



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

තැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 தபெ. 1559, பொது திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம் Director General	දුරකථන தொலைபேசி Telephone	+94 11 2484729	ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	+94 11 2431498	ඊ-මේල් மின்-அஞ்சல் E-mail	dgto@tod.treasury.gov.lk
--	---------------------------------	----------------	-------------------------	----------------	---------------------------------	--------------------------

මගේ අංකය எனது இல My Number	TOD/REV/M3/02/01	ඔබේ අංකය உமது இல Your Number	දිනය திகதி Date	2019.05.14
----------------------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	------------

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක: 03/2019

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත

2019.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2015 හා 2015.07.20 දිනැති වකුලේඛය සහ ඒ සඳහා කරනු ලැබූ සංශෝධන ඇතුළත් 2016.12.30 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වකුලේඛ අංක 01/2015(V) කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.

02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128(2)(ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාළව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරනු ලබන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් /ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආදායම් සංකේතාංකය	විස්තරය
20.02.01.99	රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ආදායම - අනෙකුත් කුලී
20.02.02.99	පොළීය - අනෙකුත්
20.03.01.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුවේ විකිණීම්
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ
20.03.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්නක කිරීම්- අනෙකුත්
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්

03. එබැවින් ඉහත දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වකුලේඛ අංක 01/2015 සහ 2018.09.14 දිනැති භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 05/2018 සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කර අමුණා ඇති TOD/REV/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව 2019.06.30 දිනට සකස්කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා **2019.07.12** දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

04. තවද එක් එක් වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායමට අනුරූපිව 2019 වර්ෂයේ මුල් හය මාසය තුළදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අත්හරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරද අමුණා ඇති TOD/REV/02 ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

05. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වකුලේඛ අංක 01/2015(V) ප්‍රකාරව ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා සහ පොත්පත් ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතුය.

සී.ජේ.කේ. පෙරේරා
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව



- පිටපත් : 1. විගණකාධිපති
 2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

2019.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

- I. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- II. ආදායම් විස්තරය -
- III. ආදායම් සංකේතාංකය -

විස්තරය	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය
	2016.12.31 දින දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදල	2018 වසරට අදාළ හිඟ මුදල	2019.06.30 දක්වා අදාළ හිඟ මුදල	2019.06.30 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (2+3+4+5)			
(1)	රු. (2)	රු. (3)	රු. (4)	රු. (5)	රු. (6)	*	*	*
(7)	(8)	(9)						

2018.12.31 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ නිරූ අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2019 වර්ෂයේ මුල් මාස 6 තුළ ලද අයවීම් / අත්හැර දැමීම් ඇතොත් ඒවා අඩු කළ පසු ලැබෙන මුදලට මෙම නිරූ යටතේ වන එකතුව සමාන විය යුතුවේ. එසේ නැතහොත් අදාළ වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* 7, 8 සහ 9 නිරූ සඳහා වලංගු හේතුවන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

සකස් කළේ :

පරීක්ෂා කළේ:
 ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

.....
 ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය:.....

2019.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම් පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

විස්තරය	2019 වර්ෂයේ මුල් මාස හය තුළ හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම				* 2019 වර්ෂයේ මුල් මාස හය තුළ හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම්						
	2016.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	2017 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	2018 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම්	හිඟ මුදලට අදාළව මුළු එකතු කිරීම් (2+3+4)	2016.12.31 දක්වා කාලයට අදාළව		2017 වසරට අදාළව		2018 වසරට අදාළව		හිඟ මුදලට අදාළව අත්හැර දැමීමේ මුළු එකතුව (6+8+10)
	රු.	රු.	රු.	රු.	අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම් කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ. එබැවින් මේ යටතේ සඳහන් කල යුත්තේ එසේ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාළ එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුවේ.

සකස් කලේ :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

පරීක්ෂා කලේ:
 ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

.....
 ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය:.....



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
 திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
 Department of Treasury Operations

නැ.පෙ. 1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 தபெ. 1559, பொது திறைசேரி. நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம் Director General	දුරකථන தொலைபேசி Telephone	+94 11 2484729	ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	+94 11 2431498	ඊ-මේල් மின்-அஞ்சல் E-mail	dgto@tod.treasury.gov.lk
මගේ අංකය எனது இல My Number	TOD/REV/M3/02/01	ඔබේ අංකය உமது இல Your Number		දිනය திகதி Date		14.05.2019

திறைசேரி செயற்பாட்டுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 03/2019

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
 திணைக்களத் தலைவர்கள்,
 மாவட்டச் செயலாளர்கள் அனைவருக்கும்,

நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - 30.06.2019

அரசிணைக் கொள்கைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் : 01/2015 மற்றும் 2015.07.20 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் உள்ளடக்கிய 2016.12.30 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அரசிணைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2015(V) தங்களது மேலான கவனத்திற்கு.

02. அதற்கமைய, வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் நி.பி.128(2)(இ)ல் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய தமது பொறுப்பின் கீழுள்ள வருமானக் குறியீடுகளுக்கு அமைய நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கையினை ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். திறைசேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்கள் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் பின்வரும் வருமானக் குறியீட்டு இலக்கங்களின் கீழ் ஒன்று திரட்டப்படுகின்ற நிலுவை வருமானம் தொடர்பில் உரிய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தகவல்களை திரட்டி நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

வருமான தலைப்பு குறியீட்டு இலக்கம் விபரம்

- | | |
|-------------|--|
| 20.02.01.99 | அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கப் பெறும் வருமானம் - ஏனைய வாடகைகள். |
| 20.02.02.99 | வட்டி - ஏனையவை |
| 20.03.01.00 | விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - திணைக்கள விற்பனைகள் |
| 20.03.02.99 | விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - நிருவாகக் கட்டணங்கள், கொடுப்பனவுகள் - நானாவதி |
| 20.03.03.02 | விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - தண்டப் பணமும் அரச உடமையாக்கல்களும் - ஏனையவை |
| 20.03.99.00 | விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - ஏனைய பெறுகைகள் |

03. ஆகவே, மேற்குறித்த வருமானக் குறியீட்டு இலக்கங்கள் ஒவ்வொன்றுடனும் தொடர்புற்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவற்றிற்கு அமைய, வருமான குறியீட்டு இலக்கங்களுக்கான நிலுவை வருமானம் கணக்கு அறிக்கைகளுடன் முறையாக ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு அரசிணைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 01/2015 மற்றும் 14.09.2018 ஆம் திகதி திறைசேரி செயற்பாட்டு சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 05/2018 பிரகாரம் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவம் இல TOD/REV/01 க்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட 2019.06.30 அன்றுள்ளவாறான நிலுவை வருமானக் கணக்கு அறிக்கையினை 2019.07.12 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பணிவாய் வேண்டிக்கொள்கிறேன். குறித்த தினத்தன்று நிலுவை வருமானங்கள் ஏதும் இல்லாத பட்சத்தில் தயவு செய்து வெற்றுக் கணக்கு அறிக்கை ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கவும்.

04. மேலும், ஒவ்வொரு ஆண்டுடனும் தொடர்புற்ற நிலுவை வருமானத்திற்கு நேரொத்த வகையில் 2019 ஆம் ஆண்டில் திரட்டப்பட்ட வருமானங்கள் தொடர்பான விபரங்கள், அக்காலப்பகுதியினால் நி.பி. 113 க்கு அமைய திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதலுக்கு அமைய விடுவிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வருமானம் சம்பந்தமான விபரங்கள் என்பனவும் மாதிரிப் படிவம் இல TOD/REV/02 என்ற படிவத்திலும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

05. அத்துடன் அரசிணைக் கொள்கை சுற்றறிக்கை இல 01/2015(V) பிரகாரம் வருமானம் மற்றும் நிலுவை வருமானம் தொடர்பான விரிவான பதிவுகள் மற்றும் புத்தகங்களை உரிய முறையில் பராமரித்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

ஒப்பம் / சீ.ஜே.கே.பெரேரா
 பணிப்பாளர் நாயகம்
 திறைசேரி செயற்பாட்டுகள் திணைக்களம்

- பிரதிகள் : 1. கணக்காய்வாளர் நாயகம்.
 2. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசிணைக் கொள்கைகள் திணைக்களம்.

நிலுவை வருமானம் பற்றிய அறிக்கை – 2019.06.30

- (i) சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் அல்லது மாவட்ட செயலகங்கள்).....
- (ii) வருமான விபரங்கள்/விளக்கம்:-.....
- (iii) வருமானப் குறியீடு :-.....

விபரம்	நிலுவை வருமானம்					நிலுவைக்கான காரணம்	நிலுவைத் தொகையினை மீள அறவிடுவதற்கு மேற்கொண்ட நடவடிக்கை	நிலுவைத் தொகையினை அறவிடுவதற்குள்ள இயலுமை பற்றிய சான்றிதழ்
	2016.12.31 வரையான நிலுவைத் தொகை	2017 ஆம் ஆண்டிற்கான திரட்டிய நிலுவைத் தொகை	2018 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிலுவைத் தொகை	2019.06.30 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிலுவைத் தொகை	2019.06.30 அன்றுள்ளவாறு மொத்த நிலுவைத் தொகை (2+3+4+5)			
(1)	ரூபா. (2)	ரூபா. (3)	ரூபா. (4)	ரூபா. (5)	ரூபா. (6)	*	*	*

2018.12.31 திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலுவை வருமான அறிக்கை மூலம் இந்நிரல்களின் கீழ் அறிக்கையிடப்பட்ட ஒவ்வொரு நிலுவை வருமானங்களும் மேலே உள்ள அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் 2 - 4 வரையும் 2019 ஆம் ஆண்டில் முதல் ஆறு மாதங்களுக்கான அறவிடுகள் ஏதும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் மீதியோடு இந்நிரல்களின் கீழ் காட்டப்படும் கூட்டுத் தொகையும் சமப்படுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல், குறித்த வேறுபாட்டிற்குரிய விரிவான விளக்கம் இணைப்பாக சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

* நிரல் இல. 7, 8 மற்றும் 9 ஆகியவற்றை சரியான காரணத்துடன் பூர்த்திசெய்வது கட்டாயமானதாகும்.

சரியானதென உறுதிப்படுத்துகிறேன்

தயாரித்தவர் :

.....

பரீட்சித்தவர் :

செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்/மாவட்டச் செயலாளர்

(பி.கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்

(உத்தியோக முத்திரை)

திகதி :-

2019.06.30 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை வருமானத்தை சேகரித்தல் பற்றிய மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட வருமான விடுவிப்பு தொடர்பான அறிக்கை

அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகங்கள்

வருமான குறியீடு :

விபரம்	2019 ஆம் ஆண்டில் முதல் ஆறு மாதங்களுக்கான நிலுவை வருமானத்தினைத் திரட்டுதல்				* 2019 ஆம் ஆண்டில் முதல் ஆறு மாதங்களுக்கான நிலுவை வருமானத்தினை விடுவித்தல்						
	2016.12.31 வரை கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவை தொகை	2017 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை	2018 ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை	மொத்த கிடைக்கப் பெற்ற நிலுவைத் தொகை (2+3+4)	2016.12.31 வரை		2017		2018		மொத்த நிலுவைத் தொகையில் விடுவிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (6+8+10)
					உரிய காலப்பகுதியில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்யப் பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	உரிய ஆண்டில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்யப் பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	உரிய ஆண்டில் விடுவிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகை	நி.பி 113 ற்கு அமைய விடுவிப்புச் செய்யப் பொது திறை சேரியினால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் மேற்கோள் இலக்கமும் திகதியும்	
(1)	ரூபா. (2)	ரூபா. (3)	ரூபா. (4)	ரூபா. (5)	ரூபா. (6)	(7)	ரூபா. (8)	(9)	ரூபா. (10)	ரூபா. (11)	ரூபா. (12)

* வருமான குறியீட்டு இலக்கம் ஒவ்வொன்றின் கீழும் வரும் ஏதேனுமொரு வருமானத்தினை விடுவிப்பதற்காக நி.பி. 113 க்கு அமைய பொது திறைசேரியின் முன் அனுமதி பெறப்படுதல் வேண்டும். ஆதலால், பொது திறைசேரி (அரசு நிதி திணைக்களம்) ஆல் விடுவிப்புச் செய்யப் பெறப்பட்ட ஒப்புதல் இங்கு குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்காகப் பெறப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதத்தின் பிரதி ஒவ்வொன்றும் இத்தோடு இணைக்கப்படுதலும் வேண்டும்.

தயாரித்தவர் :

சரியானதென உறுதிப்படுத்துகிறேன்

பரீட்சித்தவர் :

.....

(பி.கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்

செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்/மாவட்டச் செயலாளர் (உத்தியோக முத்திரை)

திகதி :-