



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

09.12.2016

State Accounts Circular No: - 252 /2016

All Secretaries to Ministries

Heads of Departments and

District Secretaries,

Appropriation Account - 2016

In compliance with F.R. 150, the Annual Appropriation Account for the year 2016 should be prepared and certified by Chief Accounting Officers/Accounting Officers of all Ministries/ Departments / District Secretariats stating that information contained in the same are correct and forwarded to the Auditor General on or before 31st March 2017 in conformity with the instructions given below.

2. Preparation of the Appropriation Account

Appropriation Account for the year 2016 should be prepared in Sinhala, Tamil and English languages separately in the formats introduced in the section 4 of this Circular, in A4 sheets.

3. Figures to be used for the Preparation of Accounts

The Appropriation Account should be prepared based on figures appeared in Final Treasury Accounting Statements for the year 2016 and the tables annexed thereto, released as per the Para. 3.10 of the State Accounts Circular No. 251/2016 dated 17.10.2016, issued by this Department and in conformity with following instructions.

3.1 Accordingly, figures in the Appropriation Account for the year 2016 prepared for the each programme under the expenditure Head of the Ministry / Department should be tally with the information related to estimated provisions, total net provisions, total net expenditure and net effect (savings

and excesses) appeared in the Final Treasury Accounting Statements for the year 2016 and tables annexed thereto.

- 3.2 Total expenditure, savings / excesses should be reported to the nearest rupee in the Appropriation Account.
- 3.3 Final Treasury Accounting Statement for the year 2016 shows only the cumulative figures with regard to the F.R. 66 and 69 transfers. A detailed statement for each and every F.R. 66 and 69 transfers pertaining to the aforementioned cumulative figures is also sent along with above statements. Figures appeared thereof should be reconciled with the copies of related transfer applications prior to preparation of the Appropriation Account.
- 3.4 In examination of Auditor General's observations on Appropriation Accounts in the past, it is noted that common lapses such as preparation of Appropriation Account without using Accounting Statements certified by the Department of State Accounts and Final Treasury Printouts, not reporting the transactions to the nearest rupee, delays in submission of Appropriation Accounts, submission of incomplete reports on liabilities, non-reconciliation of values pertaining to movable assets with relevant capital expenditure objects codes for the year under review, and not being completed the Board of Survey appropriately etc. are reported. Hence, it is emphasized that necessary actions should be taken to avoid such shortcomings in preparation and submission of Appropriation Account in this year.

4. **Formats for the preparation of Accounts**

Following specimen formats annexed hereto should be used in preparation of the Appropriation Account.

- | | | |
|--------|---|---|
| DGSA 1 | - | Appropriation Account - 2016 |
| DGSA 2 | - | Appropriation Account by Programme - 2016
(for each programme) |
| DGSA 3 | - | Recurrent Expenditure by Project
(for each programme) |
| DGSA 4 | - | Capital Expenditure by Project
(for each programme) |
| DGSA 5 | - | Summary of Financing of Expenditure by Programme
(to be prepared from summary details of DGSA 5 (i)) |

DGSA 5(i)	-	Financing of Expenditure by Project of each Programme (to be prepared project wise for each programme)
DGSA 6	-	Explanation for variations between Total Net Provision and Actual Recurrent Expenditure (for each programme)
DGSA 6(i)	-	Explanation for variations between Total Net Provision and Actual Capital Expenditure (for each programme)
DGSA 7	-	Statement of Losses and Waivers (for each programme)
DGSA 7(i)	-	Statement of write off from books (for each programme)
DGSA 8	-	Statement of Liabilities - (i) Other liabilities excluding Treasury approved provisions transferred to Deposit Account (for each programme)
DGSA 8	-	Statement of Liabilities - (ii) Provisions transferred to the Deposit Account with the approval of the Treasury in terms of F.R. 215(3) (b) and (c) (for each programme)
DGSA 8	-	Statement of Liabilities - (iii) Statement of Commitment in terms of F.R. 94(2) and 94(3)
DGSA 9	-	Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid (for each programme)
DGSA 10	-	Statement of Missing Vouchers (for each programme)
Note (i)	-	Report of the Movement of Non-Current Assets - 2016
Note (ii)	-	Summary of Control Accounts for Advance & Deposit Accounts - 2016
Note (iii)	-	Summary report on Imprest Accounts – 2016
Note (iv)	-	The status reports on Bank Accounts
DGSA (Audit)	-	Auditor General's Observations on the Appropriation Account

5. Explanation for variations of Total Net Provisions and Total Expenditure

Explanations for variations between Net Provision and Actual Expenditure should be furnished in the DGSA 6 and 6(i) under each object code. It is not required to furnish such explanations for savings less than 5% or Rs. 10,000/- whichever is higher of the total net provision. Explanations for variations should be concise and justified with reasonable facts. Further, the reasons should be in compliance with replies already given for Audit Queries, if any.

6. Presentation of the Appropriation Account

Appropriation Account for each Ministry / Department / District Secretariat containing following information, should be presented as a bound volume prepared spending least cost.

- 6.1 Appropriation Account should be prepared in the DGSA 1 format and duly certified. All comprehensive information to be included in the account should be presented in DGSA 2 to DGSA 10 formats, for recurrent and capital expenditure separately along with the required classifications. As all such accounting statements are considered as integral parts of the Appropriation Account, the Chief Accounting / Accounting Officers of each Ministry / Department / District Secretariat are required to take necessary measures to prepare Appropriation Account for 2016 providing accurate information and adequate explanations in accordance with F.R. 150.
- 6.2 Information on Note (i) to Note (iv) should also be included in the Appropriation Account in addition to the DGSA 2 to DGSA 10. Figures included in the Note (i) (ii) and (iii) should be tally with the figures appeared in the Treasury Final Accounting Statements. All such formats should be duly completed and submitted after certifying as accurate by the Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance) / Commissioner (Finance). If there is nothing to be reported in relevant formats, a certified "Nil" report should be submitted.
- 6.3 DGSA 11, DGSA11 (i), DGSA 11 (ii) and DGSA 11 (iii) have been introduced only for the Department of National Budget enabling to report on provisions of the budgetary support services and contingent liabilities votes allocated in terms of the Section 6 of the Appropriation Act.

- 6.4 Appropriation Account should be presented with an outer cover, Index and all formats in the order of the formats mentioned above. In addition, DGSA (Audit) has to be added at the end of the volume for the observations of the Auditor General.
- 6.5 The Chief Accounting and Accounting Officer should certify only the DGSA 1 of the Appropriation Account.

7. Formats of the Appropriation Account

Formats of DGSA 1 to DGSA 10 and Note (i) to (iv) are available in the web page of the Department of State Accounts www.treasury.gov.lk/ and a soft copy of the same could be obtained from the Director (Macro & Accrual Accounts) of this Department, if required.

8. Forwarding the Account to the Auditor General

Following process should be followed in forwarding the Appropriation Account to the Auditor General.

- I The original copy, along with two copies of the certified Appropriation Account should be forwarded to the Auditor General, on or before 31st March 2017.
- II The Audited Appropriation Account shall be distributed by Auditor General in the following manner.
- | | | |
|----------------------------|---|--|
| (i) Original | - | Department of State Accounts |
| (ii) 2 nd Copy | - | Ministry / Department / District Secretariat
in charge of the Head of Expenditure |
| (iii) 3 rd Copy | - | Retained in the Auditor General's Department. |
- III When submission of the Appropriation Account to the Auditor General, a separate set of copies of Note (i) to (iv) and DGSA 7, 7(i) and 8(i) should be sent to the "Superintendent of Audit, Government Audit Branch, Ground floor, General Treasury, Colombo 1".

In addition, it is required to send a separate set of printed copies of DGSA 8(i), 8(ii) and 8(iii) to the Director (Macro & Accrual Accounts) of the Department of State Accounts before 22nd February 2017.

9. Preparation of Financial Statements in addition to Appropriation

Account

From the year 2016 onwards, the Statement of Financial Performance, the Statement of Financial Position and the Cash Flow Statement to be prepared in accordance with the specimen forms introduced herewith and submitted to the Auditor General before 30th June 2017 with a copy to the Department of State Accounts in addition to the annual Appropriation Account

The following instructions should be followed in preparation of these accounts.

- (i) Schedule ACA-1 should be completed taking into consideration the information in sub schedules of ACA-2, ACA-3(i), ACA-3(ii), ACA-4, ACA-5, and ACA-6 before compilation of the Statement of Financial Performance.
- (ii) Revenue collected by other Ministries/Departments on behalf of Revenue Accounting Officers should not be included in the form ACA-2 of the Statement of Financial Performance and such revenue should be included in the form ACA-4 considering as an imprest released by the Treasury.
- (iii) In completion of form ACA-1, transactions performed in cash should be included in the first column and transactions in cross entries should be included in the middle column and the total of both values should be recorded in the last column. Then the value of the last column should be included in the Statement of Financial Performance.
- (iv) If the value arrived after deducting the total expenditure of recurrent, capital and other main ledger expenses from the value arrived by adding the revenue and other receivables to the total revenue is a positive value, that amount should be settled to the Treasury at the end of the year and if it is a negative value that amount should be received from the Treasury (such minus balances (deficits) can be shown under relevant expenditure heads when other Ministries/Departments make payments in cash to settle expenses)
- (v) Equivalent value of machinery and equipment should be shown as reserves under net assets/capital.
- (vi) Net value under the net assets and capital in financial statement is calculated by deducting the value of Deposit Accounts from the value of Advanced Accounts of the Ministry/ Department. If this value is a positive value it will be shown as a value to be settled to the Treasury at the end of the year and if it is a negative value it will be shown as a value to be received to the Ministry/ Department from the Treasury.

(vii) The value to be settled to the Treasury or to be received from the Treasury according to the Statement of Financial Performance and the value to be settled to the Treasury as per the cash book will certainly be different and therefore an imprest adjustment account should be prepared to reconcile these balances. Accordingly, the following transactions should be recorded in the debit side of the Imprest Adjustment Account.

- (a) Revenue accounted by the cross entries
- (b) Other receipt collected through cross entries
- (c) Expenditure incurred on the other Ministry/Department expenditure heads as per Financial Regulations 208
- (d) Amounts credited through cross entries in other main ledger accounts

Following transactions should be credited to the Imprest Adjustment Account.

- (a) Expenditure incurred on expenditure heads through cross entries
- (b) Expenditure incurred on the other main ledger accounts in addition to the expenditure object codes

As this Imprest Adjustment Account is automatically prepared through the State Accounts Computer System and balance is shown in the trial balance of the relevant Ministry/Department, only the balance of the same account to be transferred to the Imprest account.

Accordingly, the final balance received after transferring the amount in this imprest adjustment account to the imprest account should be equivalent to the cash book balance of the Ministry/Department.

For any clarification on this Circular please contact Director - Macro and Accrued Accounts (Tel.0112484753) of this Department.

Sgd: D.M.A. Harasgama
Director General of State Accounts

Copy - Auditor General

Appropriation Account - 2016

Expenditure Head No:

Name of Ministry / Department / District Secretariat:

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Programme given in Budget Estimates	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Page No. (Reference to relevant DGSA 2 format)
		Provision in Budget estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of F.R.66 and F.R.69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
	Recurrent							
XX								
XX								
XX								
XX								
	Sub Total (Recurrent)							
	Capital							
XX								
XX								
XX								
	Sub Total (Capital)							
	Grand Total							

Detailed Accounting Statements in DGSA format Numbers 2 to 10 presented in pages from to and other Notes presented in pages from to are integral parts of this Appropriation Account. We hereby certify that the figures in this account, other detailed Statements and Notes are correct and relevant accounts were reconciled with Accounts were reconciled with Treasury Books of Accounts and found correct.

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissione

Name :

Date :

Appropriation Account by Programme - 2016

Expenditure Head No. : Name of Ministry / Department / District Secretariat :
 Programme No. & Title :

Summary of Recurrent and Capital Expenditure

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Page No. (Reference to relevant DGSA format)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses)	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	(4-5)	
(a) Recurrent (DGSA 3)							
(B) Capital (DGSA 4)							
Total							

Chief Financial Officer/Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date :

Recurrent Expenditure by Project

Expenditure Head No : Name of Ministry / Department / District Secretariat:
 Programme No. & Title :

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Project No./Names, personel emoluments and other expenditure for all projects	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Project No:... & Title:...</u>						
Personel Emoluments						
Other Expenditure						
Sub Total						
<u>Project No:... & Title:...</u>						
Personel Emoluments						
Other Expenditure						
Sub Total						
Grand Total						

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date :

Capital Expenditure by Project

Expenditure Head No : Name of Ministry / Department / District Secretariat:
 Programme No. & Title :
 Project No. & Title :

Object Code No.	Item No.	Financed by (Code No.)	Description of Items	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
				Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
			Total						

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Date :

Summary of Financing Expenditure by Programme

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Code	Description of Items	Financing		Programme 01 *	Programme 02 *	Grand Total		
		Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Percentage of Expenditure ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	%
11	Domestic Funds							
12	Foreign Loan							
13	Foreign Grant							
14	Reimbursable Foreign Loan							
15	Reimbursable Foreign Grant							
16	Counterpart Fund							
17	Foreign Finance related Domestic Cost							
21	Special law services							
	Total							

* Please include figures under each programme according to DGSA 5(i)

** Allocations, referred to 4th column of DGSA 1

*** State the percentage without decimal

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date :

Financing of Expenditure by Projects of each Programme

(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Programme No. & Title :

Financing		Project 1		Project 2		Project 3		Programme Total/Page Total *	
Code	Description of Items	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
		11	Domestic Funds						
12	Foreign Loan								
13	Foreign Grant								
14	Reimbursable Foreign Loan								
15	Reimbursable Foreign Grant								
16	Counterpart Fund								
17	Foreign Finance related Domestic Cost								
21	Special law services								
	Total								

* Final page total would be equal to programme total , if an extra page is added for each programme.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Date :

Explanation for variations between Total Net provision and Actual Recurrent Expenditure

(to be referred to Column 6 of the DGSA -3)

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Programme No.	Project No.	Sub Project No.	Object Code No.	Financed by (Code No.)	Description of Recurrent Expenditure	Net Savings/ (Excess) Rs.*	Percentage of Savings % **	Explanation

* Please see Section 5 of the circular.

** Please state the percentage of Savings without decimal

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date :

Explanation for variations between Total Net Provision and Actual Capital Expenditure
(to be referred to Column 5 of th DGSA - 4)

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Programme No.	Project No.	Sub Project No.	Object Code No.	Financed by (Code No:)	Description of Capital Expenditure	Net Savings/ (Excess) Rs.*	Percentage of Savings % **	Explanation

* Please see Section 5 of the circular.

** Please state the percentage savings without decimal

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner (Finance)

Date :

Statement of Losses and Waivers (Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : _____ Name of Ministry / Department / District Secretariat : _____
 Programme No. & Title : _____

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	<u>Value</u>	<u>No.of Cases</u>	<u>Total Amount (Rs.)</u>
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

<u>Classification of the cases by nature of Losses.</u>	<u>No.of Cases</u>	<u>(Rs.)</u>
1		
2		
3		
4		
Total		

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	<u>Value</u>	<u>No.of Cases</u>	<u>Total Amount (Rs.)</u>
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

<u>Classification of the cases by Nature of Losses</u>	<u>No.of Cases</u>	<u>(Rs.)</u>
1		
2		
3		
4		
Total		

Age Analysis per (ii)

Less than five years	No.of Cases	
	Amount	Rs.
5-10 years	No.of Cases	
	Amount	Rs.
Over 10 years	No.of Cases	
	Amount	Rs.

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 which were accounted under object code no 1701 are to be accounted in coming years should be included.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner (Finance)
Date :

Statement of write off from books

Expenditure Head No : _____ Name of Ministry / Department / District Secretariat : _____
 Programme No. & Title : _____

1 **Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	<u>Value</u>	<u>No. of Cases</u>	<u>Value (Rs.)</u>
(i)	Below Rs. 25,000.00 .....	.....	.....
(ii)	Over Rs. 25,000.01 .....	.....	.....
	Total	=====	=====

2 **Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in DGSA 7, only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)
 Date :

Statement of Liabilities - (i)

Other liabilities excluding the Provision Transferred to Deposit Account with the approval of the Treasury

Expenditure Head No :

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Programme No. & Title :

Name of Creditor * (Name of Payee)	Description of Liability	Invoice No.	Project No.	Sub Project No.	Object Code	Financing Code	Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department							XX XX
Total							
2. State Corporations/Statutory Boards							XX XX
Total							
3. Others (Private Sectors)							XX XX
Total							
Grand Total							

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date :

Statement of Liabilities - (ii)

Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Code :

Programme No. & Title :

Name of the Creditor/name of Payee (To be identified at the time of Transferring the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transferred				Amount Transferred (Rs.)
			Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	

* Please be separately listed as follows:

1. To Ministries/ Government Departments.
2. To State Corporations/ Statutory Boards.
3. To Private Parties.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date :

Statement of Liabilities - (iii)

Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No. :

Programme No. & Title :

Name of the Receiver	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department						XX
.....						XX
.....						
Total						
2. State Corporations/Statutory Boards						XX
.....						XX
.....						
Total						
3. Others (Private Parties)						XX
.....						XX
.....						
Total						
Grand Total						

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date :

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Programme No. & Title :

Rs.

(1) Provision in Estimates - 2016 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	
(2) Total Expenditure disbursed during the year 2016, against (1) above	.....
(3) Total of Reimbursement Claims outstanding as at 1st January 2016	.....
(4) Total of Reimbursement Claims made during the year 2016, in respect of years 2015 & prior years (if any)	.....
(5) Total of Reimbursement Claims made during the year 2016, in respect of year 2016	.....
(6) Total of Claims disallowed by the Donor, during 2016 (if any), in respect of Claims 2015 or prior years (if any)	.....
(7) Total of Claims disallowed by the Donor, during 2016 (if any), in respect of Claims 2016	.....
(8) Total of Reimbursements received during the year 2016, in respect of years 2015 or prior years	.....
(9) Total of Reimbursements received during the year 2016, in respect of years 2016	.....
(10) Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2016 [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	.....
(11) Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2016 in respect of 2016 up to the finalisation of the Appropriation Account.	.....
(12) Total of Reimbursement received after 31/12/2016 up to the finalisation of the Appropriation Account	.....
(13) Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Appropriation Account (10 + 11 - 12)	.....

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date :

Statement of Missing Vouchers

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Programme No. & Title :

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date :

Report of the Movement of Non-Current Assets - 2016

Expenditure Head No :

Name of Ministry / Department / District Secretarial :

Object Code & Assets Category	Assets Category	Main Ledger Category	(1) Balance as at 01.01..... ...	(2) Transactions						(3) Work in Progress				Balance as at 31.12.....	
				2(1) Acquisition			2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Worked Certified During the Year (**)	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...		
				By Purchasing (**)	By Transferring		By Sale	By Transferring	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)		
					From Other Entity	From Work in Progress									
											4=1+2(3)+3(iv)				
2101	Vehicles	6112 Machinery & Equipment	9152 Machinery & Equipment												
2102	Furniture and Office Equipments														
2103	Plant, Machinery & Equipments														
2104	Buildings and Structures	6111 Building & Structures	(i) 9151 Building & Structures (ii) 9160 Work in Progress of Building & Structures												
2105	Land and land Improvements	6141 Non Produced Assets	9153 Land												
Grand Total															

(Only in respect of assets acquired after 01/01/2004.)

(** Total value of this column should tally with the figures shown in annexure DGSA 4 of the Appropriation Account.

I hereby certify that the balance appearing as at 31.12.2016 is the balance of the assets acquired during the the year 2004-2016 after deducting the value of disposed items of assets if any and that those balances are tallying with values in the Fixed Asset register and that annual verifications of stores carried out in respect of the years have witnessed their physical existence.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/ Commissioner(Finance)

Date :

Summary of Control Accounts for Advance & Deposit Accounts - 2016

Expenditure Head No :

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Name of Advance / Deposit Account	Account No.	As per Department Books				Balance as per Treasury Books as at 31/12/2016
		Opening Balance as at 01/01/2016	Debits during the year	Credits during the year	Balance as at 31/12/2016	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
I. Advances to Public Officers						
II. Other Advances						
III Miscellaneous Advances						
IV Deposits						
(i) General Deposits						
(ii) Other Deposits						

I hereby certify that the closing balances of the above Advance Accounts and Deposit Accounts were reconciled with the respective lists of individual balances, and that reconciliation statements were sent to the Audit in terms of FR 506(2).

* In stating deposit account numbers, complete account number as per the Treasury printout copy should be included and non operative accounts should also be disclosed.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/ Director (Finance) / Commissioner (Finance)

Name with Initials :

Date :

Summary report on Imprest Account - 2016

Name of Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No. :

As per Ministry/ Department Books					Balance as at 31/12/2016 as per Treasury Books
Account No.	Opening Balance as at 01/01/2016	Total Debits during the year	Total Credit during the year	Closing Balance as at 31/12/2016	
	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)
1	2	3	4	5	6

1. Please show reasons for difference between above 5 and 6.

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2016

(2) Other reasons-

.....

2. Describe the balance shown in above 5 , as follows

(1) Unsettled sub imprest (Advances)

(2) Errors when summary of accounts is prepared (if any).

.....

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.

I hereby certify that the above information is true and correct.

Chief Financial Officer/Chief Accountant / Director(Finance) / Commissioner (Finance)

Name with Initials :

Date :

Auditor General's Observations on the Appropriation Account - 2016

Name of Ministry / Department / District Seretariat :

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December

Rs.

Budget 2016	Note	Actual		
		2016	2015	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	1	-	} ACA-2
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	
-	Non Revenue Receipts		-	
-	Treasury Imprests		-	ACA-4
-	Deposits		-	ACA-5
-	Advance Accounts		-	ACA-6
-	Other Receipts		-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		-	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		-	
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure		-	} ACA-3(ii)
-	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	-	
-	Other Goods & Services	6	-	
-	Subsidies, Grants and Transfers	7	-	
-	Interest Payments	8	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	
-	Total Recurrent Expenditure (D)		-	
	Capital Expenditure			
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	} ACA-3(ii)
-	Acquisition of Capital Assets	11	-	
-	Capital Transfers	12	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	
-	Capacity Building	14	-	
-	Other Capital Expenditure	15	-	
-	Total Capital Expenditure (E)		-	
	Main Ledger Expenditure (F)		-	
	Deposit Payments		-	ACA-5
	Advance Payments		-	ACA-6
	Total Expenditure G = (D+E+F)		-	
-	Imprest Balance as at 31st December.....		-	
-	H = (C-G)		-	

Statement of Financial Position
As at 31st December-

	Note	Actual	
		2016 Rs	2015 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-7	-	-
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-6	-	-
Cash & Cash Equivalents	ACA-4	-	-
Total Assets		-	-
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth		-	-
Property, Plant & Equipment Reserve		-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-5	-	-
Imprest Balance	ACA-4	-	-
Total Liabilities		-	-

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from to..... and other Notes to accounts presented in pages from to are form integral parts of these Financial Statements. We hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with Treasury Books of Accounts and found correct.

.....
 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date :

.....
 Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date :

.....
 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date :

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December-.....

