දුරකථන/ தொலைபேசி/Telephones: කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් / கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் / Comptroller General — 011-2151425
පොදු / பொது / General — 011-2484600
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website — www.treasury.gov.lk
ඊමේල් / தொலைநகல் / E-Mail — cgo@mo.treasury.gov.lk

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
நிதி அமைச்சு
Comptroller General's Office
Ministry of Finance

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01
செயலகம், கொழும்பு 01
The Secretariat, Colombo 01
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax — 011-2151417

මගේ අංකය / எனது இல. / My No — CGO/ASM/REV/02
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No —
දිනය / திகதி / Date — 20.06.2019

Assets Management Circular No: 03/2019

All Secretaries to Ministries
Head of Departments
District Secretaries

Statement of Arrears of Revenue as at 30th June 2019

Your attention is drawn to the Fiscal Policy Circular No: 01/2015 dated 20th July 2015 as amended by Circular No: 01/2015(v) dated 30th December 2016, which provides guidelines for estimating, collecting, supervision and reporting of government revenue.

02. As per the Fiscal Policy Circular No: 01/2015(xii) dated 22nd March 2018, the Comptroller General has been assigned as the Revenue Accounting Officer for Sale of Capital Assets, with effect from 01st January 2018, under following revenue codes:

Revenue Code	Description
20.06.02.01	Vehicles
20.06.02.02	Other

In line with F.R. 128 (2) (C), Comptroller General should submit reports on arrears of revenue half yearly to the Auditor General, as per the information submitted by Chief Accounting Officers/ Accounting Officers, under above revenue codes.

03. Accordingly, following reports prepared as per attached forms in accordance with the Fiscal Policy Circular No: 01/2015, after reconciling the books and records maintained on revenue and arrears of revenue in terms of respective rules and regulations for each revenue code mentioned above, should be submitted by Chief Accounting Officers/ Accounting Officers to the Comptroller General on or before 10th July 2019.

I. Report on previous years' arrears of revenue prepared as at 30th June 2019, as per attached Form No: CGO/REV/ARE/01 (A Nil Report should be submitted if there is no arrears of revenue for the relevant period).

II. Report on previous years' arrears of revenue collected within the first six months period in the year 2019 and report on arrears of revenue waived off as per approval obtained under F.R. 113 from the General Treasury, as per attached Form No: CGO/REV/ARE/02.

04. Also, Chief Accounting Officers/ Accounting Officers are required to maintain proper detailed records related to revenue and arrears of revenue, as per the Fiscal Policy Circular No 01/2015(v).

Ramya Kanthi

K.A. Ramya Kanthi
Comptroller General

Copies:

1. Auditor General
2. Director General, Department of Fiscal Policy

Form No. (CGO/REV/ARE/01)

Statement of Arrears of Revenue – 30.06.2019

(i) Statutory /Authority : (Respective Government Ministry/ Department or District Secretariat)……
(ii) Revenue Item : ……………………………………………………………………………..
(iii) Revenue Code : ……………………………………………………………………………..

Description	Arrears of Revenue					Reasons for the arrears	Measures taken to recover the arrears	Assessment regarding the recoverability of arrears
	Cumulative arrears up to 31.12.2016 Rs	Arrears in respect of 2017 Rs	Arrears in respect of 2018 Rs	Arrears in respect up to 30.06.2019 Rs	Total arrears at 30.06.2019 (2+3+4+5) Rs	*	*	*
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)

Each total of the columns No 2-4 of the above table should be tallied with the subsequent arrears reported under the Annual Revenue Report as at 31.12.2018 after subtracting the total recovery for the first six months in 2019 if any. If not, reasons for each difference should be reported separately as attachments to this report.

* Completion of columns 07,08 and 09 with valid reasons are compulsory.

Prepared by : ………………………………………

Checked by : ………………………………………
C.F.O/Director(Finance)/Chief Accountant/Accountant

Above information are Certified as Correct.

…………………………………………………………
Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date : ………………………………………………………

Form No. (CGO/REV/ARE/02)

Statement of the Collection of Arrears of Revenue and the approved Revenue Waivers as at 30.06.2019

Respective Government Ministry/ Department or District Secretariat: Revenue Code:

Description	Collection of Arrears of Revenue in 2019				Waivers Arrears of Revenue up to first six months in 2019						
					Up to 2016.12.31		2017		2018		
	Collection of arrears for the period up to 31.12.2016	Collection in respect for the arrears of Year 2017	Collection in respect for the arrears of Year 2018	Total collection (2+3+4)	Waivers for the period	Reference No & date of the General Treasury approval for the waivers of F.R. 113	Waivers in respect of the year	Reference No & date of the General Treasury approval for the waivers of F.R. 113	Waivers in respect of the year	Reference No & date of the General Treasury approval for the waivers of F.R. 113	Total Waiver (06+08+10)
(01)	Rs. (02)	Rs. (03)	Rs. (04)	Rs. (05)	Rs. (06)	(07)	Rs. (08)	(09)	Rs. (10)	(11)	Rs. (12)

* Any waivers of revenue under each revenue code should be done only on the prior approval of the General Treasury as per F.R. 113. Therefore such revenue waivers approved by the General Treasury (Department of Public Finance) should only be indicated here and each copy of such authorized letters has to attach.

