



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SA/IC/1/3-i

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018.12.31

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක : 268/2018

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන් වෙත

2019 වසර තුළදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත
මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් ගිණුම් දත්ත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම

මේ සමඟ වන උපලේඛණයේ සඳහන් පරිදි සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් 2019 වසරට අදාළ මාසික ගිණුම් සාරාංශ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

2. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිසියම් මාසයක් සඳහා වූ ඒකාබද්ධ මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන එළැඹෙන මාසයේ 10 වන දිනට පෙර පිළියෙල කරනු ලැබේ. එබැවින් උපලේඛනයේ සඳහන් නියමිත දිනට පෙර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන පරිදි මාසික ගිණුම් සාරාංශය cigassummary@sad.treasury.gov.lk විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවිය යුතුවේ. සාවද්‍ය දත්ත භාණ්ඩාගාර ගිණුම්වලට ඇතුලත් වීම වළක්වා ගනු සඳහා CIGAS වැඩසටහනට එදිනෙදා ඇතුලත් කරන දත්ත දිනපතා පරීක්ෂාකර නිවැරදි තොරතුරු පමණක් එවීමට අදාළ නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුය. එබැවින් මෙලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් සාරාංශය පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරීගේ රාජකාරී විද්‍යුත් තැපෑල (e-mail) හරහා පමණක් එවීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

3. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේදී යම් දත්ත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉහත (2) ඡේදයේ වූ, සාරාංශ ලද විද්‍යුත් තැපෑලටම වහාම දැනුම් දෙනු ලබන අතර, අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුවේ.

4. ප්‍රමාද වන මාසික ගිණුම් සාරාංශ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 426 අනුව කටයුතු කරනු ලබන බවද අවධාරණය කෙරේ.

කේ.ඩී.ආර්. ඔල්ගා
 රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙනුවට

පිටපත : විගණකාධිපති

භාණ්ඩාගාරයට මාසික ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු දින දර්ශනය - 2019

ගිණුම්කරණ මාසය	විද්‍යුත් තැපෑල මගින් භාණ්ඩාගාරයට ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු අවසාන දිනය			
	උපලේඛණ - 1		උපලේඛණ - 11	
ජනවාරි	පෙබරවාරි	06	පෙබරවාරි	07
පෙබරවාරි	මාර්තු	06	මාර්තු	07
මාර්තු	අප්‍රේල්	04	අප්‍රේල්	05
අප්‍රේල්	මැයි	06	මැයි	07
මැයි	ජූනි	06	ජූනි	07
ජූනි	ජූලි	04	ජූලි	05
ජූලි	අගෝස්තු	06	අගෝස්තු	07
අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	05	සැප්තැම්බර්	06
සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	04	ඔක්තෝබර්	07
ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	06	නොවැම්බර්	07
නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	05	දෙසැම්බර්	06
දෙසැම්බර්	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන 2019 මුදල් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීමේ චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි			



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SA/IC/1/3-I

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

31.12.2018

State Accounts Circular No: 268/2018

All Secretaries to the Ministries,
Heads of the Departments and
District Secretaries,

Transmission of Accounting Data through Monthly Summaries of Accounts to the Department of State Accounts during the year 2019

It is emphasized that all the Ministries, Departments and District Secretariats should forward the respective Monthly Accounts Summaries for the year 2019 to the Department of State Accounts as per the Schedule herewith.

2. The Department of State Accounts prepares the consolidated Monthly Accounting Statements of each month before the 10th day of the following month. To that effect, the Monthly Accounts Summary should be forwarded via email address of cigassummary@sad.treasury.gov.lk to be reached to this department on or before the date stated in the schedule. To avoid the inclusion of erroneous data into the Treasury Accounts, it is the responsibility of the respective officials that only the accurate information are sent after daily scrutinizing the day to day data entered in to CIGAS programme. Therefore actions should be taken to forward these account summaries only through the official e-mail of the Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Accountant after examining by the respective officer.

3. In the event any rejection of data by the Department of State Accounts, it will be informed immediately to the same e-mail address (2) above and the required rectifications should be forwarded before the scheduled date.

4. It is emphasized that actions will be taken as per FR 426 with regard to delayed monthly account summaries.

K.D.R. Olga
Director General, Department of State Accounts
for Deputy Secretary to the Treasury

Copy: Auditor General

Time Schedule for forwarding the monthly Accounts Summary of 2019

Accounting Month	Closing date for emailing the Accounts Summary to the Treasury			
	Schedule I		Schedule II	
January	February	06	February	07
February	March	06	March	07
March	April	04	April	05
April	May	06	May	07
May	June	06	June	07
June	July	04	July	05
July	August	06	August	07
August	September	05	September	06
September	October	04	October	07
October	November	06	November	07
November	December	05	December	06
December	As per the instructions in the Circular issued by this Department related to Closing of Accounts for the year 2019.			