



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

නැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 தபெ.1559, பொது திறைசேரி, நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance and Mass Media, Colombo 01, Sri Lanka

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம் Director General | දුරකථන தொலைபேசி Telephone | +94 11 2484729 | ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax | +94 11 2431498 | ඊ-මේල් மின்-அஞ்சல் E-mail | dgto@tod.treasury.gov.lk |
| මගේ අංකය எனது இல My Number | TO/DCM/DIML/2018 | | ඔබේ අංකය உமது இல Your Number | දිනය திகதி Date | | 2019.01.04 |

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත,

2019 වර්ෂය සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම යටතේ සලසා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත පදනම්ව එක් එක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත අග්‍රිම සීමාවන් නියම කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීම.

පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ඇති 2019 පළමු මාස හතර(04) සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම අනුව ඉදිරි මාස හතර(04) සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ බලය ඔබ වෙත දැනටමත් ලැබී ඇත.

02. එබැවින් 2019 වර්ෂය සඳහා අදාළ පළමු මාස හතර (04) සඳහා අග්‍රිම සීමාව නියම කිරීම සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම යටතේ ඔබ වෙත සලසා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පදනම් කරගෙන මු.රෙ. 367 (අ) අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කර මේ සමඟ අමුණා ඇති TOD/IMP/1 , TOD/IMP/2 , TOD/IMP/3, TOD/IMP/4 සහ TOD/IMP/9 යන ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව අදාළ අනෙකුත් විස්තර ද සමඟ 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03.2019 වර්ෂය සඳහා ඔබ ආයතන වෙත අක්මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා වාර්ෂික අක්මුදල් සීමාව තීරණය කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය බැවින් මෙම කාර්යය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.

සී.ජේ.කේ.පෙරේරා
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත - විගණකාධිපති.
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වර්ෂය සඳහා අත්මුදල් අයදුම් පත්‍රය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

වැය ශීර්ෂය:.....

රු. '000

| කාණ්ඩය | ආයතනමය ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර | මුළු ප්‍රතිපාදන | අවකරණ | | | | | මුළු අවකරණ | වෙනත් දෙපා: ප්‍රතිපාදන ලැබීම් | අත්මුදල් සීමාව | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව/තැන්පත් හා වෙනත් ලැබීම් | භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අත්මුදල් |
|--------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|----------------|--|------------------------------|
| | | | හරස් සටහන් | වෙනත් දෙපා: සඳහා වෙන් කිරීම (TOD/IMP/3) | දි/ලේ කාර්යාල සඳහා වෙන් කිරීම (TOD/IMP/3) | රාජ්‍ය සංස්ථා සඳහා වූ ප්‍රදානයන් | විදේශාධාරණය -12 | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | 2+3+4+5+6=(7) | (8) | 1-7+8 =(9) | (10) | 9-10 =(11) | | |
| (1) | වැඩ සටහන් සේවා (පුනරාවර්තන) | | | | | | | | | | | |
| | වැඩ සටහන | වැටුප් (1001-1003) | වැටුප් සමග ගෙවන අනෙකුත් දීමනා | අනෙකුත් | | | | | | | | |
| | 1 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | .. | XX | | |
| | 2 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | .. | XX | | |
| | 3 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | .. | XX | | |
| | උප එකතුව-1 | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | | |
| (2) | වැඩ සටහන් සේවා (ප්‍රාග්ධන වියදම්) | | | | | | | | | | | |
| | වැඩ සටහන | ඒකාබද්ධ අරමුදල් (11) | වි.ආ.ණය(12) | | වි.ආ.(13/16) | | ප්‍ර.වි.ආ. (14/15) | | | | | |
| | | | දේ.අර. (17) | වි.ආ. (12) | දේ.අර. (17) | වි.ආ. (13/16) | දේ.අර. (17) | වි.ආ. (14/15) | | | | |
| | 1 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX* | | |
| | 2 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | | |
| | 3 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | | |
| | උප එකතුව - 2 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | | |
| (3) | තැන්පත් ගිණුම | | | | | | | | | XXX* | | |
| (4) | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | | | | | | | | | XXX | | |
| (5) | වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම් | | | | | | | | | XX* | | |
| | උප එකතුව - 3 | | | | | | | | | XXX | | |
| | මුළු එකතුව (1+2+3) | | | | | | | | | XXXX | | |

ඉහත වගුවේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සකස් කලේ :-

පරීක්ෂා කලේ :-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ගේ - අත්සන :-.....

- නම :-.....

විද්‍යුත් තැපෑල :- (නිල මුද්‍රාව)

දුරකථන අංකය :-

දිනය :-.....

*(විස්තරාත්මක ගණනය කිරීම් වෙන් වෙන්ව පත්‍රිකා මගින් ඉදිරිපත් කළයුතුය)

අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික/කාර්තුවය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - 2019 (නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:

වැය ශීර්ෂය:

| | වියදම් අයිතමයන් (වැය විෂය සංකේත අංක සහිතව) | අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික මුදල් අවශ්‍යතාවය රු. '000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|------|-------|---------------------------|---------|------|------|---------------------------|------|------|-------|-----------------------------|------|-------|-------|----------------------------|---------------|
| | | ජන. | පෙබ. | මාර්. | පලමු කාර්තුවේ එකතුව | අප්‍රේ. | මැයි | ජූනි | දෙවන කාර්තුවේ එකතුව | ජූලි | අගෝ. | සැප්. | තුන්වන කාර්තුවේ එකතුව | ඔක්. | නොවැ. | දෙසැ. | හතරවන කාර්තුවේ එකතුව | මුළු එකතුව |
| I | පුද්ගල පඩිනඩි (1001 සහ 1003) | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | වැටුප් සමග ගෙවන අනෙකුත් දීමනා (1003 වැය විෂය නොවන) | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| II | අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් (1002) | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| III | අනෙකුත් සියළුම පුනරාවර්තන වියදම් | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | පුනරාවර්තන එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| IV | ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| V | අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VI | ර.නි.ණය සහ අත්තිකාරම් | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VII | තැන්පත් ගිණුම | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VIII | වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | මුළු එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | | XXXX * |

* මෙම නිරූපිත වටිනාකම ආකෘති අංක: TOD/IMP/1 හි 11 වන නිරූපිත සඳහන් කරන ලද වටිනාකම හා සමාන විය යුතුය.

සකස් කලේ :-
පරීක්ෂා කලේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ගේ - අත්සන :-
- නම :-
(නිල මුද්‍රාව)
දිනය :

ආකෘති අංක:TOD/IMP/3

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:

වැය ශීර්ෂය:

(i) වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2019

රු. '000

| ශීර්ෂය | අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | මූලධන | පුනරාවර්තන (රු.) | | | මුළු එකතුව |
|--------|--------------------------------|-------|------------------|-----------|---------------------|------------|
| | | | පුද්ගල පඩිනඩි | | වෙනත් පුනරාවර්තන | |
| | | | 1001 | 1002/1003 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(ii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 2019

රු. '000

| ශීර්ෂය | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | මූලධන | පුනරාවර්තන (රු.) | | | මුළු එකතුව |
|--------|-------------------------------|-------|------------------|-----------|---------------------|------------|
| | | | පුද්ගල පඩිනඩි | | වෙනත් පුනරාවර්තන | |
| | | | 1001 | 1002/1003 | | |
| 255 | කොළඹ | | | | | |
| 256 | ගම්පහ | | | | | |
| 257 | කළුතර | | | | | |
| 258 | මහනුවර | | | | | |
| 259 | මාතලේ | | | | | |
| 260 | නුගරාමය | | | | | |
| 261 | ගාල්ල | | | | | |
| 262 | මාතර | | | | | |
| 263 | හම්බන්තොට | | | | | |
| 264 | යාපනය | | | | | |
| 265 | මන්නාරම | | | | | |
| 266 | වවුනියාව | | | | | |
| 267 | මුලතිව් | | | | | |
| 268 | කිලිනොච්චිය | | | | | |
| 269 | මඩකලපුව | | | | | |
| 270 | අම්පාර | | | | | |
| 271 | ත්‍රිකුණාමලය | | | | | |
| 272 | කුරුණෑගල | | | | | |
| 273 | පුත්තලම | | | | | |
| 274 | අනුරාධපුරය | | | | | |
| 275 | පොළොන්නරුව | | | | | |
| 276 | බදුල්ල | | | | | |
| 277 | මොණරාගල | | | | | |
| 278 | රත්නපුර | | | | | |
| 279 | කෑගල්ල | | | | | |
| | එකතුව | | | | | |

ඉහත වගුවල සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ :-
පරීක්ෂා කළේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) ගේ- අත්සන :-
- නම :-

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

මාසික අත් මුදල් අයදුම්පත්‍රය

2019 මාසය සඳහා

1. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ශීර්ෂය :
2. පසුගිය මාසය අවසානයේ බැංකු ගිණුමේ ශේෂය : රු. දිනය: 2019/.../....
3. පසුගිය මාසය අවසානයේ මුදල් පොතේ ශේෂය : රු. දිනය: 2019/.../....
4. වාර්තා කරනු ලබන මාසයේ අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ විස්තරය:

රු.'000

| අවශ්‍ය අග්‍රිම විස්තරය | වැය විෂය | භාණ්ඩාගාරය අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අත්මුදල් සීමාව | භා.මෙ.දෙ.මගින් පසුගිය මාසය අවසානය දක්වා නිදහස් කර ඇති අත්මුදල් ප්‍රමාණය | පසුගිය මාසය අවසානයට ඉතිරි අත්මුදල් ශේෂය | වාර්තා කරනු ලබන මාසයේ අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය | අත්මුදල් අවශ්‍ය කරනු ලබන දිනයන් |
|--|-----------|--|---|---|---|---------------------------------|
| (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (iii)-(iv)=(v) | (vi) | (vii) |
| පුද්ගල පඩිනඩි - උප එකතුව (අ+ආ) | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| වැටුප් - අ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| වැටුප් හා වෙනත් | 1001 | | | | | |
| අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | 1002 | | | | | |
| වෙනත් දීමනා | 1003 | | | | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි සමග ගෙවන වෙනත් දීමනා -ආ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| ඉන්ධන | 1202 | | | | | |
| ප්‍රවාහනය | 1401 | | | | | |
| දුරකථන | 1402 | | | | | |
| නිවාස | 1404 | | | | | |
| නිවාස / දේපල ණය පොලී | 1506 | | | | | |
| වෙනත් | | | | | | |
| සුනරාවර්තන වැය-උප එකතුව (අ+ආ+ඇ) | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| අනෙකුත් සියලු සුනරාවර්තන -අ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| ගමන් වියදම් | 1101/1102 | | | | | |
| ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | 1201 | | | | | |
| ඉන්ධන | 1202 | | | | | |
| ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් | 1203 | | | | | |
| වෛද්‍ය සැපයීම් හා වෙනත් | 1204/1205 | | | | | |
| වාහන | 1301 | | | | | |
| යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 1302 | | | | | |
| ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් | 1303 | | | | | |
| ප්‍රවාහනය | 1401 | | | | | |
| තැපැල් හා සන්නිවේදන | 1402 | | | | | |
| විදුලිය හා ජලය | 1403 | | | | | |
| බදු කැලී, පළාත් පාලන ආ.බදු | 1404 | | | | | |
| වෙනත් | 1405 | | | | | |
| විශේෂ ව්‍යාපෘති -ආ | 1504 | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| | 1508 | | | | | |
| වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ඇ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| මූලධන වියදම් - උප එකතුව (අ+ආ+ඇ+ඈ) | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| අනෙකුත් මූලධන වියදම් - අ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් | 2001 | | | | | |
| යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 2002 | | | | | |
| වාහන | 2003 | | | | | |
| වාහන | 2101 | | | | | |
| ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 2102 | | | | | |
| යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 2103 | | | | | |
| ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් | 2104 | | | | | |
| කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | 2401 | | | | | |
| විශේෂ ව්‍යාපෘති -ආ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| ආයෝජන | 2502 | | | | | |
| විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය (17) - ඇ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලැබීම් - ඇ | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

| අවශ්‍ය අග්‍රිම විස්තරය | වැය විෂය | භාණ්ඩාගාරය අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අක්වුදල් සීමාව | භා.මෙ.දෙ මගින් පසුගිය මාසය අවසානය දක්වා නිදහස් කර ඇති අක්වුදල් ප්‍රමාණය | පසුගිය මාසය අවසානය ට ඉතිරි අක්වුදල් ශේෂය | වාර්තා කරනු ලබන මාසයේ අක්වුදල් අවශ්‍යතාවය | අක්වුදල් අවශ්‍ය කරනු ලබන දිනයන් |
|----------------------------|----------|--|---|--|---|---------------------------------|
| විදේශීය ප්‍රදාන (13) | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| කැන්පන් ගිණුම් | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| ර.නි.අනි. ගිණුම - උප එකතුව | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| විශේෂ අනි./උත්සව අනි. | | | | | | |
| ආපදා ණය | | | | | | |
| මුළු එකතුව | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

ඉහත තොරතුරු අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු වාර්ෂික අක්වුදල් සීමා හා වෙනත් අදාළ ලෙජර් ශේෂයන් සමඟ සැසඳෙන බවත්/භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් විකුලේඛ 05/2017 හි 4 ඡේදයේ නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් කර ඇති බවටත් තහවුරු කරමි.

සකස් කළේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ/අධ්‍යක්ෂ(වුදල්)ගේ

- අත්සන :-.....

පරීක්ෂා කළේ :-

- නම :-.....

විද්‍යුත් තැපෑල :-

(නිල මුද්‍රාව)

දුරකතන අංකය :-

දිනය :-.....

..... අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ආකෘති පත්‍ර අංක: විඕඩී/අයිඑම්පී/9

වැය ශීර්ෂය :-

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2019.01.16 දින හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

වැටුප් සමග ගෙවනු ලබන (1003 වැය විෂය යටතේ හැර) දීමනා ඇස්තමේන්තුව-2019

| දීමනා වර්ගය | ජනවාරි | පෙබරවාරි | මාර්තු | අප්‍රේල් | මැයි | ජූනි | ජූලි | අගෝස්තු | සැප්තැම්බර් | ඔක්තෝම්බර් | නොවැම්බර් | දෙසැම්බර් | වාර්ෂික එකතුව |
|--------------|--------|----------|--------|----------|------|------|------|---------|-------------|------------|-----------|-----------|---------------|
| ඉන්ධන | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| ප්‍රවාහන | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| දුරකථන | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| නිවාස | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| දේපල ණය පොලී | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| වෙනත් | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| එකතුව | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

සකස් කලේ :-

පරීක්ෂා කලේ :-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)ගේ - අත්සන :-

- නම :-

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
 திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
 Department of Treasury Operations

කැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 தபெ.1559, பொது திறைசேரி, நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance and Mass Media, Colombo 01, Sri Lanka

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம் Director General | දුරකථන தொலைபேசி Telephone | +94 11 2484729 | ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax | +94 11 2431498 | ඊ-මේල් மின்-அஞ்சல் E-mail | dgto@tod.treasury.gov.lk |
| මගේ අංකය எனது இல My Number | TO/DCM/DIML/2018 | | ඔබේ අංකය உமது இல Your Number | දිනය திகதி Date | | |
| | | | | | | 04.01.2019 |

All Secretaries of Ministries,
 Heads of Departments and
 District Secretaries.

Collection of information for the determination of annual imprest limit to each and every Ministries and Departments under the budgetary provisions provided in the Vote on Account 2019

You have already received the imprest authority for 1st four months of 2019 as per the Vote on Account passed by the Parliament.

Therefore, you are kindly informed to submit your expenditure estimate plan as per the F.R. 367 (a) for the first four month of the year 2019 based on allocations provided in the Vote on Account under your institution, using the formats TOD/IMP/1, TOD/IMP/2, TOD/IMP/3, TOD/IMP/4 and TOD/IMP/09 attached herewith on or before 16th January 2019 to this Department.

Since, the determination of imprest limits for releasing funds to your Ministry/ Department is vital, please give your priority in this regard.

Sgd: / C.J.K.Perera
 Director General,
 Department of Treasury Operations.

Copy: Auditor General
 Director General, Department of National Budget.
 Director General, Department of State Accounts.

