



දුරකථන/ தொலைபேசி/Telephones: } 0112151425
கொழிவுப்பேரவை
கொழிவுப்பேரவை ஜெனரல்
Comptroller General
பொது }
General } 0112484600
වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website }
විද්‍යුත්
தொலைநகல்
E-Mail } cgo@mo.treasury.gov.lk

கொழிவுப்பேரவை கார්යாலய
இடது பிணைப்பு அமைச்சு
கொழிவுப்பேரவை அலுவலகம்
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
Comptroller General's Office
Ministry of Finance and Mass Media

கொழிவுப்பேரவை கார්යாலய, கொழிவு
01
செயலகம், கொழிவு 01
The Secretariat, Colombo 01
தொலைநகல் } 0112151417
Fax

மேல் பிணைப்பு }
எனது இல. } CGO/ASM/Rev//01
My No

உமது பிணைப்பு }
உமது இல. }
Your No

நாள் }
திகதி } 21.06.2018
Date

All Secretaries to Ministries,
Heads of Departments,
District Secretaries.

Statement of Arrears of Revenue as at 30.06.2018

Your attention is drawn to the Fiscal Policy Circular No. 01/2015 dated 20.07.2015 and subsequent amendment thereto by Circular No. 01/2015 (V) dated 30.12.2016, which consists of the guidelines in respect of estimating, collecting, supervision and reporting of government revenue and Fiscal Policy Circular No. 01/2015 (XII) dated 22.03.2018 whereby all the revenue accounting affairs has been assigned to the Comptroller General in respect of **Sale of Capital Assets** with effect from 01.01.2018.

02. In line with F.R.128 (2) (C), Revenue Accounting Officers should submit reports on arrears of revenue half yearly to the Auditor General on respective revenue codes coming under their purview. Comptroller General as the Revenue Accounting Officer has to submit the arrears of revenue reports half yearly to the Auditor General by collecting and amalgamating the information submitted by respective Chief Accounting Officers / Accounting Officers for following revenue codes.

Revenue Code**Description**

20.06.02.01

Sale of Capital Assets - Vehicle

20.06.02.02

Sale of Capital Assets - Other

03. You are kindly requested to submit arrears of revenue reports for the above para 2 revenue codes as at 30.06.2018 to the Comptroller General in the attached Form No. CGO/REVARE/01 as per the Fiscal Policy Circular No. 01/2015 after reconciling the books & records maintained for each revenue code in terms of respective rules and regulations on or before 10.07.2018. Please submit a Nil Report if there is no arrears of revenue for the relevant period.

04. Please submit details of previous years arrears of revenue collected within the first six months period in the year 2018 and details of arrears of revenue waived off as per approval obtained under F.R.113 from the Treasury in the form No. CGO/REVARE/02

05. You should maintain proper detailed records related revenue and arrears of revenue according to the Fiscal Policy Circular No. 01/2015 (V).



P.B.S.C.Nonis

Comptroller General

Copies:

1. Auditor General.
2. Director General, Department of Fiscal Policy.

Statement of Arrears of Revenue - 30.06.2018

- (i) Statutory/Authority :- (Respective Government Ministry/Department or District Secretariat).....
(ii) Revenue Item :-
(iii) Revenue Code :-

Description	Arrears of Revenue					Reason for the arrears	Measures taken to recover the arrears	Assessment regarding the recoverability of arrears
	Cumulative arrears up to 31.12.2015	Arrears in respect of 2016	Arrears in respect of 2017	Arrears in respect up to 30.06.2018	Total arrears at 30.06.2018 (2+3+4+5)			
(1)	Rs (2)	Rs (3)	Rs (4)	(5)	(6)	*	*	*
						(7)	(8)	(9)

Each total of the columns No 2-4 of the above table should be tallied with the subsequent arrears reported under the Annual Revenue Report as at 31.12.2017 after subtracting the total recovery for the first six months in 2018 if any. If not, reason for each differences should be reported separately as attachments to this report.

* Completion of columns 7,8 and 9 with valid reasons are compulsory

Prepared by:

Checked by:

C.A.O/Dir.Finance/C. Accountant/Accountant

Above Information are Certified as Correct.

.....
Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date:.....

Statement of the collection of Arrears of Revenue and the approved Revenue Waivers as at 30.06.2018

Ministry/Department/District Secretariat :

Revenue Code :

Description (1)	Collection of Arrears Revenue in 2018				Waivers Arrears Revenue up to first six months in 2018						
	Collection of arrears for the period up to 31.12.2015 Rs (2)	Collection in respect for the arrears of Year 2016 Rs (3)	Collection in respect for the arrears of Year 2017 Rs (4)	Total Collection (2+3+4) Rs (5)	Relevant Up to 31.12.2015		Relevant to Year 2016		Relevant to Year 2017		Total Waiver (6+8+10) Rs (12)
					Waivers for the period Rs (6)	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113 (7)	Waiver in respect of the year Rs (8)	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113 (9)	Waiver in respect of the year Rs (10)	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113 (11)	

*Any waivers of revenue under each revenue code should be done only on the prior Treasury approval as per FR 113. Therefore such revenue waivers approved by the Treasury (department of Public Finance) should only be indicated here and each copy of such authorised letters have to attached.

