்தில் ஈடுபட்ட அரச வங்கிகளிலிருந்து சிறந்த குத்தகை வசதி வழங்குநர்களை தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம் தெரிவு செய்யும். இச்சுற்றுநிருபத்தின் 4 ஆம் பந்தியில் தேவைப்படுத்தப்பட்ட அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் உரிய நிறுவனங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகைக் கம்பனியிலிருந்து வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் வேண்டும்.
  - ஆ. கொள்வனவுக் கட்டளை: அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறு வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை வசதி வழங்குநருடாக அரசாங்க நிறுவனம் நியதி நிபந்தனைகளுக்கமைவாக வாகன வழங்குநருடன் கொள்வனவு கட்டளையினை வழங்குவதற்கு குறித்த அரசாங்க நிறுவனம் தேவைப்படுத்தப்படும்.
  - இ. குத்தகை கொடுப்பனவு நடைமுறை: குத்தகை வசதியினை வழங்குநரிடமிருந்து வாகனங்களைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் உரிய அரசாங்க நிறுவனத்தின் மூலம் 60 மாத காலப்பகுதிக்கு சமமான தவணைக் கட்டணத்தில் மாதாந்தம் குத்தகை செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அதாவது, மூலதனக் கொடுப்பனவு மற்றும் வட்டிக் கொடுப்பனவு
  - ஈ. வாகனக் காப்புறுதி: வாகனங்கள் உரிய அரசாங்க நிறுவனத்தினால் சந்தைப் பெறுமதிக்கமைவாக காப்புறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
  - உ. சொந்தம் மற்றும் மாற்றல்: இந்த முறைமையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் பெறுமதி உரிய அரசாங்க நிறுவனத்தினால் பட்டியலிடப்படுவதனால் அத்தகைய வாகனங்கள் இறுதித் தவணைக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும் வரை தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் முன் அங்கீகாரம் பெறப்படாது மாற்றவோ அல்லது அகற்றப்படவோ மாட்டாது.

ஊ. தகவல்களைப் பதிவு செய்தல்: அரசாங்க நிறுவனங்கள் புதிய ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமையினூடாக (CIGAS) ஒவ்வொரு வகுதிக்கும் அமைவாக வாகன பதிவு இலக்கம், வாகன வகை, குத்தகைப் பெறுமதி மற்றும் குத்தகை கொடுப்பனவின் நிலைமை மற்றும் ஒப்படைக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் போன்ற தகவல்களை வழங்குவதுடன் அவற்றினை கொம்ஹோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

எ. கணக்கீடு: குத்தகை ஆதனத்தின் (வாகனங்கள்) மதிப்பீடு உரிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவின நிறுவனங்களினால் பிரதான பதிவேட்டு இல. 9180 (குத்தகை ஆதனங்கள்) இன் கீழ் புதிய CIGAS முறைமையினூடாக கணக்கீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

ii. பின்வரும் வகுதிகள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள விலை வரையறைக்குள் பதிவு செய்யப்படாத (புதிய) 1600 சீசீ இயந்திர வலுவினை விஞ்சாத வாகனங்கள் இம்முறைமையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்படமுடியும்.

வகுதி	விபரம்	வரி உள்ளடங்கலாக விலை வரையறை (ரூபா மில்.)
B.I	மேலதிக செயலாளர்கள் / பணிப்பாளர் நாயகங்கள் / சபைகளின் தலைவர்கள் அல்லது அவர்களுக்குச் சமனான அலுவலர்கள்.	12.00
B.II	சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்கள் / பணிப்பாளர்கள் அல்லது அவர்களுக்குச் சமனான அலுவலர்கள்.	10.00
B.III	சனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2010.05.14 ஆந் திகதிய CA/1/17/1 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், பிரதி அமைச்சர்களின் அலுவலர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்.	10.00
B.IV	சனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2011.12.19 ஆந் திகதிய RCMD/1/4/23/4/4 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக கௌரவ ஆளுநர்கள், பிரதம அமைச்சர்கள், மாகாண சபை அமைச்சர்கள்/மாகாண சபை தவிசாளர்கள்/ மாகாண சபைகளின் பிரதி தவிசாளர்களின் அலுவலர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்.	10.00
B.V	அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களது ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்கள்	9.00

iii. விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது, செயற்பாடுகளின் தன்மையினைக் கருத்திற்கொண்டு 3000 சீசீ இயந்திரக் கொள்ளளவினை விஞ்சாத பதிவு செய்யப்படாத (புதிய) வாகனங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்ட வகுதிகளுக்கு

