භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය,මහලේකම් කාර්යාලය,
තැ.පෙ.1559, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு, செயலகம்,
தபெ. 1559, கொழும்பு 01, இலங்கை

Ministry of Finance & Planning, The Secretariat,
P.O.Box: 1559, Colombo 01. Sri Lanka.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம்; / Director General } 0094112484729 dgto@tod.treasury.gov.lk

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax } 0094 112 484970

පොදු / பொது / General } 0094 112 484500 0094 112 484600

මගේ අංකය / எனது இல / My No. } TO/REV/M2/07/2010

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 09.12.2016

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක: 09/2016

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත

2016.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2015 හා 2015.07.20 දිනැති චක්‍රලේඛය හා එහි සංශෝධන පිළිබඳව ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු කැමැත්තෙමි.

02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128(2)(ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාලව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් /ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආදායම් සංකේතාංකය	විස්තරය
20.02.01.99	රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ආදායම - අනෙකුත් කුලී
20.02.02.99	පොළිය - අනෙකුත්
20.03.01.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ
20.03.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්- අනෙකුත්
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්
20.06.02.00	ප්‍රාග්ධන ආදායම් - ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම

03. එබැවින් ඉහත දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද ආදායම් සංකේතාංක සඳහා වන හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 පරිදි අමුණා ඇති TOD/REV/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව 2016.12.31දිනට සකස්කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා 2017.01.16 දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

04. තවද එක් එක් වර්ෂයට අදාල හිඟ ආදායමට අනුරූපිව 2016 වර්ෂය තුලදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අතහරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරද අමුණා ඇති TOD/REV/02 ආකෘති පත්‍රය පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

05. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 හි (4) ඡේදය ප්‍රකාරව ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතුය.

එම්.එස්.ඩී.රණසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත් : 1. විගණකාධිපති
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

Additional Director General (Foreign Aid, Public Debt, Admin & Finance)	Additional Director General (Consolidated Fund Mgt, Revenue & Reforms.)	Director (Cash Management)	Director (Consolidated Fund Mgt)	Director (Revenue)	Director (Foreign Aid Mgt)	Director (Debt Mgt)
Tel : 0094 112 484738	Tel : 0094 112 484748	Tel: 0094 112484901	Tel: 0094 112 484994	Tel: 0094 112484638	Tel: 0094 112484751	Tel: 0094 112484749
Fax : 0094 112 320042	Fax: 0094 112 484970	Fax: 0094 112 484970	Fax: 0094 112 484970	Fax: 0094 112 484970	Fax: 0094 112320042	Fax: 0094 112320042
herath200@gmail.com	anandar@tod.treasury.gov.lk	namalb@tod.treasury.gov.lk	dilipl@tod.treasury.gov.lk	anandak@tod.treasury.gov.lk	sarathk@tod.treasury.gov.lk	damithak@tod.treasury.gov.lk

2016.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

I. ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිය - (අදාල අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය) ....

II. ආදායම් අයිතමය - ....

III. ආදායම් සංකේතාංකය - ....

විස්තරය (1)	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය
	2013.12.31 දින දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල රු. (2)	2014 වසරට අදාල හිඟ මුදල රු. (3)	2015 වසරට අදාල හිඟ මුදල රු. (4)	2016 වසරට අදාල හිඟ මුදල රු. (5)	2016.12.31 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (2 +3 + 4 +5) රු. (6)	* (7)	* (8)	* (9)

2016.06.30 දිනට ඉදිරිපත් කල හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ තීරු අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2016 වර්ෂය තුලදී ලද අයවීම් ඇතොත් ඒවා අඩු කල පසු ලැබෙන මුදලට මෙම තීරු යටතේ වන එකතුන් සමාන විය යුතුවේ. එසේ නැතහොත් අදාල වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* 7 , 8 සහ 9 තීරු සඳහා වලංගු හේතුන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කල යුතුය.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ: ....
ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

....
ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය:..............................

2016.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම් පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අතහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

විස්තරය	2016 වර්ෂය තුල හිඟ ආදායම් එකතු කිරිම				* 2016 වර්ෂය තුල හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම්						
	2013.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරිම්	2014 වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරිම්	2015 වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරිම්	හිඟ මුදලට අදාලව මුළු එකතු කිරිම් (2+3+4)	2013.12.31 දක්වා		2014		2015		හිඟ මුදලට අදාලව අත්හැර දැමීම්වල මුළු එකතුව (6+8+10)
					අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.		රු.		රු.		රු.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම් කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ. එබැවින් මේ යටතේ සඳහන් කල යුත්තේ එසේ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාල එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුවේ.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ: ....

ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

....

ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය:...............................

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

Department of Treasury Operations

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යංශය,මහලේකම් කාර්යාලය,
තැ.පෙ.1559, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு, செயலகம்,
தபெ. 1559, கொழும்பு 01, இலங்கை

Ministry of Finance & Planning, The Secretariat,
P.O.Box: 1559, Colombo 01. Sri Lanka.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம்; Director General	0094112484729 dgto@tod.treasury.gov.lk	ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	0094 112 484970	පොදු பொது General	0094 112 484500 0094 112 484600

මගේ අංකය எனது இல My No.	TO/REV/M2/07/2010	ඔබේ අංකය உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	09. 12.2016

Treasury Operations Circular No: 09 /2016

All Secretaries to Ministries
Heads of Departments
District Secretaries

STATEMENT OF ARREARS OF REVENUE – 31.12.2016

Your attention is drawn to the Department of Fiscal Policy Circular Number: 01/2015 dated on 20.07.2015 and amendments made there to.

02. Accordingly, Revenue Accounting Officers as per F.R.128 (2)(C) should submit reports on Arrears of Revenue half yearly to the Auditor General on the respective revenue codes under their purview. The Director General of the Department of Treasury Operations as the Revenue Accounting Officer has to submit the Arrears of Revenue Reports half yearly to the Auditor General by collecting and amalgamating the information submitted by respective Chief Accounting Officers/Accounting Officers on the following Revenue Codes.

REVENUE CODE	DESCRIPTION
20.02.01.99	Return on Government Assets - Other Rental
20.02.02.99	Interest - Other
20.03.01.00	Sale Proceeds and Charges - Departmental Sales
20.03.02.99	Sale Proceeds and Charges - Administrative Fees & Charges - Sundries
20.03.03.02	Sale Proceeds and Charges - Fines and Forfeits - Other
20.03.99.00	Sale Proceeds and Charges - Other Receipts
20.06.02.00	Capital Revenue - Sale of Capital Assets

03. Therefore, you are kindly requested to submit the Arrears of Revenue Reports on the above Revenue Codes as at 31.12.2016 to the Director General of Treasury Operations in the attached Form No: TOD/REV/01 as per the Fiscal Policy Circular No. 01/2015 after reconciling the books & records maintained for each revenue codes according to the respective rules & regulations to be reached on or before 16.01.2017. Please submit a Nil Report if there is no Arrears of Revenue for the relevant period.

04. Further please submit details of the previous years arrears revenue collected within the year 2016 and details of each arrears of revenue waived-off as per the approval under FR 113 obtained from the Treasury in Form No: TOD/REV/02.

05. Moreover you should maintain the proper detailed records of revenue and arrears revenue according to the 4th para of the Fiscal Policy Circular No. 01/2015.

M.S.D.Ranasiri,
Director General
Department of Treasury Operations

Copies : 1. Auditor General
2. Director General, Department of Fiscal Policy

Additional Director General (Foreign Aid , Public Debt, Admin & Finance)	*Additional Director General (Consolidated Fund Mgt, Revenue & Reforms.)*	*Director (Cash Management)*	*Director (Consolidated Fund Mgt)*	*Director (Revenue)*	*Director (Foreign Aid Mgt)*	*Director (Debt Mgt)*
Tel : 0094 112 484738 *Fax : 0094 112 320042* herath200@gmail.com	*Tel : 0094 112 484748* *Fax: 0094 112 484970* anandar@tod.treasury.gov.lk	*Tel: 0094 112484901* *Fax: 0094 112 484970* namalb@tod.treasury.gov.lk	*Tel: 0094 112 484994* *Fax: 0094 112 484970* dilipl@tod.treasury.gov.lk	*Tel: 0094 112484638* *Fax: 0094 112 484970* anandak@tod.treasury.gov.lk	*Tel: 0094 112484751* *Fax: 0094 112320042* sarathk@tod.treasury.gov.lk	*Tel: 0094 112484749* *Fax: 0094 112320042* damithak@tod.treasury.gov.lk

Form No:TOD/REV/01

Statement of Arrears of Revenue - 31.12.2016

I. Statutory/ Authority : (Respective government Ministry/ Department or District Secretariat).......................................

II. Revenue Item :-...............................

III. Revenue Code :-...............................

Description	Arrears of Revenue					Reason for the arrears	Measures taken to recover the arrears	Assessment regarding the recoverability of arrears
	Cumulative arrears up to 31.12.2013 Rs.	Arrears in respect of 2014 Rs.	Arrears in respect of 2015 Rs.	Arrears in respect of 2016 Rs.	Total Arrears as at 31.12.2016 (2+3+4+5) Rs.	*	*	*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Each total of the coloumns No 2 - 4 of the above table should be tallied with the subsequent arrears reported under the Annual Revenue Report as at 30.06.2016 after subtracting the total recovery under year 2016 if any. If not, reasons for each differences should be reported separately as attachments to this report.

