



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

තැ.පෙ. 1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 தபெ. 1559 பொது திறைசேரி நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

දුරකථන
 தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484729

ෆැක්ස්
 பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2431498

ඊ-මේල්
 மின்-அஞ்சல்
E-mail

dgto@tod.treasury.gov.lk

මගේ අංකය
 எனது இல
 My Number

TO/REV/M2/07/2010-VOL 01

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your Number

දිනය
 திகதி
 Date

2018.11. 28

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක: 07/2018

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත

2018.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2015 හා 2015.07.20 දිනැති චක්‍රලේඛය සහ ඒ සඳහා කරනු ලැබූ සංශෝධන ඇතුළත් 2016.12.30 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(V) කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.

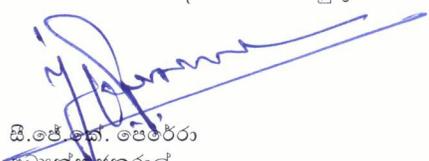
02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128(2)(ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාළව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරනු ලබන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් /ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආදායම් සංකේතාංකය	විස්තරය
20.02.01.99	රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ආදායම් - අනෙකුත් කුලී
20.02.02.99	පොළිය - අනෙකුත්
20.03.01.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ
20.03.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්- අනෙකුත්
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්

03. එබැවින් ඉහත දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 සහ 2018.09.14 දිනැති භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 05/2018 සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කර අමුණා ඇති TOD/REV/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව 2018.12.31 දිනට සකස්කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා 2019.01.16 දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

04. තවද එක් එක් වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායමට අනුරූපිව 2018 වර්ෂය තුළදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අත්හරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරද අමුණා ඇති TOD/REV/02 ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

05. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(V) ප්‍රකාරව ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතුය.



සී.ජේ.සේ. ජයසේනරා
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

- පිටපත් : 1. විගණකාධිපති
 2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

2018.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

- I. ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිය - (අදාළ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)
- II. ආදායම් විස්තරය -
- III. ආදායම් සංකේතාංකය -

විස්තරය	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය
	2015.12.31 දින දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල	2016 වසරට අදාළ හිඟ මුදල	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදල	2018 වසරට අදාළ හිඟ මුදල	2018.12.31 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (2+3+4+5)			
(1)	රු. (2)	රු. (3)	රු. (4)	රු. (5)	රු. (6)	*	*	*
						(7)	(8)	(9)

2018.06.30 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ තීරු අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2018 දෙවන අර්ධ වර්ෂය තුළ ලද අයවීම් / අත්හැර දැමීම් ඇතොත් ඒවා අඩු කළ පසු ලැබෙන මුදලට මෙම තීරු යටතේ වන එකතුව සමාන විය යුතුවේ. එසේ නැතහොත් අදාළ වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* 7, 8 සහ 9 තීරු සඳහා වලංගු හේතුවන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

සකස් කලේ :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

පරීක්ෂා කලේ:
 ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

.....
 ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය:.....

2018.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම් පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

විස්තරය	2018 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම				* 2018 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම්						
	2015.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	2016 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	හිඟ මුදලට අදාළව මුළු එකතු කිරීම් (2+3+4)	2015.12.31 දක්වා		2016		2017		හිඟ මුදලට අදාළව අත්හැර දැමීමේ මුළු එකතුව (6+8+10)
	රු.	රු.	රු.	රු.	අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම් කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ. එබැවින් මේ යටතේ සඳහන් කළ යුත්තේ එසේ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාළ එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුවේ.

සකස් කලේ :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

පරීක්ෂා කලේ:
 ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

.....
 ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය:.....



හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

Department of Treasury Operations

කැ.පො.1559, මහා හාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව

தபெ. 1559, பொது திறைசேரி. நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை

P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484729

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2431498

ඊ-මේල්
மின்-அஞ்சல்
E-mail

dgto@tod.treasury.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My Number

TO/REV/M2/07/2010-VOL 01

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your Number

දිනය
திகதி
Date

28. 11.2018

Treasury Operations Circular No: 07/2018

All Secretaries to Ministries
Heads of Departments
District Secretaries

STATEMENT OF ARREARS OF REVENUE – 31.12.2018

Your attention is drawn to the Department of Fiscal Policy Circular Number: 01/2015 dated 20.07.2015 and amendment No. 01/2015 (V) dated 30.12.2016 made there to.