வழங்கப்பட்ட விலை வரையறைக்குள் கொம்ஹோலர் ஜெனரலினால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிந்துரைக்கமைவாக கொள்வனவு செய்யப்பட முடியும்.

வகுதி	வாகனத்தின் வகை	பெ.சே.வ நீங்கலாக மாதாந்த வாடகை வரையறை (ரூபா மில்.)
B.VI	டபள் கப்ஸ்	10.00
B.VII	16 இருக்கைகளை விஞ்சாத பயணிகள் வான்கள்	10.00

(இ) தொழிற்பாட்டு குத்தகை முறைமை

(i) இம்முறைமையின் கீழ் பின்வரும் வகுதிகளில் வாடகை வரையறைக்குள் 3,000 சீசீ இயந்திர கொள்வனவை விஞ்சாத வாகனங்கள் மாத்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட முடியும்.

வகுதி	வாகனத்தின் வகை	பெ.சே.வ நீங்கலாக மாதாந்த வாடகை வரையறை (ரூபா மில்.)
C.I	டபள் கப்ஸ்	165,000
C.II	16 இருக்கைகளை விஞ்சாத பயணிகள் வான்கள்	175,000

(ii) பின்வரும் நியதி நிபந்தனைகளுக்கமைவாக முழுமையான வாடகை அடிப்படையில் ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்கு (60 மாதங்கள்) முழுமையாக வாகனமொன்றினை பராமரிப்பதற்கு வாகனம் வழங்குநர் (வாடகைக்குவிடுநர்) பராமரிக்க வேண்டுமென்ற வகையில் தேவையான வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான பொறுப்பு உரிய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு உரியதாகும்.

(அ) தகையுடைய வழங்குநர் (வாடகைக்குவிடுநர்): தகையுடைய வழங்குநர் இலங்கையிலுள்ள உலக பிரசித்தம்பெற்ற வாகன வகையினைக் கொண்ட விற்பனை உரிமையினைக் கொண்ட வாகன முகவராக, இலங்கை மத்திய வங்கியின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதி நிறுவனமாக அல்லது ஆகக்குறைந்தது 10 வாகனங்களைக் கொண்ட கார் வாடகை சேவை கம்பனியொன்றாக இருத்தல் வேண்டும். (உ-ம்: வாடகை கார் கம்பனிகள்)

(ஆ) வாகனத்தின் நிலைமை: இம்முறைமையின் கீழ் பெறப்படும் வாகனங்கள் 1000 கிலோ மீற்றரினைவிட குறைந்த புதிய அல்லது பதிவு செய்யப்படாத வாகனமாக இருத்தல் வேண்டும்.