Prepared by : ....

Checked by : ....
C.F.O/Director(Finance)/Chief Accountant/Accountant

Above information are Certified as Correct.

....

Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date : ....

දුරකථන/ தொலைபேசி/Telephones:
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல்
Comptroller General } 011-2151425

පොදු
பொது
General } 011-2484600

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website } www.treasury.gov.lk

ඊමේල්
தொலைநகல்
E-Mail } cgo@mo.treasury.gov.lk

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
நிதி அமைச்சு
Comptroller General's Office
Ministry of Finance

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01
செயலகம், கொழும்பு 01
The Secretariat, Colombo 01

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax } 011-2151417

මගේ අංකය எனது இல. My No	CGO/ASM/REV/02	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No		දිනය திகதி Date	2019.06. 20

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 03/2019

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්

2019 ජූනි 30 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

රාජ්‍ය ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, එකතු කිරීම, අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුලත් 2016 දෙසැම්බර් 30 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(v) මගින් සංශෝධිත 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. 2018 මාර්තු 22 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(xii) අනුව 2018 ජනවාරි 01 දින සිට, පහත අදායම් සංකේතාංකයන් යටතේ, ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම් ගිණුම් තැබීම් නිලධාරියා ලෙස කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් පත් කර ඇත.

ආදායම් සංකේතාංක	විස්තරය
20.06.02.01	වාහන
20.06.02.02	අනිකුත්

මු.රෙ. 128(2) (ඇ) විධිවිධාන අනුව, ඉහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංකයන් යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු අනුව, කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් විසින් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. ඒ අනුව, ඉහත සඳහන් එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි අනුව පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදායම් හා හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 හි සඳහන් පරිදි මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයන්ට අදාළව සකස් කරන ලද තොරතුරු 2019 ජූලි 10 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් කටයුතු කල යුතු වේ.

I. මේ සමඟ අමුණා ඇති CGO/REV/ARE/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව, 2019 ජූනි 30 දිනට සකස් කරන ලද හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව (අදාළ දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කර හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය).

II. මේ සමඟ අමුණා ඇති CGO/REV/ARE/02 ආකෘති පත්‍රය අනුව, 2019 වර්ෂයේ මුල් මාස හය තුල දී රැස් කරන ලද හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව සහ අදාළ කාලපරිච්ඡේදය තුල දී මු.රෙ. 113 පරිදි මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගත් අනුමැතිය අනුව අතහරිනු ලැබූ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව.

04. තවද, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(v) අනුව ආදායම් සහ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතු වේ.

Ramya kanthi

කේ.ඒ. රම්‍යා කාන්ති
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්

පිටපත්:

01. විගණකාධිපති
02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ආකෘති පත්‍ර අංක (CGO/REV/ARE/01)

<u>2019.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව</u>

(i) ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිය : (අදාල අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)
(ii) ආදායම් අයිතමය : ....
(iii) ආදායම් සංකේතාංකය : ....

විස්තර	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය
	2016.12.31 දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල (රු.)	2017 වසරට අදාල හිඟ මුදල (රු.)	2018 වසරට අදාල හිඟ මුදල (රු.)	2019.06.30 දිනට අදාල හිඟ මුදල (රු.)	2019.06.30 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (රු.) (2+3+4+5)	*	*	*
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)

2018.12.31 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ තීරු අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2019 වර්ෂයේ මුල් මාස 06 දක්වා වන අයවීම් ඇතොත් ඒවා අඩුකල පසු ලැබෙන මුදලට මෙම තීරු යටතේ වන එකතුන් සමාන විය යුතු වේ. එසේ නැතහොත් අදාළ වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* 07,08 හා 09 තීරු සඳහා වලංගු හේතූන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කල යුතුය.

සකස් කළේ : ....

පරීක්ෂා කළේ : ....
ප්‍ර.මූ.නි./අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....
ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : ....

ආකෘති පත්‍ර අංක (CGO/REV/ARE/02)

<u>2019.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අතහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

අදාල අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය: ආදායම් සංකේතාංකය:

විස්තරය	2019 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම				2019 මුල් මාස හය තුළ හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම						
					2016.12.31 දක්වා		2017		2018		
	2016.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	2018 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම් (2+3+4)	අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් මහා භාණ්ඩාගාර ලිපියොමුව සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් මහා භාණ්ඩාගාර ලිපියොමුව සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර් දැමීම සඳහා බලය දුන් මහා භාණ්ඩාගාර ලිපියොමුව සහ දිනය	හිඟ මුදලට අදාළවඅත්හැර දැමීම් වල මුළු එකතුව (06+08+10)
(01)	(රු) (02)	(රු) (03)	(රු) (04)	(රු) (05)	(රු) (06)	(07)	(රු) (08)	(09)	(රු) (10)	(11)	(රු) (12)

එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම්කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ. එබැවින් මෙ යටතේ සඳහන් කළ යුත්තේ එසේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාරී බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාළ එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් දමේ සමඟ ඇමිණිය යුතු වේ.

සකස් කළේ : ....

පරීක්ෂා කළේ : ....

ප්‍ර.මූ.නි./අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : ....