



මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය } (94)-11-2484500
அலுவலகம் } (94)-11-2484600
Office } (94)-11-2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය } BD/CPB/4/1/9-2017
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } 2016.12. 28
திகதி }
Date }

අයවැය වක්‍රලේඛ අංක: 05/2016

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
සංස්ථා සභාපතිවරුන් සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

2017 අයවැය - වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

(1) වියදම් දැරීමේ අධිකාරී බලය

2016.12.10 වන දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද 2017 වර්ෂයට අදාළ වන 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතෙහි සඳහන් පරිදි වියදම් දැරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150(1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් වොරන්ට් බලපත්‍ර අත්සන් තබා ඇත.

ඒ අනුව, ගෙවීම් වවුචර්පත් හා වෙනත් ලියවිලි මත පහත සඳහන් පරිදි අදාළ අධිකාරිය සටහන් කළයුතු වේ.

- (අ) සාමාන්‍ය පොදු සේවා සඳහා - 2017 අංක 1 දරණ සාමාන්‍ය වොරන්ට් බලපත්‍රය
- (ආ) විශේෂ නීති කටයුතු සඳහා - 2017 අංක 1 දරණ විශේෂ නීති අධිකාරී බලපත්‍රය
- (ඇ) අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා - 2017 අංක 1 දරණ අත්තිකාරම් බලපත්‍රය

(2) රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

රජයේ ආදායම් සීමාවන් සහ සාර්ව ආර්ථික ඉලක්කයන් තුළ වියදම් කළ හැකි සීමාවන් සලකා බලා 2017 අයවැය සකස් කර ඇත. එබැවින්, ලබාදී ඇති වියදම් සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි ස්වකීය ආයතනවල වියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් වර්ෂය මුල සිටම සැලසුම් කළ යුතුය. එසේම, ඒ පිළිබඳව නිරන්තරයෙන් සිය අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතුය.

2.1 කාර්තුමය වියදම් සීමාවන්

සියළු ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම වැය ශීර්ෂ සඳහා කාර්තුමය වියදම් සීමාවන් නිශ්චය කර ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත 2017.01.13 ට පෙර එවීමට කටයුතු කළ යුතු බවට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

2.2 2017 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2017 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ඒ ඒ අයවැය යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරනු ලබන ආයතන වෙත වෙන් වෙන් වශයෙන් මේ වන විටත් දැනුම් දී ඇත.

2016 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බැවින්, 2017 අයවැය යෝජනා සම්බන්ධයෙන් 2017 ජනවාරි මාසයේ මුල සිටම අවධානය යොමු කොට මුල් කාර්තුව තුළදීම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාදාමයන් නිම කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ. එසේම, නියමිත කාලසීමාව තුළ කාර්යයන් නිම කිරීමේ වගකීම නිශ්චිත නිලධාරීන් වෙත පැවරිය යුතුය. ආයතනයට අයත් සියළු අයවැය යෝජනා සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනය කිරීමත් මහා භාණ්ඩාගාරය හා අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමත් සඳහා අතිරේක ලේකම්වරයෙකු හෝ සමාන මට්ටමේ නිලධාරියෙකු නම් කර ඒ බව 2017 ජනවාරි මස 10 දිනට පෙර අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුම් දිය යුතුය. ඉහත පරිදි කටයුතු සිදුවන බවට තහවුරු කරගැනීමේ වගකීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත පැවරෙනු ඇත.

2017 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රතිපාදන 240-2-2 ව්‍යාපෘතිය (පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වියදම්) යටතේ වෙන්කර ඇති අතර, වසර මුලදී එම ප්‍රතිපාදන අදාළ ආයතන වෙත නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

2.3 අමතර ප්‍රතිපාදන

2017 වර්ෂය තුළ අයවැය සකස් කරන අවස්ථාවේදී අනුමැතිය ලබා නොගෙන හෝ අවධානය යොමු නොකරන ලද නව ව්‍යාපෘතීන්/නව වියදම් සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදෙනු නොලැබේ. එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා නිසි අනුමත කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර තිබේනම් මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව ඇතුළත 2018-2020 තුළ ප්‍රතිපාදන සලසාදීමට ක්‍රියාකරනු ඇත.

2.4 බැඳීම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සෑම වියදමක් සඳහාම බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පවතින බවට තහවුරු කරගත යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන රහිතව ඇතිකර ගනු ලබන බැඳීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වගකීමට බැඳී නොසිටින බැවින්, අදාළ නිලධාරීන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් පුද්ගලිකව බැඳීමට යටත් වනු ඇත. එසේම, අළුතින් බැඳීම්වලට එළඹීමට පෙර පවත්නා බැඳීම් හා වගකීම් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන්කළ යුතුය. ඒ අනුව, 2016 වර්ෂය අවසාන වනවිට නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වූ බැඳීම් නිරවුල් කිරීම 2017 වර්ෂය තුළ නව බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට පෙර සිදුකළ යුතුය.

(3) අක්මුදල් ඉල්ලීම හා නිදහස් කිරීම

මහා භාණ්ඩාගාරයේ මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය සාර්ථක කරගත හැකිවන්නේ ඒ ඒ සතිය තුළ වැයවන සත්‍ය වියදම නිවැරදිව තක්සේරු කර දන්වා එවීමෙනි. ලැබීම් මුදල් ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී පමණක් වඩාත් ප්‍රමුඛ කාර්යයන් සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමේ අරමුණ සහිතව අක්මුදල් නිදහස් කිරීමේ කටයුතු මනා සුපරීක්ෂණයකට ලක්කිරීමට අදහස් කර ඇත.

ඒ අනුව, සියළුම ආයතන විසින් අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීමේදී එම ඉල්ලීම් ඒ සඳහා වන නියමිත ආකෘති පත්‍රයට අනුව එකිනෙක වැය විෂය යටතේ අවශ්‍ය වන මුදල වෙන වෙනම සඳහන් කිරීම කළයුතුය. එසේම, ප්‍රාග්ධන අයිතම සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලීමේදී ඒ ඒ වැය විෂය යටතේ ගෙවීම් කිරීමට නියමිත කාරණය කුමක්ද යන්න විස්තර සහිතව දැක්විය යුතුය.

(4) කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය

2017 අයවැය කැඳවීම සඳහා වූ ජාතික අයවැය වකුලේඛ අංක 2/2016 හි 3 (ආ) අනුව ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් නිසි වැඩ ඇගයීමක් සිදුකරන ලෙස දන්වා ඇත. නමුත් බොහෝ ආයතන විසින් ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු කර නොතිබූ බැවින් මේ සම්බන්ධයෙන් නැවතත් අවධානය යොමු කර ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ කාර්යභාරය පදනම් කරගෙන නිසි වැඩ ඇගයීමක් සිදුකර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධවී ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(5) අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද සීමාවන් තුළ කළමනාකරණය කළ යුතුය.

(6) පැහැදිලි කරගැනීම්

මෙම වකුලේඛය පිළිබඳව යම් පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වේ නම්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දුරකථන අංක 011-2484665) වෙතින් ලබාගත හැක.



ආර්.එම්.එස්.සමරතුංග
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත් :

- 01. ජනාධිපති ලේකම්
- 02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
- 03. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
- 04. විගණකාධිපති



මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය } (94)-11-2484500
அலுவலகம் } (94)-11-2484600
Office } (94)-11-2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
வெப் சைட் } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. } BD/CPB/4/1/9 - 2017
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } .12.2016
Date }

National Budget Circular No. 05/2016

All Secretaries to the Ministries
Chief Secretaries of Provincial Councils
Heads of Departments
Chairmen of Corporations and Statutory Boards

Authorization of Expenditure and Public Expenditure Management - 2017 Budget

1. Authority to incur Expenditure

Hon. Minister of Finance has signed the warrants in terms of Article 150(1) of the Constitution to incur expenditure during the year 2017 in terms of Appropriation Act No 24 of 2016 which was approved by Parliament on 10.12.2016.

Accordingly, the authority should be quoted on payment vouchers and other documents as follows.