- (இ) வழங்கப்படும் சேவைகள்: வாடகைக்கு விடுநர் காப்புறுதி மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய கட்டணங்கள் போன்று விபத்தின் போதான திருத்தங்களுக்கான செலவுகள் உள்ளடங்கலான பராமரிப்புச் செலவினத்தையும் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். திருத்த வேலை அல்லது பராமரிப்பு சேவைகள் 24 மணி நேரத்தினை விஞ்சுமாயின் அல்லது குத்தகை தேவைப்பாட்டுக்கு அமைவாக குறுகிய காலத்தில் வாடகைக்கு விடுநர் அதேவகையான வாகனமொன்றினை மாற்றீடு செய்வதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவார்.
- (ஈ) சாரதி மற்றும் எரிபொருள்: இம்முறைமையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கு குறித்த அரசாங்க நிறுவனம் சாரதிகளை அமர்த்துவதுடன் தேவையான எரிபொருளினையும் வழங்குவது பொறுப்பாகும்.
- (உ) விதிவிலக்குகள்: அரசாங்கத்தின் சலுகை அனுமதிப்பத்திர திட்டத்தின்கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ஏதேனும் வாகனம் இம்முறைமையின் கீழ் குத்தகைக்கு விடப்படமாட்டாது.
- (ஊ) வாடகைக்கு வழங்குநர் மற்றும் பெறுநருக்கிடையிலான உடன்படிக்கை: அனைத்து விதமான நியதி நிபந்தனைகளும் உள்ளடங்கலான உடன்படிக்கையொன்று அரசாங்க நிறுவனம் (வாடகை பெறுநர்) மற்றும் வாகன வழங்குநர் (வாடகை வழங்குநர்) என்பவற்றுக்கிடையில் கைச்சாத்திடப்படுதல் வேண்டும். அரசாங்க நிறுவனத்தினால் உரிய மாற்றங்களுடன் பயன்படுத்த முடியுமான மாதிரி உடன்படிக்கை ஒன்றினை தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். [www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk) (பின்னிணைப்பு V)
- (எ) நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் கணக்கீடு: இம்முறைமையின் கீழ் ஆதன மெதுவும் உருவாக்கப்படுவதில்லை என்ற வகையில் இந்த நோக்கத்திற்கான செலவினமானது தொழிற்பாட்டுச் செலவினம் ஒன்றாகக் கருதப்படும். தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் தனியான மீண்டெழும் செலவின தலைப்பொன்றாக தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
- (ஏ) கொடுப்பனவு முறைமை: உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டவாறு வாடகை வழங்குநருக்கு மாதாந்த வாடகை கொடுப்பனவு செலுத்துவதனை குறிப்பிட்ட நிறுவனம் உறுதிப்படுத்த வேண்டுமென்பதுடன் அடுத்த வருடத்திற்கு கொடுப்பனவு நிலுவை எதனையும் எடுத்துச் செல்லக்கூடாது.

(ஐ) தகவல்களை பதிவு செய்தல்: இம்முறைமையின் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் தொடர்பான தனியான பதிவொன்று உரிய நிறுவனத்தினால் பேணப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய வாகனத்தின் வகை, வாகனப் பதிவு இலக்கம், வாடகைப் பெறுமதி மற்றும் காலம், ஒப்படைக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் போன்ற தகவல்கள் உரிய முறையில் பதிவு செய்யப்பட்டு கொம்ஹோலர் ஜெனரலின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

06. வாகனங்களை பாவணையிலிருந்து அகற்றுதல்

- (i) 2015 யூலை 10 ஆந் திகதிய 02/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றுநிருபத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் தலைவர்கள் பாவிக்கப்படாத வாகனங்கள் அகற்றப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) மாற்றீட்டு அடிப்படையில் வாகனமொன்றினை கொள்வனவு செய்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருக்குமாயின், பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் புதிய வாகனம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து நான்கு மாதத்திற்குள் தற்பொழுது காணப்படும் வாகனத்தினை அகற்றுவதற்கு பொறுப்புடையவர்களாவர். அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், விசேட செலவின அலகுகள் மற்றும் வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளின் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்ட ஏனைய அனைத்து அரச நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான அத்தகைய மோட்டார் வாகனங்கள் அகற்றப்பட்டதிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானங்கள் திரட்டு நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுவதுடன் அகற்றப்பட்ட வாகனங்கள் மாகாண சபைகளுக்கு சொந்தமானவையாயின் அவற்றினது பெறுகைகள் உரிய மாகாண சபையின் நிதியத்தில் வைப்பிலிருதல் வேண்டும். வாடகைக்கமர்த்தப்பட்ட வாகனமொன்றினை மாற்றீடு செய்வதற்கு புதிய கொள்வனவு இடம்பெறுமாயின் உரிய வாடகை உடன்படிக்கையானது புதிய வாகனம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதன் உடனடுத்துப் பின்னர் முடிவுறுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