	2016 Rs.	Actual 2015 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Total Cash generated from Operations (a)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	-	-
Subsidies & Transfer Payments	-	-
Finance Costs - Imprest Settlement to Treasury	-	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	-	-
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	-	-
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	-	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	-	-
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	-	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	-	-
<u>Cash Flows from Fianacing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (h)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Change in Deposit Accounts and Other Liabilities	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

MINISTRY/DEPARTMENT/DISTRICT SECRETARIAT OF
REVENUE & EXPENDITURE STATEMENT
for the year ended 31st December

Budget 2016	Object	Description	Collected/ paid by Ministries/Dep artment	Collected/ paid by Other Ministries/Dep artment (x entry)	Rs	Reference to Appropriation and Revenue Format
-		<u>REVENUE</u>	-	-	-	
-		Income Tax	-	-	-	
-		Taxes on Domestic Goods and Services	-	-	-	
-		Taxes on International Trade	-	-	-	
-		Non Tax Revenue and Others	-	-	-	
-			-	-	-	ACA-2
-		<u>FUND RECEIVED</u>				
-		Treasury Imprests	-	-	-	ACA-4
-		Deposits	-	-	-	ACA-5
-		Advance Accounts	-	-	-	ACA-6
-		Other Receipts	-	-	-	
-			-	-	-	
-		TOTAL RECEIPTS	-	-	-	
		<u>EXPENDITURE</u>				
		<u>RECURRENT EXPENDITURE</u>				
-		<u>Personal Emoluments</u>	-	-	-	
-	1001	Salaries & Wages	-	-	-	
-	1002	Overtime and Holiday Payments	-	-	-	
-	1003	Other Allowances	-	-	-	
-		<u>Travelling Expenditure</u>	-	-	-	
-	1101	Domestic	-	-	-	
-	1102	Foreign	-	-	-	
-		<u>Supplies</u>	-	-	-	
-	1201	Stationery and Office Requisites	-	-	-	
-	1202	Fuel	-	-	-	
-	1203	Diets & Uniforms	-	-	-	
-	1204	Medical Supplies	-	-	-	
-	1205	Other	-	-	-	
-		<u>Maintenance Expenditure</u>	-	-	-	
-	1301	Vehicles	-	-	-	
-	1302	Plant, Machinery & Equipment	-	-	-	
-	1303	Buildings and Structures	-	-	-	
-		<u>Services</u>	-	-	-	
-	1401	Transport	-	-	-	
-	1402	Postal & Communication	-	-	-	
-	1403	Electricity & Water	-	-	-	
-	1404	Rents and Local Taxes	-	-	-	
-	1405	Other	-	-	-	
-	1406	Contingency Services	-	-	-	
-	1407	Capital Carrying Cost of Government	-	-	-	
-		<u>Transfers</u>	-	-	-	
-	1501	Welfare Programmes	-	-	-	
-	1502	Retirement Benefits	-	-	-	
-	1503	Public Institutions	-	-	-	
-	1504	Development Subsidies	-	-	-	
-	1505	Subscriptions and Contributions Fees	-	-	-	
-	1506	Property Loan Interest to Public Servants	-	-	-	
-	1507	Provincial Councils	-	-	-	
-	1508	Other	-	-	-	
-	1509	Losses and write off	-	-	-	

Budget 2016	Object	Description	Collected/ paid by Ministries/Dep artment	Collected/ paid by Other Ministries/Dep artment (x entry)	Rs	Reference to Appropriation and Revenue Format
-		<u>Interst Payments</u>	-	-	-	
-	1601	Domestic Debt	-	-	-	
-	1602	Foreign Debt	-	-	-	
-		<u>Other Recurrent Expenditure</u>	-	-	-	
-	1701	Losses and Write off	-	-	-	
-	1702	Contingency Services	-	-	-	
-		TOTAL RECURRENT EXPENDITURE	-	-	-	ACA-3(ii)
		<u>CAPITAL EXPENDITURE</u>				
		<u>Rehabilitation & Improvement of Capital Assets</u>				
-		<u>Assets</u>	-	-	-	
-	2001	Buildings & Structures	-	-	-	
-	2002	Plant, Machinery and Equipment	-	-	-	
-	2003	Vehicles	-	-	-	
-		<u>Acquisition of Capital Assets</u>	-	-	-	
-	2101	Vehicles	-	-	-	
-	2102	Furniture & Office Equipment	-	-	-	
-	2103	Plant, Machinery and Equipment	-	-	-	
-	2104	Buildings and Structures	-	-	-	
-	2105	Lands and Land Improvements	-	-	-	
-	2108	Capital payment for Leased Vehicles	-	-	-	
-		<u>Capital Transfers</u>	-	-	-	
-	2201	Public Institutions	-	-	-	
-	2202	Development Assistance	-	-	-	
-	2203	Provincial Councils	-	-	-	
-	2204	Transfers Abroad	-	-	-	
-		<u>Acquisition of Financial Assets</u>	-	-	-	
-	2301	Equity Contribution	-	-	-	
-	2302	On-Lending	-	-	-	
-		<u>Capacity Building</u>	-	-	-	
-	2401	Staff Training	-	-	-	
-		<u>Other Capital Expenditure</u>	-	-	-	
-	2501	Restructuring	-	-	-	
-	2502	Other Investments	-	-	-	
-	2503	Contingency Services	-	-	-	
-	2504	Other Investments in Provincial Councils	-	-	-	
-		<u>Public Debt Amortization</u>	-	-	-	
-	3001	Domestic	-	-	-	
-	3002	Foreign	-	-	-	
-		TOTAL CAPITAL EXPENDITURE	-	-	-	ACA-3(ii)
-		TOTAL RECURRENT & CAPITAL EXPENDITURE	-	-	-	
		MAIN LEDGER EXPENDITURE				
-		Deposit Payment	-	-	-	ACA-5
-		Advance "B"	-	-	-	ACA-6
-		Other main ledgers	-	-	-	
-		TOTAL MAIN LEDGER EXPENDITURE	-	-	-	
-		TOTAL EXPENDITURE	-	-	-	
-		DUE IMPREST BALANCE	-	-	-	

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Collection of Arrears Revenue	Revenue Refund			Net Revenue
		(1)		(2)				(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
NOTE - 1	INCOME TAX										
1004.01.01	Income Tax										
1004.01.02	Dividend Tax										
1004.01.03	Remittance Tax										
1004.01.00	Total Corporate Tax (a)										
1004.02.01	PAYE										
1004.02.99	Other										
1004.03.00	Withholding Tax										
1004.03.01	On Interest										
1004.03.99	On Fees & Other										
1004.04.00	Economic Service Charge										
1004.02.00	Total Non -Corporate Tax (b)										
	Total Income Tax (a+b)										
NOTE - 2	TAXES ON DOMESTIC GOODS & SERVICES										
1002.01.00	Value Added Tax										
1002.01.01	Financial Services										
1002.01.02	Other Services										
1002.01.03	Manufacturing										
1002.01.04	Imports										
1002.01.05	Wholesale and Retail Trade										

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Collection of Arrears Revenue	Revenue Refund			Net Revenue
		(1)		(2)				(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
1002.02.00	Goods and Services Tax										
1002.02.01	Services										
1002.02.02	Manufacturing										
1002.02.03	Imports										
1002.03.00	National Security Levy										
1002.03.01	Services										
1002.03.02	Manufacturing										
1002.03.03	Imports										
1002.04.00	Excise (Ordinance) Duty										
1002.04.01	Liquor										
1002.05.00	Excise (Special Provisions) Duty										
1002.05.01	Cigarettes										
1002.05.02	Liquor										
1002.05.03	Petroleum Products										
1002.05.04	Motor Vehicles										
1002.05.99	Other										
1002.06.00	Tobacco Tax										
1002.07.00	Stamp Duty										
1002.08.00	Debits Tax										
1002.09.00	Turnover Tax										
1002.10.00	Social Responsibility Levy										
1002.11.00	Telecommunication Levy										
1002.12.00	Nation Building Tax										
1002.12.01	Services										

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Collection of Arrears Revenue	Revenue Refund			Net Revenue
		(1)		(2)				(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
1002.12.02	Manufacturing										
1002.12.03	Imports										
1003	Licence Taxes and other										
1003.01.00	Luxury Motor Vehicle Tax										
1003.02.00	Transfer Tax										
1003.03.00	Betting & Gaming Levy										
1003.04.00	Share Transaction Levy										
1003.05.00	Construction Industry Guarantee Fund Levy										
1003.06.00	Environment Conservation Levy										
1003.07.00	Other Licences										
	Pharmaceuticals, Equipment, Perfumes and										
1003.07.01	Pharmacies Registration Fee										
	Registration fees relevent to the Department of										
1003.07.02	Registrar General										
1003.07.03	Private Timber Transport										
1003.07.04	Tax on sale of Motor Vehicles										
1003.07.05	Licence Taxes relevent to the Ministry of Defence										
	Licence fees relevent to the Dept. of Fisheries &										
1003.07.06	Aquatic Resources										
1003.07.07	Levy on Rooms of Five Star Hotels										
1003.07.08	Company Registration Levy										
1003.07.10	Vehicle Entitlement Levy										
1003.07.99	Other										

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Collection of Arrears Revenue	Revenue Refund			Net Revenue
		(1)		(2)				(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
1003.08.00	Fees under the Certificate to be granted yearly to Notary Registrar of the High Court										
1003.09.00	Taxes on Lands leased out to Foreigners										
1003.10.00	Emigration Tax										
	Total Taxes on Domestic Goods & Services										
NOTE - 3	<u>TAXES ON INTERNATIONAL TRADE</u>										
1001.01.00	Import Duties										
1001.02.00	Export Duties										
1001.03.00	Import & Export Licences Fees										
1001.04.00	Ports & Airports Development Levy										
1001.05.00	Cess Levy										
1001.05.01	Import Cess Levy										
1001.05.02	Export Cess Levy										
1001.06.00	Motor Vehicle Concessionary Levy										
1001.07.00	Regional Infrastructure Development Levy										
1001.08.00	Special Commodity Levy										
1001.99.00	Other										
	Total Revenue from Taxes on International Trade										
NOTE - 4	<u>NON-TAX REVENUE AND OTHERS</u>										
2001.01.00	Railways										
2001.02.00	Postal										
2001.03.00	Stores Advance Accounts (Explosive Items)										

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Collection of Arrears Revenue	Revenue Refund			Net Revenue
		(1)		(2)				(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
2001.04.00	Prisons Industrial and Agricultural Advance Account Revenue From Other Sources (a)										
2002.01.00	Rent										
2002.01.01	Rent on Government Building & Housing										
2002.01.02	Rent on Crown Forests										
2002.01.03	Rent from Land and Other										
2002.01.04	Lease rental from Regional Plantation Companies										
2002.01.05	National Rent Income from Land & Building										
2002.01.99	Other Rental										
2002.02.00	Interest										
2002.02.01	On-lending										
2002.02.99	Other										
2002.03.00	Profits										
2002.04.00	Dividends										
	Transferring Surplus Fund from Public										
2002.05.00	Enterprises										
2003.01.00	Departmental Sales										
2003.02.00	Administrative Fees & Charges										
2003.02.01	Audit Fees										
2003.02.02	Air Navigation Fees										
2003.02.03	Fees under Registration of Persons										
2003.02.04	Fees of Department of Survey										
2003.02.05	Service Charges of Government Pess										

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate (1)		Revenue Collection (2)			Collection of Arrears Revenue (3)	Revenue Refund (4)			Net Revenue 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)		4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	
2003.02.06	Fees under the Fauna & Flora Protection Ordinance										
2003.02.07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship										
2003.02.08	Embarkation Levy										
2003.02.09	Fees of Department of Valuation										
2003.02.10	Fees of Registrar of Companies										
2003.02.11	Legal fees from Corporations & Statutory Bodies										
2003.02.12	Fees recovered under the Public Contract Act										
2003.02.13	Examinations & Other Fees										
2003.02.14	Fees under the Motor Traffic Act & other receipts										
2003.02.15	Registration Fees on Motor Vehicle Transfers under the Issuing Motor Vehicle Permits on Concessionary Terms										
2003.02.16	Air craft rentals										
2003.02.17	Fee on Local Sale of Garments										
2003.02.18	Fees relevant to the Department of Agriculture										
2003.02.19	Botanical and Gardens Revenue										
2003.02.20	Accounting & Auditing Standards Cess Levy										
2003.02.21	Fees relevant to the Ministry of Petroleum Industries										
2003.02.99	Sundries										
2003.03.00	Fines and Forfeits										
2003.03.01	Fines and Forfeits - Customs										
2003.03.02	Fines and Forfeits - Other										

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection			Collection of Arrears Revenue	Revenue Refund			Net Revenue
		(1)		(2)				(4)			
		Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministry/ Dept.	Total		By Cash	Error Corrections	Total	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
2003.04.00	Public Officer's Motor Cycle Premium										
2003.99.00	Other Receipts										
2004.01.00	Social Security Contributions										
2004.01.00	Central Government										
2004.02.00	Provincial Councils										
2005	Current Transfers										
2005.01.00	Central Bank Profits										
2005.01.99	Other Transfers										
2005.99.00	National Lotteries Board and Other Transfers										
2006.03.00	Domestic Capital Transfer										
2006.20.00	Other										
	Revenue From Other Sources (b)										
	Total Non - Tax Revenue & Other Revenue (a) + (b)										
	Total Revenue (Note 1 - 4)										

.....
Date

.....
Signature and Name of Chief Financial Officer /Chief Accountant / Head of Finance

.....
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

Statement of Arrears of Revenue for the period ended 31st December

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Net Revenue collection for the three preceding years	Year 1	(2013)	Rs
	Year 2	(2014)	Rs
	Year 3	(2015)	Rs

Rs.

Period	Revenue Code	Revenue Title	Balance at the beginning of the year (1)	Arrears in respect of the reporting year (2)	Recoveries (3)	Arrears Waived off (4)	Balance at the end of the Year 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) Arrears in respect of the reporting year	<i>Eg:</i> 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
Sub Total							
(2) Arrears in respect of the previous year	<i>Eg:</i> 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
Sub Total							
(3) Arrears before the previous years	<i>Eg:</i> 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
Sub Total							
Total							

.....
Date

.....
Signature and Name of Chief Financial Officer /
Chief Accountant / Head of Finance

.....
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Description	Original Estimate	Revised Estimate	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance

.....
Date

.....
Signature and Name of Chief Financial Officer/
Chief Accountant / Head of Finance

.....
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

Explanation for Variance between Actual Revenue and Revised Estimate

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Rs.

Revenue Code	Description	Revised Estimate	Actual Revenue	Difference between Revised Estimate and Actual Revenue	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance

.....
Date

.....
Signature and Name of Chief Financial Officer/
Chief Accountant / Head of Finance

.....
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent						
	(2) Capital						
	Sub Total						
Programme (2)	(1) Recurrent						
	(2) Capital						
	Sub Total						
	Grand Total						

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date :

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
Recurrent Expenditure											
<u>Personal Emoluments</u>											
1001 - Salaries & Wages											
1002 - Overtime & Holiday Payments											
1003 - Other Allowances											
<u>Travelling Expenditure</u>											
1101 - Domestic											
1102 - Foreign											
<u>Supplies</u>											
1201 - Stationery & Office Requisites											
1202 - Fuel											
1203 - Diets & Uniforms											
1204 - Medical Supplies											
1205 - Other											
<u>Maintenance Expenditure</u>											
1301 - Vehicles											
1302 - Plant and Machinery											

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
1303 - Building and Structures											
Services											
1401 - Transport											
1402 - Postal & Communication											
1403 - Electricity & Water											
1404 - Rents & Local Taxes											
1405 - Other											
1406 - Interest Payment for Leasing vehicles											
1407 - Capital Carrying Cost of Government											
Transfers											
1501 - Welfare Programmes											
1502 - Retirement Benefits											
1503 - Public Institutions											
1504 - Development Subsidies fees											
1506 - Property Loan Interest to Public Servants Councils											
1508 - Other											

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
1509 - Contribution to Contingencies Fund											
Interest Payment											
1601 - Domestic Debt											
1602 - Foreign Debt											
Other Recurrent Expenditure											
1701 - Losses & Write off											
1702 - Contingency Services											
Grand Total											
<i>Capital Expenditure</i>											
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets											
2001 - Building & Structures											
2002 - Plant, Machinery & Equipment											
2003 - Vehicles											
Acquisition of Capital Assets											
2101 - Vehicles											
2102 - Furniture & Office Equipment											
2103 - Plant, Machinery & Equipment											
2104 - Buildings & Structures											
2105 - Lands & Land Improvements											

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
2108 - Capital Payment for Leased Vehicles											
Capital Transfers											
2201 - Public Institutions											
2202 - Development Assistance											
2203 - Contribution to Provincial Councils											
2204 - Transfers Abroad											
Acquisition of Financial Assets											
2301 - Equity Contribution											
2302 - On-Lending											
Capacity Building											
2401 - Staff Training											
Other Capital Expenditure											
2501 Restructuring											
2502 Investments											
2503 Contingency Services											
2504 Contribution to Provincial Councils											
Grand Total											
Total Recurrent & Capital Expenditure											

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)

Date :

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Provisions				Expenditure				Net Effect		
	Finance Code	Annual Budget Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross Entries	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
Recurrent Expenditure											
<u>Programme (1)</u>											
Prog./Proj./Sub proj./Object code											
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS											
Personal Emoluments											
1001 Salaries & Wages											
1002 Overtime & Holiday Payments											
1003 Other Allowances											
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES											
Travelling Expenditure											
1101 Domestic											
1102 Foreign											
Total (a)											
Supplies											
1201 Stationery & Office Requisites											
1202 Fuel											
1203 Diets & Uniforms											
1204 Medical Supplies											
1205 Other											
Total (b)											

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Provisions				Expenditure				Net Effect		
	Finance Code	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash (5)	Expenditure in Cross Entries (6)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. (7)	Total Expenditure (8)= (5)+(6)+(7)	Savings / Excess (9)=(4)-(8)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)/(4)*100
Maintenance Expenditure											
1301 Vehicles											
1302 Plant and machinery											
1303 Building and Structures											
Total (c)											
Services											
1401 Transport											
1402 Postal & Communication											
1403 Electricity & Water											
1404 Rents & Local Taxes											
1405 Other											
1406 Interest Payment for Leasing vehicles											
1407 Capital carrying Cost of Government											
Total (d)											
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)											
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES											
Transfers											
1501 Welfare Programmes											
1502 Retirement Benefits											
1503 Public Institutions											
1504 Development Subsidies											
1505 Subscriptions and Contributions fees											
1506 Property Loan Interest to Public Servants											
1507 Contribution to Provincial Councils											
1508 Other											
1509 - Contribution to Contingencies Fund											
Total											

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure				Net Effect	
	Finance Code	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash (5)	Expenditure in Cross Entries (6)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. (7)	Total Expenditure (8)=(5)+(6)+(7)	Savings / Excess (9)=(4)-(8)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)/(4)*100
NOTE - 8 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS											
1601 Domestic Debt											
1602 Foreign Debt											
Total											
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE											
1701 Losses & Write off											
1702 Contingency Services											
Total											
<u>Programme (1)</u>											
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure											
<u>Capital Expenditure</u>											
<u>Programme (1)</u>											
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT											
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets											
2001 Buildings & Structures											
2002 Plant, Machinery & Equipment											
2003 Vehicles											
Total (a)											

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Provisions				Expenditure				Net Effect		
	Finance Code	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash (5)	Expenditure in Cross Entries (6)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. (7)	Total Expenditure (8)= (5)+(6)+(7)	Savings / Excess (9)=(4)-(8)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)/(4)*100
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets											
2101 Vehicles											
2102 Furniture & Office Equipment											
2103 Plant, Machinery & Equipment											
2104 Buildings & Structures											
2105 Lands & Land Improvements											
2108 Capital Payment for Leased Vehicles											
Total (b)											
NOTE -12 Capital Transfers											
2201 Public Institutions											
2202 Development Assistance											
2203 Contribution to Provincial Councils											
2204 Transfers Abroad											
Total (c)											
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets											
2301 Equity Contribution											
2302 On-Lending											
Total (d)											
NOTE - 14 Capacity Building											
2401 Staff Training											
Total (e)											
NOTE - 15 Other Capital Expenditure											
2501 Restructuring											
2502 Investments											
2503 Contingency Services											

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Provisions				Expenditure				Net Effect		
	Finance Code	Annual Budget Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure in Cash (5)	Expenditure in Cross Entries (6)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. (7)	Total Expenditure (8)= (5)+(6)+(7)	Savings / Excess (9)=(4)-(8)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)/(4)*100
2504 Contribution to Provincial Councils Total (f)											
Programme (1) Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)											
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure											

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date :

Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
<u>Recurrent Expenditure</u>						
<u>Programme (1)</u>						
Prog./Proj./Sub proj./Object code						
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS						
<u>Personal Emoluments</u>						
1001 Salaries & Wages						
1002 Overtime & Holiday Payments						
1003 Other Allowances						
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES						
<u>Travelling Expenditure</u>						
1101 Domestic						
1102 Foreign						
Total (a)						
<u>Supplies</u>						
1201 Stationery & Office Requisites						
1202 Fuel						
1203 Diets & Uniforms						
1204 Medical Supplies						

Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
1205 Other						
Total (b)						
<u>Maintenance Expenditure</u>						
1301 Vehicles						
1302 Plant and machinery						
1303 Building and Structures						
Total (c)						
<u>Services</u>						
1401 Transport						
1402 Postal & Communication						
1403 Electricity & Water						
1404 Rents & Local Taxes						
1405 Other						
1406 Interest Payment for Leasing vehicles						
1407 Capital carrying Cost of Government						
Total Expenditure on Other Goods & Services						
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES						
<u>Transfers</u>						
1501 Welfare Programmes						
1502 Retirement Benefits						
1503 Public Institutions						
1504 Development Subsidies						
1505 Subscriptions and Contributions fees						

Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
1506 Property Loan Interest to Public Servants 1507 Contribution to Provincial Councils 1508 Other 1509 - Contribution to Contingencies Fund Total						
NOTE - 8 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS						
1601 Domestic Debt 1602 Foreign Debt Total						
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE						
1701 Losses & Write off 1702 Contingency Services Total						
<u>Programme (1)</u> Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure						
<u>Capital Expenditure</u> <u>Programme (1)</u>						

Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT						
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets						
	2001 Buildings & Structures					
	2002 Plant, Machinery & Equipment					
	2003 Vehicles					
	Total (a)					
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets						
	2101 Vehicles					
	2102 Furniture & Office Equipment					
	2103 Plant, Machinery & Equipment					
	2104 Buildings & Structures					
	2105 Lands & Land Improvements					
	2108 Capital Payment for Leased Vehicles					
	Total (b)					
NOTE -12 Capital Transfers						
	2201 Public Institutions					
	2202 Development Assistance					
	2203 Contribution to Provincial Councils					
	2204 Transfers Abroad					
	Total (c)					
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets						
	2301 Equity Contribution					

Explanation for Variance between Original Estimate and Revised Estimate

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Estimate	Reasons for Variance
2302 On-Lending						
Total (d)						
NOTE - 14 Capacity Building						
2401 Staff Training						
Total (e)						
NOTE - 15 Other Capital Expenditure						
2501 Restructuring						
2502 Investments						
2503 Contingency Services						
2504 Contribution to Provincial Councils						
Total (f)						
<u>Programme (1)</u>						
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)						
Grand Total (Notes 5 to 15)						

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date :

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Revised Estimate Rs.	Actual Expenditure Rs.	Savings/ (Excess) Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
<u>Recurrent Expenditure</u>						
Programme (1)						
Prog./Proj./Sub proj./Object code						
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS						
<u>Personal Emoluments</u>						
1001 Salaries & Wages						
1002 Overtime & Holiday Payments						
1003 Other Allowances						
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES						
<u>Travelling Expenditure</u>						
1101 Domestic						
1102 Foreign						
Total (a)						
<u>Supplies</u>						
1201 Stationery & Office Requisites						
1202 Fuel						
1203 Diets & Uniforms						
1204 Medical Supplies						

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Revised Estimate Rs.	Actual Expenditure Rs.	Savings/ (Excess) Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
1205 Other						
Total (b)						
<u>Maintenance Expenditure</u>						
1301 Vehicles						
1302 Plant and machinery						
1303 Building and Structures						
Total (c)						
<u>Services</u>						
1401 Transport						
1402 Postal & Communication						
1403 Electricity & Water						
1404 Rents & Local Taxes						
1405 Other						
1406 Interest Payment for Leasing vehicles						
1407 Capital carrying Cost of Government						
Total Expenditure on Other Goods & Services						
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES						
<u>Transfers</u>						
1501 Welfare Programmes						
1502 Retirement Benefits						
1503 Public Institutions						
1504 Development Subsidies						
1505 Subscriptions and Contributions fees						

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Revised Estimate Rs.	Actual Expenditure Rs.	Savings/ (Excess) Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
1506 Property Loan Interest to Public Servants						
1507 Contribution to Provincial Councils						
1508 Other						
1509 - Contribution to Contingencies Fund						
Total						
NOTE - 8 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS						
1601 Domestic Debt						
1602 Foreign Debt						
Total						
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE						
1701 Losses & Write off						
1702 Contingency Services						
Total						
<u>Programme (1)</u>						
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure						

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Revised Estimate Rs.	Actual Expenditure Rs.	Savings/ (Excess) Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
Capital Expenditure						
<u>Programme (1)</u>						
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT						
NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets						
2001 Buildings & Structures						
2002 Plant, Machinery & Equipment						
2003 Vehicles						
Total (a)						
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets						
2101 Vehicles						
2102 Furniture & Office Equipment						
2103 Plant, Machinery & Equipment						
2104 Buildings & Structures						
2105 Lands & Land Improvements						
2108 Capital Payment for Leased Vehicles						
Total (b)						
NOTE -12 Capital Transfers						
2201 Public Institutions						
2202 Development Assistance						
2203 Contribution to Provincial Councils						
2204 Transfers Abroad						
Total (c)						

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Expenditure Code	Description	Revised Estimate Rs.	Actual Expenditure Rs.	Savings/ (Excess) Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets						
2301 Equity Contribution						
2302 On-Lending						
Total (d)						
NOTE - 14 Capacity Building						
2401 Staff Training						
Total (e)						
NOTE - 15 Other Capital Expenditure						
2501 Restructuring						
2502 Investments						
2503 Contingency Services						
2504 Contribution to Provincial Councils						
Total (f)						
<u>Programme (1)</u>						
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)						
Grand Total (Notes 5 to 15)						

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)

Date :

Summary of Financing the Expenditure by Programme

Ministry / Department / District Secretariat :
Expenditure Head No :

Code	Description of Items	Financing		Programme 01 *	Programme 02 *	Grand Total		
		Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Percentage of Expenditure ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	%
11	Domestic Funds							
12	Foreign Loans							
13	Foreign Grants							
14	Reimbursable Foreign Loans							
15	Reimbursable Foreign Grants							
16	Counterpart Funds							
17	Foreign Finance related Domestic Cost							
21	Special law services							
	Total							

* Please include figures under each programme according to ACA3(vi)

** Allocations, referred to 4th column of ACA-3

*** State the percentage without decimal

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Financing of Expenditure by Projects of each Programme
(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Programme No. & Title :

Financing		Project 1		Project 2		Project 3		Programme Total/Page Total *	
Code	Description of Items	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Domestic Funds								
12	Foreign Loans								
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance related Domestic Cost								
21	Special law services								
	Total								

* Final page total would be equal to programme total , if an extra page is added for each programme.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Imprest Account as at 31st December

Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No. :

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1 st January			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31 st December			Imprest Balance as at 31 st December as per Treasury Books
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total	5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	

1. Please show reasons for difference between 4 and 5 above .

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2016

(2) Other reasons-

.....