Prepared by :-

Checked by :-

(C.A.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant)

Above Information are Certified as Correct

.....
Secretary/Head of Department/District Secretary

(Official Seal)

Date :-



දුරකථන/ தொலைபேசி/Telephones: }
 කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල්
 கொம்பீரோலர் ஜெனரல்
 Comptroller General } 0112151425
 பொது }
 General } 0112484600
 වෙබ් අඩවිය
 இணையத்தளம்
 Website }
 ඊමේල්
 தொலைநகல்
 E-Mail } cgo@mo.treasury.gov.lk

කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය
 මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 கொம்பீரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
 நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
Comptroller General's Office
Ministry of Finance and Mass Media

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ
 01
 செயலகம், கொழும்பு 01
 The Secretariat, Colombo 01
 தொகல்
 தொலைநகல் } 0112151417
 Fax }

මගේ අංකය }
 எனது இல. } CGO/ASM/Rev//01
 My No }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No }

දිනය }
 திகதி } 2018.06. 25
 Date }

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත.

2017.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, එකතු කිරීම, අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත්කරන ලද අංක 01/2015 හා 2015.07.20 දිනැති වක්‍රලේඛය සහ ඒ සඳහා කරනු ලැබූ සංශෝධන ඇතුළත් 2016.12.30 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛ අංක 01/2015(V) සහ 2018.01.01 දින සිට ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම් ගිණුම් තැබීම කටයුතු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් වෙත පැවරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ අංක 01/2015(XII) හා 2018.03.22 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛය පිළිබඳව ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128 (2) (ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම් යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාළව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරනු ලබන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ආදායම් සංකේතාංකය

විස්තරය

20.06.02.01

ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වාහන

20.06.02.02

ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වෙනත්

03. ඉහත 2 හි දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද ආදායම් සංකේතාංක සඳහා වන හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛ අංක 01/2015 සඳහන් පරිදි අමුණා ඇති CGO/REVARE/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව 2018.06.30 දිනට සකස් කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා 2018.07.10 දිනට පෙර කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කර හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. එක් එක් වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායමට අනුරූපීව 2018 වර්ෂයේ මුල් භය මාසය තුළදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අතහරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ද අමුණා ඇති CGO/REVARE/02 ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05. රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛ අංක 01/2015(V) ප්‍රකාරව ආදායම් සහ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතු බවද සඳහන් කරමි.



පී.බී.එස්.සී.නෝනිස්
කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල්

- පිටපත් :-
1. විගණකාධිපති
 2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

2018.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

- (i) ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිය :- (අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය).....
- (ii) ආදායම් අයිතමය :-
- (iii) ආදායම් සංකේතාංකය :-

විස්තරය	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු *	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග *	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය *
	2015.12.31 දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල (රු)	2016 වසරට අදාළ හිඟ මුදල (රු)	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදල (රු)	2018.06.30 දිනට අදාළ හිඟ මුදල (රු)	2018.06.30 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (2+3+4+5) (රු)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2017.12.31 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ නිරූ අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2018 වර්ෂයේ මුල් මාස 6 දක්වා වන අයවීම් ඇතොත් ඒවා අඩුකළ පසු ලැබෙන මුදලට මෙම නිරූ යටතේ වන එකතුව සමාන විය යුතු වේ. එසේ නැතහොත් අදාළ වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* 7 හා 8 සහ 9 නිරූ සඳහා වලංගු හේතුවන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය

සකස් කලේ :

පරීක්ෂා කලේ :
ප්‍ර.මු.නි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-

2018.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

විස්තරය	2018 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම				2018 මුල් මාස හය තුළ හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම							
	2015.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම	2016 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම	හිඟ මුදලට අදාළව මුළු එකතු කිරීම (2+3+4)	2015.12.31 දක්වා		2016		2017		හිඟ මුදලට අදාළව අත්හැර දැමීම වල මුළු එකතුව (6+8+10)	
					අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපියෙහි සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපියෙහි සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපියෙහි සහ දිනය		
(1)	(රු) (2)	(රු) (3)	(රු) (4)	(රු) (5)	(රු) (6)	(7)	(රු) (8)	(9)	(රු) (10)	(11)	(රු) (12)	

එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම්කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබාගතයුතු වේ. එබැවින් මේ යටතේ සඳහන් කල යුත්තේ එසේ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාළ එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඇමිණිය යුතු වේ.

සකස් කලේ :

පරීක්ෂා කලේ :

ප්‍ර.මු.නි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-