07. அரசாங்க வாகனங்களினை தவறாகக் கையாடல்

- (i) ஒப்படைக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்குப் பதிலாக போக்குவரத்து கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்ற அலுவலர்கள் அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்ட வாகனங்களைப் பயன்படுத்துகின்ற அலுவலர்கள் ஏதேனும் ஏனைய அலுவலக வாகனத்தினை பயன்படுத்த முடியாது.
- (ii) எந்தவொரு அரசாங்க நிறுவனமும் இச்சுற்றுநிருபத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றாது வாகனத்தினை கொள்வனவு செய்ய முடியாது.
- (iii) அலுவலர் ஒருவரின் பதவிக் கேற்ப ஒப்படைக்கப்பட்ட வாகனமொன்றுக்கு உரித்தான அலுவலர் ஒரு (01) வாகனத்தினை மாத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதனை அனைத்து அரச நிறுவனங்களின் தலைவர்களும் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.



- (iv) கருத்திட்டங்களைப் பொறுத்தவரையில், உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக கொள்வனவு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட உரிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக தேவையினை மதிப்பீடு செய்ததன் பின்னர் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரினால் தலைமை வகிக்கப்படும் குழுவொன்றின் மூலம் வாகனக் கொள்வனவுக்கான கோரிக்கைகள் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஒப்படைக்கப்பட்ட வாகனங்களைப் பெறுவதற்கு உரித்துடைய அலுவலர்கள் கருத்திட்டங்கள் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவர்களாகமாட்டார்கள்.
- (v) அரசாங்க வாகனங்கள் தவறாகப் பயன்படுத்தாமையினை அல்லது பிழையாக கையாடப்படாமல் இருப்பதனை அரசாங்க நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவரும் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (vi) இச்சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளை மீறுவதன் மூலம் அரசாங்க வாகனங்களின் பிழையான பயன்பாடு அல்லது கையாடல் தொடர்பில் உரிய அதிகாரிகளினால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

#### 08. முன்னைய சுற்றுநிருபத்தினை இரத்துச் செய்தல்

2016.03.17 ஆந் திகதிய 1/2016 ஆம் இலக்க மற்றும் 2016.09.19 ஆந் திகதிய 1/2016(i) ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றுநிருபங்கள் இத்தால் நீக்கப்படுகின்றது.

#### 09. தெளிவுபடுத்தல்கள்

மேலதிக தெளிவுபடுத்தல்களுக்கு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களப் பணிப்பாளர் அல்லது உங்களது நிறுவனத்தினை ஒருங்கிணைக்கின்ற தொடர்புடைய அலுவலர் அல்லது கொம்ஹோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தின் அலுவலருடன் தொடர்பு கொள்ளவும். (தொலைபேசி 011215425)

ஒப்பம்/ஆர்.எச்.எஸ்.சமரதுங்க  
திறைசேரியின் செயலாளர்

பிரதிகள்:

1. சனாதிபதியின் செயலாளர்
2. பிரதமரின் செயலாளர்
3. அமைச்சரவையின் செயலாளர்
4. கணக்காய்வாளர் நாயகம்
5. பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகம்
6. கொம்ஹோலர் நாயகம், கொம்ஹோலர் நாயகத்தின் அலுவலகம்

**Approval of the Department of National Budget for Procurement of Vehicles**

1. Name of the Ministry / Department / Public Institute .....

2. Type of Vehicle/s requested

Category	Number of Vehicles	Method of Procurement (Outright purchasing/ Financial Leasing/ Operational Leasing)	Purpose of purchasing (assigned/ pool )	If assigned, pl. specify (Minister, State Minister, Deputy Minister, Officer category, etc. )	In case of replacement, details of the existing vehicle	
					Year of manufacture	Registration number
Sport Utility Vehicle (SUV)						
Motor Car						
Double Cab						
Van						
Other(pl. specify)						

3. Reason/s for the requirement of vehicle/s .....

4. Source of funding (if provisions are available, indicate the vote particulars)

5. Details of existing vehicles in the Ministry/Department/Public Institution

Vehicle Type	Number of Vehicles			Availability of Rented/hired Vehicles
	Age less than 05 years	Age 05-10 years	Age more than 10 years	
Sport Utility Vehicle (SUV)				
Motor Car				
Double Cab				
Van				
Other(pl. specify)				

6. Contact information and recommendation

6.1. Contact Officer's name and telephone No. ....

6.2. Recommendation .....

.....  
Head of the Department/Institution

Date.....

6.3 Having reviewed at the committee, the following vehicles are recommended

Types of vehicle	No. of vehicles	Method of Procurement (Outright/Financial Leasing/Operational Leasing)	Purpose of purchasing (assigned/ pool )	If assigned, pl. specify (Minister, State Minister, Deputy Minister, Officer category, etc. )
Sport Utility Vehicle (SUV)				
Motor Car				
Double Cab				
Van				
Other(pl. specify)				

.....  
 Secretary to the Ministry/Chief Secretary  
 Date .....

6.4. Recommendation of the Comptroller General

Director General,  
 Department of National Budget

The following vehicles are recommended

Category of the vehicle	No. of vehicles	Method of purchasing	Recommended/ Not Recommended
Sport Utility Vehicle (SUV)			
Motor Car			
Double Cab			
Van			
Other(pl. specify)			

.....  
 Comptroller General  
 Department of Comptroller General  
 Date .....

Secretary,  
Ministry of .....

**Approval for the procurement of vehicle on outright purchase method**

This has refers to your letter No. ....dated ..... on the above subject.

Approval is hereby granted to procure following vehicle/s to the Ministry/ Department/Institution of ..... as per the National Budget Circular No. .... /2018 dated ..... 2018 under the following conditions.

Vehicle category	No. of vehicles	Maximum market price (including all taxes) Rs. per vehicle	Remarks

2. The vehicles purchased should be inventoried through CIGAS and inform the same to the Department of National Budget.
3. All other approvals and regulations required by laws, FR, Cabinet decisions, Departmental Regulations, procurement guidelines etc. shall be obtained/ followed prior to incurring the expenditure.
4. This approval is valid for a period of one year from the date of issue.

Director General  
Department of National Budget

- Copies to :
1. Department/Institution of .....
  2. Auditor General
  3. Comptroller General
  4. Director General, Department of Public Finance

Secretary,  
Ministry of .....

**Approval for the procurement of vehicle under the method of Financial Leasing**

This has reference to your letter No. ....dated ..... on the above subject.

Approval is hereby granted to procure following vehicle/s under the method of financial leasing from .....(name of the bank who provide leasing facility) to the Ministry /Department /Institution of ..... as per the National Budget Circular No. .... /2018 dated ..... 2018 subject to the following conditions.

Vehicle category	No. of vehicles	Maximum Price Ceiling (including all taxes) Rs. per vehicle	Remarks

2. The vehicles purchased should be inventoried through CIGAS and inform the same to the Department of National Budget.
3. All other approvals and regulations required by laws, FR, Cabinet decisions, Departmental Regulations, Procurement Guidelines etc. shall be obtained/followed prior to incurring the expenditure. A separate register should be maintained for the vehicles procured under the financial leasing method.
4. The leasing payment is made by Ministry /Department /Institution of ..... to the leasing facility provider (name of the leasing provider) in 60 months period in equal installment i.e. principal payment and interest. The interest rate is ..... per annum.
5. Provisions for the payment of leasing will be allocated under the expenditure code 2108 for the principal payment and expenditure code 1406 for interest payment from the annual budget to the .....(name of procuring agency)
6. (Name of vehicle/s procurement agency) is responsible for insuring vehicle/s at the market value, obtaining licenses, payment of applicable charges and vehicle's maintenance.
7. This approval is valid for a period of one year from the date of issue.

Director General  
Department of National Budget

Copies to : 1. Manager, ..... Bank - pl. make necessary arrangements to provide leasing facility at .... (interest rate) for purchasing the above vehicle/s under

the Financial Leasing method.

2. Department/Institution of .....
3. Comptroller General
4. Auditor General

Secretary,  
Ministry of .....

**Approval for the procurement of vehicle under the Operational Leasing method**

This has refers to your letter No. .... dated .....on the above subject.

Approval is hereby granted to procure following vehicle/s to the Ministry/ Department/Institution of ..... as per the National Budget Circular No. ..../2018 dated ..... 2018 under the following conditions.

Vehicle category	No. of vehicles	Maximum monthly rental (excluding VAT) Rs. per vehicle	Remarks

2. All other approvals and regulations required by laws, FR, Cabinet decisions, Departmental Regulations, procurement guidelines etc. shall be obtained/followed prior to incurring the expenditure. A separate register should be maintained for the vehicles procured under the operational leasing method.

4. This approval is valid for a period of one year from the date of issue.

Director General  
Department of National Budget

Copies to :  
1. Department/Institution of .....  
2. Comptroller General  
3. Director General, Department of Public Finance  
4. Auditor General

(Specimen)  
AGREEMENT TO HIRE MOTOR VEHICLE/S (for Operational Leasing)  
(Agreement No»

This Agreement is made and entered into this..... Day of .....(year) by and between ..... a company duly incorporated under companies Act No. ----- having its registered office at ..... under Registration Certificate No.-----in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and (hereinafter called and referred as the " the owner" which term or expression as herein used shall where the context so requires or admit mean and include the said .....and its successors and assigns of the PARTY OF THE FIRST PART.

AND

..... of Ministry<sup>1</sup> of ..... in the said Republic (hereinafter called and referred to as the "the Hirer" which term or expression as hereinafter used shall mean and include the said ..... and his/her heirs, successors and assigns) of the PARTY OF THE SECOND PART.

WHEREAS the Hirer is desirous of hiring from the Owner the motor vehicle/s belonging to the Owner and described in the First Schedule to this agreement (hereinafter referred to as the "Vehicle/s") and the Owner has agreed with the Hirer to hire the vehicle/s to the Hirer subject to and upon certain terms and conditions which have been accepted by the Hirer and the parties hereto desire to embody all of same in a formal written agreement.

NOW THIS AGREEMENT THEREFORE WITNESSETH that in consideration of the parties hereto doing, observing and performing all of the respective terms, conditions, covenants, stipulations and obligations contained in this Agreement to be done, observed and performed respectively by either of them, the parties hereto hereby agree as follows:-

1. HIRE OF VEHICLE

Subject to and upon the terms and conditions contained in this Agreement the Owner shall provide the vehicle/s to the Hirer on hire and the Hirer shall hire the vehicle/s as from the Date and during the entirety of the definite and ascertained period of Sixty Months ( 60) commencing from the Date -----and ending on the Date ---- (hereinafter referred to as "the period, terms and conditions of the Agreement " ).

2. INSURANCES AND LISENCES

- (a) The Owner shall at its own cost keep the vehicle/s comprehensively insured throughout the period with an insurer chosen by the Owner at its absolute discretion. The hirer shall acquaint

---

himself with the scope of the insurance cover taken by the owner.

<sup>1</sup> If it is a Ministry - the Secretary to the Ministry

If it is Department - the head of that Department/ the name of the Department as the case may be  
If it is a Statutory Board - name of the Statutory Board

- (b) The Owner shall keep the vehicle/s licensed throughout the period by having a valid revenue license and applicable charges (eg. Emission tax etc.) in respect of the vehicle/s from a relevant authority.

### 3. HIRE CHARGE

- (a) The Hirer shall pay to the Owner on or before the 30<sup>th</sup> day last working day of each and every month within the period, a monthly hire charge of the sum of Rupees «Hire Charge In Words» (excluding VAT) in respect of each above mention month or the said sum of money plus such amount as shall be computed at the rate of Rupees «Rate per Km In words»+ (excluding VAT) (Rs.«Rate per Km In Nos»/-+(excluding VAT) per each kilometer in respect of every kilometer in excess of Three thousand kilometers (3,000 Km) in the event that the vehicle/s has/have during such month run in excess of Three thousand kilometers (3,000 Km) provided however that the Hirer shall not be entitled to any reduction whatever in the monthly hire charge in the event of the vehicle/s running less than the said of Three thousand kilometers (3,000 Km) in any particular month, it being a condition of this agreement that the agreement is being entered into on the basis that the Hirer shall use the vehicle/s each month for running of Three thousand kilometers (3,000 Km) per month at the minimum.