.....

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)

Date :

Statement of Deposit Accounts as at 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1 st January	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31 st December	Balance as per Treasury Book as at 31 st December
Security Deposits	6000-0-0-1-.....					
Tender Deposits	6000-0-0-2-.....					
Corporation & Funds	6000-0-0-4-.....					
Institutions taken over by Government	6000-0-0-5-.....					
Funds	6000-0-0-6-.....					
Surplus Funds	6000-0-0-7-.....					
Depreciation Reserves	6000-0-0-8-.....					
Temporary Borrowings	6000-0-0-9-.....					
Grant (Foreign)	6000-0-0-10-.....					
Allocation Deposits	6000-0-0-11-.....					
Contingency Funds	6000-0-0-12-.....					
Deposits Temporary Retained Payable to Third Parties	6000-0-0-13-.....					
Revenue Transfer to Provincial Councils	6000-0-0-14-.....					

Statement of Deposit Accounts as at 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1 st January	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31 st December	Balance as per Treasury Book as at 31 st December
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-.....					
Compensation	6000-0-0-17-.....					
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-.....					
Grant (Domestic)- Corporative Social Responsibility	6000-0-0-19-.....					
Funds Received for Reimburement of Expenditure	6000-0-0-20-.....					

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
 Commissioner (Finance)
 Date :

Advance Accounts as at 31st December

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	No. of Advance Accounts	Balance as at 1 st January	Maximum Limits of Expenditure Rs.....		Minimum Limits of Receipts Rs.....		Maximum Limits of Debit Balance Rs.....	Maximum Limits of Liabilities Rs.....	Balance as per Treasury Books as at 31 st December		
				(1)		(2)					(3)	
				Debits during the year		Credits during the year					Balance as 4=(1)+(2)-(3)	
				In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries					
(1) Advance to Public Officers												
(2) Other Advances												
(3) Miscellaneous Advances												

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)

Date :

Statement of Non Financial Assets - 2016

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.....	(2) Transactions					(3) Work in Progress				(4) Changes			Balance as at 31.12.....		
			2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Works Certified During the Year	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...	Holding Gain / Loss	Changes in Volume + / (-)	Balance			
			Purchased	Transferred		Sale	Transfers	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)		4(3)=4(1)+ 4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
				From Other Entity	From Work in Progress												
1 Fixed Assets	611	xxx													xxx		
Building and Structures	6111	xxx													xxx		
Dwellings	61111	xxx													xxx		
House Boats	6111101	xxx															
Garages	6111102	xxx															
Mobile Homes	6111103	xxx															
Housing Schemes/Flats	6111104	xxx															
Rest Houses	6111105	xxx															
Hotels and Restaurants	6111106	xxx															
Quarters	6111107	xxx															
Circuits Bunglows	6111108	xxx															
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
Non Residential Building	61112	xxx													xxx		
Office Building	6111201	xxx															
Schools	6111202	xxx															
Hospitals	6111203	xxx															
Building for Public Entertainment	6111204	xxx															
Warehouse	6111205	xxx															
Air port	6111206	xxx															
Crematorium	6111207	xxx															
Markets	6111208	xxx															
Laboratories and/Research Stations	6111209	xxx															
Factories	6111210	xxx															
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
Other Structures	61113	xxx													xxx		
Highways, Streets,Road	6111301	xxx															
Bridges	6111302	xxx															
Tunnel	6111303	xxx															
Railways,Subways	6111304	xxx															
Air Field Runways	6111305	xxx															
Harbors,dams and other water works	6111306	xxx															
Structures associated with mining subsoil assets	6111307	xxx															
Communication,line,power line and pipelines	6111308	xxx															
Outdoor sport and recreation facilities	6111309	xxx															
Sewerage Treatment Complex	6111310	xxx															
Pumping Station	6111311	xxx															
Farms and Agriculture related Assets	6111312	xxx															
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

Statement of Non Financial Assets - 2016

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.....	(2) Transactions					(3) Work in Progress				(4) Changes			Balance as at 31.12.....	
			2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Works Certified During the Year	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...	Holding Gain / Loss	Changes in Volume + / (-)	Balance		
			Purchased	Transferred		Sale	Transfers	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)		4(3)=4(1)+ 4(2)
				From Other Entity	From Work in Progress											
Machinery and Equipment	6112	xxx													xxx	
Transport Equipment	61121	xxx													xxx	
Passenger vehicles	6112101	xxx													xxx	
Cargo Vehicles	6112102	xxx													xxx	
Agricultural vehicles	6112103	xxx													xxx	
Industrial Vehicles	6112104	xxx													xxx	
Ambulance	6112105	xxx													xxx	
Ships	6112106	xxx													xxx	
Railway locomotives	6112107	xxx													xxx	
Aircraft	6112108	xxx													xxx	
Motor cycles	6112109	xxx													xxx	
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Other Machinery and Equipment	61122	xxx													xxx	
Office Equipment	6112201	xxx													xxx	
Computer Equipment	6112202	xxx													xxx	
Electrical Equipment	6112203	xxx													xxx	
Communication Equipment	6112204	xxx													xxx	
Furniture	6112205	xxx													xxx	
Musical Instruments	6112206	xxx													xxx	
Medical Equipment	6112207	xxx													xxx	
Sports Equipment	6112208	xxx													xxx	
Paintings, Sculptures and other antiques	6112209	xxx													xxx	
Books, Periodicals and Journals	6112210	xxx													xxx	
Laboratory Instruments	6112211	xxx													xxx	
Industrial and manufacturing Equipment	6112212	xxx													xxx	
Construction Equipment	6112213	xxx													xxx	
Broadcasting Equipment	6112214	xxx													xxx	
Defence Equipment	6112215	xxx													xxx	
Agricultural and dairy farm Equipment	6112216	xxx													xxx	
Fire protection Equipment	6112217	xxx													xxx	
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Other Non Financial Assets	6113	xxx													xxx	
Work in Progress	61131	xxx													xxx	
Biological Assets	61132	xxx													xxx	
Intangible Assets	61133	xxx													xxx	
Computer Software	6113301	xxx													xxx	
Licenses	6113302	xxx													xxx	
Patents & Copyrights	6113303	xxx													xxx	
Trade Marks	6113304	xxx													xxx	

Statement of Non Financial Assets - 2016

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.....	(2) Transactions					(3) Work in Progress				(4) Changes			Balance as at 31.12.....		
			2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Works Certified During the Year	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...	Holding Gain / Loss	Changes in Volume + / (-)	Balance			
			Purchased	Transferred		Sale	Transfers	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)		4(3)=4(1)+ 4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
				From Other Entity	From Work in Progress												
Broadcast Rights	6113305	xxx															
Service Contracts	6113306	xxx															
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
2 Inventories	612																
Strategic Stock	6121	xxx														xxx	
Other Inventories	6122	xxx														xxx	
Raw materials	61221	xxx														xxx	
Work in progress	61222	xxx														xxx	
Finish goods	61223	xxx														xxx	
Goods for resale	61224	xxx														xxx	
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
3 Valuables	613																
4 Non produced Assets	614																
Land	6141	xxx														xxx	
Urban or Built-Up Land	61411	xxx														xxx	
Commercial and Services	6141101	xxx														xxx	
Industrial	6141102	xxx														xxx	
Transportation, Communication and Utilities	6141103	xxx														xxx	
Mixed Urban	6141104	xxx														xxx	
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Agricultural	61412	xxx														xxx	
Orchards	6141201	xxx														xxx	
Vineyards	6141202	xxx														xxx	
Ornamental Horticultural	6141203	xxx														xxx	
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Forest Land	61413	xxx														xxx	
Deciduous Forest Land	6141301	xxx														xxx	
Evergreen Forest Land	6141302	xxx														xxx	
Mixed Forest Land	6141303	xxx														xxx	
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Water	61414	xxx														xxx	
Streams and Canals	6141401	xxx														xxx	
Lakes	6141402	xxx														xxx	
Reservoirs	6141403	xxx														xxx	
Bays and Estuaries	6141404	xxx														xxx	
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Wet Land	61415	xxx														xxx	
Forested Wet Land	6141501	xxx														xxx	
Non forested Wet Land	6141502	xxx														xxx	
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	

Statement of Non Financial Assets - 2016

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.....	(2) Transactions					(3) Work in Progress				(4) Changes			Balance as at 31.12.....		
			2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Works Certified During the Year	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...	Holding Gain / Loss	Changes in Volume +/-	Balance			
			Purchased	Transferred		Sale	Transfers	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)		4(3)=4(1)+ 4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
				From Other Entity	From Work in Progress												
Barren Land	61416	xxx													xxx		
Dry Salt Flats	6141601	xxx													xxx		
Beaches	6141602	xxx															
Sandy Areas Other than Beaches	6141603	xxx															
Bare Exposed Rock	6141604	xxx															
Strip Mines Quarries	6141605	xxx															
Gravel Pits	6141606	xxx															
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
Subsoil Assets	6142	xxx													xxx		
Other naturally occurring assets	6143	xxx													xxx		
Sub Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : Ministry / Department / District Secretariat :
Programme No. & Title :

(i) **Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.**

	Value	<u>No.of Cases</u>	<u>Total Amount (Rs.)</u>
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			_____
Total			=====

<u>Classification of the cases by nature of Losses.</u>	<u>No.of Cases</u>	<u>Value (Rs.)</u>
1		
2		
3		
4		
Total		_____
Total		=====

(ii) **Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far**

	Value	<u>No.of Cases</u>	<u>Total Amount (Rs.)</u>
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			_____
Total			=====

<u>Classification of the cases by Nature of Losses</u>	<u>No.of Cases</u>	<u>Value (Rs.)</u>
1		
2		
3		
4		
Total		_____
Total		=====

Age Analysis per (ii)

Less than five years	No.of Cases	
	Amount	Rs.
5-10 years	No.of Cases	
	Amount	Rs.
Over 10 years	No.of Cases	
	Amount	Rs.

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 which were accounted under object code no 1701 are to be accounted in coming years should be included.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Statement of write off from books

Expenditure Head No : Ministry / Department / District Secretariat :
 Programme No. & Title :

1 **Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	<u>Value</u>		<u>No. of Cases</u>		<u>Value (Rs.)</u>
(i)	Below Rs. 25,000.00	.....	.....		.....
(ii)	Over Rs. 25,000.01	.....	.....		.....
	Total		=====		=====

2 **Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Note(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date :

Note-(iii)(a)

Statement of Liabilities - (i)

Other liabilities excluding the Provision Transferred to Deposit Account with the approval of the Treasury

Expenditure Head No :

Ministry / Department / District Secretariat :

Programme No. & Title :

Name of Creditor * (Name of Payee)	Description of Liability	Invoice No.	Project No.	Sub Project No.	Object Code	Financing Code	Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department							XX XX
Total							
2. State Corporations/Statutory Boards							XX XX
Total							
3. Others (Private Sectors)							XX XX
Total							
Grand Total							

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Statement of Liabilities - (ii)

Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Code :

Programme No. & Title :

Name of the Creditor/name of Payee (To be identified at the time of Transferring the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transferred				Amount Transferred (Rs.)
			Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	

* Please be separately listed as follows:

1. To Ministries/ Government Departments.
2. To State Corporations/ Statutory Boards.
3. To Private Parties.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date :

Statement of Liabilities - (iii)
Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No. :

Programme No. & Title :

Name of the Receiver	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department						XX
.....						XX
.....						
Total						
2. State Corporations/Statutory Boards						XX
.....						XX
.....						
Total						
3. Others (Private Parties)						XX
.....						XX
.....						
Total						
Grand Total						

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date :

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Ministry / Department / District Secretariat :

Programme No. & Title :

Rs.

(1)	Provision in Estimates - 2016 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	
(2)	Total Expenditure disbursed during the year 2016, against (1) above	.....
(3)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at 1st January 2016	.....
(4)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2016, in respect of years 2015 & prior years (if any)	.....
(5)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2016, in respect of year 2016	.....
(6)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2016 (if any), in respect of Claims 2015 or prior years (if any)	.....
(7)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2016 (if any), in respect of Claims 2016	.....
(8)	Total of Reimbursements received during the year 2016, in respect of years 2015 or prior years	.....
(9)	Total of Reimbursements received during the year 2016, in respect of years 2016	.....
(10)	Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2016 [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	.....
(11)	Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2016 in respect of 2016 up to the finalisation of the Appropriation Account.	.....
(12)	Total of Reimbursement received after 31/12/2016 up to the finalisation of the Appropriation Account	.....
(13)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Appropriation Account (10 + 11 - 12)	.....

.....
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Date :

Note-(v)

Statement of Missing Vouchers

Ministry / Department / District Secretariat :

Expenditure Head No :

Programme No. & Title :

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

The Status Report as at 31/12/2016 on New Bank Accounts opened
in terms of Para (01) of Treasury Operation Circular No. 5/2007 of 5/9/2007

Expenditure Head No. :

Ministry / Department / District Secretariat :

Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2016 (Rs.)	Balance as per Cash Book as at 31/12/2016 (Rs.)	Total value of cheques not yet presented to bank as at 31/12/2016 (if exceeds 6 months)	Month of last bank reconciliation prepared

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Auditor General's Observations on the Final Account - 2016

Ministry / Department / District Seretariat :



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2016.12.09

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක :- 252/2016

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත,

විසර්ජන ගිණුම - 2016

මුදල් රෙගුලාසි 150 අනුව 2016 වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, සියළුම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූලව සකස් කර එහි සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට අත්සන් කර 2017 මාර්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

2. විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති අනුව 2016 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂාත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතු ය.

3. ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාමය දත්ත

2016.10.17 දිනැති අංක 251/2016 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.10 ඡේදය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2016 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශන සහ ඊට අමුණා ඉදිරිපත් කෙරෙන වගුවල අන්තර්ගත සංඛ්‍යා පදනම් කර ගනිමින්, පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව විසර්ජන ගිණුම සකස් කළ යුතුවේ.

3.1 ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වැය ශීර්ෂයේ එක් එක් වැඩසටහනට අදාළව සකස් කරනු ලබන 2016 වසර සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුමේ සඳහන් සංඛ්‍යා තොරතුරු, 2016 වසර සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ හා එයට අමුණා ඇති වගුවල සඳහන් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන, මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන, මුළු වියදම් සහ ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ඉතිරිවීම් හෝ ඉක්මවීම්) පිළිබඳ තොරතුරු සමඟ එකඟවිය යුතු ය.

- 3.2 විසර්ජන ගිණුම පිළියෙළ කිරීමේදී මුළු වියදම, ඉතිරිවීම් / ඉක්මවීම් ආයන්තනම රුපියලට වාර්තා කළ යුතුවේ.
- 3.3 මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 2016 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වන්නේ සමුච්චිත අගයන් පමණි. එම සමුච්චිත අගයට අදාළ එක් එක් මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක ප්‍රකාශනයක් ද ඉහත ප්‍රකාශනය සමඟ එවනු ලබන අතර, විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීමට පෙර එහි සඳහන් සංඛ්‍යා අගයන් අදාළ මාරු පත්‍ර පිටපත සමඟ සසඳා බැලිය යුතුවේ.
- 3.4 පසුගිය වර්ෂවල විසර්ජන ගිණුම්වලට අදාළ විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ පරීක්ෂා කිරීමේදී පොදුවේ දක්නට ලැබුණ අදාළ වගයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහතික කරන ලද ගිණුම් ප්‍රකාශ සහ ඊට අයත් අවසන් භාණ්ඩාගාර සටහන් උපයෝගී කරගෙන විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල නොකිරීම, ගනුදෙනු ආයන්තනම රුපියලට වාර්තා නොකිරීම, ප්‍රමාද වී විසර්ජන ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම, අසම්පූර්ණ බැරකම් විස්තර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වාචල වත්කම්වලට අදාළ වටිනාකම් මූලධන වැය විෂයන් හා නොගැලපීම හා විධිමත් පරිදි භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබීම පාදය දැක්විය හැක. වළක්වා ගතහැකි මෙවැනි අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේදී අනුගමනය කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරේ.

4. ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘතීන්

මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘතිවල පාදර්ශයන් විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ය.

- ඩී.පී.එස්.ඒ. 1 - විසර්ජන ගිණුම - 2016
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 2 - වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම-2016 (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 3 - ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 4 - ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 5 - වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය (ඩී.පී.එස්.ඒ. 5(i) හි සාරාංශ තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කළ යුතු ය.)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 5(i) - එක් එක් වැඩසටහන සඳහා වියදම් මූල්‍යකරණය ව්‍යාපෘති අනුව වෙන් වෙන්ව දැක්වෙන ලෙස එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කළ යුතු ය.

- ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 - පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලන පැහැදිලි කිරීම. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 (i) - මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලන පැහැදිලි කිරීම. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 7 - පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 7(i) - පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8 - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලත් තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද මුදල් හැර අනෙකුත් බැරකම් (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8 - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii) මු.රෙ. 215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ඇතිව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන මත එළඹෙන ලද බැරකම් (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8 - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය- (iii) මු.රෙ 94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය.
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 9 - ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 10 - අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- සටහන (i) - ජංගම නොවන වත්කම් සංවිලනය පිළිබඳ වාර්තාව- 2016
- සටහන (ii) - අත්තිකාරම් ගිණුම සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2016
- සටහන (iii) - අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2016
- සටහන (iv) - බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව - 2016
- ඩී.පී.එස්.ඒ. (විගණන) - විසර්ජන ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

5. මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා වියදම් විවලනය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම

එක් එක් වැය විෂය සංකේතය යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු (ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 සහ 6.(i) හි) පෙන්විය යුතු ය. මෙම වෙනස වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම පටිග්‍රහ නොවේ. විවලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්තව මෙන්ම සාධාරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම්වලට අදාළ වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණුවලට අනුකූලව ද සකස් විය යුතු ය.

6. විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම

එක් එක් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම, පහත සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් අවම පිරිවැයක් යටතේ සකස් කරන ලද බැඳි වෙළුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 6.1 විසර්ජන ගිණුම ඩී.පී.එස්.ඒ.1 ආකෘතියෙහි පිළියෙල කර නිසි පරිදි සහතික කළ යුතුවේ. එහිදී ගිණුමෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු විස්තරාත්මක තොරතුරු සියල්ල ඩී.පී.එස්.ඒ.2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ.10 දක්වා වූ ආකෘතීන් මගින් පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වෙන් වෙන්ව අවශ්‍ය වර්ගීකරණයන් සමඟ, පිළියෙල කළ යුතු ය. මෙම සියලුම ගිණුම් ප්‍රකාශන විසර්ජන ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් ලෙස සලකනු ලබන බැවින් මු.රෙ.150 හි පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සපයමින් 2016 විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධානීන් වන ප්‍රධාන ගණන්දීමේ/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පියවර ගත යුතු ය.
- 6.2 ඩී.පී.එස්.ඒ. 2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ.10 දක්වා වූ ආකෘතීන්වලට පමණරථ. විසර්ජන ගිණුමට සටහන් (i) සිට (iv) දක්වා වන විස්තර ද ඇතුළත් කළ යුතු ය. සටහන් අංක (i) (ii) හා (iii) හි ඇතුළත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ විය යුතු ය. මෙම සියලුම ආකෘතීන් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්) විසින් නිවැරදි බවට සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අදාළ ආකෘති පත්‍රවල වාර්තා කිරීම් සඳහා කිසිවක් නොමැති නම් සහතික කරන ලද "නිසි" වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 6.3 විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සභාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වන ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට හැකිවන පසුපත් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණක් ඩී.පී.එස්.ඒ. 11, ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(i), ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(ii) හා ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(iii) යන ආකෘතීන් හඳුන්වා දී ඇත.

6.4 විසර්ජන ගිණුම එහි පිටකවරය සහිතව ඉහත ආකෘතීන්හි අනුපිළිවෙල අනුව පිටු අංක ඇතුළත් කර පටුනක් ද ඇතුළත් කර විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සඳහා වන ඩී.පී.එස්.ඒ. (විගණන) ආකෘතිය අවසානයට එක් කර වෙළුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6.5 ඩී.පී.එස්.ඒ.1 ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කෙරෙන විසර්ජන ගිණුම පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුවේ.

7. විසර්ජන ගිණුමේ ආකෘතීන්

ඩී.පී.එස්.ඒ. 1 සිට 10 දක්වා වූ ආකෘති හා අංක (i)-(iv) දක්වා වූ සටහන්වල ආකෘතීන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙන් ලබාගත හැකි අතර, අවශ්‍ය නම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපවිත ගිණුම්) වෙත දැන්වීමෙන් මාදු පිටපතක් ලබාගත හැකිය.

8. විගණකාධිපතිවරයා වෙත ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා වෙත විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

I නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් පසුව විසර්ජන ගිණුමෙහි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක්, 2017 මාර්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

II විගණනය කරන ලද විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි බෙදාහරිනු ලැබේ.

