



**කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
මුකාඩමත්තුවක් කණකකාය්වත් තිශ්‍යාකකීම්
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT**

මුදල් අමාත්‍යාංශය

මහලේකම් කාර්යාලයකොළඹ, 01

නිති, තිට්ටමිටල ආමස්ස,

සෙයලකම්, කොළඹ 01

Ministry of Finance

The Secretariat, Colombo 01

මගේ අංකය
எண்டு නිල
My No

DMA/P/2017/8-3

මගේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
தීக்கு
Date

2017/02/ 15

කළමනාකරණ විගණන වකුලේඛ 1/2017

සියලු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු, පළාත් සහා ප්‍රධාන ලේකම්වරු
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රාජ්‍ය සමාගමවල සහාපතිවරු

විදේශාධාර පාදක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සහාය ලබා ගැනීම

කළමනාකරණ විගණන වකුලේඛ අංක 2/2016 හා බැඳේ.

ඒ අනුව ව්‍යාපෘතියක අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතියක ගණකාධිකාරී නිලධාරියකු පත් කෙරෙන විට ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරට අමතරව පූර්ණ කාලීන හෝ අර්ධ කාලීනව එක් ව්‍යාපෘතියක පමණක් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු ලෙස කටයුතු කරන බවට සහතික විය යුතුය.

ව්‍යාපෘතිය සඳහා පත් කෙරෙන යම් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු මගින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකර ගැනීමේදී එක් ව්‍යාපෘති විගණන කාර්යයේ වගකීම, කාර්යක්ෂමතාව, ඇගයීම හා පසු විපරම් කිරීමේ හැකියාව සහතික කර ගනු වස් මේ සමඟ ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම අවශ්‍ය වේ.

පොදු කරුණු

- ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණක ඒ ඒ මුදල් වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම මෙහි ඇමුණුම 1 ආකෘතියට අනුකූල වන පරිදි පිළියෙළ කළ යුතු අතර ඒ සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මේ පිටපතක් එක් එක් මුදල් වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අභ්‍යන්තර විගණකවරයා වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම පදනම් කර ගනිමින් එක් එක් මාසය සඳහා විගණන වැඩසටහනක් පිළියෙළ කර විගණනය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර එට අදාළ විගණන වාර්තා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයාට පිටපතක් සහිතව රේඛී අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණකවරයා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ වකුලේඛ අංක 5 කෙරේ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් හා ව්‍යාපෘතියේ සියලු අංශ ආවරණය වන ආකාරයෙන් වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම හා මාසික විගණන වැඩසටහන් පිළියෙළ කළ යුතුය.

කාර්යාලය
අභ්‍යවලකම්
Office

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ප්‍රධාන නායකම්
Director General

(9411) 2484543

තැක්ස්
පෙක්ස්
Fax

1

වෙබ අවධිය
බෙප් තොස්
website

www.treasury.gov.lk

අභ්‍යන්තර එගණන සැලැස්ම වර්ෂය සඳහා

අමාත්‍යාංශය :

ව්‍යාපෘතියේ නම :

ଅୟାତ୍ରା ୨

අමාත්‍යාංශය -

විගණක භා කළමනාකරණ කමිටු රස්වීම - කාර්යාල

ව්‍යුපෘතිය -

ව්‍යාපෘති විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධව සාකච්ඡා කළ කරුණු



கலமனாகரண வினாக்கள் மேற்கொண்டு விடுவது
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT

இடம் அலாத்தூரை
மலேகை கார்யாலய, கோலம்-01

நிதி அமைச்சர்,
செயலகம், கொழும்பு 01

Ministry of Finance
The Secretariat, Colombo 01

மனதை எண்
எனது இல
My No

மனதை எண்
உமது இல
Your No

தினம் திங்கள்
Date

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்றிக்கை 1/2017

அமைச்சக்களின் செயலாளர்கள், மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்டமுறைச் சபைகள் மற்றும்
அரசாங்க நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மாவருக்கும்,

வெளிநாட்டுத்துவமை அடிப்படையாகக் கொண்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காக
உள்ளக்கணக்காய்வு உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்றிக்கை 2/2016 தொடர்பானது.

அதன் பிரகாரம் கருத்திட்டமொன்றின் உள்ளக்கணக்காய்வாளராக அரசாங்க சேவையில் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது அரசாங்க தொழில்முயற்சியொன்றில் கணக்காளர் ஒருவரை நியமிக்கும் போது அவரது நிரந்தரப் பதவிக்கு மேலதிகமாக முழு நேர அல்லது பகுதி நேர கருத்திட்டமொன்றில் மாத்திரம் உள்ளக்கணக்காய்வாளராக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றார் என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

கருத்திட்டத்திக்காக நியமிக்கப்படுகின்ற யாரேனும் உள்ளக்கணக்காய்வாளரின் மூலம் உள்ளக்கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது மேற்சொன்ன கணக்காய்வுப் பணியின் பொறுப்பு, வினைத்திறன், மதிப்பீடு மற்றும் பின்னாட்டல்களை மேற்கொள்ளும் ஆற்றல்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு இதனுடன் காணப்படுகின்ற வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்கியதாக செயற்படுவது அவசியமானதாகும்.

பொதுவான விடயங்கள்

- கருத்திட்டமொன்றின் உள்ளக்கணக்காய்வாளர் அந்தந்த நிதியாண்டு ஆரம்பிக்க முன்னர் வருடாந்த உள்ளக்கணக்காய்வுத் திட்டத்தை இங்கு இணைப்பு 1 இல் உள்ள மாதிரிக்கு இணங்கியதாக தயாரிக்க வேண்டிய அதேவேளையில், அதற்காக தொடர்புடைய அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- கருத்திட்டமொன்றின் உள்ளக்கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் பிரதியொன்றை ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் ஆரம்பிக்க முன்னர் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கார்யாலய
அலுவலகம்
Office

2484816
2484500
2484600
2484700

அமைச்சர் தனர்க்கு
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

(9411) 2484543

ஒப்பு
பேச்சு
Fax

2449496

வெளி அளிவிட
வெப் பக்கத்
website

www.treasury.gov.lk

- உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒவ்வொரு மாதத்திற்காகவும் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய அதேவேளையில், அது தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கையை கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு பிரதியோன்றைக் கொண்டதாக நிரல் அமைச்சக்களின் செயலாளர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- கருத்திட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் 5 ஆம் இலக்க சுற்றுறிக்கையின் பக்கம் விசேட கவனத்தைச் செலுத்தி, கருத்திட்டத்தின் சகல துறைகளையும் உள்ளடக்கும் விதமாக வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்களையும் மாதாந்த கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் தயாரித்தல் வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு 3 மாதத்திற்கும் ஒருமுறை மாதாந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் மூலம் தீர்க்கப்படாததும் கவனத்திற்கு உட்பட வேண்டியதுமான விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறிக்கையொன்றைத் தயாரிக்க வேண்டிய அதேவேளையில், அதனை செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெறுகின்ற அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- மேற்சொன்ன கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தின் பரிந்துரைகளைக் கொண்டதாக அதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அவதானிப்புகளை இங்கு இணைப்பு 2 இல் உள்ள மாதிரியினாடாக முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கருத்திட்டக் கணக்காய்வு சம்பந்தமாக உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் பணி, செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

கருத்திட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்;

- அரசாங்கத்தின் பல்வேறு நிறுவனங்களினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற கருத்திட்டத்தின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சுற்றுறிக்கைகளுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் உள்ள இனக்கப்பாட்டைப் பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும்.
- கருத்திட்டத்தின் அரசிறைக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அரசிறை ஒழுக்கம் ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் வேண்டும்.
- கருத்திட்டத்தின் வீதிக் குறிகாட்டி மற்றும் செயலாற்றுகை என்பவற்றை உரிய மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தி அதன் தாமதங்களைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் வேண்டும்.
- கருத்திட்டத்தின் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள், புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை சரியான தரங்களின் மூலம் பராமரிப்பதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் வேண்டும்.
- கருத்திட்டத்தின் வளங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான உள்ளக நிருவாக முறைமைகளை செயற்படுத்துவதற்கும் அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் வேண்டும்.
- உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் வெறும் அறிக்கையிடுவோரின் பொறுப்பிற்கு வரையறுக்கப்பட்டவராக இல்லாமல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தின் சுறுசுறுப்பான உறுப்பினராக கருத்திட்டத்தின் சகல நடவடிக்கைகளிலும் பங்குபற்றி செயற்பாட்டுரீதியாக தமது ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல் வேண்டும்.

- உள்ளக்காய்வாளர் தமது வருடாந்தக் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்குப் பூற்ம்பாக அமைச்சின் செயலாளரினதும் கருத்திட்டப் பணிப்பாளரினதும் வேண்டுகோளுக்கு அமைவாக தொடர்புடைய கருத்திட்டம் சம்பந்தமான விசேட விசாரணைகளையும் கணக்காய்வையும் மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- திறமை, சிக்கனம், வினைத்திறன் மற்றும் தரம் சம்பந்தமான விசேட கவனத்தைச் செலுத்தி கருத்திட்டத்தின் முடிவுறுத்துகை அதன் செலவுகளுக்கு நியாயமானது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் வேண்டும்.
- கருத்திட்டத்தை முடிவுறுத்தும் போது கருத்திட்டத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களையும் ஆவணங்களையும் உரிய முறையில் ஒப்படைத்தல் மற்றும் கணக்குகளைச் செலுத்துதல் சம்பந்தமான இறுதிக் கணக்காய்வு அறிக்கையொன்றை செயலாளர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

எஸ்.ஏ.சந்திரிக்கா குலதிலக
பணிப்பாளர் நாயகம்
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

பிரதி : சனாதிபதியின் செயலாளர்
பிரதமரின் செயலாளர்
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்
கணக்காய்வாளர் அதிபதி
பணிப்பாளர் நாயகம் - முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

இணைப்பு ।

அம் ஆண்டுக்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுக் திட்டம்

அமைச்சு :

கருத்திட்டத்தின் பெயர் :

இல.	உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடு	கணக்காய்வின் உப செயற்பாடுகள்	கணக்காய்வு இலக்குகள்	உள்ளகக் கணக்காய்வு நேர வரைசட்டகம்							
				சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மீ	ஐங்குக்குள்ளை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்
1											
2											
3											
4											

ഇന്ത്യപ്പ് 2

அமைச்சு :

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் - காலாண்டு

கருத்திட்டம் :

கருத்திட்டத்தின் கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் சம்பந்தமாகக் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்