Application for Annual Imprest Limits for the Year - 2019

Format No:TOD/IMP/1

(Duly Filled formats should be submitted on or before 16-01-2019)

Name of the Ministry/Department/District Secretariat:

Expenditure Head :

Rs.'000

| Group | Description of Budgetary Provision | | | | | | | | Total Provision | Deductions | | | | | Total Deductions | Allocation from Other Depts. | Imprest Limit | Revenue Estimate/ Deposits/ Other Collections | Imprest Req. from the Treasury | |
|-------|--|------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|-------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|--|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|---------------|---|--------------------------------|------|
| | | | | | | | | | | Cross Entries | Allocation to Other Depts (TOD/IMP/03) | Allocation to D/Sec (TOD/IMP/03) | Grants to Gov. Institutions | Foreign Aid loan-12 | | | | | | |
| | | | | | | | | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | 2+3+4+5+6 = (7) | (8) | 1-7+8 = (9) | (10) | 9-10 = (11) | |
| (1) | Programme Services (Recurrent Expenditure) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programme | Salaries(1001-1003) | | | Other Allowances paid with the salary | | Others | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | X | X | XX | .. | XX | .. | | |
| | 2 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | X | X | XX | .. | XX | .. | | |
| | 3 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | X | X | XX | .. | XX | .. | | |
| | Sub Total -1 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | XXX | X | X | XXX | XXX* | XXX | .. | XXX | | |
| (2) | Programme Services (Capital Expenditure) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programme. | Consolidated Fund (11) | F.A.Loan (12) | | F.A (13/16) | | R.F.A (14/15) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | D.F (17) | F.A. Loan (12) | D.F (17) | F.A (13/16) | D.F (17) | R.F. (14/15) | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | .. | XX | XX* | XX | |
| | 2 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | .. | XX | | | |
| | Sub Total - 2 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | XXX | XXX | XXX | |
| (3) | Deposit Account | | | | | | | | XXX* | .. | .. | .. | | | .. | .. | XXX | .. | XXX | |
| (4) | Public officers Advance Account | | | | | | | | XXX | .. | .. | .. | | | .. | .. | XXX | .. | XXX | |
| (5) | Other Advance Accounts | | | | | | | | XX* | .. | .. | .. | | | XX | .. | XX | .. | XX | |
| | Sub Total - 3 | | | | | | | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| | Grand Total (1+2+3) | | | | | | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

All the information given in the above table are certified as correct.

Prepared By:.....

Checked By:.....

Chief Financial Officer/Chief Account/Director (Finance) - Signature :

- Name :

- Official Stamp

E-mail :

Telephone No :

Date :

* Detailed calculations should be give in a separate sheet

Statement of Monthly/Quarterly Cash Flow as per approved Expenditure Plans for the year 2019

Name of the Ministry/ Department/District Secretariat:..... Head No:

| | Expenditure items (with Expenditure Codes) | Cash Requirement for the approved expenditure plans | | | | | | | | | | | | | | | Rs.'000 | |
|------|--|---|------|-------|---------------------|-------|-----|------|---------------------|------|------|------|---------------------|------|------|------|---------------------|------------------|
| | | Jan. | Feb. | March | Ist Qtr Total | April | May | June | 2nd Qtr Total | July | Aug. | Sep. | 3rd Qtr Total | Oct. | Nov. | Dec. | 3rd Qtr Total | Grand Total |
| I | Salaries and allowance (1001 and 1003) | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | Other Allowances paid with salary(Except object code 1003) | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| II | Overtime and Holiday pay (1002) | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| III | All other Recurrent Expenditure | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | Total Recurrent | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| IV | Reimbursable Foreign Aid | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| V | Other all Capital Expenses | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VI | Public Officers Advance Account | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VII | Deposit Accounts | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VIII | Other Advance Accounts | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | Grand Total | | | | | | | | | | | | | | | | | XXXX * |

All the information given in the above table is certified as correct.

Prepared By:.....
Checked By:.....

Chief Financial Officer/Chief accountant / Director (Finance) - Signature :.....
- Name :.....
Date

* This amount should be tallied with grand total in column no.11 of the Form No:TOD/IMP/01

- Official Stamp

Name of the Ministry/Department/District Secretariat:

Expenditure Head :

(i) Allocation to other Ministries/ Departments - 2019

| Head No. | Ministry/ Department | Capital | Recurrent | | | Grand Total | |
|----------|----------------------|---------|---------------------|-----------|-----------------|-------------|-------|
| | | | Personal Emoluments | | Other Recurrent | | Total |
| | | | 1001 | 1002/1003 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(ii) Allocation to District Secretariats - 2019

| Head No. | DSS | Capital | Recurrent (Rs.) | | | Grand Total | |
|----------|--------------|---------|---------------------|-----------|-----------------|-------------|-------|
| | | | Personal Emoluments | | Other Recurrent | | Total |
| | | | 1001 | 1002/1003 | | | |
| 255 | Colombo | | | | | | |
| 256 | Gampaha | | | | | | |
| 257 | Kalutara | | | | | | |
| 258 | Kandy | | | | | | |
| 259 | Matale | | | | | | |
| 260 | Nuwara Eliya | | | | | | |
| 261 | Galle | | | | | | |
| 262 | Matara | | | | | | |
| 263 | Hambantota | | | | | | |
| 264 | Jaffna | | | | | | |
| 265 | Mannar | | | | | | |
| 266 | Vavuniya | | | | | | |
| 267 | Mulativu | | | | | | |
| 268 | Kilinochchi | | | | | | |
| 269 | Batticaloa | | | | | | |
| 270 | Ampara | | | | | | |
| 271 | Trincomalee | | | | | | |
| 272 | Kurunegala | | | | | | |
| 273 | Puttalam | | | | | | |
| 274 | Anuradhapura | | | | | | |
| 275 | Polonnaruwa | | | | | | |
| 276 | Badulla | | | | | | |
| 277 | Monaragala | | | | | | |
| 278 | Ratnapura | | | | | | |
| 279 | Kegalle | | | | | | |
| | Total | | | | | | |

All the information given in the above table is certified as correct.

Prepared By :-

Checked By :-

Chief Financial Officer/Chief Accountant/ Director(Finance) - Signature:-

- Name :-

Date :-

- Official Stamp

Monthly Imprest Application
for the Month of 2019

(Dully Filled formats should be submitted on or before the 3rd working day of
Each month)

1. Name of the Ministry/Department/District Secretariat :.....Head:.....
2. Bank Balance at the end of last month : Rs. as at/...../2019
3. Cash Book Balance at the end of last month : Rs. as at/...../2019
4. Details of Imprest requirement for the reporting month:

| Categories of Imprest (i) | Exp: Code (ii) | Annual Imprest Limit (iii) | Imprest released by TOD upto the end of last month (iv) | Balance Imprest Limit at the end of last month (iii)-(iv)=(v) | Imprest requirement for the reporting month (vi) | Imprest required date (vii) |
|---|-------------------|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| Personal Emoluments-Sub Total (a+b) | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Salary-a | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Salaries & Wages | 1001 | | | | | |
| Overtime & Holiday Payments | 1002 | | | | | |
| Other Allowances | 1003 | | | | | |
| Other Allowances paid with Salary -b | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Fuel Allowance | 1202 | | | | | |
| Transport | 1401 | | | | | |
| Telephone Allowance | 1402 | | | | | |
| Housing Allowance | 1404 | | | | | |
| Housing/Property Loan Interest | 1506 | | | | | |
| Other | | | | | | |
| Other Recurrent - Sub Total (a+b+c) | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Other Recurrent- a | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Travelling Expenses | 1101/1102 | | | | | |
| Stationary & Office Requisites | 1201 | | | | | |
| Fuel | 1202 | | | | | |
| Diets & Uniforms | 1203 | | | | | |
| Medical Supplies & Other | 1204/1205 | | | | | |
| Vehicles | 1301 | | | | | |
| Plant & Machinery | 1302 | | | | | |
| Building & Structures | 1303 | | | | | |
| Transport | 1401 | | | | | |
| Postal & Communication | 1402 | | | | | |
| Electricity & Water | 1403 | | | | | |
| Rent, Local Taxes & Other | 1404 | | | | | |
| Other | 1405 | | | | | |
| Special Projects - b | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| | 1504 | | | | | |
| | 1508 | | | | | |
| Allocation received From Other Ministry / Department - c | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Capital Expenditure-Sub Total (a+b+c) | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Other Capital - a | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Building & Structures | 2001 | | | | | |
| Plant, Machinery & Equipment | 2002 | | | | | |
| Vehicles | 2003 | | | | | |
| Vehicles | 2101 | | | | | |
| Furniture & Office Equipment | 2102 | | | | | |
| Plant, Machinery & Equipment | 2103 | | | | | |
| Building & Structures | 2104 | | | | | |
| Staff Training | 2401 | | | | | |
| Special Projects - b | | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Investments | 2502 | | | | | |

| Categories of Imprest | Exp: Code | Annual Imprest Limit | Imprest released by TOD upto the end of last month | Balance Imprest Limit at the end of last month | Imprest requirement for the reporting month | Imprest required date |
|--|-----------|----------------------|--|--|---|-----------------------|
| (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (iii)-(iv)=(v) | (vi) | (vii) |
| Foreign Finance Associated Cost(Finance Code -17) - c | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Allocation received from other Ministry/ Department - d | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Foreign Grant (Finance Code - 13) | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Deposit Account | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| P.O.Ad.A/C -Sub Total | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Special Advance/Festival Ad. | | | | | | |
| Distress Loan | | | | | | |
| Grand Total | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

It is certified that the above information are comply with approved Budget Estimates, Imprest Authority & other Ledger balances.

Prepared By :-
Checked By :-
Email :-
Telephone :-

Chief Financial Officer/Chief Accountant/ Director(Finance) - Signature :-

- Name :-

Date:-

- Official Stamp

Name of the Ministry/Department/District Secretariat:

Format No: TOD/IMP/9

Expenditure Head :

(Duly Filled formats should be submitted on or before 16-01-2019)

Estimates for Allowance paid with Salary (Except object code 1003) for 2019

| Type of Allowance | Jan | Feb | Mar | Apr | May | June | July | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | Total |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Fuel | | | | | | | | | | | | | xxxx |
| Transport | | | | | | | | | | | | | xxxx |
| Telephone | | | | | | | | | | | | | xxxx |
| Housing | | | | | | | | | | | | | xxxx |
| Property loan Interest | | | | | | | | | | | | | xxxx |
| Other | | | | | | | | | | | | | xxxx |
| Total | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

All the information given in the above table is certified as correct.

Prepared By :-

Checked By :-

Chief Financial Officer/Chief Accountant/ Director(Finance) - Signature :-

- Name :-

- Official Stamp

Date :-



හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

Department of Treasury Operations

නැ.පෙ.1559, මහා හාණ්ඩාගාරය, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
தபெ.1559, பொது திறைசேரி, நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance and Mass Media, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484729

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2431498

ඊ-මේල්
மின்-அஞ்சல்
E-mail

dgto@tod.treasury.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My Number

TO/DCM/DIML/2018

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your Number

දිනය
திகதி
Date

04 .01.2019

அனைத்து அமைச்சின் செயலாளர்களும்,
திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும்
மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு,

2019 ම් ඉණ්ඩින් කණකු වාකු පණත්තීන් කීඞු ඉර්පාඞු සෙය්‍යප්පට්ට නීති ඉතූකීඞ්ඩින් අඞ්ප්පඞ්ඩේ ඉව්වොඞු අමෙසකුකු මර්ණූම් තීණෙකුකුකුකුකු කඞ්ඞුනීති වරෙයරෙකුකු නිර්ණයීත්තල් තොඞර්පාක තකවල් තීරඞ්ඞුතල්.

பாராளுமன்றத்தினால் அனுதிக்கப்பட்ட 2019 ம் வருடத்தின் முதல் நான்கு(04) மாதத்திற்கான கணக்கு வாக்கு பணத்திற்கு ஏற்ப எதிர்வரும் நான்கு(04) மாதத்திற்கான நிதிச்செலவினங்களுக்கான அதிகாரம் ஏற்கனவே தங்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

02. ஆகவே, 2019 ம் வருடத்தின் முதல் நான்கு(04) மாதத்திற்கான கட்டுநிதி வரையறை நிர்ணயித்தல் தொடர்பாக கணக்கு வாக்கு பணத்தின் கீழ் தங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் நி.பி.367 (அ) ஏற்ப செலவு மதிப்பீட்டு திட்டத்தை தயார் செய்து இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள TOD/IMP/1, TOD/IMP/2, TOD/IMP/3, TOD/IMP/4 மற்றும் TOD/IMP/9 படிவங்களை பூர்த்தி செய்து 2019.01.16 திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் இத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்குமாறு தாழ்மையுடன் அறியத்தருகிறேன்.

03. தங்களுடைய அலுவலகத்திற்கு கட்டுநிதி விடுவிப்பதற்காக கட்டுநிதி வரையறையை தீர்மானிப்பது அத்தியாவசியம் என்பதால் இக் காரியத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கி கடமையாற்றுமாறு அறியத்தருகிறேன்.

ඉප්පම් - ජී.ඉ.කේ.පෙරේරා
பணிப்பாளர் நாயகம்
திறைச்சேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

பிரதி - கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
பணிப்பாளர் நாயகம் - தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம்
பணிப்பாளர் நாயகம் - அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

+94 11 2484600
+94 11 2484700

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2484970
+94 11 2320042

වෙබ් අඩවිය
இணையதளம்
Website

www.treasury.gov.lk

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் படிவம்

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்.....
செலவுத்தலைப்பு :

(ரூபா. '000)

| தொகுதி | மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு பற்றிய விபரம் | | | | | | | | கழிவுகள் | | | | | | மொத்தக் கழிவுகள் | ஏனைய திணைக்களங்களிலிருந்து ஒதுக்கம். | கட்டுநிதி எல்லை | வருமான கணிப்பு /வெப்பு/ ஏனைய சேகரிப்புகள் | திறைசேரியிடமிருந்து கோரும் தொகை | | | |
|--------|---|------------------------|---|-----------|-----------|-----------------|-----------|--------------|---------------|----------------|--|--|----------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------|------|------|------|
| | | | | | | | | | மொத்த ஏற்பாடு | மாற்றுப் பதிவு | ஏனைய திணைக்களங்களுக்கான ஒதுக்கம். (TOD/IMP/03) | மாவட்டச் செயலகங்களுக்கான ஒதுக்கம் (TOD/IMP/03) | அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான கொடைகள் | வெளிநாட்டு உதவிக் கடன்-12 | | | | | | (1) | (2) | (3) |
| (1) | நிகழ்ச்சித்திட்ட சேவைகள் (மீண்டுவரும் செலவு.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | நி. தி. | சம்பளம்(1001-1003) | சம்பளத்துடன் வழங்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | | | | ஏனையவை | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | XX | XX | XX | XX | XX | XXX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | |
| | 2 | XX | XX | XX | XX | XX | XXX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | |
| | 3 | XX | XX | XX | XX | XX | XXX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | |
| | உப மொத்தம் | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX* | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | |
| (2) | நி. தி. சேவைகள் (மூலதனச் செலவு.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | நி. தி. | ஒருங்கிணைந்த நிதி (11) | வெ. ஊ(12) | | மீ. வெ. ஊ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | உ.நி (17) | வெ.உ (12) | உ.நி (17) | மீ.வெ.உ (13/16) | உ.நி (17) | வெ.உ (14/15) | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | |
| | 2 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | |
| | 3 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | |
| | உப மொத்தம் | XXX | XX | XXX | XX | XXX | XX | XXX | XXX* | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | |
| (3) | வைப்புக் க/கு | | | | | | | | XXX* | .. | .. | .. | | | | | | | | | | |
| (4) | அரச ஊழியர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு | | | | | | | | XXX | .. | .. | .. | | | | | | | | | | |
| (5) | ஏனைய முற்பணக் கணக்குகள் | | | | | | | | XX* | .. | .. | .. | | | | XX | .. | XX | .. | | | |
| | உப மொத்தம் | | | | | | | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| | மொத்தம் | | | | | | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

மேலே அட்டவணையில் தரப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் சரியென உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

தயாரித்தவர்:.....

சரிபார்த்தவர்:.....

பிரதம நிதி அலுவலர்/ பிரதம கணக்காளர் / நிதிப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்:.....

பெயர்:.....

திகதி:.....

மின்னஞ்சல் முகவரி:.....

தொலைபேசி இலக்கம்:.....

பதவி முத்திரை

* விபரமாக கணக்கிடுதல் வெவ்வேறு தாள்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மாதிரிப் படிவம் : TOD/IMP/02

(முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 16.01.2019 இலோ அல்லது அதற்கு முன்னரே சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்)

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட செலவின திட்டத்திற்கு ஏற்ப மாதாந்த/காலாண்டு காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று.

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:.....

தலைப்பு இல.:

| செலவின விடயம் (செலவின குறியீட்டுடன்) | | அனுமதிக்கப்பட்ட செலவினத் திட்டங்களுக்கான காசுத் தேவைகள் | | | | | | | | | | | | | | ரூபா.(000) | | | |
|---|---|---|-------|--------|----------------------------------|--------|----|------|-----------------------------------|------|--------|-------|-----------------------------------|------|-------|------------|-----------------------------------|---------|------|
| | | ஜன. | பெப். | மார்ச் | மொத்தம் (முதலாம் காலாண்டு) | ஏப்ரல் | மே | ஜூன் | மொத்தம் (இரண்டாம் காலாண்டு) | ஜூலை | ஆகஸ்ட் | செப். | மொத்தம் (மூன்றாம் காலாண்டு) | ஒக். | நவம். | டிச. | மொத்தம் (நான்காம் காலாண்டு) | மொத்தம் | |
| I | சம்பளமும் கொடுப்பனவும் (1001 மற்றும் 1003) | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | சம்பளத்துடன் வழங்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள்(விடயக்குறியீடு 1003 தவிர்ந்த) | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| II | மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள் (1002) | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| III | ஏனைய சகல மீண்டுவரும் செலவினங்கள் மீண்டுவரும் மொத்தம் | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| IV | மீளளிக்கக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| V | ஏனைய சகல மூலதனச் செலவினங்கள் | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VI | அரச ஊழியர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VII | வைப்புக் கணக்கு | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| VIII | ஏனைய முற்பணக் கணக்குகள் மொத்தம் | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | XXX* |

* குறிப்பிடப்படும் தொகையும் மாதிரிப் படிவம் TOD/IMP/01 இன் 11 ஆவது நிரலில் காட்டப்படும் தொகையும் சமமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

தயாரித்தவர்:.....

சரிபார்த்தவர்:.....

பிரதம நிதி அலுவலர்/பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) - கையொப்பம்:.....
- பெயர்:.....

திகதி :-

பதவி முத்திரை

மாதிரிப் படிவம் :TOD/IMP/ 03

(முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 16-01-2019 இலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:.....
செலவினத் தலைப்பு :.....

ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களுக்கான ஒதுக்கீடு - 2019

(i)

ரூபா.'(000)

| தலைப்பு இல. | அமைச்சு / திணைக்களம் | மூலதனம் | மீண்டுவரும் | | | மொத்தம் |
|----------------|-------------------------|---------|-------------------------|-----------|-------------------------|---------|
| | | | ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் | | ஏனைய மீண்டு வரும் | |
| | | | 1001 | 1002/1003 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

மாவட்ட செயலகங்களுக்கான ஒதுக்கீடு - 2019

(ii)

ரூபா.'(000)

| தலைப்பு இல. | அமைச்சு / திணைக்களம் | மூலதனம் | மீண்டுவரும் | | | மொத்தம் |
|----------------|-------------------------|---------|-------------------------|-----------|-------------------------|---------|
| | | | ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் | | ஏனைய மீண்டு வரும் | |
| | | | 1001 | 1002/1003 | | |
| 255 | கொடும்பு | | | | | |
| 256 | கம்பஹா | | | | | |
| 257 | கழுத்துறை | | | | | |
| 258 | கண்டி | | | | | |
| 259 | மாத்தளை | | | | | |
| 260 | நுவரெலியா | | | | | |
| 261 | காலி | | | | | |
| 262 | மாத்தறை | | | | | |
| 263 | ஹம்பாந்தோட்டை | | | | | |
| 264 | யாழ்ப்பாணம் | | | | | |
| 265 | மன்னார் | | | | | |
| 266 | வவுனியா | | | | | |
| 267 | முல்லைத்தீவு | | | | | |
| 268 | கிளிநொச்சி | | | | | |
| 269 | மட்டக்களப்பு | | | | | |
| 270 | அம்பாறை | | | | | |
| 271 | திருகோணமலை | | | | | |
| 272 | குருணாகலை | | | | | |
| 273 | புத்தளம் | | | | | |
| 274 | அநுராதபுரம் | | | | | |
| 275 | பொலன்னறுவை | | | | | |
| 276 | பதுளை | | | | | |
| 277 | மொனராகலை | | | | | |
| 278 | இரத்தினபுரி | | | | | |
| 279 | கேகாலை | | | | | |
| | மொத்தம் | | | | | |

மேலே அட்டவணையில் தரப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் சரியென உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

தயாரித்தவர்:.....
சரிபார்த்தவர்:.....

பிரதம நிதி அலுவலர்/ பிரதம கணக்காளர்/நிதிப்பணிப்பாளரின் - கையொப்பம்:
- பெயர்:.....

திகதி:.....

(பதவி முத்திரை)

(முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஒவ்வொரு மாதத்தின் 3ஆம் வேலை நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பம்

2019..... மாதத்திற்காக

1. அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: தலைப்பு :.....
2. கடந்த மாத இறுதியில் வங்கிக் கணக்கின் நிலுவை : 2019.....இல் ரூபா :
3. கடந்த மாத இறுதியில் காசேட்டின் நிலுவை : 2019..... இல் ரூபா :
4. அறிக்கையிடப்படுகின்ற மாதத்தின் கட்டுநிதித் தேவைப்பாடு பற்றிய விபரம்:

ரூபா.'000

| கட்டுநிதி வகைகள் | செலவினக் குறியீடு | வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லை | கடந்த மாத இறுதி வரை விடுவிக்கப்பட்டிருள்ள கட்டுநிதியின் அளவு | கடந்த மாத இறுதியில் எஞ்சிய கட்டுநிதி எல்லை | அறிக்கையிடப்படுகின்ற மாதத்திற்கான கட்டுநிதித் தேவைப்பாடு | கட்டுநிதித் தேவைப்படும் திகதி | கடந்த மாத இறுதி வரை தே.வ.செ திணைக்களம் சிபார்சு செய்த தொகை | தே.வ.செ திணைக்களம் சிபார்சு செய்யும் தொகை |
|---|-------------------|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|
| (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (iii)-(iv)=(v) | (vi) | (vii) | | |
| ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள் - உப மொத்தம் (அ+ஆ) | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| வேதனம் - அ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள் | 1001 | | | | | | | |
| மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள் | 1002 | | | | | | | |
| ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | 1003 | | | | | | | |
| சம்பளத்தடன் வழங்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள் - ஆ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| எரிபொருள் தொலைபேசி | 1202 | | | | | | | |
| போக்குவரத்து | 1401 | | | | | | | |
| தொலைபேசி | 1402 | | | | | | | |
| வீடமைப்பு | 1404 | | | | | | | |
| வீடமைப்பு/சொத்துக்கடன் வட்டி | 1506 | | | | | | | |
| ஏனையவை | | | | | | | | |
| ஏனைய மீண்டுவரும் - உப மொத்தம் (அ+ஆ+இ) | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| ஏனைய மீண்டுவரும்- அ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| போக்குவரத்து செலவுகள் | 1101 1102 | | | | | | | |
| காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப் பொருட்கள் | 1201 | | | | | | | |
| எரிபொருள் | 1202 | | | | | | | |
| உணவு குடிபானம் மற்றும் சீருடைகள் | 1203 | | | | | | | |
| | 1204 | | | | | | | |
| மருத்துவ வழங்கல் மற்றும் ஏனையவை | 1205 | | | | | | | |
| வாகனங்கள் | 1301 | | | | | | | |
| பொறி மற்றும் இயந்திர சாதனம் | 1302 | | | | | | | |
| கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள் | 1303 | | | | | | | |
| போக்குவரத்து | 1401 | | | | | | | |
| தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு | 1402 | | | | | | | |
| மின்சாரம் மற்றும் நீர் | 1403 | | | | | | | |
| வாடகை, உள்நூர்ச்சி வரி மற்றும் ஏனையவை | 1404 | | | | | | | |
| ஏனையவை | 1405 | | | | | | | |
| விசேட கருத்திட்டங்கள்/விடயங்கள் - ஆ | | | | | | | | |
| | 1504 | | | | | | | |
| | 1508 | | | | | | | |
| வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஒதுக்கீடு - இ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |

| | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| முலதனச் செலவினம் - உப மொத்தம் (அ+ஆ+இ) | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| ஏனைய முலதனச் செலவினம் - அ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள் | 2001 | | | | | | | |
| பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் | 2002 | | | | | | | |
| வாகனங்கள் | 2003 | | | | | | | |
| வாகனங்கள் | 2101 | | | | | | | |
| தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் | 2102 | | | | | | | |
| பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் | 2103 | | | | | | | |
| கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள் | 2104 | | | | | | | |
| காணி மற்றும் காணி மேம்பாடுகள் | 2105 | | | | | | | |
| பதவியினர் பயிற்சி | 2401 | | | | | | | |
| விசேட கருத்திட்டங்கள்/விடயங்கள் - ஆ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| சேமிப்பு | 2502 | | | | | | | |
| வெளிநாட்டு நிதி உதவியுடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டு நிதி (நிதி இல-17) - இ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| வேறு அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஒதுக்கீடு - இ | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| வெளிநாட்டு நிதி உதவி (நிதி இல-13) | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| வைப்புக் கணக்கு | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| அ.உ.முற்பணக் கணக்கு - உப மொத்தம் | | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| விசேட முற்பணம் / பண்டிகை முற்பணம் | | | | | | | | |
| இடர் கடன் | | | | | | | | |
| முழு மொத்தம் | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

மேலே உள்ள தகவல்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீடு, கட்டுநிதி அதிகாரம் மற்றும் ஏனைய பேரேட்டு நிலுவைகள் என்பவற்றுடன் இணங்குகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

தயாரித்தவர்:.....

பிரதம நிதி அலுவலர்/ பிரதம கணக்காளர்/நிதிப்பணிப்பாளரின் - கையொப்பம்:

சரிபார்த்தவர்:.....

பெயர் :

மின்னஞ்சல்:.....

திகதி:.....

(பதவி முத்திரை)

தொலைபேசி:.....

மாதிரிப் படிவம் :TOD/IMP/ 09

(முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 16-01-2019 இலோ அல்லது அதற்கு முன்னரே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகங்கள் :

செலவினத் தலைப்பு :

2019 ஆம் ஆண்டிற்காக சம்பளத்துடன் வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளுக்கான மதிப்பீடுகள்(விடயக் குறியீடு 1003 தவிர்ந்த)

| கொடுப்பனவின் வகைகள் | ஜனவரி | பெப்ரவரி | மார்ச் | ஏப்ரல் | மே | யூன் | யூலை | ஓகஸ்ட் | செப்டம்பர் | ஒக்டோபர் | நவம்பர் | டிசம்பர் | மொத்தம் |
|---------------------|-------|----------|--------|--------|------|------|------|--------|------------|----------|---------|----------|---------|
| எரிபொருள் | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| போக்குவரத்து | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| தொலைபேசி | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| வீடமைப்பு | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| சொத்துக்கடன் வட்டி | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| ஏனையவை | | | | | | | | | | | | | XXXX |
| மொத்தம் | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

மேலே அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் சரியென உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

தயாரித்தவர்:.....
சரிபார்த்தவர்:.....

பிரதம நிதி அலுவலர்/ பிரதம கணக்காளர்/நிதிப்பணிப்பாளரின் - கையொப்பம்:.....
- பெயர்
பதவி முத்திரை

திகதி:.....