- (i) මුල් පිටපත - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- (ii) දෙවන පිටපත - වැය ශීර්ෂය අයත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- (iii) තෙවන පිටපත - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

III ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(i), 8(ii), සහ 8(iii) සටහන්වල මුද්‍රිත පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපවිත ගිණුම්) වෙත 2017 පෙබරවාරි 22 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමටද, විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේදී එහි අංක (i) සිට (iv) දක්වා වූ සටහන් හා ඩී.පී.එස්.ඒ. 7, 7(i) හා 8(i) ආකෘතියෙහි මුද්‍රිත පිටපත් “ විගණන අධිකාරී, රජයේ විගණන උප කාර්යාලය, බිම් මහල, මහ භාණ්ඩාගාරය” යන ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

9. විසර්ජන ගිණුමට අමතරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

2016 වර්ෂයේ සිට ඉහතින් දක්වන ලද විසර්ජන ගිණුමට අමතරව මේ සමඟ හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර 2017 ජූනි 30 දිනට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුවේ.

- (i) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට ප්‍රථම ඒසීපී-2, ඒසීපී-3(i), ඒසීපී-3(ii), ඒසීපී-4, ඒසීපී-5, ඒසීපී-6 යන උප ආකෘතිවල තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන ඒසීපී-1 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (ii) ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කරනු ලබන වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු එම ආදායම් තම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ඒසීපී-2 යටතේ ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම රැස් කළ ආදායම් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අක්මුදල් ලෙස සලකා ඒසීපී-4 ආකෘතියේම ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- (iii) ඒසීපී-1 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමේදී මුදලින් සිදුකරන ගනුදෙනු එම ආකෘතියෙහි පළමු තීරුවෙන් හරස් සටහන් මගින් සිදුකරන ගනුදෙනු මැද තීරයෙන් සටහන් කළ යුතු අතර එම තීරු එකතුව අවසන් තීරුවේ සටහන් කළ යුතු ය. ඒ අනුව එම අවසන් තීරුවේ අගය, එනම් මුද්‍රා වටිනාකම කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- (iv) ආදායම් වගයෙන් එකතු කළ මුද්‍රා අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එය වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය වන අතර එය සෘණ අගයක් නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. (තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන විද්‍යුත් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝවිට පෙන්නුම් කළ හැක.)
- (v) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපළ පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක් ශුද්ධ වත්කම්/ප්‍රාග්ධනය යටතේ සංවිත වටිනාකමක් ලෙස දැක්විය යුතු ය.
- (vi) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබාගනුයේ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සතු අන්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකමවලින් තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව මෙම අගය ධන අගයක් ගනී නම් වර්ෂය අවසානයේදී භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කරන අතර සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් තම අමාත්‍යාංශයට/ දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කෙරේ.

(vii) මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය අනිවාර්යයෙන්ම වෙනස් අගයක් ගන්නා බැවින් එම ශේෂයන් සැසඳීම සඳහා අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතු ය. ඒ අනුව එම අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමේ හර පැත්තට පහත ගනුදෙනු ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(අ) හරස් සටහන් මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්

(ආ) හරස් සටහන් මගින් එකතු කරන ලද වෙනත් ලැබීම්

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 208 යටතේ වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වියදම් ශීර්ෂයන් සඳහා දරන ලද වියදම්

(ඈ) අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර්වල හරස් සටහන් යටතේ වන බැරකිරීම්

අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමේ බැරට පහත ගනුදෙනු සටහන් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) හරස් සටහන් මගින් වැය විෂයන් මත දරන වියදම්

(ආ) වැය විෂයන්ට අමතරව අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම්හි හර සටහන් මගින් සිදුකරනු ලබන වියදම්

එසේ වුවද රාජ්‍ය ගිණුම් පරිගණක වැඩසටහන මගින් මෙම අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුම ස්වයංක්‍රීයව සකසා එහි ශේෂය එක් එක් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුමේ ඇතුළත් කරන බැවින් එම ගිණුමේ ශේෂය අක්මුදල් ගිණුමට මාරු කිරීම පමණක් සිදුකළ යුතු ය.

ඒ අනුව මෙම ගැලපීම් ගිණුමෙහි ශේෂය අක්මුදල් ගිණුමට මාරුකිරීමෙන් පසු ලැබෙන අවසන් ශේෂය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පොතේ ශේෂයට සමානවිය යුතු ය.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ - සාර්ව හා උපවිත ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484753) ඇමතීමෙන් ලබාගත හැක.

A. Samanayake

ඩී.එම්.ඒ. හරස්ගම
රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත - විගණකාධිපති

විසර්ජන ගිණුම 2016

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනෙහි නම	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.ඒ.එස්.ඒ 2 අකෘතියට අනුව)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන් කිරීම්	මුළු වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ ඉක්විම්	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
XX XX XX XX	පුනරාවර්තන							
	උප එකතුව (පුනරාවර්තන)							
XX XX XX	මූලධන							
	උප එකතුව (මූලධන)							
	මුළු එකතුව							

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඩී.ඒ.එස්.ඒ 2 සිට ඩී.ඒ.එස්.ඒ 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා දැනුලත් පනතකින් විස්තර ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් තොරතුරු හා සටහන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කර ඇති බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2016

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.පී.එස්.ඒ සාකෘති යොමුව සමඟ)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	ඩී. අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ සාකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ගුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	ගුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(ආ) පුනරාවර්තන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 3)							
(ආ) මූලධන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 4)							
එකතුව							

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/සකාමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:-

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය / නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම : ... පුද්ගල පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම් උප එකතුව						
ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම : ... පුද්ගල පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම් උප එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/නොමසාට්ස් (මුදල්)
දිනය:-

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

වැය විෂය අංකය	අයිතම් අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	මුළු ඉද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	මුළු වියදම්	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ*** ප්‍රතිශතය
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* ඩී.පී.එස්.ඒ 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ පැති අයවත් ඇතුළත් කරන්න.

** ඩී.පී.එස්.ඒ 1 හි 4 වන නිරවුට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/පධිපත්(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ගිණුම් අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
		11	දේශීය පරමුදල්						
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය පරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයක ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන

පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම
(ඩී.පී.එස්.ඒ. 3 හි 6 නිරූපිත යොමුගතවේ.)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	පුනරාවර්තන වියදම්වල විස්තරය	වෙනස ඉතිරිකිරීම් හා (ඉක්මවීම්) රු*	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය**	පැහැදිලි කිරීම්

* චක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය බලන්න

** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන ඊනිතව දක්වන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය:-

මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලකා පැහැදිලි කිරීම
(ඩී.පී.එස්.ඒ - 4 හි 5 තීරුවට යොමුගත වේ.)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංක :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	මූලධන වියදම්වල විස්තර	වෙනස ඉතිරි කිරීම් හා (ඉක්මවීම) රු.*	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය **	පැහැදිලි කිරීම

* චක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය බලන්න
 ** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශමස්ථාන රහිතව දක්වන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය:-

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඩී.පී.එස්.ඒ - 7

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	
රු	25,000.01	වැඩි	
එකතුව			
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	
රු	25,000.01	වැඩි	
එකතුව			
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

(ii) අනුව කාල විස්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන -

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විදගම් ශීර්ෂ අංකය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i) රු. 25,000.00 අඩු
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි
එකතුව	=====	=====

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - ඩී.පී.එස්.ඒ- 7 හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලත් තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද මුදල් හැර අනෙකුත් බැරකම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ණයගිමියාගේ නම (ගෙවීම් ලාභියාගේ නම)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මුදල (රු)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු							XX
							XX
එකතුව							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල							XX
							XX
එකතුව							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)							XX
							XX
එකතුව							
මුළු එකතුව							

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	

* වෙත් වෙන් වශයෙන් පහත පරිදි ලැයිස්තු ගත කළ යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iii)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

බැරකම් ලාභියාගේ නම	බැරකම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						XX
						XX
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						XX
						XX
එකතුව						
3. වෙනත් (යොදාගැනීමේ අංශය)						XX
						XX
එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/විද්‍යාකරු (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය:-

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:-

ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාව - 2016

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැය විෂය සහ වත්කම් කාණ්ඩය	වත්කම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙජර කාණ්ඩය	(1) දිනට ශේෂය	(2) ඔනූදෙනු			(3) කෙටිගෙන යන වැඩ				.....12.31 දිනට ශේෂය		
				2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්	2(3) ශුද්ධ අගය	.....01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ (**)	නිම් වත්කම් ශිඤ්ඤමට මාරු කිරීම්		.....12.31 දිනට ශේෂය	
				මිලදී ගැනීම් මගින් (**)	මාරු කිරීම් මගින් අනෙකුත් ආයතනවලින් කෙටිගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින් මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)		3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)	4=1+2(3)+3(iv)	
2101	වාහන	6112 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	9152 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
2102	ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ													
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ													
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	(i) 9151 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් (ii) 9160 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්වල කෙටිගෙන යන වැඩ											
2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	6141 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	9153 ඉඩම්											
මුළු එකතුව														

(2004/01/01 දිනෙන් පසුව අත්පත් කරගත් වත්කම්වලට අදාළයි.)

(** මෙම නිරූපණය වටිනාකම්වල එකතුව වාර්ෂික පිස්ට්පන ගිණුමේ DCSA 4 දැඩ්චුණයෙහි පෙන්වුම් කරන අයුරින් හා සමාන විය යුතු ය.)

2016.12.31 දිනට පෙන්නුම් කරන ශේෂය 2004-2016 දක්වා වූ වර්ෂයන් තුළ අත්පත් කරගන්නා ලද හා එම වත්කම්වලින් අපහරණය කරන ලද ඒවා වෙතොත් ඒවායේ වටිනාකම, අඩු කිරීමෙන් පසුව ඊළඟට ගෙදීමට ලක්වූ ශුද්ධ ශේෂය බවත්, එම ශේෂයන් ස්ථාවර වත්කම් ලෙසින් ලෙසින් සලකා සැලකෙන බවත්, වර්ෂයන් වෙනුවෙන් පිටුකරන ලද වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණවලින් භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/නොවැඩි (මුදල්)
දිනය:

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2016

විශදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුමේ නම	ගිණුම් අංකය*	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2016/12/31 දිනට ශේෂය
		2016/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2016/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	
		රු.	රු.	රු.	රු.	
I. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්						
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III විවිධ අත්තිකාරම්						
IV තැන්පත්						
(i) පොදු තැන්පත්						
(ii) අනෙකුත් තැන්පත්						

මු.රෙ.51)6(2) ප්‍රකාර ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හා තැන්පත් ගිණුම්වල අවසාන ශේෂය, පුද්ගල ගිණුම්වල අදාළ ලැයිස්තු සමඟ සසඳා, එම සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ බවට තහවුරු කරමි.

* තැන්පතු ගිණුම් අංක සටහන් කිරීමේදී භාණ්ඩාගාර මූලික සටහනේ ඇතුළත් සම්පූර්ණ ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කළ යුතු අතර, අනියම් සටහන ගිණුම්ද හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/විධායක(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
මූලාකූරු සමඟ නම
දිනය

අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2016

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ පොත් අනුව					2016.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය රු.
ගිණුම් අංකය	2016/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.	වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම් රු.	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම් රු.	2016/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය රු.	
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2016.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු-

.....

 =====

2. ඉහත 5 හි දැක්වෙන ශේෂයෙහි සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන්න.

(1) නොපියවූ උප අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) එකතුව

(2) ගිණුම් සාරාංශ සැකසීමේ දෝෂ (ඇනොන්)

.....

 =====

මෙම ශේෂයන් වාර්තාව අත්සන් කරන දින වනවිට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/පධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 මුද්‍රණය සහිත නම
 දිනය

2016 - විසර්ජන ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

..... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2016	සටහන	තත්‍ය		
		2016	2015	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	සාදායම් බදු	1	-	} ඒසීඑ-2
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන සාදායම් හා වෙනත්	4	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිප	-	-	ඒසීඑ-4
-	තැන්පතු	-	-	ඒසීඑ-5
-	අන්තිකාර්ථ ගිණුම්	-	-	ඒසීඑ-6
-	වෙනත් ලැබීම්	-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඈ = (අ)+(ආ)	-	-	
	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	} ඒසීඑ-3(ii)
-	උපුරා. වෙනත සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	-	
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	
-	සහනාධාර. ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	
-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	-	-	
	මූලධන වියදම්			
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා උද්ධමනය කිරීම්	10	-	} ඒසීඑ-3(ii)
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	
-	තැකියා විර්ධනය	14	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	
-	මුළු මූලධන වියදම් (ඈ)	-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)	-	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්	-	-	ඒසීඑ-5
	අන්තිකාර්ථ ගෙවීම්	-	-	ඒසීඑ-6
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඈ+ඊ)	-	-	
-	.....දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සේසය			
-	ඌ = (ඈ-උ)	-	-	

..... දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		කාලය	
සටහන		2016	2015
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ	ඒපීඑ-7	-	-
මූල්‍ය වත්කම්			
සේවකාරම් ගිණුම්	ඒපීඑ-6	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපීඑ-4	-	-
මුළු වත්කම්		-	-
මුද්ධ වත්කම් / ජ්‍යෙෂ්ඨය			
මුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ සංවිකය		-	-
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒපීඑ-5	-	-
අග්‍රිම අත්පය	ඒපීඑ-4	-	-
මුළු වගකීම්		-	-

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඒපීඑ 2 සිට ඒපීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙහි අවසන් ගිණුමෙහිදී අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

<p>.....</p> <p>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී</p> <p>නම :</p> <p>තනතුර :</p> <p>දිනය :</p>	<p>.....</p> <p>ගණන්දීමේ නිලධාරී</p> <p>නම :</p> <p>තනතුර :</p> <p>දිනය :</p>	<p>.....</p> <p>ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/</p> <p>අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)</p> <p>නම :</p> <p>දිනය :</p>
---	---	---

..... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2016 රු.	තත්‍ය 2015 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ගාදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිෂිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ශීඝ්‍රීම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ) - (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

..... අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ

..... දිනෙන් අටසත් වර්ෂය සඳහා වූ

අංශයේ සහ වියදම් ප්‍රකාශය

අංශවල 2016	වැය විෂයය	විස්තරය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් එකතුකිරීම්/ගෙවීම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් එකතුකිරීම් හා ගෙවීම් (හරස් සටහන්)	රු.	විස්තරය හා අංශයේ ගිණුමට යොමුව
-		අංශයේ	-	-	-	
-		අංශයේ බදු	-	-	-	
-		දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-	-	
-		ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-	-	
-		බදු නොවන අංශයේ සහ වෙනත්	-	-	-	
-			<hr/>	<hr/>	<hr/>	ඒපීඑ-2
-		අරමුදල් ලැබීම්				
-		භාණ්ඩාගාර අග්‍රික	-	-	-	ඒපීඑ-4
-		තැන්පතු	-	-	-	ඒපීඑ-5
-		අන්තර්ජාතික ගිණුම් වෙනත් ලැබීම්	-	-	-	ඒපීඑ-6
-			<hr/>	<hr/>	<hr/>	
-		මුළු ලැබීම්	<hr/>	<hr/>	<hr/>	
		වියදම්				
		සුභවාචාර්මය වියදම්				
-		සුද්ධ ලැබීම්	-	-	-	
-	1001	වැටුප් හා වටිනාකම	-	-	-	
-	1002	අනිකුල හා නිවාඩු දීම වැටුප්	-	-	-	
-	1003	වෙනත් දීමනා	-	-	-	
-		තමන් වියදම්	-	-	-	
-	1101	දේශීය	-	-	-	
-	1102	විදේශීය	-	-	-	
-		සැපයීම්	-	-	-	
-	1201	ලිපිවලට හා කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා	-	-	-	
-	1202	ඉන්ධන	-	-	-	
-	1203	අනාමික නිල වැටුප්	-	-	-	
-	1204	වෙළඳ සැපයීම්	-	-	-	
-	1205	වෙනත්	-	-	-	
-		තනිකු වියදම්	-	-	-	
-	1301	වාහන	-	-	-	
-	1302	සන්නිවේදන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	
-	1303	සංවර්ධන/ලිපි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	
-		සේවා	-	-	-	
-	1401	ප්‍රවේශන	-	-	-	
-	1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	-	-	-	
-	1403	විදුලි සහ පලය	-	-	-	
-	1404	බදු කුලී සහ වෙනත් පාලන සාධක වැද	-	-	-	
-	1405	වෙනත්	-	-	-	
-	1406	නොපවත්වන සේවා	-	-	-	
-	1407	වෘත්ත සායෝජන වෙන්වීමෙන් යැම විවිධය	-	-	-	
-		මාදුකිරීම්	-	-	-	
-	1501	සුභවාචන වැඩසටහන්	-	-	-	
-	1502	විද්‍යාමය ප්‍රවේශන	-	-	-	
-	1503	වෘත්ත සායනය	-	-	-	
-	1504	සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	
-	1505	සම්මුද්ධ සහ දායක මුදල්	-	-	-	
-	1506	වෘත්ත සේවකයින් සඳහා දේපළ මුදා හැරීම	-	-	-	
-	1507	සඳාන් සහ	-	-	-	
-	1508	වෙනත්	-	-	-	
-	1509	පාඩු හා කපාහැරීම්	-	-	-	

අයවැය 2016	වැය විෂයය	විස්තරය	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් එකතු කිරීම/ගෙවීම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් එකතු කිරීම් හා ගෙවීම් (හරස් සටහන්)	රු.	විස්තරය හා ආදායම් ගිණුමට යොමුව
-		පොළී ගෙවීම්	-	-	-	
-	1601	දේශීය ණය	-	-	-	
-	1602	විදේශීය ණය	-	-	-	
-		අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	
-	1701	පාසු හා කපාහැරීම්	-	-	-	
-	1702	අනාගතයේදී කළ යුතු	-	-	-	
-		මුළු පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	ඒසී-3(ii)
		මූලධන වියදම්				
-		මූලධන වත්කම්, පුනරාවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	-	
-	2001	නගරාධිපතිවරුන්ගේ ඉදිකිරීම්	-	-	-	
-	2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	
-	2003	විභාග	-	-	-	
-		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-	-	
-	2101	විභාග	-	-	-	
-	2102	ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	-	-	-	
-	2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	
-	2104	නගරාධිපතිවරුන්ගේ ඉදිකිරීම්	-	-	-	
-	2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	
-	2108	කැපීම්, විභාග සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	
-		ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	-	-	-	
-	2201	රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	
-	2202	සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	
-	2203	පළාත් සභා	-	-	-	
-	2204	විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	
-		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-	-	
-	2301	භූමිකම් දායක මූල්‍ය	-	-	-	
-	2302	භෞද්ධ	-	-	-	
-		භාණ්ඩ වර්ධනය	-	-	-	
-	2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	-	-	-	
-		වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-	-	
-	2501	ප්‍රතිවිද්‍යානුකූල ණය	-	-	-	
-	2502	වෙනත් ආයෝජන	-	-	-	
-	2503	අනාගතයේදී කළ යුතු	-	-	-	
-	2504	පළාත් සභාවල වෙනත් ආයෝජන	-	-	-	
-		රාජ්‍ය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	
-	3001	දේශීය	-	-	-	
-	3002	විදේශීය	-	-	-	
-		මුළු මූලධන වියදම්	-	-	-	ඒසී-3(ii)
-		මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්	-	-	-	
-		ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්				
-		තැන්පතු ගෙවීම්	-	-	-	ඒසී-5
-		අත්තිකාරම් "ජී"	-	-	-	ඒසී-6
-		අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර	-	-	-	
-		මුළු ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්	-	-	-	
-		මුළු වියදම	-	-	-	
-		විශේෂ පුහුණු ප්‍රතිමා ගෞරව	-	-	-	

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම්			නිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආවසු ගෙවීම්			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		(1)		(2)				(4)			
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම්	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම්	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)			
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද										
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද										
1004.01.03	පුරුෂණ බද්ද										
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද										
1004.02.01	උපයන වීට ගෙවීම් බද්ද										
1004.02.99	අනෙකුත්										
1004.03.00	රඳවා ගැනීම්										
1004.03.01	පොලිය එන										
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	අනෙකුත් (ආර්ථික සේවා ගාස්තු)										
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (අං)										
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද										
1002.01.01	මූලාශ්‍රය සේවාවන්										
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්										
1002.01.03	නිෂ්පාදන										
1002.01.04	ආනයන										
1002.01.05	නොග හා පිලිදරව් වෙළඳාම										
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										
1002.02.01	සේවාවන්										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම්			නිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්			මුද්ධ ආදායම
		(1)		(2)				(4)			
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම්	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම්	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	ජාතික ආරක්ෂක බද්ද										
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	සුරාබද්ද (ආදායක)										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද										
1002.05.01	පිෂ්ට										
1002.05.02	මත්පැන්										
1002.05.03	බනිවිලි නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මත්පැන් ආනයන										
1002.05.99	වෙනත්										
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද										
1002.07.00	මුද්දර බද්ද										
1002.08.00	තර බද්ද										
1002.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද										
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බද්ද										
1002.11.00	දුරකථන ග්‍රාහක බද්ද										
1002.12.00	ජාතික ගොඩනැගීමේ බද්ද										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	නිෂ්පාදන										
1002.12.03	ආනයන										
1003	බලපත්‍ර භාස්තු සහ අනෙකුත්										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	පදාල අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	
1003.01.00	සුපරිවැරදි කිරීමේ වෙරළ ආහාර බද්ද										
1003.02.00	පැවරීම් බද්ද										
1003.03.00	සිටිපු ආ සුදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද										
1003.05.00	ඉදිකිරීම් කාර්යාලය සහතික පවුලක් බද්ද										
1003.07.00	පනතකුත් බලපත්‍ර ආස්තු										
1003.07.01	හෙද නිවාස ලියාපදිංචි කිරීමේ ආස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් පනතක් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආස්තු										
1003.07.03	පොද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය										
1003.07.04	මෝටර් රථ විනිශ්චිත මින බද්ද										
1003.07.05	මහජන පාරක්ෂාව, නීතිය සහ සාමය පිළිබඳ සේවාව, අදාළ බලපත්‍ර ආස්තු										
1003.07.06	ධීවර හා පලස් පමුස් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ආස්තු										
1003.07.07	තරු පලස් ගොවිල්ලට කාර්ම සඳහා බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්										
1003.08.00	තොරතුරු විද්‍යාත්මක වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ආස්තු										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			නිඟ ආදායම් රැස්කිරීම (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම $5=2(iii)+(3)-4(iii)$
		මූලික පැස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(ii)	එකතුව $2(iii)=2(i)+2(ii)$		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව $4(iii)=4(i)+4(ii)$	
1003.09.00	විදේශිකයන්ට ඉඩම් හා දේපළ පැවරීම් සඳහා වන බද්ද දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම්										
සටහන - 3	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම්										
1001.01.00	ආනයන										
1001.02.00	අපනයන										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර භාස්කු										
1001.04.00	වර්ගය සහ ඉවත්කොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	සෙස් බද්ද										
1001.05.01	ආනයන බදු										
1001.05.02	අපනයන බදු										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුක්‍රාමක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										
1001.99.00	වෙනත් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම්										
සටහන - 4	බදු නොවන ආදායම්										
2001.01.00	දම්විය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	ආන්තිකාරම් ගිණුම් (වෙළඳ)										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් පංතේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			ඕනෑම ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	
2001.04.00	කාර්මික හා කාර්මික අත්තිකාරම් ශීඝ්‍රය අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම් (අ)										
2002.01.00	කුලී										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී										
2002.01.02	රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම්										
2002.01.03	ඉඩම් හා ගොනකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය චක්‍ර සමාගම්වලින් ලැබෙන කැල්බ්‍රි කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කැල්බ්‍රි කුලී										
2002.02.00	පොළී										
2002.02.01	භාණ්ඩ										
2002.02.99	අනෙකුත්										
2002.03.00	ලාභ										
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම										
2003.01.00	අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල විකිණීම්										
2003.02.00	පරිසර හා සංරක්ෂණ ගාස්තු හා ගෙවීම්										
2003.02.01	විගණනා ගාස්තු										
2003.02.02	ලුඬුන්										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලී.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			නිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම $5=2(\text{iii})+(3)-4(\text{iii})$
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	පදාල අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(ii)	එකතුව $2(\text{iii})=2(\text{i})+2(\text{ii})$		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව $4(\text{iii})=4(\text{i})+4(\text{ii})$	
2003.02.04	විනිශ්චයේදී දෙපාර්තමේන්තුවට පදාල ගාස්තු										
2003.02.05	රජයේ විද්‍යාලයේ ලැබීම්										
2003.02.06	සන්ධි හා වෘත්තීය සංවර්ධන ආදායම සහ සේවක ගාස්තු										
2003.02.07	විසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව ගුවන් භාණ්ඩාගාරය ලැබීම සම්බන්ධ ගාස්තු										
2003.02.08	අපගේ බද්ද										
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට ගාස්තු										
2003.02.10	විදේශ සම්පාදන පරිපාලන ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් ප්‍රාග්ධන ගාස්තු										
2003.02.12	රාජ්‍ය ගොනුග්‍රාහිත සේවක සංඛ්‍යාව (ලබන ගාස්තු)										
2003.02.13	විගාහ හා පනවුම් ගාස්තු										
2003.02.14	මේජර් රට ප්‍රවාහන පනත සම්බන්ධ සේවක ලාභ ගාස්තු සහ පනවුම්										
2003.02.15	සහනදායී මේජර් රට නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ මේජර් රට පැවරීමේදී සේවක ලාභ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	මුද්‍රාදායම										
2003.02.17	ලැබුණු සඳහා දීමේ වැටුප් ගාස්තු										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			නිභ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ ආස්තිය										
2003.02.19	උද්භිද දැරුණු ආස්තිය අදාළ ආස්තිය										
2003.02.20	නිලයට හා විගණන ප්‍රවේනි සෙස් බද්ද										
2003.02.21	බැංකු ගෙවුම් කාර්යාලයේ සේවකවරුන්ගේ අදාළ ආස්තිය										
2003.02.99	විවිධ										
2003.03.00	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වර්ග)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන සතුරු පදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම්										
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්										
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්										
2004.01.00	වටහාට රජය										
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	වර්තන පැවරීම්										
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ										
2005.01.99	වෙනත් පාරු කිරීම්										
2005.99.00	ජාතික ලොවරැකි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006.03.00	අදාළ ප්‍රාග්ධන පැවරීම්										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංඝණකය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම $5=2(\text{iii})+(3)-4(\text{iii})$
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම් 2(ii)	එකතුව $2(\text{iii})=2(\text{i})+2(\text{ii})$		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව $4(\text{iii})=4(\text{i})+4(\text{ii})$	
2006.20.00	වෙනත් අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ) මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ) මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)										