* Completion of coloumns 7,8 and 9 with valid reasons are compulsory

Prepared by:...

Checked by:...
C.A.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

Above Information are Certified as Correct

....

Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date : ....

Form No: **TOD/REV/02**

Statement of the Revenue Waivers and the approved Revenue Waivers as at 31.12.2016

Ministry/Department/District Secretariat: Revenue Code:

Description	Collection of Arrears Revenue in 2016				* Waivers of Arrears Revenue in 2016						
					Relevent Up to 31.12.2013		Relevent to year 2014		Relevent to year 2015		
	Collection of the arrears for the period up to 31.12.2013 Rs.	Collection in respect for the arrears of Year 2014 Rs.	Collection in respect for the arrears of Year 2015 Rs.	Total Collection (2+3+4) Rs.	Waivers for the period Rs.	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113	Waiver in respect of the year Rs.	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113	Waiver in respect of the year Rs.	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113	Total waiver (6+8+10) Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* Any waivers of revenue under each revenue code should be done only on the prior Treasury approval as per FR 113. Therefore such revenue waivers approved by the Treasury (Department of Public Finance) should only be indicated here and each copy of such authorised letters have to be attached.

Prepared by: ....

Checked by: ....

C.A.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

Above Information are Certified as Correct

....

Secretary/Head of Department/District Secretary

(Official Seal)

Date: ....

හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යංශය,මහලේකම් කාර්යාලය, තැ.පෙ.1559, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு, செயலகம், தபெ. 1559, கொழும்பு 01, இலங்கை
Ministry of Finance & Planning, The Secretariat, P.O.Box: 1559, Colombo 01. Sri Lanka.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம்; / Director General } 0094112484729 dgto@tod.treasury.gov.lk
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax } 0094 112 484970
පොදු / பொது / General } 0094 112 484500 0094 112 484600

මගේ අංකය / எனது இல / My No. } TO/REV/M2/07/2010
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. }
දිනය / திகதி / Date } 07.12.2016

திறைசேரி செயற்பாட்டுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 09 /2016

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
மாவட்டச் செயலாளர்கள் அனைவருக்கும்,

2016.12.31 அன்றுள்ளவாறு நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை முன்வைத்தல் .

அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் : 01/2015 மற்றும் 2015.07.20 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் திருத்தங்களும் தங்களது மேலான கவனத்திற்கு.

02. அதற்கமைய, வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் நி.பி.128(2)(இ)ல் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய தமது பொறுப்பின் கீழுள்ள வருமானக் குறியீடுகளுக்கு அமைய நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கையினை ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். திறைசேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்கள் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் பின்வரும் வருமானக் குறியீட்டு இலக்கங்களின் கீழ் ஒன்று திரட்டப்படுகின்ற நிலுவை வருமானம் தொடர்பில் உரிய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தகவல்களை திரட்டி நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

வருமான தலைப்பு குறியீட்டு இலக்கம்	விபரம்
20.02.01.99	அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கப் பெறும் வருமானம் - ஏனைய வாடகைகள்.
20.02.02.99	வட்டி – ஏனையவை
20.03.01.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - திணைக்கள விற்பனைகள்
20.03.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - நிருவாகக் கட்டணங்கள், கொடுப்பனவுகள் - நானாவித
20.03.03.02	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - தண்டப் பணமும் அரச உடமையாக்கல்களும் - ஏனையவை
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - ஏனைய பெறுகைகள்
20.06.02.00	மூலதன வருமானங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை

03. ஆகவே, மேற்குறித்த வருமானக் குறியீட்டு இலக்கங்கள் ஒவ்வொன்றுடனும் தொடர்புற்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவற்றிற்கு அமைய, வருமான குறியீட்டு இலக்கங்களுக்கான நிலுவை வருமானம் கணக்கு அறிக்கைகளுடன் முறையாக ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு அரசிறைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 01/2015 பிரகாரம் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவம் இல TOD/REV/01 க்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட 2016.12.31 அன்றுள்ளவாறான நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கையினை 2017.01.16 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பணிவாய் வேண்டிக்கொள்கிறேன். குறித்த தினத்தன்று நிலுவை வருமானங்கள் ஏதும் இல்லாத பட்சத்தில் தயவு செய்து வெற்றுக் கணக்கு அறிக்கை ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கவும்.

04. மேலும் , ஒவ்வொரு ஆண்டுடனும் தொடர்புபற்ற நிலுவை வருமானத்திற்கு நேரொத்த வகையில் 2016 ஆம் ஆண்டில் திரட்டப்பட்ட வருமானங்கள் தொடர்பான விபரங்கள், அக்காலப்பகுதியினுல் நி.பி. 113 க்கு அமைய திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதலுக்கு அமைய விடுவிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வருமானம் சம்பந்தமான விபரங்கள என்பனவும் மாதிரிப் படிவம் இல TOD/REV/02 என்ற படிவத்திலும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

05. அத்துடன் அரசிறைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இல 01/2015 இல் (4) பந்தியின் பிரகாரம் வருமானம் மற்றும் நிலுவை வருமானம் தொடர்பான விரிவான கணக்கு அறிக்கை ஒன்றினை உரிய முறையில் பராமரித்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

ஒப்பம்/எம்.எஸ்.டீ. ரணசிறி
பணிப்பாளர் நாயகம்
திறைசேரி செயற்பாட்டுகள் திணைக்களம்

பிரதிகள் : 1. கணக்காய்வாளர் நாயகம்.
2. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசிறைக் கொள்கைகள் திணைக்களம்.

நிலுவை வருமானம் பற்றிய அறிக்கை – 2016.12.31

(i) சட்டம் / அதிகாரம் :- (சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் அல்லது மாவட்ட செயலகங்கள்)..

(ii) வருமான வகை:-..

(iii) வருமானப் குறியீடு :-..

விபரம்	நிலுவை வருமானம்					நிலுவைக்கான காரணம்	நிலுவைத் தொகையினை மீளஅறவிடுவதற்கு மேற்கொண்ட நடவடிக்கை	நிலுவைத் தொகையினை அறவிடுவதற்குள்ள இயலுமை பற்றிய சான்றிதழ்
	2013.12.31 வரையான நிலுவைத் தொகை ரூபா.	2014 ஆம் ஆண்டிற்கான திரட்டிய நிலுவைத் தொகை ரூபா.	2015 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிலுவைத் தொகை ரூபா.	2016 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிலுவைத் தொகை ரூபா.	2016.12.31 அன்றுள்ளவாறு மொத்த நிலுவைத் தொகை (2+3+4+5) ரூபா.	*	*	*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2016.06.30 திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலுவை வருமான அறிக்கை மூலம் இந்நிரல்களின் கீழ் அறிக்கையிடப்பட்ட ஒவ்வொரு நிலுவை வருமானங்களும் மேலே உள்ள அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் 2 - 4 வரையும் 2016 ஆம் ஆண்டின் அறவீடுகள் ஏதும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் மீதியோடு இந்நிரல்களின் கீழ் காட்டப்படும் கூட்டுத் தொகையும் சமப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல், குறித்த வேறுபாட்டிற்குறிய விரிவான விளக்கம் இணைப்பாக சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

* நிரல் இல. 7, 8 மற்றும் 9 ஆகியவற்றை சரியான காரணத்துடன் பூர்த்திசெய்வது கட்டாயமானதாகும்.

சரியானதென உறுதிப்படுத்துகிறேன்

தயாரித்தவர் :...

....

செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்/மாவட்டச் செயலாளர்
(உத்தியோக முத்திரை)

பரீட்சித்தவர் : ....
(பி.கணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்

திகதி :- ....

2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை வருமானத்தை சேகரித்தல் பற்றிய மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட வருமான விடுவிப்பு தொடர்பான அறிக்கை

அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகங்கள்

வருமான குறியீடு :

விபரம்	2016 ஆம் ஆண்டில் நிலுவை வருமானத்தினைத் திரட்டுதல்				* 2016 ஆம் ஆண்டில் நிலுவை வருமானத்தினை விடுவித்தல்						
	2013.12.31 வரை கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவை தொகை	2014 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை	2015ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை	மொத்த கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை (2+3+4)	2013.12.31 வரை		2014		2015		மொத்த நிலுவைத் தொகையில் விடுவிக்க ப்பட்ட மொத்த தொகை (6+8+10)
					உரிய காலப்பகுதியிலவிடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்ய பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	உரிய ஆண்டில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்ய பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	உரிய ஆண்டில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்ய பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.		ரூபா.		ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* வருமான குறியீட்டு இலக்கம் ஒவ்வொன்றின் கீழும் வரும் ஏதேனுமொரு வருமானத்தினை விடுவிப்பதற்காக நி.பி. 113 க்கு அமைய பொது திறைசேரியின் முன் அனுமதி பெறப்படுதல் வேண்டும். ஆதலால், பொது திறைசேரி (அரச நிதி திணைக்களம்) ஆல் விடுவிப்புச் செய்ய பெறப்பட்ட ஒப்புதல் இங்கு குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்காகப் பெறப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் பிரதி ஒவ்வொன்றும் இத்தோடு இணைக்கப்படுதலும் வேண்டும்.

சரியானதென உறுதிப்படுத்துகிறேன்

தயாரித்தவர் :..

....

பரீட்சித்தவர் : ....

(பி.கணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்

செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்/மாவட்டச் செயலாளர்

(உத்தியோக முத்திரை)

திகதி :- ....