### 4. MAINTENANCE OF VEHICLE/S

- (a) The Hirer shall ensure that the vehicle is maintained in good order and condition throughout the period. The Owner shall take further arrangement for the vehicle to be regularly serviced and maintained and for all repairs necessary to the vehicle/s to be promptly attended to and be done only by the Owner or any other company nominated by the Owner for that purpose.
- (b) All such routine services, all the maintenance and repairs of the vehicle, shall be borne by the Owner.
- (c) The owner shall bear the cost of expenses on accidental repairs and other related fees. If the repairs/maintenance work takes more than 24 hours, the owner shall provide a replacement vehicle of a similar type and condition.

### 5. USE OF VEHICLE/S

- (a) It shall be the responsibility of the Hirer to ensure that the vehicle/s is driven only by drivers who are qualified to do so and that the vehicle/s is driven by such drivers, with due diligence and care, so as to avoid any harm or damage to the vehicle/s.
- (b) The Hirer shall not do any act nor allow or suffer any omission which may directly or indirectly negate, nullify or render invalid the Insurance Policy over the vehicle/s obtained by the Owner in accordance with Clause 2(a) of this agreement.
- (c) The Hirer shall not use or suffer the vehicle/s to be used for any illegal purpose and in the event of the Owner, as the registered Owner of the vehicle/s being charged before a court, tribunal, forum, person or body for or in connection with or relating to any offence



whatsoever arising from or in respect of the vehicle/s and/or the use of the vehicle/s during the period, including but not limited to a fatal or other accident, the Hirer shall forthwith thereupon keep the Owner freed, absolved and indemnified there from and any and all liabilities arising there from by appearing before such court, tribunal, forum, person or body and accepting full responsibility for such offence as the Hirer and the person in possession and custody of the vehicle/s at the time of the commission of such offence.

- (d) The hirer shall keep the owner also freed and indemnified at all times from all claims whatsoever whether in civil law or any other statutory or common law or otherwise howsoever that may arise from or in respect of in connection with the vehicle/s and/or the use of the vehicle/s during the period and the Hirer shall bear all costs of the litigation and other expenses of the Owner in any action, suit or proceedings that may be brought, instituted or commenced in that respect before any court, tribunal, forum, person or body against the owner whether jointly with the Hirer or otherwise and the Hirer shall meet in full any judgment, order, decree or award made against the Owner pursuant thereto.

## 6. TERMINATION OF AGREEMENT

- (a) The Hirer may terminate this Agreement with the consent of the owner after giving three months notice in writing, if the vehicle is not maintained properly by the owner/hirer or immediately in case of a major mechanical fault which recurs very often, provided however, that such mechanical failure is not caused by negligence and misuse by the hirer.
- (b) The Owner and Hirer may however determine the Agreement to have been prematurely terminated prior to the expiry of the period under mutual agreement for any valid reason. In that event either party shall give three months prior notice to the other party. The Hirer shall upon such premature termination of the Agreement deliver the vehicle/s to the Owner in good order and condition and pay all dues of the Owner.

## 7. ASSIGN ABILITY OF THE AGREEMENT

- (a) The Hirer may not assign this Agreement or any rights there under in any manner howsoever and shall not part with the custody and control of the vehicle/s howsoever during the validity of the Agreement. The Hirer shall upon the termination of the Agreement at the end of the period or prematurely deliver the vehicle/s in good order and condition in accordance with the relevant provisions contained in this Agreement.

### First Schedule Above Referred To

Reg. No	Make	Model	Colour	Chassis No	Engine No
«RegNo»		«Model»	<<Colour>>	«Chassis»	<<Engine>>

IN WITNESS WHEREOF the said owner---- and the said Hirer----- have hereunto and to one others of the same tenor and date as These Presents set their respective hands at COLOMBO on this --- date ---- --(year)

WITNESSES:-

The Common Seal of the said ( }  
owner ) (Private) Limited  
was affixed in the presence of

1.

2.

The Common Seal /the official Seal of }  
the said ..... was affixed in the  
presence of

1.

2.