02. Accordingly, F.R.128 (2)(C) in line with Revenue Accounting Officers should submit reports on Arrears of Revenue half yearly to the Auditor General on respective revenue codes coming under their purview. The Director General of the Department of Treasury Operations as the Revenue Accounting Officer has to submit the Arrears of Revenue Reports half yearly to the Auditor General by collecting and amalgamating the information submitted by respective Chief Accounting Officers/Accounting Officers for following Revenue Codes.

REVENUE CODE

DESCRIPTION

20.02.01.99	Return on Government Assets - Other Rental
20.02.02.99	Interest - Other
20.03.01.00	Sale Proceeds and Charges - Departmental Sales
20.03.02.99	Sale Proceeds and Charges - Administrative Fees & Charges - Sundries
20.03.03.02	Sale Proceeds and Charges - Fines and Forfeits - Other
20.03.99.00	Sale Proceeds and Charges - Other Receipts

03. Therefore, you are kindly requested to submit Arrears of Revenue Reports for the above Revenue Codes as at 31.12.2018 to the Director General of Treasury Operations on or before 16.01.2019 in the attached form No: TOD/REV/01 as per the Fiscal Policy Circular No. 01/2015 and Treasury Operations Circular No. 05/2018 dated 14.09.2018 after reconciling the books & records maintained for each Revenue Code in terms of respective rules & regulations. Please submit a Nil Report if there is no arrears of revenue for the relevant period.

04. Further, please submit details of previous years arrears of revenue collected within the year 2018 and details of arrears of revenue waived-off as per the approval obtained under FR 113 from the General Treasury in the attached Form No: TOD/REV/02.

05. Moreover, you should maintain proper detailed records related to revenue and arrears of revenue according to the Fiscal Policy Circular No. 01/2015(V).

Sgd. / C.J.K. Perera
Director General
Department of Treasury Operations

Copies : 1. Auditor General
2. Director General, Department of Fiscal Policy

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484600
+94 11 2484700

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2484970
+94 11 2320042

වෙබ් අඩවිය
இணையதளம்
Website

www.treasury.gov.lk

Statement of Arrears of Revenue - 31.12.2018

I. Statutory/ Authority : (Respective government Ministry/ Department or District Secretariat).....

II. Revenue Description :-.....

III. Revenue Code :-.....

Description	Arrears of Revenue					Reason for the arrears	Measures taken to recover the arrears	Assessment regarding the recoverability of arrears
	Cumulative arrears up to 31.12.2015	Arrears in respect of 2016	Arrears in respect of 2017	Arrears in respect of 2018	Total Arrears as at 31.12.2018 (2+3+4+5)			
(1)	Rs. (2)	Rs. (3)	Rs. (4)	Rs. (5)	Rs. (6)	(7)	(8)	(9)

Each total of the columns No 2 - 4 of the above table should be tallied with the subsequent arrears reported under the Annual Revenue Report as at 30.06.2018 after subtracting the total recovery / waivers under second half of year 2018 if any. If not, reasons for each differences should be reported separately as attachments to this report.

* Completion of columns 7,8 and 9 with valid reasons are compulsory

Prepared by:.....

Above Information are Certified as Correct

Checked by:.....

.....

C.F.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date :

Statement of the Revenue Waivers and the approved Revenue Waivers as at 31.12.2018

Ministry/Department/District Secretariat:

Revenue Code:

Description (1)	Collection of Arrears Revenue in 2018				* Waivers of Arrears Revenue in 2018						
	Collection of the arrears for the period up to 31.12.2015 Rs. (2)	Collection in respect for the arrears of Year 2016 Rs. (3)	Collection in respect for the arrears of Year 2017 Rs. (4)	Total Collection (2+3+4) Rs. (5)	Relevant Up to 31.12.2015		Relevant to year 2016		Relevant to year 2017		Total waiver (6+8+10) Rs. (12)
					Waivers for the period Rs. (6)	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113 (7)	Waiver in respect of the year Rs. (8)	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113 (9)	Waiver in respect of the year Rs. (10)	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113 (11)	

* Any waivers of revenue under each revenue code should be done only on the prior Treasury approval as per FR 113. Therefore such revenue waivers approved by the Treasury (Department of Public Finance) should only be indicated here and each copy of such authorised letters have to be attached.