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

.....
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	වර්ෂය 1	(2013)	රු.
	වර්ෂය 2	(2014)	රු.
	වර්ෂය 3	(2015)	රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)- [(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	රුදා 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	රුදා 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	රුදා 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
එකතුව							

දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් ආගමේ ප්‍රධානි නම සහ ලක්ෂන

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන

මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

සාදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

සාදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

.....
සාදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ චන්ඝන

.....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (5)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (10)	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+ (3)		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+ (8)		
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිතඩි											
1001 වැටුප් හා වෙනත්											
1002 අතිතාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
සැපයීම්											
1201 ලිපිදැවැත් හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර ආන හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (5)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (10)	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+ (3)		අයවැය ඇස්තමේන්තුව වෙන්කිරීම (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව වෙන්කිරීම (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (9)=(6)+(7)+ (8)		
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බිඳු කුලී සහ පලාන් පාලන පායතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+ (3)		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+ (8)			(10)
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොළී											
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											
පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
මුළු එකතුව											
මුලධන වියදම්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (5)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම (10)	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+ (3)		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+ (8)		
<p>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</p> <p>2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>2003 වාහන</p> <p>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</p> <p>2101 වාහන</p> <p>2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ</p> <p>2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්</p> <p>2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්</p> <p>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</p> <p>2201 රාජ්‍ය ආයතන</p> <p>2202 සංවර්ධන සහායන්</p> <p>2203 පළාත් සභා සඳහා ආයතනවිය</p> <p>2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්</p>											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
භූමියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
වෙනත් මූල්‍යමය වියදම්											
2501 ප්‍රතිපාදන ගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනුප්‍රාප්තික සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
මුළු එකතුව											
මුළු පුනරාවර්තන හා මූල්‍යමය වියදම්වල එකතුව											

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ඉද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුද්‍රිත වියදම්	භරප් සටහන් මගින් වියදම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්	මුළු වියදම (8)=(5)+(6)+(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (9)=(4)-(8)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)/(4)*100
	(1)	(2)	(3)	(-)/+	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
සුභාරංචිච්ඡන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසටහන/විභාග/උප විභාග/වැය විෂයය ලාභය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ සුද්භල පඩිනාඩි											
1001 වැටුප් හා වටහන											
1002 අතිකාදා හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වටහන් දීමනා											
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ) සැපයීම්											
1201 ලිපිලිපි හා කාර්යාලීය වේශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර භාජන හා නිල ගැඹුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වටහන්											
එකතුව (ආ)											

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම				ඉදිරි බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	සවිපුරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු දිත් වියදම්	භරප් සටහන් මගින් වියදම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්	මුළු වියදම (8)=(5)+(6)+(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (9)=(4)-(8)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)/(4)*100
	(1)	(2)	(3) (-)/+		(5)	(6)	(7)		(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
නඩත්තු වියදම්										
1301 වාහන										
1302 යන්ත්‍ර යහ යන්ත්‍රෝපකරණ										
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්										
එකතුව (ඇ)										
සේවා										
1401 ප්‍රවාහන										
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන										
1403 විදුලිය හා ජලය										
1404 බදු කැපී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු										
1405 වෙනත්										
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්										
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය										
එකතුව (ඇ)										
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඇ+ආ+ඇ+ඈ)										
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්										
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්										
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ										
1503 රාජ්‍ය ආයතන										
1504 සංවර්ධන සහනාධාර										
1505 සම්පාදම් සහ ආයතන මුදල්										
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා ගෙවුම් සහ පොලී										
1507 පළාත් සභා සඳහා ආයතනික										
1508 වෙනත්										
1509 නිදි සම්පන්නා පරිහරණ ආයතනික										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ඉදිරි බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පවිත්‍රක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුලදිත් වියදම්	තරස් සවිභන් මගින් වියදම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්	මුළු වියදම (8)=(5)+(6)+(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (9)=(4)-(8)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)/(4)*100
එකතුව											
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය 1602 විදේශීය ණය											
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාඩු සහ කපාහැරීම් 1702 නොපැමිණි ගෙවීම්											
එකතුව											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)											
මුලදිත් වියදම්											
මුළු වියදම (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය සටහන - 10 මූල්‍ය වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් 2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ 2003 වාහන											
එකතුව (අ)											

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ඉද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මූලදීන් වියදම්	භරප් සවිභන් මගින් වියදම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)/(4)*100
		(1)	(2)	(3) (-)/+		(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	
සටහන - 11 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 භාගන											
2102 භාගනාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් පැඩිදියුණු කිරීම											
2108 කල්බිඳු භාගන සඳහා ණය බදුල ආපසු ගෙවීම											
එකතුව (ආ)											
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ආයතනත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් ආයතන මුදල්											
2302 ණය දීම											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
එකතුව (ඉ)											
සටහන - 15 වෙනත් මූල්‍ය වියදම්											
2501 ප්‍රතිපාදනානුකූල ණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනාපේක්ෂිත ගන්වා											

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම				ඉදිරි බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි වෙන්කිරීම්	මූලදීත් වියදම්	භරප් සටහන් මගින් වියදම්	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) -/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය එකතුව (වී)											
පැවැත්වෙන (1)											
යාපය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)											
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)											

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<p>සුනාච්චරිත වියදම්</p> <p>වැඩසටහන (1)</p> <p>වැඩසටහන/විෂයය/ලිය වහා/වැය විෂයය අංකය</p> <p>සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනස සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ</p> <p>සුද්ගල පවිත්‍ර</p> <p>1001 වැටුප් හා වෙනස</p> <p>1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්</p> <p>1003 වෙනත් දීමනා</p> <p>සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා</p> <p>ගමන් වියදම්</p> <p>1101 ගේට්ටිය</p> <p>1102 විගේට්ටිය</p> <p>එකතුව (අ)</p> <p>සැපයීම්</p> <p>1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය ආවේණික</p> <p>1202 ඉන්ධන</p> <p>1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්</p> <p>1204 පවේදන සැපයීම්</p>						

මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙහෙත් එකතුව (අ) නඩත්තු වියදම් 1301 උගන 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් එකතුව (ඇ) සේවා 1401 ප්‍රවාහන 1402 නැපැල් හා යන්තිවෙදන 1403 විදුලිය හා ජලය 1404 බදු කුලිය සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු 1405 වෙහෙත් 1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම් 1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය එකතුව (ඇ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඇ+ආ+ඇ+ඇ) සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම් 1501 සුභසාධන වැඩසටහන් 1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ 1503 රාජ්‍ය ආයතන						

මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මොනරාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1504 සංවර්ධන සහනාධාර 1505 සම්මාදාය සහ ආයතන පුද්ගල 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොළී 1507 පළාත් සභා සඳහා ආයතනික 1508 වෙනත් 1509 හදිසි අවශ්‍යතා පරමුද්‍රව ආයතනික එකතුව සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය 1602 විදේශීය ණය එකතුව සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාඩු සහ කපාහැරීම් 1702 තනපේක්ෂිත සේවා එකතුව වැයසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) මූලධන වියදම් වැයසටහන (1)						

මුලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මුලික ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මුලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<p>වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය</p> <p>සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</p> <p>2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>2003 ජාගන</p> <p>එකතුව (අ)</p> <p>සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</p> <p>2101 ජාගන</p> <p>2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ</p> <p>2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම</p> <p>2108 කල්බදු ජාගන සඳහා ණය මුදල පාසල ගෙවීම්</p> <p>එකතුව (ආ)</p> <p>සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</p> <p>2201 රාජ්‍ය ආයතන</p> <p>2202 සංවර්ධන සහයෝගීතා</p> <p>2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය</p> <p>2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්</p> <p>එකතුව (ඇ)</p>						

මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

විය වීක්ෂය	විස්තරය	මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 13 මූල්‍ය චක්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2301 හිමිකම් දායක මුදල් 2302 ණය දීම එකතුව (ඇ)						
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු එකතුව (ඉ)						
සටහන - 15 වෙනත් මූල්‍යමය වියදම් 2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය 2502 ආයෝජන 2503 අනාපේක්ෂිත සේවා 2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය එකතුව (ඊ)						
වැයසටහන (1) (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)						
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)						

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ගුනිවිඵ්ම/ (ගුන්මවිඵ්ම) රු.	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<p>පුනරාවර්තන වියදම්</p> <p><u>වැඩසටහන (1)</u></p> <p>වැඩසට/ව්‍යාපෘ/ලප ව්‍යාපෘ/වැය විෂයය අංකය</p> <p>සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ</p> <p>පුද්ගල සවිනුඵ්</p> <p>1001 වැටුප් හා වෙනන</p> <p>1002 අනිනාල හා නිවාඵු දින වැටුප්</p> <p>1003 වෙනත් දිවනා</p> <p>සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා</p> <p>ගමන් වියදම්</p> <p>1101 ගද්ශිය</p> <p>1102 විගද්ශිය</p> <p>එකතුව (අ)</p> <p><u>සැපඵ්ඵ්</u></p> <p>1201 ලිපිලිවිත හා කාර්යාලිය අවශ්‍යනා</p> <p>1202 ඉන්ධන</p> <p>1203 ආහාර පාන හා නිල ලැඵම</p> <p>1204 සෙපදුස සැපඵ්ඵ්</p>						

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම/ (ඉක්මවීම) රු.	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 පවිනන් එකතුව (අ) නඩත්තු වියදම් 1301 චාභන 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් එකතුව (ඇ) සේවා 1401 ප්‍රවාහන 1402 නැවැත් හා සන්නිවේදන 1403 විදුලිය හා පලය 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු 1405 පවිනන් 1406 කල්බදු චාභන සඳහා පොලී ගෙවීම් 1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය එකතුව (ඇ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ) සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම් 1501 සුගන්ධිත පැමිණිලි 1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1503 රාජ්‍ය ආයතන 1504 සංවර්ධන සහනාධාර 1505 සම්පාදම් සහ ආයතන මුදල් 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී 1507 පළාත් සභා සඳහා ආයතනික 1508 වෙනත් 1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට ආයතනික එකතුව සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය 1602 විදේශීය ණය එකතුව සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාඨු සහ කපාහැරීම් 1702 අනාප්තමිත සේවා එකතුව මුද්‍රාසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) මූලධන වියදම් මුද්‍රාසටහන (1)						

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම/ (ඉක්මවීම) රු.	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු රු.
<p>වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම්</p> <p>සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</p> <p>2001 පහසුකම් සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රාංග</p> <p>2003 වාහන</p> <p>එකතුව (අ)</p> <p>සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</p> <p>2101 වාහන</p> <p>2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ</p> <p>2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රාංග</p> <p>2104 පහසුකම් සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම</p> <p>2108 කළුබදු වාහන සඳහා හය මුදල ආපසු ගෙවීම</p> <p>එකතුව (ආ)</p> <p>සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</p> <p>2201 රාජ්‍ය ආයතන</p> <p>2202 සංවර්ධන සහායන්</p> <p>2203 පළාත් සහ සඳහා දායකත්වය</p> <p>2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම</p> <p>එකතුව (ඇ)</p>						

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලකා සැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම/ (ඉක්මවීම) රු.	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2301 නිමිකම් දායක මුදල් 2302 ණය දීම එකතුව (අ) සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු එකතුව (ඉ) සටහන - 15 වෙනත් මූල්‍ය වියදම් 2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය 2502 ආයෝජන 2503 අනුප්‍රාප්තික වස්තූ 2504 පලාත් සභා සඳහා දායකත්වය එකතුව (ඊ) වැඩසටහන (1) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ) මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100 %
		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	
		1	2	3	4	5	6	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන් ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* ඒසීඑ- 3 (vi) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසීඑ- 3 හි 4 වන නිර්වචන යොදාගත් ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 දිනය :
 දිනය :
 දිනය :

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
 (වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
		11	දේශීය අරමුදල්						
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ තීනි සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අනෙකුත් පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

අග්‍රිම ගිණුම අංකය	..... ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම්			..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1	2		3			4			5			
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2016.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු -

.....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදුම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	..... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ආප තැන්පත්	6000-0-0-1-.....					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-.....					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-.....					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-.....					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-.....					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-.....					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-.....					
නාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-.....					
ප්‍රදාන (විෂද්ධිය)	6000-0-0-10-.....					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-.....					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-.....					
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් නාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-.....					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම්	6000-0-0-14-.....					

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	..... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර සොත් අනුව ශේෂය
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-.....					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-.....					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-.....					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19-.....					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-.....					

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	..... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. .....	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				(2)		(3)				
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්				
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
								ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්										
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2016

විදුලි මිලිප් ආකෘතිය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට මෙමසය	(2) මතුදෙනු					(3) කෙටීමකට ගත වූවු					(4) වෙනස්වීම්			.....12.31 දිනට මෙමසය	
			2(1) පත්වත් කරගැනීම්		2(2) අහෝසි කිරීමන්		2(3) දැවීම් අගය	.....01.01 දිනට මෙමසය	විවිධ විදිවලින් සහතික කරන ලද වැටුප්	නිම කරන ලැබුණු මුදල මාරුකිරීම්	.....12.31 දිනට මෙමසය	අගය වෙනස්වීම් (අනුමැතිය)	අනෙකුත් වෙනස්වීම් +(-)	මෙමසය			
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ -4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(4)		
I ජංගම වත්කම්	611																
නොවනු ලැබූ සහ ලිහිල්වීම්	6111	XXX															XXX
නිවාස	61111	XXX															XXX
වෙස්ට් ජිව්ස	6111101	XXX															XXX
ගෘහ	6111102	XXX															XXX
පංචාස් නිවාස	6111103	XXX															XXX
නිවාස වැඩසටහනක් හරහා ලබාදුන් නිවාස	6111104	XXX															XXX
භාණ්ඩ	6111105	XXX															XXX
නොවැස්ස භාණ්ඩ	6111106	XXX															XXX
නිල නිවාස	6111107	XXX															XXX
පානික පොදු	6111108	XXX															XXX
	උප එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
නිවාස නොවන නොවනු ලැබූ	61112	XXX															XXX
නාට්‍යාල නොවනු ලැබූ	6111201	XXX															XXX
ලංසු	6111202	XXX															XXX
මෙවැනි	6111203	XXX															XXX
නෙලු විනෝදාස්වාද සඳහා වූ නොවනු ලැබූ	6111204	XXX															XXX
මුද්‍රා භාණ්ඩ	6111205	XXX															XXX
ගමන් පොදුපත්	6111206	XXX															XXX
අලාභනාශ්‍රවණ	6111207	XXX															XXX
අවලංගු මුදල්	6111208	XXX															XXX
විද්‍යාගාර පර්යේෂණ භාණ්ඩ	6111209	XXX															XXX
කළුමැදි	6111210	XXX															XXX
	උප එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	XXX															XXX
අධිකාරී මාර්ග, වීදු, නිවාසාධික	6111301	XXX															XXX
පොළ	6111302	XXX															XXX
ලංසු	6111303	XXX															XXX
ඉදිකිරීම් මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	XXX															XXX
ලිපි නොවනු ලැබූ මාර්ග සහ	6111305	XXX															XXX
විනය, අධිකාරී සහ අනෙක් සඳහා සම්පූර්ණ වූ පොදු	6111306	XXX															XXX
සුදානා පත්තින් ඉදිකිරීම් සඳහා මෙහෙයුම් මගින් ලැබුණු	6111307	XXX															XXX
සාමූහිකව පොදු මාර්ග වැනි වෙනත් නොවන මාර්ග	6111308	XXX															XXX
සලකුණක් ලිපි සහ විකේන්ද්‍රීකරණ භාණ්ඩ	6111309	XXX															XXX
අවසාන සැලැස්ම පිළිබඳ කිරීම්	6111310	XXX															XXX
අධිකාරී මාර්ග	6111311	XXX															XXX
නොවනු ලැබූ නොවනු ලැබූ මාර්ග	6111312	XXX															XXX
	උප එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2016

විස්තූලිත වත්කම් : ප්‍රමාණයෙන් අධික වන ජංගම වත්කම් වලින් වැඩි වූ ජංගම වත්කම් සාරාංශයක් වශයෙන් :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට අවසන්	(2) අනුභූත					(3) නෙලිනෙහි යන වැට්ට				(4) වෙනස්වීම්			.....12.31 දිනට අවසන්
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අහෝසි කිරීම		2(3) අදාළ වූ අගය	.....01.01 දිනට අවසන්	වර්ෂය අවසන් කාලයේ වැට් ට්ට	නිමි කාලය වලින් කාලය වලින් කාලය	.....12.31 දිනට අවසන්	අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ	නොනික වෙනස්වීම් +(-)	අවසන් අගය	
			විදුලි ගැනීම් මගින්	මාදු කිරීම් මගින් අනෙකුත් ආයතනවලින්	විකිලි මගින්	මාදු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ 4(2)		5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	XXX													XXX
ප්‍රවේශන උපකරණ	61121	XXX													XXX
මිලි වාහන	6112101	XXX													
භාණ්ඩ ග්‍රහණ වාහන	6112102	XXX													
සාමාන්‍ය මිල වාහන	6112103	XXX													
සාමාන්‍ය වාහන	6112104	XXX													
විදුලි වාහන	6112105	XXX													
පැට්ටි	6112106	XXX													
ලුණු	6112107	XXX													
අන්තර්ගත	6112108	XXX													
යන්ත්‍ර මැදි	6112109	XXX													
උප උපකරණ		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	XXX													XXX
සාමාන්‍ය මිල උපකරණ	6112201	XXX													
විදුලි උපකරණ	6112202	XXX													
විදුලි උපකරණ	6112203	XXX													
යන්ත්‍ර වලට උපකරණ	6112204	XXX													
ගුණනාමය	6112205	XXX													
සාමාන්‍ය මිල	6112206	XXX													
වෙනත් උපකරණ	6112207	XXX													
ශ්‍රී ලංකා උපකරණ	6112208	XXX													
විදුලි, සුරැකි සහ වෙනත් ගුණනාමය	6112209	XXX													
අනෙක් උපකරණ සහ ජංගම	6112210	XXX													
විදුලි උපකරණ	6112211	XXX													
සාමාන්‍ය මිල උපකරණ	6112212	XXX													
ලුණු උපකරණ	6112213	XXX													
විදුලි උපකරණ	6112214	XXX													
සාමාන්‍ය මිල උපකරණ	6112215	XXX													
සාමාන්‍ය මිල සහ විදුලි උපකරණ	6112216	XXX													
විදුලි උපකරණ	6112217	XXX													
උප උපකරණ		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
වෙනත් විදුලි නොවන වත්කම්	6113	XXX													XXX
නොනිමි වැට්ට	61131	XXX													XXX
විදුලි නොවන වත්කම්	61132	XXX													XXX
අන්තර්ගත වත්කම්	61133	XXX													XXX
විදුලි නොවන වත්කම්	6113301	XXX													
විදුලි නොවන වත්කම්	6113302	XXX													
විදුලි නොවන වත්කම්	6113303	XXX													

ජාතික නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2016

4.