- In case of general services - General Warrant No. 1 of 2017
- In case of Special Law items - Special Law Authority No. 1 of 2017.
- In respect of Advance Account activities - Advance Warrant No. 1 of 2017

2. Management of Public Expenditure

Budget 2017 is prepared based on affordable expenditure limits established in line with the limits of Government revenue and macroeconomic targets. Therefore, Chief Accounting Officers and Accounting Officers are required to plan and manage their expenditure within the expenditure limits provided. Further, they should pay serious attention to expenditure limits throughout the year.

2.1 Quarterly Expenditure Ceilings

All Chief Accounting Officers and Accounting Officers are informed to establish quarterly expenditure ceilings for all expenditure heads and send them to the Director General of National Budget on or before 13.01.2017

2.2 Implementation of Budget Proposals

Guidelines for the implementation of Budget Proposals 2017 have already been issued separately to the respective agencies.

As the progress of the implementation of Budget Proposals 2016 has remained below the expected levels, it is advised to take appropriate actions from the beginning of January to complete procurement procedure within the first quarter of the year. Further, specific officers should be nominated to take responsibility for the completion of each activity (functions) within the given time frame. An Additional Secretary or an officer in the similar capacity should be nominated to review all the relevant Budget Proposals and to coordinate with the General Treasury and other stake holders. It is requested to send the contact details of the so identified to the Director General of National Budget on or before 10th January 2017. Secretaries of the Ministries as Chief Accounting officers are responsible for ensuring that this process is adhered.

Budgetary provisions for all Budget Proposals of 2017 are allocated under Project 240-2-2 (Supplementary Support Services and Contingent Liabilities). Action will be taken in the beginning of the next year to release these allocations to the relevant Institutions/Organizations.

2.3 Additional Allocations

No additional allocation will be provided to implement new project or expenditure item that has not been approved or identified at the time of Budget preparation. Allocations will be provided under the medium term budgetary framework from 2018-2020 for such projects/expenditure items if approval process has been followed.

2.4 Management of Commitments

In terms of financial regulations, it is required to ensure the availability of budgetary provisions before making any commitment. The General Treasury will not take any responsibility on any commitment made without budgetary provisions and relevant officials will be personally responsible for making such commitments. Further, provisions should be appropriated/utilized to settle available commitments before making new commitments. Accordingly, unsettled commitments of year 2016 should be settled before make new commitments in 2017.

3. Requesting and Releasing of Imprest

Cash flow management of the Treasury can be made orderly, when the General Treasury is aware of the actual cash requirement of spending agencies. This depends on the accuracy of forecasting of the weekly cashflow requirement. It is intended to monitor cash flow appropriately to assure that most priority requirements are first financed when there is shortfall of cash inflows. Accordingly, all institutions are required to indicate their imprest requirement separately in the given format. Further, details of the payment requirement should be indicated separately under each capital object code.

4. Human Resource Management

Instructions have already been given to make a proper work assessment of the institutions under para 3 (b) of Budget Circular No. 2/2016 – Budget Call for 2017. However, some of the institutions have not taken this matter seriously. Your attention again is drawn to the above circular and requested to make a proper work assessment based on the role and functions of your Ministry/Department/Institution in consultation with the Department of Management Services.

5. Advance Account Activities

Advance account activities should be managed within the limits approved by Parliament.

6. Clarifications

If any clarification required on the content of this circular, do not hesitate to contact the Director General, Department of National Budget (Contact No 011-2484665).



R.H.S. Samaritunga
Secretary to the Treasury

Copies:

01. Secretary to the President
02. Secretary to the Prime Minister
03. Secretary to the Cabinet of Ministers
04. Auditor General



මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

හෙදේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය } (94)-11-2484500
அலுவலகம் } (94)-11-2484600
Office } (94)-11-2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. } BD/CBP/4/1/9 - 2017
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2016.12.28
Date }

தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றுநிருப இல. 05/2016

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்
கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் தலைவர்கள்

செலவின அங்கீகாரம் மற்றும் பொது செலவின முகாமைத்துவம்
வரவு செலவுத்திட்டம் 2017

01. செலவினத்தினை மேற்கொள்வதற்கான அங்கீகாரம்

2016.12.10 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2016 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் நியதிகளுக்கமைவாக 2017 ஆம் ஆண்டின் போது செலவினத்தினை மேற்கொள்வதற்கு அரசியலமைப்பின் 150(1) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளுக்கமைவாக கௌரவ நிதியமைச்சர் ஆணைப்பத்திரங்களில் கையொப்பமிட்டுள்ளார்.

இதற்கமைவாக, அதிகாரமானது கொடுப்பனவு வவுச்சர்கள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களில் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

- பொதுவான சேவைகள் தொடர்பாக - 2017 இன் 1 ஆம் இலக்க பொது ஆணைப்பத்திரம்.
- விசேட சட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக - 2017 இன் 1 ஆம் இலக்க விசேட சட்ட அதிகாரம்.
- முற்பணக் கணக்கு செயற்பாடுகள் தொடர்பாக - 2017 இன் 1 ஆம் இலக்க முற்பண ஆணைப்பத்திரம்.

02. பொது செலவின முகாமைத்துவம்

அரசாங்க வருமான வரையறை மற்றும் பேரண்டப் பொருளாதார இலக்குகள் என்பவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தாயிக்கப்பட்ட ஏற்கத்தக்க வகையிலான செலவின வரையறைகளின் அடிப்படையில் 2017 வரவு செலவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. எனவே, பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், வழங்கப்பட்ட செலவின வரையறைகளுக்குள் தமது செலவினத்தினை திட்டமிட்டு முகாமை செய்வதற்கு வேண்டப்பட்டுள்ளனர். மேலும் அவர்கள், முழு வருடத்திற்குமான செலவின வரையறைகள் தொடர்பாக தீவிர கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

2.1 காலாண்டு செலவின வரையறைகள்

காலாண்டு செலவின வரையறையினை தாபிப்பதற்கும் அதனை 2017.01.13 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் கவனம் செலுத்துமாறு பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.2 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்துதல்

2017 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்கள் உரிய நிறுவனங்களுக்கு தனித்தனியாக ஏற்கனவே அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2016 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளை செயற்படுத்துவதன் முன்னேற்றமானது எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்தினைவிட குறைந்த நிலையில் தொடர்ந்து காணப்படுவதனால் வருடத்தின் முதல் காலாண்டிற்குள் கொள்வனவு நடைமுறைகளை நிறைவு செய்வதற்கு சனவரி ஆரம்பத்திலிருந்து உரிய நடவடிக்கையினை எடுக்குமாறு ஆலோசனை தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் வழங்கப்பட்ட கால அவகாசத்திற்குள் ஒவ்வொரு செயற்பாட்டினையும் (பணிகள்) நிறைவு செய்வதற்கான பொறுப்புக்களை எடுப்பதற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். மேலதிகச் செயலாளர் அல்லது அவரது தகுதியினையொத்த அலுவலரொருவர் அனைத்து வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளையும் மீளாய்வு செய்வதற்கும் பொதுத் திறைசேரியுடனும் ஏனைய அங்கறை செலுத்துநர்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இனங்காணப்பட்ட அலுவலரின் தொடர்பு விபரங்களை 2017 சனவரி 10 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் என்றவகையில் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் இச் செயன்முறை பின்பற்றப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

2017 இன் அனைத்து வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுக்குமான வரவு செலவுத்திட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் 240-2-2 கருத்திட்டத்தின் (குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்) கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் அல்லது அமைப்புக்களுக்கு இந்த ஒதுக்கீடுகளை அடுத்த வருட ஆரம்பத்திலிருந்து ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.3 மேலதிக ஒதுக்கீடுகள்

வரவு செலவுத்திட்டத்தினைத் தயாரிக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது இனங்காணப்படாத புதிய கருத்திட்டங்களை அல்லது செலவின விடயங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எவ்வித மேலதிக ஒதுக்கீடும் வழங்கப்பட மாட்டாது. அங்கீகார செயன்முறை பின்பற்றப்பட்டிருக்குமாயின், அத்தகைய கருத்திட்டங்கள் / செலவின விடயங்களுக்காக 2018 – 2020 நடுத்தரகால வரவு செலவுத்திட்ட வேலைச்சட்டகத்தின்கீழ் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.4 செலவினங்களின் முகாமை

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளுக்கமைவாக, ஏதாவதொரு செலவின அர்ப்பணிப்பினை மேற்கொள்வதற்கு முன்னர் வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளின் கிடைப்பனவினை உறுதிப்படுத்துவது அவசியமாகும். வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகள் எதுவுமின்றி மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் செலவின அர்ப்பணிப்பு தொடர்பான பொறுப்பினை பொதுத்திறைசேரி ஏற்றுக் கொள்ளாது என்பதுடன் அத்தகைய செலவின அர்ப்பணிப்புகளை மேற்கொண்ட தொடர்புடைய அலுவலர்கள் தனிப்பட்ட வகையில் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். மேலும், புதிய செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு முன்னர் தற்பொழுது இருக்கும் செலவினங்களை செலுத்துவதற்கு நிதி ஏற்பாடுகள் போதியளவில் / பயன்படுத்த முடியுமான வகையிலிருத்தல் வேண்டும். இதற்கமைவாக, 2016 இற்கான

செலுத்தப்படாத செலவினங்கள் 2017 இல் புதிய செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு முன்னர் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

03. கட்டுநிதி வேண்டுகூலம் மற்றும் விடுவிப்பு

செலவிடல் முகவர்களின் உண்மையான காசுத் தேவைப்பாடு தொடர்பாக பொதுத் திறைசேரிக்குத் தெரியவரும் சந்தர்ப்பத்தில், திறைசேரியின் காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் கிரம அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். வாராந்த காசுப்பாய்ச்சல் தேவையினை எதிர்வு கூறுவதன் சரியான தன்மையில் இது தங்கியுள்ளது. காசுப்பாய்ச்சல் பற்றாக்குறை காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் முதலாவது நிதி வழங்கப்பட வேண்டிய தேவைகளுக்கு மிகவும் முன்னுரிமை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு காசுப்பாய்ச்சலினை முறையாகக் கண்காணிப்பதே இதன்மூலம் எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது. இதற்கமைவாக, வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரியில் கட்டுநிதி தேவையினை தனியாகக் குறிப்பிடுமாறு அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் வேண்டப்பட்டுள்ளது. மேலும், கொடுப்பனவு தேவைப்பாட்டு விபரமானது ஒவ்வொரு மூலதன செலவினக் குறியீட்டின் கீழும் தனியாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

04. மனிதவள முகாமைத்துவம்

வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றுநிருப இல 2/2016 – வரவு செலவுத்திட்ட அழைப்பு 2017 இன் 3(ஆ) ஆம் பந்தியின் கீழ் நிறுவனங்களின் முறையான பணி மதிப்பீடொன்றினை தயாரிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், சில நிறுவனங்கள் இவ்விடயத்தில் கவனம் செலுத்தவில்லை. எனவே, மேற்குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் பால் உங்களது கவனத்தினை மேலும் ஈர்ப்பதுடன் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துடன் கலந்தாலோசனை செய்து உங்களது அமைச்சு/ திணைக்களம் / நிறுவனத்தினது பங்களிப்பு மற்றும் பணிகளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு முறையான வேலை மதிப்பீடொன்றினை தயாரிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

05. முற்பணக்கணக்கு செயற்பாடு

முற்பணக்கணக்குச் செயற்பாடுகள் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளுக்குள் முகாமை செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

06. தெளிவுபடுத்தல்கள்

இச்சுற்றுநிருபத்தின் உள்ளடக்கம் தொடர்பாக ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல்கள் தேவைப்படுமாயின், தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகத்தை தயவு செய்து தொடர்பு கொள்ளவும். (தொடர்பு இல. 011 – 2484665)

ஒப்பம் / ஆர்.எச்.எஸ்.சமரதுங்க
திறைசேரி செயலாளர்

பிரதிகள் :

- i. சனாதிபதியின் செயலாளர்
- ii. பிரதமரின் செயலாளர்
- iii. அமைச்சரவையின் செயலாளர்
- iv. கணக்காய்வாளர் நாயகம்