Prepared by:

Above Information are Certified as Correct

Checked by:

C.A.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

.....
Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date:



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

Department of Treasury Operations

නැ.පෙ. 1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව

தபெ 1559 பொது திறைசேரி. நிதி அமைச்சு. கொழும்பு 01, இலங்கை

P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484729

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2431498

ඊ-මේල්
மின்-அஞ்சல்
E-mail

dgto@tod.treasury.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My Number

TO/REV/M2/07/2010-VOL 01

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your Number

දිනය
திகதி
Date

28.11.2018

திறைசேரி செயற்பாட்டுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 07/2018

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
மாவட்டச் செயலாளர்கள் அனைவருக்கும்,

2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை முன்வைத்தல் .

அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் : 01/2015 மற்றும் 2015.07.20 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் உள்ளடக்கிய 2016.12.30ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அரசிறைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2015(V) தங்களது மேலான கவனத்திற்கு.

02. அதற்கமைய, வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினால் நி.பி.128(2)(இ)ல் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய தமது பொறுப்பின் கீழுள்ள வருமானக் குறியீடுகளுக்கு அமைய நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கையினை ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். திறைசேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்கள் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் பின்வரும் வருமானக் குறியீட்டு இலக்கங்களின் கீழ் ஒன்று திரட்டப்படுகின்ற நிலுவை வருமானம் தொடர்பில் உரிய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினால் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தகவல்களை திரட்டி நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

வருமான தலைப்பு குறியீட்டு இலக்கம்

விபரம்

- 20.02.01.99 அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கப் பெறும் வருமானம் - ஏனைய வாடகைகள்.
- 20.02.02.99 வட்டி - ஏனையவை
- 20.03.01.00 விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - திணைக்கள விற்பனைகள்
- 20.03.02.99 விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - நிருவாகக் கட்டணங்கள், கொடுப்பனவுகள் - நானாவித
- 20.03.03.02 விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - தண்டப் பணமும் அரச உடமையாக்கல்களும் - ஏனையவை
- 20.03.99.00 விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - ஏனைய பெறுகைகள்

03. ஆகவே, மேற்குறித்த வருமானக் குறியீட்டு இலக்கங்கள் ஒவ்வொன்றுடனும் தொடர்பற்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவற்றிற்கு அமைய, வருமான குறியீட்டு இலக்கங்களுக்கான நிலுவை வருமானம் கணக்கு அறிக்கைகளுடன் முறையாக ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு அரசிறைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 01/2015 மற்றும் திறைசேரி செயற்பாட்டு சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 05/2018 பிரகாரம் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவம் இல TOD/REV/01 க்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட 2018.12.31 அன்றுள்ளவாறான நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கையினை 2019.01.16 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பணிவாய் வேண்டிக்கொள்கிறேன். குறித்த தினத்தன்று நிலுவை வருமானங்கள் ஏதும் இல்லாத பட்சத்தில் தயவு செய்து வெற்றுக் கணக்கு அறிக்கை ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கவும்.

04. மேலும், ஒவ்வொரு ஆண்டுடனும் தொடர்பற்ற நிலுவை வருமானத்திற்கு நேரொத்த வகையில் 2018 ஆம் ஆண்டில் திரட்டப்பட்ட வருமானங்கள் தொடர்பான விபரங்கள், அக்காலப்பகுதியினால் நி.பி. 113 க்கு அமைய திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதலுக்கு அமைய விடுவிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வருமானம் சம்பந்தமான விபரங்கள் என்பனவும் மாதிரிப் படிவம் இல TOD/REV/02 என்ற படிவத்திலும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

05. அத்துடன் அரசிறைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இல 01/2015(V) பிரகாரம் வருமானம் மற்றும் நிலுவை வருமானம் தொடர்பான விரிவான கணக்கு அறிக்கை ஒன்றினை உரிய முறையில் பராமரித்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

ஒப்பம் / சீ.ஜே.கே.பெரேரா
பணிப்பாளர் நாயகம்
திறைசேரி செயற்பாட்டுகள் திணைக்களம்

பிரதிகள் : 1. கணக்காய்வாளர் நாயகம்.
2. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசிறைக் கொள்கைகள் திணைக்களம்.

காணொலி
அலுவலகம்
Office

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484600
+94 11 2484700

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2484970
+94 11 2320042

වෙබ් අඩවිය
இணையதளம்
Website

www.treasury.gov.lk

நிலுவை வருமானம் பற்றிய அறிக்கை – 2018.12.31

(i) சட்டம் / அதிகாரம் :- (சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் அல்லது மாவட்ட செயலகங்கள்).....

(ii) வருமான விபரங்கள்/விளக்கம்:-.....

(iii) வருமானப் குறியீடு :-.....

விபரம்	நிலுவை வருமானம்					நிலுவைக்கான காரணம்	நிலுவைத் தொகையினை மீள அறவிடுவதற்கு மேற்கொண்ட நடவடிக்கை	நிலுவைத் தொகையினை அறவிடுவதற்குள்ள இயலுமை பற்றிய சான்றிதழ்
	2015.12.31 வரையான நிலுவைத் தொகை	2016 ஆம் ஆண்டிற்கான திரட்டிய நிலுவைத் தொகை	2017 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிலுவைத் தொகை	2018 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிலுவைத் தொகை	2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு மொத்த நிலுவைத் தொகை (2+3+4+5)			
(1)	ரூபா. (2)	ரூபா. (3)	ரூபா. (4)	ரூபா. (5)	ரூபா. (6)	*	*	*

2018.06.30 திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலுவை வருமான அறிக்கை மூலம் இந்நிரல்களின் கீழ் அறிக்கையிடப்பட்ட ஒவ்வொரு நிலுவை வருமானங்களும் மேலே உள்ள அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் 2 - 4 வரையும் 2018 இரண்டாம் அரையாண்டில் அறவீடுகள் / விடுவிப்பு ஏதும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் மீதியோடு இந்நிரல்களின் கீழ் காட்டப்படும் கூட்டுத் தொகையும் சமப்படுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல், குறித்த வேறுபாட்டிற்குரிய விரிவான விளக்கம் இணைப்பாக சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

* நிரல் இல. 7, 8 மற்றும் 9 ஆகியவற்றை சரியான காரணத்துடன் பூர்த்திசெய்வது கட்டாயமானதாகும்.

சரியானதென உறுதிப்படுத்துகிறேன்

தயாரித்தவர் :.....

பரீட்சித்தவர் :

(பி.கணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்

செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்/மாவட்டச் செயலாளர்

(உத்தியோக முத்திரை)

திகதி :-

2018.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை வருமானத்தை சேகரித்தல் பற்றிய மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட வருமான விடுவிப்பு தொடர்பான அறிக்கை

அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகங்கள்

வருமான குறியீடு :

விபரம்	2018 ஆம் ஆண்டில் நிலுவை வருமானத்தினைத் திரட்டுதல்				* 2018 ஆம் ஆண்டில் நிலுவை வருமானத்தினை விடுவித்தல்						
	2015.12.31 வரை கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவை தொகை	2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை	2017 ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை	மொத்த கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை (2+3+4)	2015.12.31 வரை		2016		2017		மொத்த நிலுவைத் தொகையில் விடுவிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (6+8+10)
					உரிய காலப்பகுதியிலே விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்ய பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	உரிய ஆண்டில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்ய பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	உரிய ஆண்டில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்ய பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	
(1)	ரூபா. (2)	ரூபா. (3)	ரூபா. (4)	ரூபா. (5)	ரூபா. (6)	(7)	ரூபா. (8)	(9)	ரூபா. (10)	ரூபா. (11)	ரூபா. (12)

* வருமான குறியீட்டு இலக்கம் ஒவ்வொன்றின் கீழும் வரும் ஏதேனுமொரு வருமானத்தினை விடுவிப்பதற்காக நி.பி. 113 க்கு அமைய பொது திறைசேரியின் முன் அனுமதி பெறப்படுதல் வேண்டும். ஆதலால், பொது திறைசேரி (அரசு நிதி திணைக்களம்) ஆல் விடுவிப்புச் செய்ய பெறப்பட்ட ஒப்புதல் இங்கு குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்காகப் பெறப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் பிரதி ஒவ்வொன்றும் இத்தோடு இணைக்கப்படுதலும் வேண்டும்.

தயாரித்தவர் :

பரீட்சித்தவர் :
(பி.கணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்

சரியானதென உறுதிப்படுத்துகிறேன்

.....
செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்/மாவட்டச் செயலாளர்
(உத்தியோக முத்திரை)

திகதி :-