විදුලි මිලින ලබාදීම : දුරකතන සේවාවලට වැඩිදීමක් ලෙසින් කැපයුණු වත් :

ජාතික නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට කේතය	(2) ගනුදෙනු					(3) කෙටීමෙන් යන වැඩ					(4) වෙනස්කම්			.....12.31 දිනට කේතය			
			2(1) ගව්සන් කටයුතු		2(2) අනන්‍යතාවයන්		2(3) අදාළ අගය	.....01.01 දිනට කේතය	විවිධ කෙටීම් සහ වැඩ වැඩ	නිම කටයුතු ලැබුණු විවිධ වැඩ	.....12.31 දිනට කේතය	අගය වෙනස්කම් ලැබුණු වැඩ	කෙටීම් වෙනස්කම් +(-)	කේතය					
			විදුලි ගැහැනි වැඩ	මාරු කිරීම් වැඩ	විකිණි වැඩ	මාරු කිරීම් වැඩ	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ 4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)				
විදුලි ලැබුණු	6113564	XXX																	
විකිණි ලැබුණු	6113565	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6113566	XXX																	
	එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
2 කොටස	612	XXX	XXX																XXX
දුරකතන සේවාව	6121	XXX																	XXX
වෙනස් කොටස	6122	XXX																	XXX
විදුලි ලැබුණු	61221	XXX																	
විකිණි ලැබුණු	61222	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	61223	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	61224	XXX																	
	එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
3 මාරු කිරීමේ වැඩ	613	XXX																	XXX
4 නැවත නැවත ගනුදෙනු නොවන වත්කම්	614	XXX																	XXX
වෙනස් කිරීම්	6141	XXX																	XXX
නැවත ගනුදෙනු නොවන වත්කම්	61411	XXX																	XXX
විදුලි ලැබුණු	6141101	XXX																	
විකිණි ලැබුණු	6141102	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141103	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141104	XXX																	
	එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
කෙටීම්	61412	XXX	XXX																XXX
විකිණි ලැබුණු	6141201	XXX																	
විකිණි ලැබුණු	6141202	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141203	XXX																	
	එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
වෙනස් කිරීම්	61413	XXX	XXX																XXX
වෙනස් කිරීම්	6141301	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141302	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141303	XXX																	
	එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
එකතුව	61414	XXX	XXX																XXX
විකිණි ලැබුණු	6141401	XXX																	
විකිණි ලැබුණු	6141402	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141403	XXX																	
වෙනස් කිරීම්	6141404	XXX																	
	එකතුව	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
වෙනස් කිරීම්	61415	XXX	XXX																XXX
වෙනස් කිරීම්	6141501	XXX																	

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2016

විදුලි ගිවිසුම අංකය :

අවසානයේ/අවසාන වෙනස්වීම්/විස්තීර්ණ අලුත්කම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට කේතය	(2) මහලුපුටු					(3) කෙටීමෙන් පසු වැඩ				(4) වෙනස්කම්			.....12.31 දිනට කේතය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉදිරි ගනය	.....01.01 දිනට කේතය	වර්ෂය ඉලිඳි අවසාන කරන ලද වැඩ	නිම් කරන ලද වත්කම් ලැබූ මාදුනිවිම්	.....12.31 දිනට කේතය	අගය වෙනස්වීමේ ලකුණ	අනෙකුත් වෙනස්වීම් +(-)	කේතය		
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාදු කිරීම් මගින්	විකිණිම් මගින්	මාදු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3 (i)	3 (ii)	3. (iii)	3. (iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ -4(2)		5=1+2(3)+ 3(v)+4(3)
පහන් බිම් කුලිය බඳු නොවන	6141502	XXX														
උප එකතුව		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
මුළු බිම්	61416	XXX														XXX
වියළි දුණ කලා	6141601	XXX														
මිනුම් පටිපාටි	6141602	XXX														
කිතුනු පටිපාටි හා/හා සහායක වැටුප් ප්‍රමාණ	6141603	XXX														
ගල් පිළිවෙල්	6141604	XXX														
අත්පිටින ලද පහල් කාසය	6141605	XXX														
අවසාන පහල්	6141606	XXX														
උප එකතුව		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
අගය වත්කම්	6142	XXX														XXX
අවසන් අවසාන වත්කම්	6143	XXX														XXX
උප එකතුව		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

ප්‍රධාන පුලුස්සුම්/ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / අනාමිකයින් (මුදල්)
දිනය :

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

සටහන -(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අභය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	
රු	25,000.01	වැඩි	
එකතුව			
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අභය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	
රු	25,000.01	වැඩි	
එකතුව			
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

(iii) අනුව කාල වියලීම්

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
	ගණන	
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	

සටහන -

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
පරාමර්ශ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විසඳුම් ශීර්ෂ අංකය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	.....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	.....
	එකතුව	.....	.....

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහලු ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - ඒ සිට් 4(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලත් තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද මුදල් හැර අනෙකුත් බැරකම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ණයනිතියාගේ නම (ගෙවීම් ලාභියාගේ නම)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මුදල (රු)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව							XX
							XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව							XX
							XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික ආශය) එකතුව							XX
							XX
මුළු එකතුව							

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
ලේඛනාධිකාරී (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂය මාලා අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	

* වෙන් වෙන් වශයෙන් පහත පරිදි ලැයිස්තු ගත කළ යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික ආයතන

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /පකාමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iii)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

බැඳීම් ලාභියාගේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						XX
						XX
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						XX
						XX
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						XX
						XX
එකතුව						
මුළු එකතුව						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සමාන්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

රු.

- (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2016 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්
- (2) ඉහත (1) ව අදාළ 2016 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම
- (3) 2016 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (4) 2015 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2016 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)
- (5) 2016 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2016 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (6) 2015 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2016 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (7) 2016 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2016 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (8) 2015 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව
- (9) 2016 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2016 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (10) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

$$\{3+4+5\} - (6+7) \} - (8+9)$$

- (11) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2016 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (12) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (13) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

$$(10 + 11 - 12)$$

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / නොමසාට්ස් (මුදල්)
දිනය :

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

**2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි
පේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2016.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ගිණුම් අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2016/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2016.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2016.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /නොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2016 - අවසන් ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2016.12.09

அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 252/2016

அமைச்சின் செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும்
மாவட்டச் செயலாளர்கள் யாவருக்கும்

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2016

சகல அமைச்சுக்களினதும் / திணைக்களங்களினதும் / மாவட்டச் செயலகங்களினதும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 150 இன் பிரகாரம் 2016 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளை பின்வரும் அறிவுரைகளுக்கு அமைவாகத் தயாரித்து அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை சரியானது எனக் கையொப்பமிட்டு 2017 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு மிகவும் தயவாய் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

2. ஒதுக்கீட்டு கணக்குகளைத் தயாரித்தல்

சுற்றறிக்கையின் 4 ஆவது பந்தியில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தைப் பயன்படுத்தி A4 அளவைக் கொண்ட தாளில் 2016 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெவ்வேறாகத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

3. கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் பொருட்டு தேவைப்படும் புள்ளி விபரத் தரவுகள்

2016.10.17 ஆம் திகதிய 251/2016 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் 3.10 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இந்தத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான இறுதிக் கணக்குக் கூற்றுகள் மற்றும் அதனுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அட்டவணைகளில் உள்ளடங்கியுள்ள புள்ளி விபரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- 3.1 அதன் பிரகாரம் 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான திறைசேரியின் இறுதிக் கணக்குக் கூற்றுகளிலும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணைகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள், மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள், மொத்தச் செலவுகள் மற்றும் தேறிய பெறுபேறு (எஞ்சியவை அல்லது மேலதிகம்) பற்றிய தகவல்கள், அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் செலவினத் தலைப்புகளில் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கும் உரியதாக தயாரிக்கப்படுகின்ற 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரத் தகவல்களுடன் இணங்குதல் வேண்டும்.
- 3.2 ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது மொத்தச் செலவினம், எஞ்சியது / மேலதிகம் என்பன அண்ணளவான ரூபாய்களுக்கு மாற்றப்படல் வேண்டும்.
- 3.3 நி.ஒ. 66 மற்றும் நி.ஒ. 69 மாற்றல்கள் சம்பந்தமாக 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான இறுதிக் கணக்குக் கூற்றுகளில் குறிப்பிடப்படுவது மொத்த பெறுமதி மாத்திரமேயாகும். அந்த மொத்தப் பெறுமதிக்குரிய ஒவ்வொரு நி.ஒ. 66 மற்றும் நி.ஒ. 69 மாற்றல்கள் சம்பந்தமாக விபரமான வெளிப்படுத்துகையொன்றும் மேற்குறிப்பிட்ட கூற்றுடன் அனுப்பப்படுகின்ற அதேவேளையில், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கு முன்னர் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரப் பெறுமதிகளை தொடர்புடைய மாற்றல் படிவத்தின் பிரதியுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல் வேண்டும்.
- 3.4 கடந்த வருடங்களில் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அவதானிப்புகளைப் பரிசீலனை செய்யும் போது, பொதுவாகக் காணப்படுகின்ற பிழைகளாக அரசு கணக்குகள் பணிப்பாளரின் கையொப்பத்தைக் கொண்ட கணக்குக் கூற்றுகள் மற்றும் அதற்குரிய இறுதி திறைசேரிக் குறிப்புகளைப் பயன்படுத்தி ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படாமை, கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கிட்டிய ரூபாய்க்கு மாற்றப்படாமை, தாமதித்து ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றமை. முழுமையற்ற வரவு விபரங்களின் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றமை. முன்னேற்ற வருடத்தின் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பான பெறுமதிகள் மூலதன செலவின தலைப்புடன் பொருந்தாமை மற்றும் முறையான விதத்தில் பொருள் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தப்படாமை போன்றவற்றைக் குறிப்பிட முடியும். அதனால் இவ்வாறான தவிர்க்க முடியாத குறைபாடுகள் ஏற்படாத வண்ணம் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்வரும் காலங்களில் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

4. கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்காக தேவைப்படும் மாதிரிப் படிவங்கள்

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் மாதிரிப் படிவங்களை முன்மாதிரியாகக் கொண்டு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்காக பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

- | | | | |
|------------|------|---|--|
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 1 | - | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் - 2016 |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 2 | - | நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பிரகாரம் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் - 2016 (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்.) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 3 | - | கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டுவரும் செலவினம் (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 4 | - | கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம் (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 5 | - | நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பிரகாரம் செலவின நிதியிடல் சுருக்கம் (இ.ஜி.எஸ்.ஏ 5(i) இன் சுருக்கத் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 5(i) | - | ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவின நிதியிடல் - (கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 6 | - | மீண்டுவரும் செலவினத்தின் மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகளுக்கும் உண்மைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலுள்ள முரண்பாடுகளைத் தெளிவுபடுத்தல் (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்.) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 6(i) | - | மூலதனச் செலவினத்தின் மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகளுக்கும் உண்மைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலுள்ள முரண்பாடுகளைத் தெளிவுபடுத்தல் (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 7 | - | நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று. (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்) |
| இ.ஜி.எஸ்.ஏ | 7(i) | - | புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்று. (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்.) |

- உ.ஜீ.எஸ்.ஏ 8 - பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று. - (i) திறைசேரியின் அனுமதியைப் பெற்று வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட நிதி தவிர (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்.)
- உ.ஜீ.எஸ்.ஏ 8 - பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று. - (ii) நி.ஒ. 215(3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் திறைசேரியின் அனுமதியுடன் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடு (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்.)
- உ.ஜீ.எஸ்.ஏ 8 பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று. - (iii) நி.ஒ. 94(2) மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று
- உ.ஜீ.எஸ்.ஏ 9 - மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று. (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்)
- உ.ஜீ.எஸ்.ஏ 10 - காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று. (ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காகவும்)
- குறிப்பு (i) - நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் அசைவு பற்றிய அறிக்கை - 2016
- குறிப்பு (ii) - முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் வைப்புக் கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளின் சுருக்கம் - 2016
- குறிப்பு (iii) - கட்டுநிதி கணக்குகள் பற்றிய சுருக்க அறிக்கை 2016
- குறிப்பு (iv) - வங்கிக் கணக்குகள் நிலை பற்றிய அறிக்கை
- உ.ஜீ.எஸ்.ஏ (கணக்காய்வு) - ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளுக்காக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அவதானிப்பு

5. மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் செலவு மாறுபாடு சம்பந்தமாக தெளிவுபடுத்தல்

ஒவ்வொரு செலவு விடய குறியீட்டின் கீழும் சகல செலவு விடயங்களுக்காகவும் மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையேயான வேறுபாடு மற்றும் அந்த வேறுபாட்டிற்குரிய காரணங்கள் (இ.ஜி.எஸ்.ஏ 6 மற்றும் 6(i) இல்) காட்டப்படுதல் வேண்டும். இந்த வேறுபாடு செலவு விடயத்தின் தேறிய ஏற்பாட்டு அளவின் நூற்றிற்கு 5 அல்லது ரூபா 10,000/- ஆகிய இரண்டு ஏதாவதொரு அல்லது கூடிய தொகையிலும் பார்க்க குறைவடையுமானால் வேறுபாட்டுக்கான காரணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. மாறுபாட்டுக்கான காரணிகளைக் காட்டும்போது அந்தக் காரணங்களை சுருக்கமாகவும் அதேபோன்று நியாயப்படுத்துவதற்கு தேவையான விடயங்களை உள்ளடக்கக் கூடிய விதமாகவும் தற்போது விடையளிக்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு ஏற்புடையதாகவும் இருந்தால் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு இணங்கியதாக தயாரித்தல் வேண்டும்.

6. ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் சமர்ப்பித்தல்

ஒவ்வொரு அமைச்சுக்காகவும்/ திணைக்களத்திற்காகவும்/ மாவட்டச் செயலகத்திற்காகவும் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளை பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கி குறைந்தபட்ச செலவின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட இணைந்த தொகுதியாக சமர்ப்பித்தல் அவசியமாகும்.

6.1 ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளை இ.ஜி.எஸ்.ஏ I மாதிரிப் படிவத்தின் மூலம் தயாரித்து உரிய விதத்தில் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும். அது கணக்கீட்டின் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விபரமான தகவல்கள் யாவும் இ.ஜி.எஸ்.ஏ 2 முதல் 10 வரையான மாதிரிப் படிவங்கள் மூலம் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவுகள் வெவ்வேறாக தேவையான வகைப்படுத்தல்களுடன் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இந்த சகல கணக்குக் கூற்றுகளும் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கில் உள்ளடங்கியுள்ள பகுதியொன்றாக கருதப்படுகின்ற படியினால் நி.ஒ. 150 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதமாக சரியான தகவல்கள் மற்றும் போதிய தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குவதன் மூலம் 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் தயாரிப்பதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு அந்தந்த அமைச்சுக்களின் /திணைக்களங்களின் / மாவட்டச் செயலகங்களின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களிடம் வேண்டப்படுகின்றது.

6.2 டி.ஜி.எஸ்.ஏ 2 முதல் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரிப் படிவங்களுக்கு மேலதிகமாக ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் (i) முதல் குறிப்புகள் (iv) வரையான விபரங்களை உள்ளடக்குதல் வேண்டும். குறிப்பு இலக்கம் (i) (ii) மற்றும் (iii) ஆகியவற்றில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற புள்ளி விபரத் தகவல்கள் திறைசேரி இறுதிக் கணக்கு கூற்றுகளின் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருத்தல் வேண்டும். இந்த சகல படிவங்களையும் உரிய விதமாக பூர்த்தி செய்து பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி) ஆகியோரினால் சரியென சான்றுப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதேவேளையில், தொடர்புடைய மாதிரிப் படிவங்களில் அறிக்கையிடுவதற்காக ஏதும் இல்லாதிருந்தால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட “வெற்று” அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

6.3 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவைகள் மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்புக்கள் எனும் செலவு விடயத்தின் கீழுள்ள ஏற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்க கூடிய விதமாக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்காக மாத்திரம் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 11, டி.ஜி.எஸ்.ஏ 11(i), டி.ஜி.எஸ்.ஏ 11(ii) மற்றும் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 11(iii) ஆகிய படிவங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

6.4 ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைச் சமர்ப்பிக்கும் போது அதன் உறை மற்றும் மேலெ குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிகளின் ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் பக்க இலக்கங்களையும் உள்ளடக்கியதாக பொருளடக்கத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அவதானிப்புக்கான டி.ஜி.எஸ்.ஏ (கணக்காய்வு) மாதிரியை தொகுதியின் இறுதியில் சேர்த்தல் வேண்டும்.

6.5 ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கில் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 1 மாதிரியின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் மாத்திரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

7. ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளின் மாதிரிகள்

டி.ஜி.எஸ்.ஏ 1 முதல் 10 வரையான மாதிரிகளும் இலக்கங்களும் (i) - (iv) வரையான குறிப்புகளின் மாதிரிகள் நிதியமைச்சின் www.treasury.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தில் இணையப் பக்கத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கின்ற அதேவேளையில், தேவையானால் பிரதிப்

பணிப்பாளர் (பாரிய மற்றும் இணக்கக் கணக்குகள்) அறிவிப்பதன் மூலம் மென்பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

8. கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு கணக்குகளைச் சமர்ப்பித்தல்

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைச் சமர்ப்பிக்கும் போது பின்வரும் படிமுறைகளை பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

- (I) உரிய விதமாக சான்றுப்படுத்திய பின்னர் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளின் மூலப் பிரதியையும் மேலும் இரண்டு பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு 2017 மார்ச் 31 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (II) கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் பின்வரும் விதமாக அனுப்பப்படும்.
 - (i) மூலப்பிரதி - அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு
 - (ii) முதலாவது பிரதி - செலவினத் தலைப்புள்ள அமைச்சுக்கு, திணைக்களத்திற்கு மாவட்டச் செயலகத்திற்கு
 - (iii) இரண்டாவது பிரதி - கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு வைத்துக் கொள்ளும் பொருட்டு
- (III) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கும் போது அதனுடன் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 8(i), 8(ii) மற்றும் 8(iii) குறிப்புகளில் வெவ்வேறாக அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளருக்கு (அரசு நிதி புள்ளிவிபரம் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவம்) 2017 பெப்ரவரி 22 ஆந் திகதிக்கு முன்னரும், குறிப்பு இலக்கம் (i) மற்றும் (iv) மாதிரியில் வெவ்வேறான குறிப்புகள் மற்றும் டி.ஜி.எஸ்.ஏ 7, 7(i) மற்றும் 8(i) மாதிரிகளில் வெவ்வேறாகவுள்ள பிரதிகள் பொதுத் திறைசேரியின் கீழ் மாடியில் அமைந்துள்ள அரசாங்க கணக்காய்வு உப அலுவலகத்தில் கணக்காய்வு அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

9. ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிற்கு மேலதிகமாக நிதிச் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்

2016 ஆம் ஆண்டு முதல் மேலே காட்டப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிற்கு மேலதிகமாக இத்துடன் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிகளுக்கு இணங்கியதாக நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றைத் தயாரித்து 2017 யூன் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கும் பிரதியொன்றைக் கொண்டதாக கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

இந்தக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் போது பின்வரும் அறிவுரைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

- (i) செயலாற்றுகைக் கூற்றுக்களுக்கான தகவல்களை உள்ளடக்க முன்னர் ஏசீஏ-2, ஏசீஏ-3(i), ஏசீஏ-3(ii), ஏசீஏ-4, ஏசீஏ-5, ஏசீஏ-6, ஆகிய உப மாதிரிகளின் தகவல்களைக் கவனத்திற் கொண்டு ஏசீஏ-1 மாதிரியைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.
- (ii) வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொருட்டு வருமானத்தைத் திரட்டுகின்ற ஏனைய அமைச்சு/ திணைக்களம் அந்த வருமானத்தை தமது நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று ஏசீஏ-2 இன் கீழ் சேர்க்கக்கூடாது. அதேவேளையில், அவ்வாறு திரட்டப்பட்ட வருமானத்தை திறைசேரியிடமிருந்து கிடைத்த பணிமுற்பணமாகக் கருதி ஏசீஏ-4 மாதிரியிலேயே உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
- (iii) ஏசீஏ-1 மாதிரியைப் பூர்த்திசெய்யும் போது பணத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுக்கல்வாங்கல்களை அந்த மாதிரியிலேயே முதலாவது கூண்டிலும் குறுக்குக் குறிப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுக்கல்வாங்கல்களை மத்தியிலுள்ள கூண்டிலும் குறிப்பிட வேண்டிய அதேவேளையில் அந்தக் கூண்டுகளின் மொத்தம் இறுதிக் கூண்டில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம், அந்த இறுதிக் கூண்டின் பெறுமதி, அதாவது மொத்தப் பெறுமதியை செயலாற்றுகை அறிக்கையில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
- (iv) வருமானமாகத் திரட்டப்பட்ட மொத்தப் பெறுமதிக்கு வருமானம் அல்லாத ஏனைய பெறுகைகளைக் கூட்டியதன் பின்னர் கிடைக்கின்ற பெறுமதியிலிருந்து மீண்டெழும், மூலதன மற்றும் ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கொடுப்பனவுகளைக் கழித்ததன் பின்னர் கிடைக்கின்ற பெறுமதி நேர் பெறுமதியைப் பெறுமாயின், அது வருட இறுதியில் திறைசேரிக்குச் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதியாக இருக்கின்ற அதேவேளையில், அது மறை பெறுமதியைப் பெறுமாயின் அந்தப் பெறுமதி திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதியாகும். (தமது

செலவினத் தலைப்பின் கீழ் வருகின்ற செலவினத்திற்காக பணத்தின் மூலம் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துவது ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் இவ்வாறான மறை நிலுவைகளை பெரும்பாலும் காட்டக் கூடியதாக இருக்கும்.)

- (v) நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களில் காட்டப்படுகின்ற சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் பெறுமதிக்கு சமமான பெறுமதியொன்றை தேறிய சொத்தின் / மூலதனத்தின் கீழ் ஒதுக்கப் பெறுமதியொன்றாக காட்டுதல் வேண்டும்.
- (vi) நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களில் தேறிய சொத்துக்கள் மூலதனச் சொத்துக்களின் கீழ் உள்ள தேறிய பெறுமதியைப் பெறுவது அமைச்சுக்குரிய / திணைக்களத்திற்குரிய முற்பணக் கணக்குப் பெறுமதியிலிருந்து வைப்புக் கணக்குகளின் பெறுமதியை கழிப்பதன் மூலமேயாகும். அதன் பிரகாரம், இந்தப் பெறுமதி நேர் பெறுமதியைப் பெறுமாயின் அது வருட இறுதியில் திறைசேரிக்குச் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதியை காட்டுகின்ற அதேவேளையில், அது மறைப் பெறுமதியைப் பெறுமாயின் அந்தப் பெறுமதி திறைசேரியிடமிருந்து தமது அமைச்சுக்கு/ திணைக்களத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதியாக காட்டப்படுகின்றது.
- (vii) நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கையின் பிரகாரம், வருட இறுதியில் திறைசேரிக்குச் செலுத்த வேண்டிய அல்லது திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதி மற்றும் காசேட்டின் பிரகாரம் திறைசேரிக்குச் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி கட்டாயமாக வேறுபட்ட பெறுமதியொன்றைப் பெறுகின்றபடியினால் அந்த நிலுவைகளை சரிசெய்வதற்காக பணிமுற்பண சீராக்கக் கணக்கொன்றை தயாரித்தல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம் அந்தப் பணிமுற்பண சீராக்கக் கணக்கின் வரவுப் பக்கத்திற்கு பின்வரும் கொடுக்கல்வாங்கல்களைச் சேர்த்தல் வேண்டும்.

(அ) குறுக்குக் குறிப்பின் மூலம் திரட்டப்பட்ட வருமானங்கள்

(ஆ) குறுக்குக் குறிப்பின் மூலம் திரட்டப்பட்ட ஏனைய கிடைப்பனவுகள்

(இ) நிதி ஒழுங்குவிதி இலக்கம் 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் / திணைக்களங்களின் செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்

(ஈ) ஏனைய பிரதான பேரேடுகளில் குறுக்குக் குறிப்பின் கீழான வரவு வைத்தல்.

பணிமுற்பண சீராக்கக் கணக்கிற்கான வரவுக்கு பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அதாவது,

(அ) குறுக்குக் குறிப்பின் மூலம் செலவு விடயத்தின் மீது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செலவினம்

(ஆ) செலவு விடயத்திற்கு மேலதிகமாக ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளில் குறுக்குக் குறிப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செலவினம்

எவ்வாறாயினும், அரசு கணக்குகள் கணினி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இந்த பணிமுற்பண சீராக்கக் கணக்கிற்கினை தன்னியக்கரீதியாகத் தயாரித்து அதன் நிலுவையை ஒவ்வொரு அமைச்சினதும்/ திணைக்களத்தினதும் நிலுவையை பரசிலிக்கும் போது உள்ளடக்குகின்றபடியினால் அந்தக் கணக்கின் நிலுவையை பணிமுற்பணக் கணக்கிற்கு மாற்றும் நடவடிக்கையை மாத்திரமே மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

அதன் பிரகாரம் இந்த சீராக்கக் கணக்கிற்குகளின் நிலுவையை பணிமுற்பணக் கணக்கிற்கு மாற்றியதன் பின்னர் கிடைக்கின்ற இறுதி மீதி அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் காசேட்டு மீதிக்கு சமமாக இருத்தல் வேண்டும்.

இந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சம்பந்தமாக மேலும் விளக்கங்கள் தேவைப்படுமானால் இந்த திணைக்களத்தில் பணிப்பாளர் - பேரண்ட மற்றும் இணக்கக் கணக்குகள் (தொலைபேசி இலக்கம் 0112484753) - தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

ஒப்பம் : டி.எம்.ஏ. ஹரஸ்கம
பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதி - கணக்காய்வாளர் அதிபதி

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2016

செலவினத் தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	பக்க இல. (தொடர்புடைய மாதிரி உ.ஜி.எஸ்.ஏ.-2 இன் பிரகாரம்)
	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்தச் செலவினம்		தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
XX XX XX XX	மீண்டுவரும்						
	உப மொத்தம் (மீண்டுவரும்)						
XX XX XX	மூலதனம்						
	உப மொத்தம் (மூலதனம்)						
	முழு மொத்தம்						

பக்க இலக்கம்முதல் வரை உ.ஜி.எஸ்.ஏ 2 முதல் உ.ஜி.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இலக்கம்முதல் உள்ளடக்கிய ஏனைய விபரங்களும் இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிலேயே அடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலேயுள்ள கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அவை சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி :

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

கருத்திட்ட இலக்கம் / பெயர், ஆளுகூரிய வேதனாதிகள் மற்றும் சகல கருத்திட்டங்களுக்காகவுமான ஏனைய செலவினம்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
கருத்திட்ட இலக்கம் மற்றும் பெயர்: ... ஆளுகூரிய வேதனாதிகள் ஏனைய செலவினம்						
உப மொத்தம்						
கருத்திட்ட இலக்கம் மற்றும் பெயர்: ... ஆளுகூரிய வேதனாதிகள் ஏனைய செலவினம்						
உப மொத்தம்						
முழு மொத்தம்						

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி. ஓ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	(1+2+3) ரூபா	ரூபா	ரூபா
			மொத்தம்						

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு**	உண்மைச் செலவினம்	செலவினம் *** சதவீதம்
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்							
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்							

* உ.ஜி.எஸ்.ஏ. 5 (i) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** உ.ஜி.எஸ்.ஏ. 1 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடல்

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

நிதியிடல்		கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்								
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்								

*நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

மீண்டுவரும் செலவினத்தின் மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகளுக்கும் உண்மைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல்

(உ.ஜி.எஸ்.ஏ. 3 இல் 6 நிரலில் காட்டப்படுகின்றது)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கம்	கருத் திட்டத்தின் இலக்கம்	உப கருத் திட்டத்தின் இலக்கமும்	செலவு விடய இலக்கம்	நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	மீண்டுவரும் செலவினங்களின் விபரம்	வேறுபாடு சேமிப்பு மற்றும் (மேலதிகம்) ரூபா*	சேமிப்பின் சதவீதம்**	விளக்கம்

* சுற்றறிக்கையின் 5 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்

** சேமிப்பின் சதவீதத்தை தசமதானம் இன்றிக் காட்டுக

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) திகதி :

மூலதனச் செலவினத்தின் மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகளுக்கும் உண்மைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல்

(உ.ஜீ.எஸ்.ஏ. 4 இல் 5 நிரலில் காட்டப்படுகின்றது)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கம்	சுருத் திட்டத்தின் இலக்கம்	உப சுருத் திட்டத்தின் இலக்கமும்	செலவு விடய இலக்கம்	நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	மூலதனச் செலவினங்களின் விபரம்	வேறுபாடு சேமிப்பு மற்றும் (மேலதிகம்) ரூபா*	சேமிப்பின் சதவீதம்**	விளக்கம்

* சுற்றறிக்கையின் 5 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்

** சேமிப்பின் சதவீதத்தை தசமதானம் இன்றிக் காட்டுக

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி). ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

உ.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 7

நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்

செலவினத் தலைப்பு இல:

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

	பெறுமதி	கீழ்			முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்			
ரூபா	25,000.01				
	மொத்தம்				

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி (ரூபா)

- 1
- 2
- 3
- 4

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

முழு மொத்தம் (ரூபா)

	பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா	25,000.00	மேல்	
ரூபா	25,000.01		
	மொத்தம்		

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

- 1
- 2
- 3
- 4

மொத்தம்

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) திகதி :

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல : அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
 பெறுமதி நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை பெறுமதி (ரூபா)

- (i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்
- (ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்

மொத்தம்

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - உ.ஜி.எஸ்.ஏ.-7 இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி :

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ii)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

கடன் உரித்தாளியின் பெயர் / செலுத்துநரின் பெயர்* (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	

* வெவ்வேறாக பின்வரும் விதமாக பட்டியல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்
3. தனியார்த் துறை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(iii)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
 செலவினத் தலைப்பு இல :
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

முறிகாரரின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்						XX
						XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்						XX
						XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்						XX
						XX
முழு மொத்தம்						

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

உ.ஜி.எஸ்.ஏ. - 9

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

- | | (ரூபா) |
|--|--------|
| (1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2016 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் | |
| (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2016 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் | |
| (3) 2016 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (4) 2015 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) | |
| (5) 2016 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (6) 2015 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2016 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (7) 2016 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (8) 2015 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | |
| (9) 2016 ஆம் ஆண்டுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | |
| (10) 2016 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9) | |
| (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2016 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | |
| (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |

(10+11-12)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் அசைவு பற்றிய அறிக்கை 2016

செலவினத் தலைப்பு இல. :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

சொத்துக்களின் குறியீடு மற்றும் சொத்துக்களின் தொகுதி	சொத்துக்களின் தொகுதி	பிரதான ஏட்டின் தொகுதி	(1) 01.01..... ... அன்று மீதி	(2) கொடுக்கவாங்கல்கள்					(3) நடைபெறும் பணிகள்				31.12..... அன்று மீதி		
				2(1) கொள்வனவு		2(2) அகற்றுதல்		தேறிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	01.01..... அன்று மீதி	ஆண்டின் போது சான்றுப்படுத்திய பணிகள் (**)	முடிவுப்பெறாத மாற்றப்பட்டது	31.12... ... அன்று மீதி			
				கொள்வனவு மூலம் (**)	மாற்றல் மூலம்		விற்பனை மூலம்							மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)
2101	வாகனம்	6112 இந்திரங்களும் இயந்திர சாதனங்கள்	9152 இந்திரங்களும் இயந்திர சாதனங்கள்												
2102	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்														
2103	பொறிகள் மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள்														
2104	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	6111 கட்டடங்களும் கட்டமைப்பும்	(i) 9151 கட்டடங்களும் கட்டமைப்பும் (ii) 9160 கட்டடங்களிலும் கட்டமைப்புகளிலும் நடைபெறும் பணிகள்												
2105	காணி மற்றும் காணி மேம்பாடுகள்	6141 உற்பத்தியில் ஈடுபடாத சொத்துக்கள்	9153 காணி												
மூழு மொத்தம்															

(2004/01/01 ஆம் திகதியின் பின்னர் கைக்கொள்ளப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பானது.)

(** இந்த நிரலின் பெறுமதிகளின் மொத்தம் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக்கணக்கின் DGSA 4 இணைப்பில் காட்டப்படுகின்ற பெறுமதிகளுக்குச் சமனாக இருத்தல் வேண்டும்..)

2016.12.31 ஆம் திகதிக்குக் காட்டப்படுகின்ற மீதி 2004-2016 வரையான வருடங்களில் கைக்கொள்ளப்பட்டதாகவும் அந்தச் சொத்துக்களிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்டவைகள் இருப்பின் அவற்றின் பெறுமதி, கழித்தலின் பின்னர் கிடைக்கின்ற தேறிய மீதியாகவும், அந்த மீதிகள் நிலையான சொத்துக்களின் அட்டவணையிலுள்ள பெறுமதிகளுடன் இணங்குவதாகவும், வருடங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வருடாந்த களஞ்சிய ஆய்வுகளிலிருந்து பௌதீக நிலை உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

முற்பணக் கணக்கு மற்றும் வைப்புக் கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளின் சுருக்கம் - 2016

செலவினத் தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

திணைக்களப் புத்தகங்களின் பிரகாரம்						திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பிரகாரம் 2016/12/31 திகதியன்று மீதி
முற்பண / வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்*	2016/01/01 திகதியன்று ஆரம்ப மீதி	வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்	வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்	2016/12/31 திகதியன்று இறுதி மீதி	
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
I. அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்						
II. ஏனைய முற்பணங்கள்						
III நானாவித முற்பணங்கள்						
IV வைப்புக்கள்						
(i) பொது வைப்புக்கள்						
(ii) ஏனைய வைப்புக்கள்						

நி.ஓ. 506 (2) இன் பிரகாரம் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முற்பணக் கணக்குகளினதும் வைப்புக் கணக்குகளினதும் இறுதி மீதியை தனியாளர் கணக்குகள் தொடர்பான பட்டியலுடன் ஒப்பிட்டு, அந்த இணக்கக் கூற்றுக்களை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்திருக்கிறேன் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

* வைப்புக் கணக்கு இலக்கங்களைக் குறிப்பிடும் போது திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முழுமையான கணக்கு இலக்கத்தை உள்ளடக்க வேண்டிய அதேவேளையில், தொழிற்படாதிருக்கின்ற கணக்குகளையும் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

முற்பணக் கணக்கு பற்றிய சுருக்க அறிக்கை - 2016

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் புத்தகத்தின் பிரகாரம்					திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பிரகாரம் 2016/12/31 திகதியன்று மீதி ரூபா
கணக்கு இலக்கம்	2016/01/01 திகதியன்று ஆரம்ப மீதி ரூபா	வருடத்தினுள் மொத்தமான பற்று வைத்தல் ரூபா	வருடத்தினுள் மொத்தமான வரவு வைத்தல் ரூபா	2016/12/31 திகதியன்று இறுதி மீதி ரூபா	
1	2	3	4	5	6

1. மேலே 5 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

- (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2016.12.31 திகதியன்று பண மீதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்-

.....
.....
=====

2. மேலே 5 இல் காணப்படுகின்ற மீதிகளின் இணைவை பின்வருமாறு விபரிக்குக.

- (1) கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் (முற்பணம்) மொத்தம்
(2) கணக்குச் சுருக்கத்தைத் தயாரிப்பிலுள்ள வழக்கள் (இருப்பின்)

.....
.....
=====

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

2007/09/05 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2007/05 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2016.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2016/12/31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2016.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2016.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

2016 - ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளுக்கான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின்
அவதானிப்புகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

..... டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2016	குறிப்பு	உண்மை நிலை		
		2016	2015	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2	-	ஏசீஏ-2
-	மீதான வரி	3	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	-	-	ஏசீஏ-4
-	வைப்புகள்	-	-	ஏசீஏ-5
-	முற்பணக் கணக்குகள்	-	-	ஏசீஏ-6
-	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	-	-	
-	கழி : செலவினம்	-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	5	-	ஏசீஏ-3(ii)
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	6	-	
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	7	-	
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	8	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	9	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	
-	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)	-	-	
-	மூலதனம் செலவினம்	-	-	
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	ஏசீஏ-3(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	
-	மனித வள அபிவிருத்தி	14	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	
-	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஈ)	-	-	
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (இ)	-	-	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	ஏசீஏ-5
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	ஏசீஏ-6
-	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)	-	-	
-	..... டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)	-	-	

..... டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
		2016	2015
குறிப்பு		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-7	-	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-6	-	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-4	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்			
		-	-
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	-	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-4	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			
		-	-

பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள் அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை சரியானது என்பதையும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

<p>.....</p> <p>பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி: திகதி:</p>	<p>.....</p> <p>கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி: திகதி:</p>	<p>.....</p> <p>பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் : திகதி :</p>
---	--	---

..... டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2016 ரூபா	2015 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஔ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஔ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

..... அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின்
டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான
வருமான மற்றும் செலவினக் கூற்று

பாதிட்டு 2016	குறியீடு	விபரம்	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் முலம் திரட்டப்பட்டது/செலு த்தப்பட்டது	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் முலம் திரட்டப்பட்டது/செ லுத்தப்பட்டது (xபதிவு)	ரூபா	ஒதுக்கீட்டு மற்றும் வருமானக் கணக்கிற்கான குறிப்பு
-		வருமான	-	-	-	
-		வருமான வரி	-	-	-	
-		உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-	-	
-		சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பிலான வரிகள்	-	-	-	
-		வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-	-	
-			-	-	-	ஏசீஏ-2
-		கிடைக்கப்பெற்ற நிதி				
-		திறைசேரிப் பணிமுற்பணங்கள்	-	-	-	ஏசீஏ-4
-		வைப்புகள்	-	-	-	ஏசீஏ-5
-		முற்பணக் கணக்குகள்	-	-	-	ஏசீஏ-6
-		ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	-	
-		மொத்தப் பெறுகைகள்	-	-	-	
-		செலவினம்				
-		மீண்டுவரும் செலவினம்				
-		ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	-	-	-	
-	1001	சம்பளமும் கூலியும்	-	-	-	
-	1002	மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	-	-	-	
-	1003	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	
-		பிரையாணச் செலவினம்	-	-	-	
-	1101	உள்ளூர்.	-	-	-	
-	1102	வெளிநாடு	-	-	-	
-		வழங்கல்கள்	-	-	-	
-	1201	எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	-	-	-	
-	1202	எரிபொருள்	-	-	-	
-	1203	உணவும் சீருடைகளும்	-	-	-	
-	1204	மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	
-	1205	ஏனையவை	-	-	-	
-		பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	-	-	-	
-	1301	வாகனங்கள்	-	-	-	
-	1302	பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	-	-	-	
-	1303	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	-	-	-	
-		சேவைகள்	-	-	-	
-	1401	போக்குவரத்து	-	-	-	
-	1402	தபால், தொலைத்தொடர்பு	-	-	-	
-	1403	மின்சாரமும் நீரும்	-	-	-	
-	1404	வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	-	-	-	
-	1405	ஏனையவை	-	-	-	
-	1406	குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	
-	1407	அரசாங்க மூலதனத்தை மேற்கொள்வதற்கான செலவு	-	-	-	

பாதிட்டு 2016	குறியீடு	விபரம்	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது/செலு த்தப்பட்டது	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது/செ லுத்தப்பட்டது (xபதிவு)	ரூபா	ஒதுக்கீட்டு மற்றும் வருமானக் கணக்கிற்கான குறிப்பு
-		மாற்றங்கள்	-	-	-	
-	1501	நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-	
-	1502	ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	-	-	-	
-	1503	பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	
-	1504	அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	
-	1505	சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள் அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	-	-	-	
-	1506	மாகாணசபைகள்	-	-	-	
-	1507	ஏனையவை	-	-	-	
-	1508	ஏனையவை	-	-	-	
-	1509	நட்டங்களும் பதிவழித்தலும்	-	-	-	
-		வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	
-	1601	உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	
-	1602	வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	
-		ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	-	
-	1701	நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	
-	1702	நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	
-		மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	-	ஏசீஏ-3(ii)
-		மூலதனம் செலவினம்	-	-	-	
-		மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	-	-	-	
-	2001	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	-	-	-	
-	2002	பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	-	-	-	
-	2003	வாகனங்கள்	-	-	-	
-		மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-	-	
-	2101	வாகனங்கள்	-	-	-	
-	2102	தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	-	-	-	
-	2103	பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	-	-	-	
-	2104	கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	-	-	-	
-	2105	காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	
-	2108	குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதனக் கொடுப்பனவு	-	-	-	
-		மூலதன மாற்றங்கள்	-	-	-	
-	2201	பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	
-	2202	அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	
-	2203	மாகாணசபைகள்	-	-	-	
-	2204	வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	
-		நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-	-	
-	2301	உரிமைப் பங்கு பங்களிப்புத் தொகை	-	-	-	
-	2302	மீள் கடன்கள்	-	-	-	
-		மனித வள அபிவிருத்தி	-	-	-	
-	2401	பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	-	-	-	
-		ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	-	-	
-	2501	மறுசீரமைப்பு	-	-	-	
-	2502	ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	
-	2503	ஏதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	
-	2504	மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	

பாதிட்டு 2016	குறியீடு	விபரம்	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது/செலு த்தப்பட்டது	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது/செ லுத்தப்பட்டது (xபதிவு)	ரூபா	ஒதுக்கீட்டு மற்றும் வருமானக் கணக்கிற்கான குறிப்பு
-		பொதுப் படுகடன் தீர்த்தல்				
-	3001	உள்ளூர்	-	-	-	
-	3002	வெளிநாடு	-	-	-	
-		மொத்த மூலதனம் செலவினம்	-	-	-	ஏசீஏ-3(ii)
-		மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனம் செலவினம்	-	-	-	
-		பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				
-		வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-	-	ஏசீஏ-5
-		முற்பண "பீ" கணக்கு	-	-	-	ஏசீஏ-6
-		ஏனைய பிரதான பேரேடுகள்	-	-	-	
-		மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-	-	
-		மொத்தச் செலவினம்	-	-	-	
-		செலுத்த வேண்டிய பணிமுற்பண மீதி	-	-	-	

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)		
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
குறிப்பு- 1	வருமான வரி										
1004.01.01	வருமானவரி										
1004.01.02	பங்கிலாப வரி										
1004.01.03	பெறுகை வரி										
1004.01.00	மொத்தக் கம்பனி வரி (அ)										
1004.02.01	உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி										
1004.02.99	ஏனையவை										
1004.03.00	நிறுத்தி வைத்தல் வரி										
1004.03.01	வட்டி மீதான வரி										
1004.03.99	கட்டணம் மற்றும் பிற மீதான										
1004.04.00	பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்										
1004.02.00	மொத்தக் நிறுவனமல்லாத வரி (ஆ)										
	மொத்த வருமான வரி (அ + ஆ)										
குறிப்பு- 2	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி										
1002.01.00	பெறுமதி சேர்த்த வரி										
1002.01.01	நிதிச் சேவை										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)		(2)				(4)			
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.01.02	ஏனைய சேவைகள்										
1002.01.03	உற்பத்தி										
1002.01.04	இறக்குமதி										
1002.01.05	மொத்த மற்றும் சில்லறை வர்த்தகம்										
1002.02.00	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி										
1002.02.01	சேவைகள்										
1002.02.02	தேசிய பாதுகாப்புக் கட்டணம்										
1002.02.03	இறக்குமதி										
1002.03.00	மதுவரி (கட்டளைச்சட்டம்) தீர்வை										
1002.03.01	மதுபானம்										
1002.03.02	மதுவரி (விசேட ஏற்பாடு) தீர்வை										
1002.03.03	இறக்குமதி										
1002.04.00	மதுவரி (கட்டளைச் சட்டம்)										
1002.04.01	மதுபான வரி										
1002.05.00	புகையிலை										
1002.05.01	புகையிலை வரி										
1002.05.02	வரவு வரி										
1002.05.03	விற்றனைப் புரள்வு வரி										
1002.05.04	சமூக பொறுப்புகள் தீர்வை										
1002.05.99	தொலைசீசி சந்தாகாரர்கள் வரி										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.06.00	தேசிய கட்டட வரி										
1002.07.00	சேவைகள்										
1002.08.00	உற்பத்தி										
1002.09.00	இறக்குமதி										
1002.10.00	உத்தரவுப் பத்திர வரிகளும் ஏனையவையும்										
1002.11.00	சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி										
1002.12.00	மாற்றங்களுக்கான வரி										
1002.12.01	சேவைகள்										
1002.12.02	உற்பத்தி										
1002.12.03	இறக்குமதி										
1003	அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமும் ஏனையவையும்										
1003.01.00	ஆடம்பர மோட்டார் வாகன வரி										
1003.02.00	மாற்றத்துக்கான வரி										
1003.03.00	பந்தய வரி										
1003.04.00	பங்குக் கொடுக்கல்வாங்கல் வரி										
1003.05.00	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி										
1003.06.00	சூழல் பாதுகாப்பு வரி										
1003.07.00	பொதுப் பாதுகாப்பு, சட்டம், ஒழுங்கு அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப் பத்திர வரிகள்										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் முலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் முலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.01	மீன்பிடி, நீரியல்வள அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப்பத்திர வரிகள்										
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்										
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து										
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி										
1003.07.05	பாதுகாப்ப அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி										
1003.07.06	மீன்பிடி திணைக்கள அனுமதிப்பத்திர கட்டணம்										
1003.07.07	நட்சத்திர ஹோட்டல் அறைகள் மீதான வரி										
1003.07.08	கம்பனிப் பதிவு வரி										
1003.07.10	வாகன உரிமை வரி										
1003.07.99	ஏனையவை										
1003.08.00	உயர் நீதிமன்றம்										
1003.09.00	வெளிநாட்டவருக்கு குத்தகைக்குவிடப்பட்ட காணி மீதான வரி										
1003.10.00	குடிவரவு வரி உள்ளூர்ப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்த வரிகள்										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(2)	(3)	(4)		(4)	(4)	(5)	
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
குறிப்பு- 3	சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பிலான வரிகள்										
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வைகள்										
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வைகள்										
1001.03.00	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உத்தரவுப்பத்திரக் கட்டணம்										
1001.04.00	துறைமுக மற்றும் விமானத்தள அபிவிருத்திக் கட்டணம்										
1001.05.00	செஸ் கட்டணம்										
1001.05.01	இறக்குமதித் செஸ் கட்டணம்										
1001.05.02	ஏற்றுமதித் செஸ் கட்டணம்										
1001.06.00	மோட்டார் வாகன சலுகை வரி										
1001.07.00	பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக் கட்டணம்										
1001.08.00	விசேட பொருட்கள் மீதான வரி										
1001.99.00	ஏனையவை										
	சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பிலான வரிகளிலிருந்து மொத்த வருமானம்										
குறிப்பு- 4	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்										
2001.01.00	தொடருந்து										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)		
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2001.02.00	தபால்										
2001.03.00	முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தகம்)										
2001.04.00	சிறைச்சாலை கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய முற்பணக் கணக்கு										
	ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (அ)										
2002.01.00	வாடகை										
2002.01.01	அரசு கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை										
2002.01.02	அரசு வளங்கள் மீதான வாடகை										
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனையவற்றிலிருந்து வாடகை										
2002.01.04	பிரதேச பெருந்தோட்டக் கம்பனிகளிலிருந்து குத்தகை வாடகை										
2002.01.05	காணி மற்றும் கட்டடங்களிலிருந்து தேசிய வாடகை வருமானம்										
2002.01.99	ஏனைய வாடகை வருமானங்கள்										
2002.02.00	வட்டி										
2002.02.01	மீள் கடன்										
2002.02.99	பிற										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2002.03.00	இலாபம்										
2002.04.00	பங்கிலாபம்										
2002.05.00	பொதுத் தொழில்முயற்சிகளிலிருந்தான மிகை நிதியத்தை மாற்றல்										
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனைகள்										
2003.02.00	நிருவாகக் கட்டணங்களும் சாட்டுதல்களும்										
2003.02.01	கணக்காய்வுக் கட்டணம்										
2003.02.02	வான் மற்றும் கடற்பயணக் கட்டணம்										
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்										
2003.02.04	அளவைத் திணைக்களக் கட்டணங்கள்										
2003.02.05	அரசாங்க அச்சக சேவைக் கட்டணங்கள்										
2003.02.06	பினோரா மற்றும் புளொரா பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்										
2003.02.07	கடவுச் சீட்டு, விசா மற்றும் இரட்டை பிரஜாவுரிமைக் கட்டணங்கள்										
2003.02.08	வெளிநாட்டுப் பயண வரி										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)		
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.09	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் கட்டணங்கள்										
2003.02.10	கம்பனிப் பதிவாளரின் கட்டணம்										
2003.02.11	கூட்டுதலாபனங்கள் மற்றும் நியதிசசட்ட சபைகளிலிருந்தான கட்டணங்கள்										
2003.02.12	பொது ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்										
2003.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்										
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்										
2003.02.15	விமான வாடகைகள்										
2003.02.16	விமான வாடகை வருமானம்										
2003.02.17	உள்ளூர் புடவை விற்பனையிலிருந்தான கட்டணம்										
2003.02.18	விவசாயத் திணைக்களம் தொடர்பிலான கட்டணம்										
2003.02.19	தாவரவியல் பூங்கா தொடர்பிலான கட்டணங்கள்										
2003.02.20	கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வுத் தர செஸ் வரி										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு		அரசிறை சேகரிப்பு			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			தேசிய அரசிறை
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது	மொத்தம்		காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.21	பெற்றோலிய கைத்தொழில் அமைச்சுக்குரிய கட்டணங்கள்										
2003.02.99	நானாவித வருமானங்கள்										
2003.03.00	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்										
2003.03.01	தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் - சுங்கம்										
2003.03.02	தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் - ஏனையவை										
2003.04.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு										
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்										
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு										
2004.01.00	மத்திய அரசாங்கம்										
2004.02.00	மாகாண சபைகள்										
2005	நடைமுறை மாற்றங்கள்										
2005.01.00	மத்திய வங்கி இலாபம்										
2005.01.99	ஏனைய மாற்றங்கள்										
2005.99.00	தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனைய மாற்றங்கள்										
2006.03.00	உள்ளூர் மூலதன மாற்றம்										
2006.20.00	ஏனையவை										
	ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (ஆ) மொத்த வரியற்ற வருமானமும் ஏனையவையும் (அ) + (ஆ)										

.....டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:

செலவின தலைப்பு இல:

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு (1)		அரசிறை சேகரிப்பு (2)			நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரித்தல் (3)	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			தேசிய அரசிறை 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		மூல மதிப்பீடு 1(i)	திருத்திய மதிப்பீடு 1(ii)	அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது 2(i)	ஏனைய அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்டது 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)		காசாக 4(i)	தவறுகளைத் திருத்துதல் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	
	மொத்த முழு வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)										

திகதி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிலுவைக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல:

முந்திய மூன்று நிதியாண்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு	ஆண்டு 1	(2013)	ரூபா
	ஆண்டு 2	(2014)	ரூபா
	ஆண்டு 3	(2015)	ரூபா

காலம்	அரசிறை குறியீடு	வருமான விபரம்	வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	அறவீடுகள்	வெட்டிநீக்கப்பட்ட நிலுவை வருமானம்	வருட இறுதியில் மீதி
			(1)	(2)	(3)	(4)	5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	<i>உதாரணம்:</i> 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
உப மொத்தம்							
(2) முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	<i>உதாரணம்:</i> 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
உப மொத்தம்							
(3) முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்	<i>உதாரணம்:</i> 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
உப மொத்தம்							
மொத்தம்							

.....
திகதி

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/
நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

.....
வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் :

செலவின தலைப்பு இல :

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	மூல மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்

.....
திகதி

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/
நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

.....
வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

உண்மை வருமானத்திற்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் :

செலவின தலைப்பு இல :

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	உண்மை வருமானம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்

.....
 திகதி பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/
 நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

.....
 வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான
செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்						

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பனமும் கூலியும்											
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்											
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்											
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்											
1102 - வெளிநாடு											
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக											
1202 - எரிபொருள்											
1203 - உணவும் சீருடைகளும்											
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 - ஏனையவை											
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்											
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்											
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்											

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து											
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு											
1403 - மின்சாரமும் நீரும்											
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்											
1405 - ஏனையவை											
1406 - குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு											
1407 - அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு											
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்											
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 - பொது நிறுவனங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி											
1507 - மாகாணசபைகள்											
1508 - ஏனையவை											
1509 - அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு											

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்நூர்க் கடன்கள்											
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்											
1702 - நிகழ்த்தக்க சேவைகள்											
முழு மொத்தம்											
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்											
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்											
2003 - வாகனங்கள்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்											
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்											

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்											
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்											
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்											
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 - உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 - மீள் கடன்கள்											
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்											
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 - மறுசீரமைப்பு											
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்											

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள் 2504 - மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்											
மூழு மொத்தம்											
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்											

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்				தேறிய விளைவு	
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசு மூலமான செலவினம்	குறுக்குப் பதிவுகளின் மூலமான செலவினம்	ஏனைய அமைச்சுக்களின ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
மீண்டுவரும் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்											
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்											
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்											
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 உள்நூர்											
1102 வெளிநாடு											
மொத்தம் (அ)											
வழங்கல்கள்											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக											
1202 - எரிபொருள்											
1203 உணவும் சீருடைகளும்											
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 ஏனையவை											
மொத்தம் (ஆ)											

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்				தேறிய விளைவு	
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசு மூலமான செலவினம்	குறுக்குப் பதிவுகளின் மூலமான செலவினம்	ஏனைய அமைச்சுக்களின ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்											
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்											
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்											
மொத்தம் (இ)											
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து											
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு											
1403 மின்சாரமும் நீரும்											
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்											
1405 ஏனையவை											
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி											
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் மொத்தம் (ஈ)											
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)											
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்											
மாற்றங்கள்											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்											
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 பொது நிறுவனங்கள்											
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி											
1507 மாகாணசபைகள்											
1508 ஏனையவை											

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்				தேறிய விளைவு	
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசு மூலமான செலவினம்	குறுக்குப் பதிவுகளின் மூலமான செலவினம்	ஏனைய அமைச்சுக்களின ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
1509 அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு											
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
மொத்தம்											
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 நட்புறவுகளும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்											
1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள்											
மொத்தம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்											
மூலதனம் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்											
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்											
2003 வாகனங்கள்											
மொத்தம் (அ)											

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்				தேறிய விளைவு	
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசு மூலமான செலவினம்	குறுக்குப் பதிவுகளின் மூலமான செலவினம்	ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)= (5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2101 வாகனங்கள் 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும் 2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும் 2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு மொத்தம் (ஆ)											
குறிப்பு - 12 மூலதன மாற்றங்கள் 2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் மொத்தம் (இ)											
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் மொத்தம் (ஈ)											
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும் மொத்தம் (உ)											

..... டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்				தேறிய விளைவு	
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசு மூலமான செலவினம்	குறுக்குப் பதிவுகளின் மூலமான செலவினம்	ஏனைய அமைச்சுக்களின ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)+(7)	(9)=(4)-(8)	(9)/(4)*100
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதலீடுகள் 2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள் 2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள் மொத்தம் (ஊ)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)											

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
<u>மீண்டுவரும் செலவினம்</u> நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு <u>ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்</u> 1001 சம்பளமும் கூலியும் 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் <u>பிரையாணச் செலவினம்</u> 1101 உள்நூர் 1102 வெளிநாடு <u>மொத்தம் (அ)</u> <u>வழங்கல்கள்</u> 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக 1202 - எரிபொருள்						

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	வேறுபாடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		ரூபா	ரூபா			
1203 உணவும் சீருடைகளும் 1204 மருத்துவ வழங்கல்கள் 1205 ஏனையவை மொத்தம் (ஆ) பராமரிப்புச் செலவினங்கள் 1301 வாகனங்கள் 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் மொத்தம் (இ) சேவைகள் 1401 போக்குவரத்து 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு 1403 மின்சாரமும் நீரும் 1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் 1405 ஏனையவை 1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு 1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)						

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள் 1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள் 1503 பொது நிறுவனங்கள் 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள் 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி 1507 மாகாணசபைகள் 1508 ஏனையவை 1509 அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு மொத்தம் குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 1601 உள்நார்க் கடன்கள் 1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மொத்தம்						

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் 1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2003 வாகனங்கள் மொத்தம் (அ) குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2101 வாகனங்கள்						

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும் 2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும் 2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு மொத்தம் (ஆ)						
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள் 2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் மொத்தம் (இ)						
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் மொத்தம் (ஈ)						

ஆரம்ப மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும் மொத்தம் (உ)						
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதலீடுகள் 2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள் 2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள் மொத்தம் (ஊ)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)						
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)						

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மைச் செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	உண்மைச் செலவினம் ரூபா	சேமிப்பு/ (மிகை) ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு						
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்						
1001 சம்பளமும் கூலியும்						
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்						
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்						
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்						
பிரையாணச் செலவினம்						
1101 உள்ளூர்						
1102 வெளிநாடு						
மொத்தம் (அ)						
வழங்கல்கள்						
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக பொருட்களும்						
1202 - எரிபொருள்						
1203 உணவும் சீருடைகளும்						
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்						

திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மைச் செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	உண்மைச் செலவினம் ரூபா	சேமிப்பு/ (மிகை) ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1205 ஏனையவை மொத்தம் (ஆ) பராமரிப்புச் செலவினங்கள் 1301 வாகனங்கள் 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் மொத்தம் (இ) சேவைகள் 1401 போக்குவரத்து 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு 1403 மின்சாரமும் நீரும் 1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் 1405 ஏனையவை 1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு 1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ) குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள் 1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள் 1503 பொது நிறுவனங்கள்						

திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மைச் செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	உண்மைச் செலவினம் ரூபா	சேமிப்பு/ (மிகை) ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள் 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி 1507 மாகாணசபைகள் 1508 ஏனையவை 1509 அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு மொத்தம் குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 1601 உள்ளூர்க் கடன்கள் 1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மொத்தம் குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் 1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்						

திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மைச் செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	உண்மைச் செலவினம் ரூபா	சேமிப்பு/ (மிகை) ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
<p>மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</p> <p>பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு</p> <p>குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்</p> <p>2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2003 வாகனங்கள் மொத்தம் (அ)</p> <p>குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</p> <p>2101 வாகனங்கள் 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும் 2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும் 2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு மொத்தம் (ஆ)</p> <p>குறிப்பு - 12 மூலதன மாற்றங்கள்</p> <p>2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்</p>						

திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மைச் செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ரூபா	உண்மைச் செலவினம் ரூபா	சேமிப்பு/ (மிகை) ரூபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம் (இ)						
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு						
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு						
2302 மீள் கடன்கள்						
மொத்தம் (ஈ)						
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி						
2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்						
மொத்தம் (உ)						
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்						
2501 மறுசீரமைப்பு						
2502 ஏனைய முதலீடுகள்						
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்						
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்						
மொத்தம் (ஊ)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)						
மூழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)						

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:
செலவினத் தலைப்பு இல :

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		செலவினத்தின் சதவீதம் *** (6÷5)X100 %
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	
		1	2	3	4	5	6	
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
11	உள்நாட்டு நிதியம்							
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
மொத்தம்								

* ஏ.சீ.ஏ. (vi) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 3 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடல்
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல:

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

நிதியிடல்		கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்								
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்								

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவின தலைப்பு இல :

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிரந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காச	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

- (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2016.12.31 திகதியன்று பண மீதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	..... சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-.....					
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-.....					
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-.....					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-.....					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-.....					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-.....					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-.....					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-.....					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-.....					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-.....					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-.....					

..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	..... சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-.....					
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-.....					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-.....					
நட்டஈடு	6000-0-0-17-.....					
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-.....					
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....					

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

..... டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குக ளின் எண்ணிக் கை	..... சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி			
				(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)			
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக				
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்											
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்											
(3) நானாவித முற்பணங்கள்											

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2016

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 01.01..... அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்					(3) நடைபெறும் பணிகள்				(4) மாற்றங்கள்			31.12..... அன்று மீதி		
			2(1) கொள்வனவு		2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்கள்	01.01..... அன்று மீதி	ஆண்டின் போது சான்றுப்ப டுத்திய பணிகள்	முடிவுப்பெ ராக மாற்றப்பட்ட து	31.12..... அன்று மீதி	கையிருப்பு பெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங்க ள் + / (-)	தேறிய மாற்றங்கள்			
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம்		விற்பன ை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)		4(3)=4(1)+-4(2)	5=1+2(3)+3(iv)+ 4(3)
				ஏனைய பதிலிலிருந்து	நடைமுறை பணியிலிருந்து												
I நழுவையான சொத்துக்கள்	611																
கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	6111	xxx													xxx		
குடிமனைகள்	61111	xxx													xxx		
வீடுகள்	6111101	xxx													xxx		
கராஜிகள்	6111102	xxx													xxx		
நடமாடும் வீடுகள்	6111103	xxx													xxx		
வீடமைப்பு திட்டங்கள்/மாடிகள்	6111104	xxx													xxx		
வாடி வீடுகள்	6111105	xxx													xxx		
ஹோட்டல் மற்றும் உணவு விடுதி	6111106	xxx													xxx		
வாசல்தளங்கள்	6111107	xxx													xxx		
சுற்றுவிடுதிகள்	6111108	xxx													xxx		
உப மொத்தம்		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
வதிலல்லாத கட்டிடம்	61112	xxx													xxx		
அலுவலகக் கட்டிடம்	6111201	xxx													xxx		
பாடசாலைகள்	6111202	xxx													xxx		
வைத்தியசாலைகள்	6111203	xxx													xxx		
பொது பொழுதுபோக்கு கட்டிடம்	6111204	xxx													xxx		
களஞ்சியம்	6111205	xxx													xxx		
விமானநிலையம்	6111206	xxx													xxx		
கடலைகள்	6111207	xxx													xxx		
சந்தைகள்	6111208	xxx													xxx		
ஆய்வுகூடங்கள்/ஆராய்ச்சி நிலையம்	6111209	xxx													xxx		
தொழிற்சாலைகள்	6111210	xxx													xxx		
உப மொத்தம்		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
ஏனைய கட்டமைப்புகள்	61113	xxx													xxx		
பெருந்தெருக்கள், விதி, பாதைகள்	6111301	xxx													xxx		
பாலங்கள்	6111302	xxx													xxx		
சுரங்கப் பாதைகள்	6111303	xxx													xxx		
புகையிரதப் பாதை, கீழ் வழிகள்	6111304	xxx													xxx		
விமான ஓடு பாதைகள்	6111305	xxx													xxx		
துறைமுகம், அனைக்கட்டு மற்றும் ஏனைய நீர் பணிகள்	6111306	xxx													xxx		
அகழ்வுடன் தொடர்பான கட்டமைப்பு	6111307	xxx													xxx		
தொலைத்தொடர்பு இணைப்பு, மின் இணைப்பு, நீர் குழாய்கள்	6111308	xxx													xxx		
வெளியக விளையாட்டு, பொழுதுபோக்கு வசதிகள்	6111309	xxx													xxx		
கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு தொகுதி	6111310	xxx													xxx		
நீர்ப்பம்பி நிலையம்	6111311	xxx													xxx		
உப மொத்தம்		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	6112	xxx													xxx		
போக்குவரத்து உபகரணம்	61121	xxx													xxx		
பயணிகள் வாகனங்கள்	6112101	xxx													xxx		
பொருள்போக்குவரத்து வாகனங்கள்	6112102	xxx													xxx		

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2016

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 01.01..... அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்						(3) நடைபெறும் பணிகள்				(4) மாற்றங்கள்			31.12..... அன்று மீதி	
			2(1) கொள்வனவு		2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வா		01.01..... அன்று மீதி	ஆண்டின் போது சான்றுப்ப டுத்திய பணிகள்	முடிவுப்பெ ருளாக மாற்றப்பட்ட து	31.12..... அன்று மீதி	கையிருப்பு பெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங்க ள் + / (-)	தேறிய மாற்றங்கள்		
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம்		விற்பன ை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)									3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+-4(2)
				ஏனைய பதிலிலிருந்து	நடைமுறை பணியிலிருந்து				5=1+2(3)+3(iv)+ 4(3)								
விவசாய வாகனங்கள்	6112103	xxx															
கைத்தொழில் வாகனங்கள்	6112104	xxx															
அம்பிபுலன்ஸ்	6112105	xxx															
கப்பல்கள்	6112106	xxx															
புகையிரத இயந்திரங்கள்	6112107	xxx															
விமானங்கள்	6112108	xxx															
மோட்டார்சைக்கிள்கள்	6112109	xxx															
உப மொத்தம்	61122	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ஏனைய இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	61122	xxx															xxx
அலுவலக உபகரணங்கள்	6112201	xxx															
கணினி உபகரணங்கள்	6112202	xxx															
மின்சார உபகரணங்கள்	6112203	xxx															
தொலைதொடர்பு உபகரணங்கள்	6112204	xxx															
தளபாடம்	6112205	xxx															
இசைக் கருவிகள்	6112206	xxx															
மருத்துவ உபகரணங்கள்	6112207	xxx															
விளையாட்டு உபகரணங்கள்	6112208	xxx															
வர்ணம், செதுக்கல் மற்றும் புராதனப் பொருட்கள்	6112209	xxx															
புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், மாசிகைகள்	6112210	xxx															
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	6112211	xxx															
கைத்தொழில், தயாரிப்பு உபகரணம்	6112212	xxx															
நிர்மாண உபகரணம்	6112213	xxx															
ஒலிபரப்பு உபகரணம்	6112214	xxx															
பாதுகாப்பு உபகரணம்	6112215	xxx															
விவசாய மற்றும் பார்பண்ணை உபகரணம்	6112216	xxx															
தீ பாதுகாப்பு உபகரணம்	6112217	xxx															
உப மொத்தம்	6113	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ஏனைய நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்	6113	xxx															xxx
குறை வேலைகள்	61131	xxx															xxx
உயிரியல் சொத்துக்கள்	61132	xxx															xxx
அருவச் சொத்துக்கள்	61133	xxx															xxx
கணினி மென்பொருள்	6113301	xxx															
அனுமதிப்பத்திரம்	6113302	xxx															
காப்புரிமை மற்றும் பதிப்புரிமை	6113303	xxx															
வணிக முத்திரைகள்	6113304	xxx															
ஒலிபரப்பு உரிமை	6113305	xxx															
சேவை ஒப்பந்தங்கள்	6113306	xxx															
உப மொத்தம்	612	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2 பொருட்டிடயல்	612	xxx															xxx
உபாய இருப்பு	6121	xxx															xxx
ஏனைய பொருட்டிடயல்கள்	6122	xxx															xxx

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2016

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 01.01..... அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்						(3) நடைபெறும் பணிகள்				(4) மாற்றங்கள்			31.12..... அன்று மீதி			
			2(1) கொள்வனவு		2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வா		01.01..... அன்று மீதி	ஆண்டின் போது சான்றுப்ப டுத்திய பணிகள்	முடிவுப்பெ ராளாக மாற்றப்பட் டது	31.12..... அன்று மீதி	கையிருப்பு பெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங்க ள் + / (-)	தேறிய மாற்றங்கள்				
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம்		விற்பன ை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)									3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-) + 4(2)	4(3)=4(1)+-4(2)
				ஏனைய பதிலிலிருந்து	நடைமுறை பணியிலிருந்து				5=1+2(3)+3(iv)+ 4(3)										
மூலப்பொருட்கள்	61221	xxx																	
நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பணிகள்	61222	xxx																	
முடிவுப் பொருட்கள்	61223	xxx																	
விடுவிப்புக்கான பொருட்கள்	61224	xxx																	
உப மொத்தம்	613	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3 பெறுமதிகள்	613	xxx																	xxx
4 உற்பத்தியல்லாத சொத்துக்கள்	614	xxx																	xxx
காணி	6141	xxx																	
நகர்ப்புர அல்லது கட்டப்பட்ட நிலம்	61411	xxx																	xxx
வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகளும்	6141101	xxx																	
கைத்தொழில்	6141102	xxx																	
போக்குவரத்து, தொடர்பாடல் மற்றும் பயன்பாடு	6141103	xxx																	
கலப்பு நகர்ப்புரம்	6141104	xxx																	
உப மொத்தம்	61412	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
விவசாய	61412	xxx																	xxx
பழத்தோட்டங்கள்	6141201	xxx																	
திராட்சைச் தோட்டங்கள்	6141202	xxx																	
அலங்கார தோட்டக்கலை	6141203	xxx																	
உப மொத்தம்	61413	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
வனநிலம்	61413	xxx																	xxx
இலையுதிர் காடுகள் நிலம்	6141301	xxx																	
பசுமையான வன நிலம்	6141302	xxx																	
கலப்பு வனநிலம்	6141303	xxx																	
உப மொத்தம்	61414	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
நீர்	61414	xxx																	xxx
நீரோடைகள் மற்றும் கால்வாய்கள்	6141401	xxx																	
ஏரிகள்	6141402	xxx																	
நீர்த்தேக்கங்கள்	6141403	xxx																	
கடலும் முகத்துவாரங்கள்	6141404	xxx																	
உப மொத்தம்	61415	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ஈரநிலம்	61415	xxx																	xxx
காட்டுப் பகுதியான வெறலண்ட்	6141501	xxx																	
காட்டுப் பகுதியான வெறலண்ட் அல்லாத	6141502	xxx																	
உப மொத்தம்	61416	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
தரிக நிலம்	61416	xxx																	xxx
உலர் உப்பு நிலம்	6141601	xxx																	
கடற்கரைகள்	6141602	xxx																	
சாண்டிப் பகுதிகள் கடற்கரைகள் விட பிற	6141603	xxx																	
பார் வெளிப்படு ராக்	6141604	xxx																	
அனட்ரெஸ் கரங்க குவாரிகள்	6141605	xxx																	
செம்மண் குழிகள்	6141606	xxx																	

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2016

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 01.01..... அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்						(3) நடைபெறும் பணிகள்				(4) மாற்றங்கள்			31.12..... அன்று மீதி	
			2(1) கொள்வனவு		2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வா	01.01..... அன்று மீதி	ஆண்டின் போது சான்றுப்ப டுத்திய பணிகள்	முடிவுப்பெ ருளாக மாற்றப்பட்டது	31.12..... அன்று மீதி	கையிருப்பு பெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங்க ள் + / (-)	தேறிய மாற்றங்கள்			
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம்		விற்பன ை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+-4(2)		5=1+2(3)+3(iv)+ 4(3)
				ஏனைய பதிவிலிருந்து	நடைமுறை பணியிலிருந்து												
	உப மொத்தம்	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
தரைக் கீழ் ஆதனங்கள்	6142	xxx															
ஏனைய இயற்கை சொத்துக்கள்	6143	xxx															
	உப மொத்தம்	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஓ. 106 மற்றும் நி.ஓ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறிவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

	பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா	25,000.00	மேல்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.01		
	மொத்தம்		

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி (ரூபா)

1
2
3
4

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறிவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)

	பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா	25,000.00	மேல்	
ரூபா	25,000.01		
	மொத்தம்		

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1
2
3
4

மொத்தம்

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஓ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஓ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1	வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	.....	.....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.....	.....	.....
	மொத்தம்	.....	.....	.....

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஓ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

கடன்பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று - (i)

(திறைசேரியின் அங்கிகாரத்தைப் பெற்று வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட நிதி தவிர்ந்த)

செலவினத் தலைப்பு இல:

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

கடன் உரித்தாளியின் பெயர் (செலுத்துநரின் பெயர்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	இன்வொய்ஸ் இலக்கம்	கருத்திட்ட இலக்கம்	உப கருத்திட்ட இலக்கம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நிதி (ரூபா)
1. அமைச்சு /அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்							XX
							XX
2. அரசு கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபை மொத்தம்							XX
							XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்							XX
							XX
முழு மொத்தம்							

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணைய
திகதி :

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூர்நாக்கள்-(ii)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல:

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

கடன் உரித்தாளியின் பெயர் / செலுத்துநரின் பெயர்* (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	

* வெவ்வேறாக பின்வரும் விதமாக பட்டியல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்
3. தனியார்த் துறை

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்

திகதி :

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(iii)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
 செலவினத் தலைப்பு இல:
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

முறிகாரரின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்						XX
						XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்						XX
						XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்						XX
						XX
முழு மொத்தம்						

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(iv)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

- (ரூபா)
- (1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2016 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்
 - (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2016 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்
 - (3) 2016 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (4) 2015 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)
 - (5) 2016 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (6) 2015 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2016 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (7) 2016 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (8) 2015 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
 - (9) 2016 ஆம் ஆண்டுக்காக 2016 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
 - (10) 2016 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- [(3+4+5)-(6+7)] - (8+9)
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2016 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
 - (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
 - (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11-12)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல:

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

இறுதிக் கணக்குகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அவதானிப்புகள்- 2016

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :